

Принято Учёным советом
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева
«27» сентября 2014 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом проектировании
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

Настоящее Положение определяет требования к структуре курсовой работы (проекта), к организации разработки, выполнению и защите курсовой работы (проекта) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете (квалификации (степени) «бакалавр», «специалист», «магистр» (утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации), Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Курсовое проектирование является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

1.2. Курсовое проектирование может осуществляться в форме выполнения курсового проекта или курсовой работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

1.2.1. Курсовой проект – комплексная самостоятельная работа студента по учебным дисциплинам (как правило, профессионального цикла), выполняемая в результате курсового проектирования (конструирование объекта, разработка технологического

процесса, проектирование работ и т.п.) по заданию и при консультировании преподавателя.

1.2.2. Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студентов по дисциплинам учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и тех данных, которые можно изучить в конкретной организации. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины и является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

1.3. Курсовая работа / проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.4. Количество курсовых работ / проектов, наименование дисциплин по которым они предусматриваются, а также количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведённое на их выполнение, определяется учебным планом подготовки специалиста по конкретному направлению / специальности / магистерской программе.

2. Цели и задачи курсового проектирования

2.1. Курсовое проектирование проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

2.2. Курсовое проектирование позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению / специальности / программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта / работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы / проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Тематика курсового проектирования

3.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале организаций, на материале, собранном студентами в ходе производственных практик, на результатах научных исследований сотрудников кафедры, аспирантов и студентов и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

3.2. Тема курсовой работы / проекта должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.

3.3. Тема курсовой работы / проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

4. Задание на курсовое проектирование

4.1. Задание на курсовое проектирование должно содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов). В нём должны быть указаны методическая литература и иные информационные источники.

4.2. Задание на курсовое проектирование должно предусматривать необходимость учёта в курсовых работах / проектах экономических, этических, социально-политических, экологических аспектов, аспектов безопасности труда (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой) применительно к проектируемому объекту.

4.3. На младших курсах, где работы / проекты по профессиональным дисциплинам выполняет одновременно большое число студентов, допускаются

различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания.

4.4. Допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких студентов над одним проектом / работой. Подобные задания формируют у студентов умение работать в команде. В этом случае каждому студенту должен быть чётко очерчен круг его задач без снижения уровня общих требований.

4.5. Допускаются «сквозные» задания, отдельные аспекты которых студент выполняет в течение нескольких семестров по нескольким, следующим друг за другом, дисциплинам, и которые могут входить в состав задания на выпускную квалификационную работу.

4.6. Задание на проектирование оформляется на бланке, выполненном типографским или машинописным способами (Приложение 1).

4.7. Задание выдаётся студенту независимо от текущей успеваемости не позднее, чем за неделю до начала проектирования.

5. Содержание курсового проектирования

5.1. Курсовая работа / проект предполагает постановку задач проектирования, формулировку проблемной ситуации, составление технического задания на проект, анализ проблемной ситуации, разработку технического предложения, содержащего рассмотрение нескольких возможных путей её разрешения, обоснование избираемого варианта решения, выполнение расчётных, исследовательских, конструкторских, технологических работ (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой), включая разработку комплекта или отдельных элементов технической документации.

5.2. В отдельных случаях в содержание курсового проекта могут быть включены задачи создания образцов готовой продукции или её элементов (например, программ для ЭВМ).

5.3. Курсовая работа предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

5.4. По содержанию курсовая работа может носить:

- реферативный характер;
- практический характер;
- опытно-экспериментальный характер.

5.5. По содержанию курсовой проект может носить:

- конструкторский характер;
- технологический характер;
- конструкторско-технологический характер.

5.6. Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы / проекта определены в учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности / магистерской программы и включают время на получение и согласование задания, время консультаций и защиты.

6. Структура курсовой работы / проекта

Курсовая работа (проект) по структуре должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- индивидуальный план выполнения курсовой работы;
- аннотация;
- содержание;
- введение (актуальность, значение темы, цель работы);
- основная часть (состоящая, как правило, из двух разделов: 1 – теоретические основы разрабатываемой темы; 2 – практическая часть (с расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.));
- заключение (выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы / применения полученных результатов);
- список используемой литературы;
- приложения.

7. Организация и руководство курсовым проектированием

7.1. Курсовое проектирование проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по дисциплине. Защита курсовой работы / проекта проводится до начала зачётно-экзаменационной сессии.

7.2. Индивидуальный график учебного процесса, установленный студенту деканом факультета, может предусматривать выполнение курсовой работы / проекта в иные сроки. В этом случае копия индивидуального графика направляется на соответствующую кафедру и заведующий кафедрой устанавливает для данного студента индивидуальный график консультаций.

7.3. Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены задачи работы / проекта, примерный состав и объём работы / проекта, содержание отдельных её / его частей, график выполнения работы / проекта.

7.4. Каждому студенту распоряжением заведующего кафедрой назначается руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций. Руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между Университетом и организациями желательно привлечение к руководству курсовым проектированием опытных специалистов-практиков организаций, обеспечивая оказание им со стороны кафедры помощи в овладении методикой руководства курсовым проектированием.

7.5. Тематика курсового проектирования обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. В случае необходимости, тема может быть уточнена

и её новая редакция утверждена на заседании кафедры в двухнедельный срок со дня начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. Выписки из протоколов заседаний кафедры с указанием тем курсового проектирования направляются в деканат факультета, организующего учебный процесс студентов, выполняющих курсовую работу / проект.

7.6. Задание на проектирование (Приложение 1) выдаётся за подписью руководителя проекта, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале (Приложение 2). Факт получения задания на проектирование удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

7.7. Одновременно с заданием студентам выдаётся план-график курсового проектирования. Содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения необходимо назначать таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоёмкость работ.

7.8. Первая консультация по курсовой работе / проекту является групповой. В её ходе разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к работе / проекту в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы / проекта.

7.9. После выдачи заданий на проектирование и проведения вводной лекции организуются консультации (групповые и индивидуальные) студентов руководителями (консультантами).

7.10. Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ / проектов руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

7.11. Планирование и организацию проведения консультаций осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем проектирования и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

7.12. График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (телефон, электронная почта), а также очные консультации в период обучения.

7.13. Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

7.14. В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны

студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от студента приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов курсовой работы / проекта.

7.15. Ответственность за результаты проектирования при их защите полностью несёт студент.

7.16. Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд;
- безосновательного отсутствия продвижения в работе студента в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

7.17. В ходе подготовки к защите курсовой работы / проекта студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем проектирования.

7.18. За пределами сроков консультаций, определенных утвержденным графиком, консультации руководителем не проводятся. В случае если студент допустил отклонение от графика курсового проектирования по уважительной причине, заведующий кафедрой на основании заявления студента, завизированного деканом (заместителем декана) факультета, издаёт письменное распоряжение об утверждении индивидуального графика курсового проектирования и (при необходимости) – графика индивидуальных консультаций для данного студента. Графики должны составляться с учётом занятости студентов по другим дисциплинам.

7.19. По завершении работы / проекта студент подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передаёт их, а также электронную копию пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсового проектирования. Если работа / проект, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель подписывает пояснительную записку и графические материалы.

7.20. Если руководитель проектирования считает, что работа / проект не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах работы / проекта имеются недопустимые прямые заимствования, то он не подписывает материалы работы / проекта и письменно обосновывает своё решение на титульном листе пояснительной записки или в отзыве на отдельных листах. В последнем случае на титульном листе пояснительной записки руководитель делает запись о наличии отзыва.

7.21. Если студент не представил завершённую работу / проект в установленный срок по неуважительной причине, то руководитель проектирования не проверяет материалы проектирования. Студент имеет право представить материалы проектирования за своей подписью непосредственно комиссии в соответствии с графиком защит.

7.22. В случае временной нетрудоспособности руководителя курсового проектирования заведующий кафедрой организует замену руководителя курсового проектирования другим преподавателем и / или вносит изменения в график консультаций (переносе консультаций на другие даты).

7.23. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), кафедра должна предоставить студентам возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированных расписанием учебных занятий время. Ответственность за организацию самостоятельной работы студентов на оборудовании кафедры несет заведующий кафедрой.

8. Оформление курсовых работ / проектов

8.1. Текст курсовой работы / проекта должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 15 мм, правое – 15 мм, левое – не менее 25 мм и нижнее – не менее 20 мм.

8.2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

8.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, опiski, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

8.4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

8.5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. При этом:

- шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт;
- шрифт заголовков первого уровня – полужирный, размер 16 пт;
- шрифт заголовка второго и последующих уровней – полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – полупетитный.

8.6. Объём пояснительной записки курсовой работы / проекта зависит от специфики дисциплины, избранной темы и определяется кафедрой, за которой

закреплена данная дисциплина (опмечается в методических указаниях по курсовому проектированию по дисциплине).

8.7. Пояснительная записка курсовой работы / проекта условно делится на четыре части:

- введение (постановка задачи в соответствии с заданием);
- аналитический обзор по теме;
- решение задачи (схема, конструкция, расчеты, программы, технология);
- заключение (достигнуты ли цели, указанные в задании и во введении).

8.8. В установленный объем пояснительной записки входит лишь материал разделов от введения до заключения (включительно).

9. Защита курсовых работ / проектов

9.1. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы / проекта, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению задач проектирования.

9.2. Защита курсовой работы / проекта проводится за счёт времени, отведённого на самостоятельную работу студента по дисциплине.

9.3. Приём защиты курсовой работы / проекта проводится комиссией, назначенной письменным распоряжением заведующего кафедрой (Приложение 3). В распоряжении приводится состав комиссии, а также фамилии студентов, защищающихся в данной комиссии, дата, время и номер аудитории, в котором будет производиться защита. График защит должен составляться с учётом занятости студентов по другим дисциплинам. Комиссия состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии), руководителя проектирования, преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

9.4. Защита курсовой работы / проекта производится публично, в присутствии студентов, защищающих работы / проекты в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели Университета, а также представители организаций и иных работодателей. Публичная защита позволяет ознакомить группу с работой её членов, а также обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования. Заседание комиссии ведёт её председатель.

9.5. На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя проектирования, а также иная проектная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

9.6. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут и ответов студента на вопросы членов комиссии и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования.

9.7. Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

9.8. По результатам защиты курсовых работ / проектов выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.9. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы / проекта учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя. Оценка определяется по результатам голосования членов комиссии. Критерии оценки курсовой работы / проекта по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой. Утвержденные критерии оценки должны находиться в свободном для студентов доступе.

9.10. Если комиссия устанавливает, что материалы работы / проекта содержат недопустимые прямые заимствования, то процедура защиты не проводится, а по результатам курсового проектирования выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.11. Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную ведомость в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. В течение трех дней после защиты курсового проектирования экзаменационная ведомость должна быть сдана в деканат.

9.12. По результатам защиты курсовых работ / проектов с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии.

9.13. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе / проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы / проекта или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

9.14. В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился» и заверяется подписями всех членов комиссии. Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

9.15. Повторная защита курсовой работы / проекта по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входит заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии. Повторный приём защиты курсовых работ / проектов осуществляется по индивидуальным экзаменационным листам студентов.

9.16. Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы / проекта хранятся в установленном порядке.

9.17. Студенты, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовую работу / проект до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие

при защите неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

9.18. Пояснительные записки, графические материалы, электронные документы с материалами курсовых работ / проектов после их защиты хранятся в архиве кафедры в течение трёх лет со дня защиты, после чего уничтожаются в установленном порядке. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, а также имеющие перспективу для внедрения, после потери актуальности для кафедры передаются в архив Университета на постоянное хранение.

9.19. После защиты всех работ / проектов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших проектов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

9.20. Итоги выполнения курсового проектирования обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр (даются: характеристика общего уровня подготовки студентов по направлению / специальности / программе; анализ результатов, недостатков в подготовке работ по данному направлению / специальности / программе; выводы и предложения) и, по мере необходимости, на заседаниях учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

10. Изменения и дополнения

10.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАДАНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Кафедра _____
наименование кафедры

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу / проект по дисциплине
« _____ »
наименование дисциплины

Студент _____ Группа _____
Руководитель (консультант) _____

1. Тема курсовой работы / проекта

наименование темы

2. Основное содержание: _____

3. Требования к оформлению

3.1. Пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе
Microsoft® Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ,
СТП, др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

3.2. Графическая часть должна содержать:

Дата выдачи _____ . Дата окончания _____
Руководитель (консультант) _____

подпись

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Кафедра _____
наименование кафедры

Распоряжение от _____ № _____ дата

1. Для проведения защиты курсовых проектов по дисциплине

наименование дисциплины

студентами _____ группы _____ курса, обучающимися по программе

код и наименование образовательной программы _____ формы обучения
очной, очно-заочной (вечерней), заочной

создать комиссии в составе:

| Номер комиссии | Председатель комиссии, Ф.И.О., должность | Член(ы) комиссии Ф.И.О., должность |
|----------------|--|------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

2. Провести защиту курсовых работ / проектов в соответствии со следующим графиком:

| Дата защиты | Время | Аудитория, корпус | Номер комиссии | Ф.И.О. студентов | Номер академической группы |
|-------------|-------|-------------------|----------------|------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ Расшифровка подписи _____