

Принят Учёным советом  
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
«27» октября 2014 г.,  
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев



## ПОРЯДОК

**перевода студентов с одного направления (специальности) на другое и перевода на другую форму обучения в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367), Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями от 26 марта 2001 г. №1272, 15 февраля 2010 г. №118), Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий порядок устанавливают общие требования к процедуре перевода обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты) с одного направления (специальности) на другое и перевода на другую форму обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и его филиалах (далее – Университет).

1.3. При переводе на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем (Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

## 2. Процедура перевода

2.1. Перевод студентов с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1а и 1б).

2.2. С заявлением о переводе студент обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей студента основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.3. Учебно-методическое управление готовит и передаёт в деканат по запросу декана информацию о количестве мест, финансируемых из федерального бюджета (определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (профилю) или специальности на соответствующем курсе обучения) по интересующему студента направлению (специальности).

2.4. Декан принимающего факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление студента и его зачётную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- 2.4.1. Устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на которую студент хочет перевестись.
- 2.4.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагает студенту вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе по расценкам, установленным в Университете.
- 2.4.3. Определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- 2.4.4. В результате рассмотрения документов составляется справка об установлении академической задолженности (Приложение 2), если таковая образуется.
- 2.4.5. При определении академической задолженности студенту могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные студентом по его выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), на которую студент переводится.
- 2.4.6. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе.

2.4.7. Организует аттестационные испытания (аттестацию) студента, в случае его согласия на условия перевода.

2.5. Перезачёт освоенных до момента перевода дисциплин и практик учебного плана подготовки проводится заведующими соответствующих кафедр (ведущими преподавателями, по поручению заведующего кафедрой)) путём рассмотрения (на предмет соответствия наименования, трудоёмкости, формы контроля по учебным планам) и признания оценок, выставленных в зачётной книжке студента, собеседования и ликвидации академической задолженности путём сдачи (досдачи), определенных справкой об установлении академической задолженности до оформления перевода (перехода).

2.6. Оформленное заключение о перезачёте дисциплин и практик учебного плана (Приложение 3) деканат передаёт в учебно-методическое управление для внесения соответствующих оценок в АИС «CASUS-Студент» после оформления перевода.

2.7. При невозможности ликвидации академической задолженности до перевода (перехода) деканом утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода студента (Приложение 4).

2.8. Если количество заявлений о переводе на ту или иную основную профессиональную образовательную программу высшего образования превышает установленное Университетом количество мест, деканат организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, курсовых работ (проектов) по дисциплинам, отчётов практики, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования на которую переводится студент.

2.9. Деканом факультета по согласованию с проректором по учебной работе, принимается решение о переводе студента, визирует заявление студента с указанием группы, источника финансирования (обучение на бюджетной или платной основе), утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности по дисциплинам и практикам, передаётся студенту для регистрации в деканате и визирования у декана факультета, где студент обучался до перевода.

2.10. Декан факультета, на котором студент обучается, в 3-х дневный срок визирует заявление студента и передаёт его студенту для окончательного оформления перевода.

2.11. Студент предъявляет декану принимающего факультета завизированное заявление, зачётную книжку, студенческий билет, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат стоимости обучения (платное обучение)).

2.12. Декан принимающего факультета после проверки всех документов в 3-х дневный срок готовит проект приказа (Приложение 5) о переводе студента и передаёт его в учебно-методическое управление.

2.13. Если на заявлении студента деканом принимающего факультета установлен индивидуальный план ликвидации академической задолженности, то в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

2.14. Перевод на места с полным возмещением затрат стоимости обучения (платное обучение) осуществляется при условии оформления договора по установленной в Университете форме и оплате стоимости обучения по данной программе. Изданию приказа о переводе в этом случае, предшествует заключение договора об образовании.

2.15. Выписка из приказа подшивается в личное дело студента.

2.16. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые декан принимающего факультета вносит соответствующие записи, заверяет подписью проректора по учебной работе и печатью Университета, а также записи в зачётную книжку о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

### **3. Заключительные положения**

3.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

---

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
О ПЕРЕВОДЕ С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ НА ДРУГОЕ**

Ректору ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.И. Нечаев

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с направления (специальности) {указать код и наименование направления подготовки (специальности)} на направления (специальности) {указать код и наименование направления подготовки (специальности)}.

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
О ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ  
ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Ректору ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.И. Нечаеву

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную по направле-  
нию (специальности) {указать код и наименование направления подготовки  
(специальности)}.

Дата

Подпись

**МАКЕТ СПРАВКИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СТУДЕНТА**

**СПРАВКА**

**об установлении академической задолженности при переводе студента**

\_\_\_\_\_ с факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(полное наименование факультета)

на факультет \_\_\_\_\_ на курс \_\_\_\_\_

(полное наименование факультета)

направление (специальность) \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

**с изменением формы обучения (указать какая)/без изменения формы обучения.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>№ семестра по учебно- му плану</b>	<b>Общий объём в часах</b>	<b>Форма контроля</b>

Декан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

Приложение 3

К Порядку перевода студентов  
на другое направление и на другую  
форму обучения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
факультета \_\_\_\_\_,  
курса \_\_\_\_\_, направления (специальности) \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_ основы обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (на бюджетной или платной основе)

По учебному плану {указать код и название направления подготовки (специальности), по которой студент обучался до перевода}			По учебному плану {указать код и название направления подготовки (специальности), по которой студент будет обу- чаться}			Результат «перезачёта» <sup>1</sup>	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Роспись заведующе- го кафедрой или ведуще- го препода- вателя
Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисцип- лины, зач.ед./ час	Виды ат- тестаци- онных ис- пытаний и работ <sup>2</sup>	Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дис- циплины, зач. ед./ час	Виды атте- стацион- ных испы- таний и работ			

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф)

<sup>1</sup> Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».  
<sup>2</sup> Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.



**МАКЕТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,  
ВОЗНИКШЕЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе**

студента \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (полное наименование Вуза)  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»  
на факультет \_\_\_\_\_,  
курс \_\_\_\_\_, направление (специальность) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ форму обучения

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>3</sup>	Общий объём, час	Срок сдачи

Декан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

<sup>3</sup> Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТА



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Факультет {указать наименование факультета}  
О переводе на другое направление

{Фамилия И.О.}, студента {указать № курса и группы} факультета {указать наименование факультета}, обучающегося на {указать бюджетная или платная основа обучения}, на {указать форму обучения (очную, очно-заочную, заочную)} форму обучения, перевести на направление подготовки (специальности) {указать код и наименование направления подготовки (специальности)} на {указать бюджетная или платная основа обучения}, на {указать форму обучения (очную, очно-заочную, заочную)} форму с \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Утвердить индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе.

Основание: заявление студента, справка об установлении академической задолженности студента.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Исп. Фамилия И.О.  
Тел.: