

Принято Ученым советом  
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени  
К.А. Тимирязева  
16 ноября 2015 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА  
имени К.А. Тимирязева



В.М. Лукомец

16 ноября 2015 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА ИМЕНИ  
К.А.ТИМИРЯЗЕВА» НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.02.2014 г., № 11-ФЗ « О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г., №1147, зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 30.10.2015, № 39572 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г., № 1061 и с изменениями в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.10.2015г., № 1080 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава и других локальных нормативных актов РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся приема и зачисления студентов.

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на 2016/17 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям.

На 2016/2017 учебный год университет объявляет прием студентов для обучения по программам магистратуры на факультеты по очной и заочной формам обучения по следующим направлениям подготовки (Приложение 1).

3. Правила приема на обучение, в том числе процедуры зачисления в университет устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом,

самостоятельно<sup>1</sup>. Правила приема рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора<sup>2</sup>.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня<sup>3</sup>, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России);

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»<sup>4</sup>;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется университетом<sup>5</sup>.

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ<sup>6</sup>.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением об организации приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

7. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

8. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

<sup>1</sup> См. часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> См. часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>4</sup> См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

<sup>5</sup> См. часть 6 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>6</sup> Часть 4 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>7</sup> Часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

раздельно по очной и заочной формам обучения.

9. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее – основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. В конкурсе на места, в рамках контрольных цифр вправе участвовать лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании, подтверждаемый присвоением лицу квалификации «бакалавр» или квалификации «дипломированный специалист».

Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист", имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования в соответствии со статьей 108 Федерального закона<sup>8</sup>.

Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "специалист» или степени «магистр», вправе претендовать только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

11. В рамках факультета на каждое направление подготовки магистратуры проводится отдельный конкурс, в рамках каждого направления подготовки поступающий выбирает только одну магистерскую программу.

12. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

13. Результаты вступительных испытаний в магистратуру оцениваются по 100 балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение комплексного экзамена на любую магистерскую программу составляет 40 баллов.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в магистратуру осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний в магистратуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Учет индивидуальных достижений поступающих**

16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>9</sup>. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

<sup>8</sup> Федеральный закон от 03.02.2014 г., № 11–ФЗ « О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>9</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Индивидуальные достижения поступающего включают в себя: наличие диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки, одноименному с направлением подготовки магистратуры; средний балл диплома; участие в научных студенческих конференциях, олимпиадах; творческих выставках и конкурсах; публикация научных работ.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки, одноименному с направлением подготовки магистратуры – **10 баллов**;
- 2) средний балл по диплому – **от 2 до 10 баллов**;
- 3) участие в научно-практических студенческих конкурсах, олимпиадах;
  - а) внутривузовские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **1 балл**;
  - б) всероссийские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **2 балла**
  - в) международные конференции, олимпиады творческие выставки и конкурсы – **3 балла**
- 4) призерам научно-практических студенческих конкурсов, олимпиад:
  - а) внутривузовские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **2 балла**;
  - б) всероссийские конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **3 балла**
  - в) международные конференции, олимпиады, творческие выставки и конкурсы – **4 балла**
- 5) наличие научных публикаций:
  - а) опубликованная статья в вузовских изданиях – **2 балла**;
  - б) опубликованная статья в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ – **3 балла**;
  - в) опубликованная статья в изданиях, рекомендованных ВАК, международных журналах – **4 балла**.

19. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за все индивидуальные достижения не более **30 баллов**.

20. Устанавливается следующий порядок учета индивидуальных достижений по подпунктам 3-5 пункта: возможно суммирование баллов за участие (призерство) в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, за опубликованные научные статьи. Если сумма баллов, начисленных за предоставленные поступающим индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 3-5, превышает **10 баллов**, поступающему выставляется максимальная сумма – **10 баллов** (Приложение 3)

### **III. Информирование о приеме на обучение**

21. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в университете, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения<sup>10</sup>.

22. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте приемной комиссии университета [www.timacad.ru/abitur/](http://www.timacad.ru/abitur/) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- 1) не позднее 16 ноября:
  - а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;

<sup>10</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления;
  - г) по различным условиям поступления;
  - д) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
  - ж) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
  - з) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
  - и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
  - к) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - л) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
  - м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - о) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
  - п) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - р) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
  - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
  - в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

#### **IV. Прием документов**

25. Прием документов для обучения по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения начинается 20 июня и заканчивается 10 августа 2016 года.

26. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

27. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию университета одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию университета;
- б) направляются в приемную комиссию университета через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

29. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, пункт 25 Правил.

31. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами.

32. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);

б) документ установленного образца о высшем образовании с приложением (оригинал или ксерокопия);

в) 4 фотографии 3х4 см (снимок сделан в 2016 году);

г) другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, либо имеет ограничения на обучение по соответствующим направлениям подготовки магистров, установленные законодательством Российской Федерации.

33. Помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, поступающий при подаче заявления о приеме на обучение представляет (при их наличии) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего и учитывающие при проведении конкурса и зачислении: заверенный список научных публикаций, дипломы, сертификаты или грамоты о призовых местах на студенческих олимпиадах и студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам.

34. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки (Приложение 4), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697<sup>11</sup>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»<sup>12</sup> (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам,

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

<sup>12</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111.

выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

36. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;
- е) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- ж) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- з) приоритетность поступления на обучение по различным направлениям подготовки.

37. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»<sup>13</sup>;

38. Заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 37 Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

39. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

40. При поступлении в университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

<sup>13</sup> См. часть 15 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ.

42. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

43. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 42 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **V. Вступительные испытания**

44. Поступающие в университет для обучения по программам магистратуры сдают комплексное вступительное испытание по направлениям подготовки. Перечень вступительных испытаний приведен в Приложении 5.

45. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в два потока: первый – 04 июля, второй – 11 августа 2016 года.

46. Не допускается повторное участие поступающего во вступительных испытаниях разных потоков на одно и то же направление. Поступающий сдает вступительное испытание по выбранному направлению подготовки только один раз.

47. Для поступающих на одно и то же направление подготовки магистратуры как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

48. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

49. Программы и материалы вступительных испытаний разрабатываются профильной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы специализированной подготовки магистров.

50. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель предметной экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

51. Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего установленной формы. Передача вступительных испытаний не допускается.

52. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального (40 баллов), не участвуют в конкурсе и не зачисляются в магистратуру.

53. В случае несогласия с оценкой вступительного испытания поступающий в магистратуру имеет право подать в день объявления результатов письменное апелляционное заявление о пересмотре результатов прохождения вступительного испытания.

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.



## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

55. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

56. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

57. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

58. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

59. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

60. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

61. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

с) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

е) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации);

ф) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

62. Условия, указанные в пунктах 55-61 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

63. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию.

65. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

66. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

67. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

68. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

69. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

70. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

### **VIII. Особенности организации целевого приема**

71. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр<sup>14</sup>.

72. Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций<sup>15</sup>.

73. В случае установления учредителем университету квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 72 Правил, университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

74. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>16</sup>.

75. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>17</sup>.

76. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

### **IX. Зачисление**

1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

19. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления (пункт 80 Правил).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

77. Для зачисления поступающий при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагает оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам

<sup>14</sup> Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>15</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>16</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>17</sup> Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в приемную комиссию университета ранее (при подаче заявления о приеме).

78. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

79. Зачисление в магистратуру на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, производится в порядке убывания конкурсных баллов поступающего на данное направление.

80. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают следующие лица:

- имеющие право на преимущественное зачисление в соответствии с законодательством РФ;
- имеющие диплом бакалавра с отличием по данному направлению;
- имеющие научные публикации в предметной области данного направления;
- победители и участники студенческих научных конкурсов и олимпиад;
- получившие более высокие оценки на государственных выпускных экзаменах.

81. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены по их желанию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

82. Зачисление лиц, поступающих в магистратуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится по результатам вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг (подготовка магистра).

83. Зачисление поступающих для обучения по программам магистратуры осуществляется в следующие сроки:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

13 августа 2016 г. – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания в магистратуру и, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки магистратуры;

Оригинал документа подается в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

15 августа 2016 г. – издание, объявление и размещение на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки магистратуры;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

08 июля 2016 г. – издание, объявление и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа о зачислении поступающих, предоставивших оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление и обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с приложением заверенной копии указанного документа в срок до 14 июля;

20 августа 2016 г. – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, предоставивших оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление и обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с приложением заверенной копии указанного документа в срок до 19 августа;

84. При наличии вакантных мест может быть объявлен дополнительный набор или проведено собеседование среди показавших лучшие результаты, но не прошедших по конкурсу на бюджетные места (в том числе, на другие магистерские программы).

85. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

86. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>18</sup>.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

88. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>19</sup> (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

89. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг университет устанавливает такой же перечень вступительных испытаний, что и для граждан Российской Федерации.

90. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>20</sup> (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 68 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

91. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

92. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

<sup>18</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>19</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>20</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 30, ст. 3286; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 361; № 49, ст. 6071; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461; № 30, ст. 4037; ст. 4040; ст. 4057.

**Направления подготовки и магистерские программы, по которым объявляется прием в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и присоединенные университеты (МГАУ имени В.П. Горячкина и МГУП) на 2016/2017 учебный год**

<b>РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева</b>	
<b>Очная форма обучения</b>	
<b>Факультеты</b>	<b>Направления подготовки / магистерские программы</b>
<b>АГРОНОМИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ</b>	<b>35.04.04 – «Агрономия»</b> , программы: <i>Адаптивные системы земледелия; Биотехнология (генетика, биотехнология, селекция); Интегрированная защита растений; Риски при производстве продукции растениеводства; Технология производства продукции растениеводства; Технологии и машины координатного земледелия; Управление агробизнесом в растениеводстве; Фитотехнологии и биопродукционные системы.</i>
<b>ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ</b>	<b>06.04.01 – «Биология»</b> программа – <i>Ресурсы позвоночных животных (охрана, воспроизводство, рациональное использование)</i> <b>36.04.02 – «Зоотехния»</b> , программы: <i>Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям); Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства; Коневодство и конный спорт; Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных; Биоресурсы (пчеловодство, аквакультуры); Инжиниринг в животноводстве; Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов; Технология племенной работы и сертификация племенной продукции в животноводстве</i>
<b>ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ</b>	<b>38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»</b> , программа – <i>Государственная служба</i>
<b>САДОВОДСТВА И ЛАНДШАФТНОЙ АРХИТЕКТУРЫ</b>	<b>35.04.05 – «Садоводство»</b> , программы: <i>Декоративное садоводство и фитодизайн; Технологии производства продукции плодоводства и виноградарства; Технологии производства продукции овощных и лекарственных растений; Селекция и семеноводство садовых культур</i> <b>35.04.09 – «Ландшафтная архитектура»</b> , программы: <i>Садово-парковое и ландшафтное строительство; Общее и спортивное газоноводство</i>
<b>ПОЧВОВЕДЕНИЯ, АГРОХИМИИ И ЭКОЛОГИИ</b>	<b>05.04.06 – «Экология и природопользование»</b> , программа <i>«Экологический мониторинг и проектирование</i> <b>35.04.03 – «Агрохимия и агропочвоведение»</b> , программы: <i>Агроэкологическая оценка земель и проектирование агроландшафтов; Агрохимические методы повышения урожайности и качества сельскохозяйственных культур; Химико-токсикологический анализ и оценка объектов агросферы; Экологический менеджмент и инжиниринг</i> <b>35.04.01 – «Лесное дело»</b> , программа – <i>Лесоустройство и управление лесными ресурсами</i>
<b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ</b>	<b>19.04.03 – «Продукты питания животного происхождения»</b> , программы: <i>Разработка продуктов питания животного происхождения с заданными свойствами; Управление качеством пищевых продуктов</i>
<b>ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ</b>	<b>38.04.01 – «Экономика»</b> программы: <i>Бухгалтерский учет и налогообложение; Учет и аудит; Статистическая бизнес-аналитика; Экономический анализ, Аудит и ревизия в АПК; Страховой бизнес; Оценка бизнеса и корпоративные финансы; Международный учет и налогообложение</i> <b>38.04.02 – «Менеджмент»</b> , программа – <i>Финансовый менеджмент агропромышленных компаний</i> <b>38.04.08 – «Финансы и кредит»</b> , программа – <i>Оценка и управление стоимостью компании</i> <b>09.04.02 – «Информационные системы и технологии»</b> , программа – <i>Информационные системы и технологии в бизнес-аналитике</i>

	<b>09.04.03 – «Прикладная информатика», программы:</b> Информационные системы в логистике; Реинжиниринг бизнес-процессов; Геоинформационные, аэрокосмические и навигационные технологии мониторинга территориальных природно-экономических систем
<b>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ</b>	<b>38.04.01 – «Экономика», программы:</b> Кооперация в агробизнесе; Аграрная экономика; Международный агробизнес; Экономика инженерно-технических систем; Экономика предприятий и организаций природопользования и водного хозяйства
	<b>38.04.02 – «Менеджмент», программы:</b> Риск-менеджмент в АПК; Стратегический менеджмент; Управление маркетингом в АПК; Управленческое консультирование; Управление проектами; Управление внешнеэкономической деятельностью в АПК; Производственный менеджмент; Менеджмент в агроинженерии; Производственный менеджмент на предприятиях природопользования и водного хозяйства; Управление природопользованием
<b>ИНСТИТУТ МЕХАНИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИМЕНИ В.П. ГОРЯЧКИНА</b>	
<b>Факультеты</b>	<b>Направления подготовки / магистерские программы</b>
<b>ПРОЦЕССЫ И МАШИНЫ В АГРОБИЗНЕСЕ</b>	<b>35.04.06 – «Агроинженерия», программа – Технические системы в агробизнесе</b>
	<b>23.04.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», программа – Автомобили и автомобильное хозяйство</b>
	<b>27.04.02 – «Управление качеством», программа – Управление качеством в производственно-технологических системах</b>
	<b>27.04.01 – «Стандартизация и метрология», программа – Стандартизация и сертификация</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕРВИС В АПК</b>	<b>35.04.06 – «Агроинженерия» программы:</b> Технический сервис в сельском хозяйстве; Менеджмент в агроинженерной сфере
<b>ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ</b>	<b>35.04.06 – «Агроинженерия», программа – Электрооборудование и электротехнологии</b>
	<b>13.04.01. – «Теплоэнергетика и теплотехника», профиль – Энергообеспечение предприятий</b>
	<b>13.04.02 – «Электроэнергетика и электротехника», программы:</b> Электропривод и автоматика; Электроснабжение
<b>ИНСТИТУТ ПРИРОДОБУСТРОЙСТВА ИМЕНИ А.Н. КОСТЯКОВА</b>	
<b>Факультеты</b>	<b>Направления подготовки/ магистерские программы</b>
<b>ПРИРОДОБУСТРОЙСТВА И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>20.04.02 – «Природообустройство и водопользование», программы:</b> Водоснабжение и водоотведение; Гео- и гидроинформатика; Гидравлика и инженерная гидрология; Гидравлика открытых русел и гидротехнических сооружений; Мелиорация земель; Природоохранное обустройство территорий; Рекультивация земель; Технология и организация мелиоративного строительства; Управление водохозяйственными системами; Эксплуатация мелиоративных систем
	<b>21.04.02 – «Землеустройство и кадастры», программа – Земельный кадастр</b>
<b>ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО, АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b>	<b>08.04.01 – «Строительство», программы:</b> Теория и проектирование зданий и сооружений; Речные и подземные гидротехнические сооружения
<b>ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>05.04.06 – «Экология и природопользование», программы:</b> Экология; Природопользование
	<b>15.04.02 – «Технологические машины и оборудование», программа – Технические и технологические комплексы природоохранного обустройства территорий</b>
	<b>20.04.01 – «Техносферная безопасность», программы:</b> Защита в чрезвычайных ситуациях; Инженерная защита окружающей среды
	<b>23.04.02 – «Наземные транспортно-технологические комплексы», программа – Машины и оборудование природообустройства и защиты окружающей среды</b>



	<b>23.04.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», программа – Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (водное хозяйство)</b>
	<b>27.04.02 – « Управление качеством», программа – Управление качеством</b>
<b>Заочная форма обучения</b>	
<b>ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>08.04.01 – «Строительство», программа – Теория и проектирование зданий и сооружений;</b>
	<b>20.04.02 – «Природообустройство и водопользование», программа – Природоохранное обустройство территорий</b>
	<b>27.04.02 – «Управление качеством», программа – Управление качеством</b>
	<b>35.04.06 – «Агроинженерия», программы: Электрооборудование и электротехнологии в АПК; Технический сервис в сельском хозяйстве; Технические системы в агробизнесе</b>
	<b>35.04.09 – «Ландшафтная архитектура», программа –: Садово-парковое и ландшафтное строительство</b>
	<b>38.04.01 – «Экономика», программа – Аграрная экономика</b>
	<b>38.04.02 – «Менеджмент», программа – Управление природопользованием</b>



**Организация приема на места с оплатой  
стоимости обучения на договорной основе в РГАУ-МСХА имени  
К.А. Тимирязева и филиалах на 2016/2017 учебный год.**

1. В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации Федеральным Законом Российской Федерации от № 273-ФЗ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и Калужский филиал (далее университет) вправе проводить прием и обучение граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Прием граждан с оплатой стоимости обучения осуществляется на направления подготовки/специальности сверх установленных университету контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на направления подготовки/специальности, на которые университету не выделены контрольные цифры приема.

3. Университет проводит прием граждан с оплатой стоимости обучения на основе заключения с юридическими и или физическими лицами договора об оказании платных образовательных услуг.

Прием на контрактной (договорной) основе производится из числа лиц, успешно сдавших ЕГЭ или вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, но не прошедших по конкурсу и изъявивших желание учиться на платной (договорной) основе.

4. Приказ ректора о зачислении граждан на платной (договорной) основе издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления документа, подтверждающего оплату за обучение.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в договора об оказании платных образовательных услуг оформляются письменным соглашением, которое подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора.

6. Оплата за обучение взимается на условиях, оговоренных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость оказания образовательных услуг является твердой и изменению в последующем не подлежит.

Оплата стоимости образовательных услуг производится в следующем порядке:

– за первый год обучения – в размере полной стоимости или два раза в год равными частями: перед зачислением на первый курс, а второй платеж производится не позднее 15 февраля 2016 года;

– за каждый последующий год в размере полной стоимости обучения или два раза в год равными частями перед началом семестра до 01 сентября текущего учебного года, второй платеж производится не позднее 15 февраля текущего учебного года.

Оплата производится в безналичной форме.

Возможна и единовременная оплата стоимость образовательных услуг за полный срок обучения.

**Шкала оценок за индивидуальные достижения (портфолио),  
поступающих в магистратуру в 2016 году**

№	Критерий	Значение критерия	Балл
<b>1</b>	<b>Диплом бакалавра с отличием по направлению подготовки, одноименному с направлением подготовки магистратуры</b>		<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Учебные достижения:</b>		
1).	Средний балл по диплому	3,0 – 3,2	2
		3,3 – 3,7	4
		3,8 – 4,2	6
		4,3 – 4,7	8
		4,8 – 5,0	10
<b>3</b>	<b>Научные достижения:</b>		
1).	Участие во внутривузовских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах, творческих выставках и конкурсах	Диплом участника	1
		Диплом призера	2
2).	Участие во всероссийских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах, творческих выставках и конкурсах	Диплом участника	2
		Диплом призера	3
3).	Участие в международных научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах, творческих выставках и конкурсах	Диплом участника	3
		Диплом призера	4
4).	Наличие научных публикаций:	Опубликованная статья в вузовских изданиях	2
		Опубликованная статья в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ	
		Опубликованная статья в изданиях, рекомендованных ВАК, международных журналах	4

**О предоставлении медицинской справки в период приема документов  
в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в 2016 году**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

При подаче документов в приемную комиссию ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева гражданам, поступающим на следующие направления подготовки:

- 13.04.01 – «Теплоэнергетика и теплотехника»
- 13.04.02 – «Электроэнергетика и электротехника»
- 19.04.03 – «Продукты питания животного происхождения»
- 23.04.02 – «Наземные транспортно-технологические комплексы»
- 23.04.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
- 23.04.01 – «Наземные транспортно-технологические средства»
- 35.04.06 – «Агроинженерия»

необходимо представить оригинал или ксерокопию медицинской справки о состоянии здоровья, полученную в лечебных учреждениях по месту жительства.

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**  
**для поступающих на первый курс магистратуры**  
**в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в 2016 году**

<b>Код</b>	<b>Направление подготовки</b>	<b>Вступительные испытания (дисциплины)</b>
06.04.01	<b>БИОЛОГИЯ</b>	Комплексный экзамен ( <i>биология</i> )
09.04.02	<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	Комплексный экзамен ( <i>технология программирования; информационные технологии; операционные системы</i> )
09.04.03	<b>ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА</b>	Комплексный экзамен ( <i>информационные технологии; информационные системы; лингвистическое обеспечение информационных систем</i> )
19.04.03	<b>ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ</b>	Комплексный экзамен ( <i>технология хранения и переработки продукции животноводства; первичная обработка сырья животного происхождения; технокимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки</i> )
35.04.04	<b>АГРОНОМИЯ</b>	Комплексный экзамен ( <i>земледелие; биотехнология; селекция и семеноводство полевых культур; защита растений; генетика; растениеводство; механизация растениеводства, агрометеорология</i> )
35.04.03	<b>АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ</b>	Комплексный экзамен ( <i>почвоведение; агрохимия; экология</i> )
35.04.05	<b>САДОВОДСТВО</b>	Комплексный экзамен ( <i>плодоводство; виноградарство; биотехнология; селекция и семеноводство садовых культур; овощеводство</i> )
36.04.02	<b>ЗООТЕХНИЯ</b>	Комплексный экзамен ( <i>генетика и биометрия; разведение сельскохозяйственных животных; технология животноводства (по отраслям); кормление сельскохозяйственных животных; физиология животных; физиология и этология животных; зоогигиена; скотоводство; птицеводство; свиноводство; овцеводство; рыбоводство; пчеловодство; коневодство</i> )
35.04.01	<b>ЛЕСНОЕ ДЕЛО</b>	Комплексный экзамен ( <i>лесоводство; лесоведение; таксация леса</i> )
35.04.09	<b>ЛАНДШАФТНАЯ АРХИТЕКТУРА</b>	Комплексный экзамен ( <i>ландшафтное проектирование; цветоводство; садово-парковое искусство; дендрология; газоноведение; градостроительство с основами архитектуры</i> )
38.04.01	<b>ЭКОНОМИКА</b>	Комплексный экзамен ( <i>бухгалтерский учет; экономика; экономический анализ; финансы; статистика</i> )
38.04.02	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>	Комплексный экзамен ( <i>экономика сельского хозяйства; кооперация и агропромышленная интеграция; анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; менеджмент в АПК; математические методы в управлении</i> )
38.04.04	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	Комплексный экзамен ( <i>системы государственного и муниципального управления; государственная и муниципальная служба; правовые основы государственного и муниципального управления; методы принятия управленческих решений; стратегическое планирование развития муниципального образования</i> )
38.04.08	<b>ФИНАНСЫ И КРЕДИТ</b>	Комплексный экзамен ( <i>финансы; денежное обращение и кредит; бухгалтерский учет; экономический анализ; статистика</i> )

35.04.06	АГРОИНЖЕНЕРИЯ	Комплексный экзамен (ЭМТП; организация и управление производством в с.х. предприятиях; тракторы и автомобили; почвообрабатывающие машины; уборочные машины)
23.04.03	ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ	Комплексный экзамен (организация автомобильных перевозок; транспортные процессы и системы; проектирование предприятий автомобильного транспорта; техническая эксплуатация автомобилей; основы теории надежности и диагностика)
27.03.02	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Комплексный экзамен (управление процессами; статистические методы в управлении качеством; всеобщее управление качеством; метрология и сертификация)
27.04.01	СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ	Комплексный экзамен (метрология, стандартизация и сертификация; взаимозаменяемость; методы и средства измерений, испытаний и контроля)
13.04.01	ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА	Комплексный экзамен (теплоэнергетика и теплотехника)
13.04.02	ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА	Комплексный экзамен (электроэнергетика и электротехника)
15.04.02	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ	Комплексный экзамен (технологические машины и оборудование)
23.04.02	НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ	Комплексный экзамен (наземные транспортно-технологические комплексы)
23.04.03	ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ	Комплексный экзамен (эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов)
20.04.01	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	Комплексный экзамен (защита в чрезвычайных ситуациях)
08.04.01	СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплексный экзамен (строительство)
20.04.02	ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ	Комплексный экзамен (природообустройство и водопользование)
21.04.02	ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ	Комплексный экзамен (землеустройство и кадастры)
05.04.06	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ	Комплексный экзамен (экология и природопользование)
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
08.04.01	СТРОИТЕЛЬСТВО	Комплексный экзамен (строительство)
20.04.02	ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ	Комплексный экзамен (природообустройство и водопользование)
27.04.02	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Комплексный экзамен (управление качеством)
35.04.06	АГРОИНЖЕНЕРИЯ	Комплексный экзамен (ЭМТП; организация и управление производством в с.х. предприятиях; тракторы и автомобили; почвообрабатывающие машины; уборочные машины)

Вступительные испытания при приеме в магистратуру представляют собой комплексный экзамен по набору дисциплин в объеме программ подготовки бакалавра соответствующего направлению магистратуры.