



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)О,**  
**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАССМОТРЕНО:

На Учёном совете Калужского филиала  
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Калужского филиала РГАУ-  
МСХА имени К.А. Тимирязева

\_\_\_\_\_ В.Б. Королёв

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе студенческой учебной группы Калужского филиала**  
**ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, права, обязанности, ответственность работников, назначаемых кураторами студенческих учебных групп (далее — куратор), в Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева (далее – Филиал).

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Университета, настоящим Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка, планами работы помощника директора по воспитательной работе, факультетов на учебный год, приказами и распоряжениями директора, решениями Ученого совета, касающихся учебно-воспитательной работы в Филиале.

1.3. Кураторы назначаются распоряжением декана факультета, согласованного с заведующими кафедрами, из числа наиболее подготовленных и опытных преподавателей. Куратор закрепляется за каждой студенческой учебной группой.

1.4. Кураторы работают под непосредственным руководством помощников деканов по воспитательной работе на факультете. Результаты их деятельности обсуждаются на заседаниях кафедры, учёных советах факультетов, на Учёном совете Филиала.

1.5. Досрочное освобождение и замена куратора студенческой группы производится приказом директора по представлению, деканов факультетов Филиала.

**2. Основные направления работы куратора**

2.1. Содействие в адаптации студентов к условиям учебно-воспитательного процесса, проживания в общежитиях.

2.2. Формирование студенческого этикета, корпоративной культуры обучающихся - чувства сопричастности к единому образовательному и воспитательному пространству Филиала. Проведение со студентами первого года обучения беседы об истории, традициях Филиала.

2.3. Изучение личности обучающегося, его семейного и материального положения, условий жизни, интересов и увлечений.

2.4. Взаимодействие с деканатом факультетов, преподавателями, родителями (опекунами) обучающихся.

2.5. Социальная поддержка студентов из малообеспеченных и многодетных семей, студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Формирование у студента устойчивого позитивного отношения к своей будущей профессии, Филиалу, постоянного стремления к самообразованию, самовоспитанию.

### **3. Права и обязанности куратора**

Куратор обязан:

3.1. составить план работы на учебный год и предоставить его на согласование помощнику декана по воспитательной работе, своевременно представлять отчет о проделанной работе за год, заполнять журнал куратора;

3.2. регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц;

3.3. ознакомить студентов с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными актами Филиала;

3.4. контролировать ход учебного процесса в группе: успеваемость и посещаемость занятий, изменения в расписании занятий, зачеты, консультации, экзаменационные сессии;

3.5. проводить профилактическую работу, пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся учебной группы;

3.6. изучать и анализировать социально-психологический климат в студенческой группе;

3.7. посещать студенческие общежития, принимать участие в решении социально-бытовых проблем обучающихся;

3.8. оказывать содействие в формировании актива студенческой группы, привлекать обучающихся к участию в мероприятиях Филиала, в работе творческих коллективов, спортивных секций, молодёжных объединений, студенческого самоуправления, к научно-исследовательской работе на кафедрах, в лабораториях Филиала;

3.9. оказывать помощь в организации досуга студентов: посещение учреждений культуры, спортивно-массовых, гражданско-патриотических, городских и молодёжных мероприятий.

Куратор имеет право:

3.10. самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися;

3.11. участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, улучшения условий жизни, быта и отдыха студентов;

3.12. посещать учебные занятия в закреплённой за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса;

3.13. использовать помещения и материальную базу Филиала для организации воспитательной работы с обучающимися;

3.14. запрашивать и получать в деканате факультета информацию о студентах;

3.15. вносить предложения о поощрении обучающихся за отличную учёбу, активное участие в научной, культурно-массовой, спортивной и общественной жизни факультета (Филиала);

3.16. вносить предложения об оказании материальной помощи, инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения;

3.17. принимать участие в конкурсе среди кураторов Филиала «Лучший куратор года».

#### **4. Ответственность, отчётность и поощрение куратора**

4.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Куратор отчитывается о проделанной работе на заседаниях кафедры, учёных советах факультета.

4.3. Работа преподавателя в качестве куратора является составной частью его педагогической деятельности и отражается в индивидуальном плане в разделе «Внеучебная работа». Работа преподавателя-куратора учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности, при переизбрании на очередной срок и отражается во всех характеристиках.

4.4. Приказом директора за работу в студенческих учебных группах кураторам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка по итогам первого и второго семестра учебного года (два раза в год) по представлению декана факультета по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.5. За высокие показатели в работе куратор, по представлению декана факультета, может предоставить портфолио в комиссию по конкурсу Филиала «Лучший куратор года». Приказом директора куратору может быть выплачена

единовременная поощрительная надбавка (премия), куратор может быть награжден благодарственными письмами, грамотами, призами.

4.6. Работа куратора группы оценивается показателями рейтинга куратора (посредством анкетирования среди обучающихся), наличие необходимой документации (журнал куратора, планы, отчёты), критериями оценки деятельности кураторов.

## **5. Критерии оценки деятельности кураторов**

Оценка работы куратора осуществляется по следующим критериям:

- контроль успеваемости и посещаемости занятий студентов, отсутствие правонарушений, совершённых студентами курируемой группы;
- уровень общественной активности (участие студентов в работе органов студенческого самоуправления, молодежных объединений, научно-исследовательской работе, культурно-массовой, спортивной и другой общественной деятельности);
- место группы в рейтинге групп факультета;
- проведение кураторских часов в группе, подбор и формирование актива группы;
- наличие необходимой документации: плана, отчёта, ведение журнала куратора;
- посещение куратором общежитий, оказание помощи студентам в решении жилищно-бытовых проблем;
- проведение профилактической работы, формирование навыков здорового образа жизни;
- взаимодействие с руководством факультетов, информирование родителей студентов о результатах экзаменационных сессий;
- создание благоприятного психологического микроклимата в группе, развитие навыков активного творческого взаимодействия в коллективе, чувства товарищества, корпоративности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до утверждения нового положения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, приказом д.

Лист согласования к Положению  
о кураторе студенческой учебной группы  
Калужского филиала ФГБОУ ВО  
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

С.Д. Малахова

Начальник учебно-методической части

О.А. Окунева

Начальник отдела кадров и  
документационного обеспечения

В.Г. Шулим

Главный бухгалтер начальник - ФЭО

Т.Г. Завальд

Помощник директора по воспитательной  
работе

О.А. Воронкова