

Принят Учёным советом  
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
«27» сентября 2014 г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев



## ПОРЯДОК

### перевода студентов из образовательных организаций высшего образования в федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367), Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями от 26 марта 2001 г. №1272, 15 февраля 2010 г. №118), Уставом и локальными актами Университета.

1.2. Настоящий порядок устанавливают общие требования к процедуре перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – студенты) из других образовательных организаций высшего образования (далее – Вузы), в том числе сопровождающегося переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и его филиалы (далее – Университет).

1.3. При переводе студента на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с уч-

редителем (Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

1.4. Общая продолжительность обучения студентов, переводимых на платные места на договорной основе, Университетом не ограничивается.

1.5. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Университет на любую форму обучения может осуществляться после прохождения ими аттестации в форме экстерната (за исключением направлений подготовки и специальностей высшего образования, получение которых в форме экстерната не допускается) и в соответствии с п.п. 4 и 5 Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.10.97 г. № 2033 (зарегистрирован Минюстом России 30.10.97 № 1403).

## **2. Процедура перевода**

2.1. Перевод студентов из Вузов для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются ксерокопии зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) и свидетельство о государственной аккредитации вуза с соответствующим приложением.

2.3. С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к декану факультета Университета, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ООП ВО (направленности (профиля), специализации, программы магистратуры).

2.4. Учебно-методическое управление готовит и передаёт в деканат по запросу декана информацию о количестве мест, финансируемых из федерального бюджета (определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (профилю) или специальности на соответствующем курсе обучения) по интересующему студента направлению (специальности).

2.5. Декан факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.5.1. Запрашивает в учебно-методическом управлении Университета данные о наличии вакантных мест по ООП ВО, на которую студент хочет перевестись;

2.5.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стои-

мости обучения на договорной основе по расценкам, установленным в Университете.

- 2.5.3. Для студентов, которые переводятся в Университет из аккредитованных Вузов, определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Университете учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах по направлению подготовки (специальности). В результате проведенного анализа составляет заключение о перезачёте дисциплин и практик учебного плана (Приложение 2), а также индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникающей при переводе (Приложение 3). Декан совместно с заведующим выпускающей кафедрой принимает решение о возможности замены студенту дисциплин вариативной части учебного плана подготовки в Университете на изученные дисциплины вариативной части учебного плана, по которому он обучался в другом вузе. При переводе студента в Университет на неродственную основную профессиональную образовательную программу высшего образования перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.
- 2.5.4. Для студентов, переводящихся в Университет из неаккредитованных Вузов, в индивидуальный план включают все дисциплины и практики учебного плана.
- 2.5.5. Устанавливает общую продолжительность обучения и согласовывает возможность перевода на бюджетной или платной основе. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной ООП ВО) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачётов, оценок защит курсовых работ (проектов), отчётов практики, научно-исследовательской работы.
- 2.5.6. Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту, в случае его согласия на условия перевода.
- 2.5.7. Аттестация студентов переводимых из аккредитованных Вузов, проводится путём рассмотрения ксерокопии зачётной книжки, собеседования и ликвидации академической задолженности путём сдачи (досдачи) дисциплин, определенных индивидуальным планом сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода. Допуск (экзаменационный лист) студенту к аттестации выдаётся учебно-методическим управлением.

2.5.8. Аттестация студентов, переводимых из неаккредитованных Вузов, осуществляется в форме экстерната путём пересдачи всех дисциплин учебного плана.

2.6. Декан факультета принимает окончательное решение о переводе студента. Деканат готовит и выдаёт студенту справку установленного образца (Приложение 4). Индивидуальный план сдачи (досдачи) дисциплин для ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в деканате. По желанию студента распоряжением проректора по учебной работе он может быть допущен к занятиям до получения документов, но не более чем на одну неделю.

2.7. Студент представляет указанную справку в Вуз, из которого он переводится, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Вуз, из личного дела.

2.8. После отчисления из другого Вуза студент предоставляет декану факультета Университета документ об образовании и справку об обучении, которые деканат прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачётной книжки справке об обучении.

2.9. В деканате факультета Университета после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

2.9.1. На заявлении студента проставляется номер группы, в которой он будет учиться.

2.9.2. Деканом визируется индивидуальный план сдачи дисциплин, практик для ликвидации академической задолженности при переводе.

2.9.3. Если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении делается отметка «платная основа обучения» и предоставляется студенту бланк договора для оформления. После оформления договора студент обязан оплатить стоимость обучения за семестр или учебный год.

2.9.4. Готовится проект приказа (Приложение 5) и с комплектом документов (заявление, документ об образовании, справка об обучении, договор (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения), индивидуальный план сдачи дисциплин, практик) передаётся в учебно-методическое управление.

2.10. После подписания приказа деканат формирует новое личное дело студента, в которое подшивается заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.11. Декан факультета выдаёт студенту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые дисциплины.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

---

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ  
ИЗ ДРУГОГО ВУЗА**

Ректору ФГОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.И. Нечаев

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить в число студентов {указать № курса} курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения {указать наименование факультета} факультета на направление подготовки (специальность) {указать код и наименование направления подготовки (специальности)} в связи с переводом из {указать название Вуза, из которого переводится}.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Документ о государственной аккредитации Вуза.
4. Фото 3х4 – 4 штуки.

Дата

Подпись

## Приложение 2

К Порядку перевода студентов  
из Вузов в Университет  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
факультета \_\_\_\_\_,  
курса \_\_\_\_\_, направления (специальности) \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_ основы обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, договорная)

По учебному плану направления подготовки (специальности) {указать код и название направления подготовки (специальности)} {указать название Вуза, из которого перевёлся студент}			По учебному плану направления подготовки (специальности) {указать код и название направления подготовки (специальности)} ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»			Результат «перезачёта» <sup>1</sup>	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Роспись заведующе- го кафедрой или ведуще- го препода- вателя
Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач.ед./ час	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>2</sup>	Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач. ед./ час	Виды аттестационных испытаний и работ			

Декан \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

<sup>1</sup> Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».

<sup>2</sup> Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.

**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,  
ВОЗНИКШЕЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе**

студента \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (полное наименование Вуза)  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»  
на факультет \_\_\_\_\_,  
курс \_\_\_\_\_, направление (специальность) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ форму обучения

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>3</sup>	Общий объём, час	Срок сдачи

Декан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

<sup>3</sup> Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.



**СПРАВКА О СОГЛАСИИ  
НА ПЕРЕВОД СТУДЕНТА В УНИВЕРСИТЕТ**



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Тимирязевская ул. 49, г. Москва 127550 Тел.(499)976-04-80 Факс: (499) 976-04-28 E-mail:info@timacad.ru http:www.timacad.ru

№ \_\_\_\_\_

Ректору \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки  
\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

\_\_\_\_\_, был(а)  
(полное наименование вуза)

допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования  
по образовательной программе по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)  
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА  
О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА**



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Факультет {указать наименование факультета}  
О переводе из другого Вуза

{Фамилия И.О.} зачислить в порядке перевода из {указать название Вуза, из которого переводится студент} на направление подготовки (специальность) {указать код и наименование направления подготовки (специальности)}, на {указать № курса и группы} курс факультета {указать наименование факультета}, на {указать форму обучения (очную, очно-заочную, заочную)} форму обучения, на {указать бюджетная или платная основа обучения} с \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Утвердить индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе.

Основание: заявление студента, справка {указать название принимающего Вуза}.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Исп. Фамилия И.О.  
Тел.: