

Принят Учёным советом
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева
«27» сентября 2014 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев



«27» сентября 2014 г.

ПОРЯДОК

отчисления студентов

из федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и его филиалах (далее по тексту – Университет) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – студенты).

1.3. Студент подлежит отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

1.4. Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения студентом государственной итоговой аттестации или по окончании каникул (предоставленных студенту после прохождения студентом государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы по заявлению студента).

1.5. Досрочное отчисление студента производится в следующих случаях:

1.5.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

1.5.1.1. по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам);

1.5.1.2. в связи с переводом для продолжения освоения образо-

вательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

1.5.2. По инициативе Университета в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное грубое или систематическое (если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия) нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии Университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, включая:

1.5.2.1. оскорбительные действия в отношении работников Университета;

1.5.2.2. появление в Университете в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

1.5.2.3. распитие спиртных напитков на территории Университета;

1.5.2.4. курение в не отведённых для этих целей местах;

1.5.2.5. нецензурная брань в помещениях Университета;

1.5.2.6. порча имущества (в том числе стен, мебели) Университета;

1.5.2.7. шумное поведение в общежитии после 23-00 часов.

1.5.3. В случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана если студент:

1.5.3.1. пропустил более 50% аудиторных занятий по трём и более дисциплинам по неуважительной причине;

1.5.3.2. в течение одной экзаменационной сессии не сдал экзамены по трём дисциплинам или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трём дисциплинам;

1.5.3.3. по итогам экзаменационной сессии не сдал трижды экзамен по одной дисциплине (первый раз – на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору (по экзаменационному листу), третий раз – передача комиссии (по экзаменационному листу));

1.5.3.4. не ликвидировал академической задолженности в установленные сроки:

– со дня окончания весенне-летней сессии – в течение двух недель после экзаменационной сессии,

- со дня окончания зимней сессии – в течение зимних каникул (до начала весенне-летнего семестра),
 - или сроки, установленные индивидуальным графиком;
- 1.5.3.5. не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике комиссии, созданной распоряжением декана факультета, получил неудовлетворительную оценку;
- 1.5.3.6. утратил связь с Университетом:
- не приступил к занятиям без уважительных причин в течение 2-х недель после начала учебного семестра,
 - не приступил к занятиям после академического отпуска (в течение 2-х недель после окончания академического отпуска);
- 1.5.3.7. не прошёл государственную итоговую аттестацию:
- не вышел на государственный экзамен,
 - не сдал в срок итоговый государственный экзамен,
 - не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу,
 - не вышел на защиту выпускной квалификационной работы,
 - получил на государственных итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты.
- 1.5.4. В случае установления нарушения порядка приёма в Университет повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Университет;
- 1.5.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета:
- 1.5.5.1. в связи со смертью студента;
 - 1.5.5.2. в случае ликвидации Университета.
- 1.5.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг в случае:
- 1.5.6.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки более, чем на один месяц;
 - 1.5.6.2. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.
- 1.5.7. В случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

1.6. Студенты, не приступившие к занятиям по уважительной причине в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий (по дисциплинам текущего семестра) до подведения результатов

рубежного контроля (до экзаменационной сессии), могут претендовать на академический отпуск или могут быть отчислены по собственному желанию.

1.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

1.8. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.9. Порядок и условия восстановления в Университет студента, отчисленного по инициативе Университета определяются локальным нормативным актом Университета.

1.10. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование в Университете за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета впервые.

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 2 недель с момента подачи студентом заявления (Приложение 1).

2.2. Приказ на отчисление в связи с переводом студента в другую образовательную организацию (далее – Вуз) оформляется после представления студентом справки из принимающего Вуза по типовой форме.

2.3. Отчисление студента за невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется следующим образом:

2.3.1. Студент даёт письменное объяснение декану по поводу невыполнения учебного плана или наличия академической задолженности (академической неуспеваемости).

2.3.2. Декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления, даты отчисления (Приложение 2а) и передаёт его в учебно-методическое управление для последующего подписания проректором по учебной работе.

2.3.3. Если студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то декан факультета направляет родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием даты отчисления (Приложение 3). Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с

уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении студента (Приложение 2б).

2.3.4. Студент должен быть ознакомлен с представлением под роспись, отстранен от занятий.

2.3.5. В случае если студента невозможно предупредить об отчислении, либо студент отказывается подписать мотивированное представление в части ознакомления, деканатом факультета составляется акт об отсутствии студента на занятиях, или его отказе подписать представление в части ознакомления (Приложение 4а), или о потере связи с Университетом (Приложение 4б). Акт подписывается комиссией в составе не менее трёх человек. Отказ студента от подписи в части ознакомления с представлением на отчисление или отказ от представления студентом письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

2.3.6. Деканат факультета готовит проект приказа об отчислении студента и после согласования с учебно-методическим управлением Университета передаёт его для подписания в установленном порядке проректором по учебной работе.

2.4. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится в соответствии с действующим в Университете Порядком предоставления академического отпуска студенту.

2.5. Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Университета, производится по согласованию с профсоюзным комитетом студентов Университета.

2.6. Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

2.6.1. Пострадавший или лицо, обнаружившее проступок, подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора (проректора) с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

2.6.2. Декан факультета по поручению ректора (проректора) организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профсоюзного комитета, студенческого совета студентов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии).

2.6.3. Комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек).

- 2.6.4. По результатам проверки комиссия выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.
 - 2.6.5. К студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.
 - 2.6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и мнение родителей.
 - 2.6.7. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.
 - 2.6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
 - 2.6.9. Решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета – оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением студента.
 - 2.6.10. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.
- 2.7. Отчисление студента за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:
- 2.7.1. Декан факультета в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, гарантирующей финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес (Приложение 5). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления. Датой расторжения договора является дата приказа на отчисление.
 - 2.7.2. Декан факультета одновременно с отправкой уведомления в адрес студента, или его законных представителей (родителей, опекуна, попечителя), или организации, гарантирующей фи-

нансирование обучения, направляет в юридическое управление Университета служебную записку о необходимости расторжения договора на обучение в судебном порядке.

2.7.3. По истечении месячного срока, декан факультета готовит мотивированное представление и проект приказа об отчислении студента (Приложение 6), которое после согласования с учебно-методическим управлением передается (вместе с копией уведомления) для подписания проректору по учебной работе.

2.8 Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента.

2.9 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.10 При отчислении, не зависимо от причины отчисления, студент оформляет обходной лист и сдает его в деканат вместе со студенческим билетом, зачетной книжкой. После этого студенту выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.11 При досрочном прекращении образовательных отношений деканат факультета в трехдневный срок после издания приказа проректора по учебной работе об отчислении студента из Университета выдает ему справку об обучении установленного в Университете образца (Приложение 7) (кроме случаев отчисления студента 1 курса, не участвовавшего в экзаменационной сессии).

2.12 Деканат подшивает в личное дело студента зачетную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента.

3 Заключительные положения

3.1 В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

3.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ**

Ректору ФГОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева
В.И. Нечаеву

студента(ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса _____ на-
правления (специальности, программы) _____ факультета
_____ формы обучения {указать: по собственному желанию / по состоя-
нию здоровья / по семейным обстоятельствам / в связи с переводом в {указать
наименование образовательной организации} с _____._____.201__ г.

Обучался на *бюджетной / договорной* основе.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКАНА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТА

Факультет _____

Проректору по учебной работе
ФГОУ ВО РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отчислении студента

« ____ » _____ 201__ г.

И.О. Фамилия

Прошу отчислить из университета за ... {указать основания} _____
(указать полностью Ф.И.О. студента(ки))
студента(ку) _____ курса, группы _____, направления (специальности)
_____, _____ формы обучения
с « ____ » _____ 201__ г.

_____ обучается на _____ основе.
(Ф.И.О. студента(ки)) (бюджетной, платной)

Основание: {указать наименование подтверждающих документов¹} и объясни-
тельные.

От студента получены объяснения в письменной форме.

Декан _____ (подпись)

/И.О. Фамилия/

С представлением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись студента)

Если студент, обучается на договорной основе, то в представлении декан фа-
культета делает запись «К занятиям не приступил с « ____ » _____ г.».

¹ Журналы посещаемости и успеваемости, Экзаменационные ведомости и т.д.

**ОБРАЗЕЦ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКАНА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТА
НЕ ДОСТИГШЕГО 18-ТИ ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА**

Факультет _____

Проректору по учебной работе
ФГОУ ВО РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отчислении студента

« ___ » _____ 201__ г.

И.О. Фамилия

Прошу отчислить из университета {указать основания} _____
(указать полностью Ф.И.О. студента(ки))
студента(ку) _____ курса, группы _____, направления (специальности)
_____, _____ формы обучения
с « ___ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О. студента, законного представителя студента и (или) руководителя организации)
персонально предупрежден(а) о предстоящем отчислении путём отправления
уведомления посредством почтовой связи через отдел УДО университета
« ___ » _____ 201__ г.

_____ обучается на _____ основе.
(Ф.И.О. студента(ки)) (бюджетной, платной)

Декан

(подпись)

/И.О. Фамилия/

**ОБРАЗЕЦ АКТА ОБ ОТКАЗЕ СТУДЕНТА ПОДПИСАТЬ
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ**



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ФАКУЛЬТЕТ _____

А К Т

об отказе подписать представление на отчисление

00.00.201__ г. № _____

Время составления акта: ___ ч ___ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____
(ФИО сотрудника деканата)

ознакомил(а) студента _____ группы направления _____ «_____»
_____ с представлением на отчисление за
(ФИО студента)

от _____ .201__ г. № _____.

Студент _____ отказался(ась) подписать представление
(ФИО студента)

в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____

_____ (причины отказа)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

Должность, роспись, ФИО

ОБРАЗЕЦ АКТА О НЕВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет заочного образования

А К Т

о невыполнении студентом обязанностей по освоению образовательной программы

00.00.201__ г. № _____ Время составления акта: ___ ч ___ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее: в нашем присутствии старший методист _____ известила студента _____ группы _____, обучающегося на договорной основе по специальности (направлению) _____,

о необходимости ликвидации академической задолженности и выполнения условий договора на обучение и предупредила об отчислении из университета при невыполнении названных условий.

Дальнейшие неоднократные попытки установить контакт с названным студентом для ознакомления с представлением на отчисление за академическую неуспеваемость привели к его отказу продолжать обучение и явиться в деканат факультета.

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Декан ФЗО _____

Заведующий отделением механики и энергетики _____

Старший методист деканата _____

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА
В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ**



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ФАКУЛЬТЕТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

О расторжении договора
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 201__ г. между федеральным государственным образова-
тельным учреждением высшего образования «Российский государственный аграр-
ный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и

_____ (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)
заключен договор о подготовке специалиста № ____ (далее по тексту – Догово-
вор).

В соответствии с п. _____ Договора университет имеет право расторгнуть
договор в случае несвоевременной оплаты за обучение.

_____ взяли на
(Ф.И.О. студента, законного представителя студента и (или) руководителя организации)
себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обя-
занностей не исполнили, чем нарушили п. _____ Договора.

Настоящим извещаю Вас, что Университет, руководствуясь пунктом 1
части 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации расторгает до-
говор о подготовке специалиста № ____ от « ____ » _____ 201__ г. с « ____ »
_____ 201__ г.

Декан

(подпись)

/И.О. Фамилия/

ПРИКАЗ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТА



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

Факультет {указать наименование факультета}
Об отчислении

{Фамилия Имя Отчество студента}, студента(ку) {указать № курса и № группы} группы)) {указать: очной, заочной или очно-заочной формы обучения} , обучающегося (уюся) {указать: за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или на договорной основе} по {указать код и наименование направления подготовки (специальности)} ({указать: бакалавриат, специалитет или магистратура}), отчислить из Университета {указать причину} с ____ . ____ . 201__ г.

Основание: представление на отчисление², письменное предупреждение студента о представлении к отчислению, письменные объяснения студента или акт о невозможности получить объяснения у студента от [число, месяц, год].

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Исп. Фамилия И.О.
Тел.:

² Подписанное деканом факультета.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Тимирязевская ул. 49, г.Москва 127550 Тел. (499) 976-04-80 Факс: (499) 976-04-25 E-mail:info@timacad.ru http:www.timcad.ru

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____

Дата рождения _____ года.

Предыдущий документ об образовании _____
выдан в _____ году.

Вступительные испытания _____

Поступил(а) в _____ году в _____

Завершил(а) обучение в _____ году

Форма обучения _____

Нормативный период обучения по очной форме _____ года.

Направление / специальность _____

Профиль / специализация _____

Практика: _____

Курсовые работы / проекты: _____

Итоговые государственные экзамены _____

Выпускную квалификационную работу _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены
по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество		Итоговая оценка
	зач.ед.	часов	

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Наименование дисциплин	Общее количество		Итоговая оценка
	зач.ед.	часов	

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Количество часов:
из них аудиторных

Приказ об отчислении от ____. ____. 201__ г. СК-_____

Проректор по учебной работе

В.Ф. Сторчевой

Декан

И.О. Фамилия