

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Калужского филиала
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**
Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева» (далее - филиал) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях регулирования правил поведения посетителей филиала, студентов, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы филиала и организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором филиала и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Действие настоящих правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, а также посетителей мероприятий для обучающихся в филиале.

К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся (далее - обучающиеся). Основные права и обязанности обучающихся в филиале определены статьями 34,43,45, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и перечислены в Уставе Университета. Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета и филиала.

Правила, если иное не установлено Положением о филиале, иными локальными актами Университета и филиала, либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав филиала. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории филиала - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых филиалом.

В связи со спецификой подготовки специалистов (бакалавров) в филиале, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях филиала с проведением учебной и производственной практик обучающихся и учебных выездных занятий на базовых предприятиях, студенты во время пребывания за пределами территории филиала обязаны соблюдать требования правил внутреннего распорядка, установленные на конкретных предприятиях.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с Комитетом Первичной профсоюзной организацией студентов Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и Комитетом студенческого самоуправления.

Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией филиала, либо иными сотрудниками филиала в пределах предоставленных им полномочий. Администрация Университета обеспечивает выполнение Университетом уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

В целях выполнения филиалом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

- при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт), студенческих билетов и т.п.;
- требовать от нарушителей Положения о филиале и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории, лаборатории и другие помещения филиала для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся филиала.

Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Находясь на территории филиала, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб. Все обучающиеся в филиале, находясь на территории филиала, обязаны бережно относиться к его имуществу.

Каждый обучающийся и посетитель филиала обязан соблюдать принятые в обществе нормы делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам;
- при общении с обучающимися и работниками филиала в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного в КФ ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева по основным образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов заочной формы обучения начинается с 1 января и заканчивается согласно

рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной устной форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с федеральными образовательными стандартами (ГОС и ФГОС).

Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утверждёнными в установленном порядке.

В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в субботу.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В филиале запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- информировании студентов о мероприятиях проводимых на факультете, в филиале.

Устные распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе староста ведет журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, по окончании учебного занятия преподаватель ставит свою подпись в журнале.

Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ДРУГИХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной, культурно-массовой и общественной жизни филиала к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение ценными подарками
- рекомендации для назначения именных стипендий;
- иные поощрения.

Поощрения объявляются приказом директора (распоряжением декана факультета), выписка из приказа (распоряжения) о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ФИЛИАЛА

За неисполнение или нарушение Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из филиала.

Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженность устанавливается договором об образовании.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора по мотивированному представлению декана факультета и/или по инициативе кафедр. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Университета и филиала.

Основания отчисления лиц, обучающихся в филиале, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Положением о филиале. Обучающийся в филиале может быть отчислен по следующим основаниям:

- собственное желание Обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Обучающимся Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета и филиала, в том числе за появление Обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств Студентом; причинение Студентом при наличии его вины материального

ущерба филиалу; совершение Обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- невыполнение обучающимся освоения образовательной программы и учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг.

Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Университета и филиала, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

Посетители филиала, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории филиала, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества филиала, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники филиала другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА

Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в филиале.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие лабораториями.

В филиале запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства филиала;
- курить в неустановленных местах филиала;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;

- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории филиала, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории филиала вне специально отведенных для этих целей мест;
- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6 настоящих Правил распоряжением администрации филиала.

Нахождение обучающихся в помещениях филиала (в том числе в холлах, коридорах, аудиториях) до 7:20 и после 19:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации филиала.

7. ВНЕШНИЙ ВИД

Внешний вид при нахождении в филиале в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель при нахождении в филиале:

- использует в телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую филиалу, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета, принадлежащие филиалу, только в учебных и методических целях с соблюдением условий безопасности филиала.

Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в филиале допускается вне учебных занятий.

9. Заключительные положения

В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания директором филиала.