



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУВОРГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО

на Ученом совете

протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

_____ А.А.Слипец

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА
имени К.А. Тимирязева

Настоящее Положение распространяется на студенческий городок Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Филиал) и определяет его основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.) и Положением о студенческом городке РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева г. Москва (утв. и.о. ректора от 1 декабря 2014г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Студгородок) является структурным подразделением Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева.

1.2. Студгородок предназначен для временного размещения и проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в жилых помещениях общежитий при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала. Обучающимся в Филиале по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.3. При наличии свободных мест Филиал вправе принять решение о предоставлении мест в общежитии:

- стажерам, слушателям подготовительных отделений и другим обучающимся;
- работникам Филиала, членам их семей;

- другим категориям граждан в соответствии законодательством РФ.

1.4. Иностранным гражданам, обучающимся в Филиале по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, предоставляется жилое помещение в общежитии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Предоставление мест в общежитии для всех студентов осуществляется на основании ежегодного приказа директора филиала, подготовленного комендантом.

1.6. Порядок реорганизации и ликвидации Студгородка определяется Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

1.7. В своей деятельности Студгородок руководствуется Федеральными законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями директора филиала и другими локальными нормативными актами и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. В состав Студгородка входят общежития, расположенные по адресам:

- г. Калуга, Вишневого, д.24 (общежитие № 1),
- г. Калуга, Вишневого, д.28 (общежитие № 2),
- г. Калуга, Вишневого, д.26 (общежитие № 3).

2.2. Организационная структура Студгородка включает в себя коменданта, права, обязанности и ответственность которого изложены в должностной инструкции.

2.3. Студенческий городок находится в непосредственном подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.4. Непосредственное руководство корпусами общежитий Студгородка, а также руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях Студгородка установленного порядка осуществляется комендантом Студгородка. Назначение (освобождение) на должность руководителя Студгородка осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством по приказу директора филиала.

2.5. Жилые корпуса общежитий предназначены для обеспечения необходимых условий проживания, самостоятельных занятий, досуга и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

2.6. Организация регистрационного режима в Студгородке осуществляется паспортным столом на основании действующих законов и инструкций паспортно-визовой службы.

2.7. В целях контроля за соблюдением Правил проживания в студенческих общежитиях Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в Студгородке может быть организован Оперативный отряд на общественных началах, состоящий из числа наиболее подготовленных в физическом и моральном отношении сотрудников и студентов. Оперативный отряд работает в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Основные методы работы с кадрами:

- доведение функции подразделения «Студгородок» до каждого сотрудника;
- развитие в коллективе духа патриотизма подразделения и идеологии укрепления репутации Филиала и Студгородка каждым сотрудником;
- создание условий для повышения эффективности работы, выявления и

снижения потерь;

- мотивация улучшения качества работы каждым сотрудником на своем рабочем месте;
- создание комфортных условий в коллективе на основе уважения, доброжелательности, справедливости;
- поощрение сотрудников, совершенствующих свое профессиональное мастерство, повышающих свой образовательный уровень;
- проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, морального климата в коллективе (спортивные дни, организация зимнего и летнего отдыха, занятие спортом и физической культурой на базе спортивного комплекса и т.п.);
- систематическая организация повышения квалификации сотрудников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечивать нуждающихся в жилой площади, зачисленных в Филиал с предоставлением общежития, местами в общежитиях в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Обеспечивать содержание помещений Студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.3. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и мебелью, мягким и жёстким инвентарем.

3.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.5. Обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, теплового режима и освещенности во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.6. Предоставлять проживающим возможность для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Содействовать развитию студенческого самоуправления общежитием по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха.

3.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.9. Обеспечивать в студенческих общежитиях охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Комендант Студгородка обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии с действующим законодательством и установленными правилами, и нормами;
- оформить с каждым проживающим договор найма жилого помещения в общежитии и выполнять условия договора;
- организовать заселение в студенческое общежитие на основании приказа ректора университета (для первого курса обучения) и приказа директора Филиала для последующих курсов обучения, договора проживания в студенческом общежитии и личного паспорта;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными

принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами;

- содержать в частоте и порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организовать учёт и доведение до руководства Филиала замечаний и предложений, проживающих по содержанию студенческого общежития и по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать руководство Филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- содействовать Студенческому бытовому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитиях Студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;
- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;
- производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам;
- обеспечить охрану общежитий и безопасность проживающих;
- обеспечить строгое соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитиях и на закрепленной территории, проводить инструктаж и принимать меры дисциплинарного взыскания к нарушителям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческих общежитиях и других локальных нормативных актов Филиала;
- постоянно осуществлять мероприятия по экономии энергоресурсов, при условии соблюдения требований санитарных норм и правил.

5. ПРАВА

5.1. Комендант Студгородка имеет право:

- вносить предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в общежитиях;
- совместно с жилищной комиссией вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях и решать вопрос о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии со всеми категориями проживающих;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно со Студбытсоветом, профкомом студентов и сотрудников филиала в установленном порядке рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.2. Для получения дополнительных доходов Студгородок осуществляет предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными

услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, и другую, приносящую доход деятельность, в соответствии с Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

5.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам свободный жилищный фонд может по решению администрации Филиала и жилищной комиссии по жилищно-бытовым вопросам использоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на период их работы в Филиале.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Комендант Студгородка несёт персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями и разделом 4 настоящего Положения.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Взаимоотношения между комендантом Студгородка и проживающими строятся на основе договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, строгого соблюдения Правил проживания в студенческих общежитиях Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

7.2. Основанием для заключения договора найма жилого помещения является приказ ректора университета (для первого курса обучения) и приказ директора Филиала для последующих курсов обучения, с предоставлением места в общежитии.

7.3. Оплата за проживание взимается согласно расценкам, утвержденным директором Филиала.

7.4. Студгородок предоставляет нуждающимся койко- место для проживания, временную регистрацию на время обучения, необходимый для проживания инвентарь и постельные принадлежности и принимает заявки на выполнение ремонтно-профилактических работ.

Лист согласования
к Положению о студенческом городке
Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА
имени К.А. Тимирязева
« _____ » _____ 20__ г

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

Сюняева О.И.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе

Зотов О.А.

Начальник ФЭО – главный бухгалтер

Завальд Т.Г.

Председатель профкома сотрудников

Воронкова О.А.

Председатель профкома студентов

Мишакова С.А.

Декан агрономического факультета

Малахова С.Д.

Декан зооинженерного факультета

Пимкина Т.Н.

Декан экономического факультета

Кокорев Н.А.

Комендант

Бессарабова С.И.