



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КФ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
Профессор  А.А. Брылёв


28 октября 2014 г.

РЕГЛАМЕНТ

прохождения курсовых работ (проектов) и
контрольных работ студентов заочной
формы обучения

1. Курсовые работы (проекты) и контрольные работы, предусмотренные соответствующим учебным планом, сдаются студентами заочного формы обучения непосредственно на кафедру в дни консультаций, или пересылаются по почте в установленные распоряжением УМЧ сроки.
2. Сданные работы регистрируются лаборантом кафедры в специальном журнале, ставится отметка о дате приема на титульном листе работы за подписью лаборанта, и передаются для проверки ведущему преподавателю указанной дисциплины под роспись в журнале.
3. На проверку указанных работ отводится не более 7 календарных дней.
4. Контрольные и курсовые работы (проекты), не выполненные в установленные распоряжением УМЧ сроки, после указанного числа на кафедрах не принимаются и не проверяются. Допуск на проверку этих работ студент может получить в учебно-методической части с объяснением причин (болезнь, командировка не менее месяца) в период учебно-экзаменационной сессии.
5. Курсовые и контрольные работы, выполненные с опозданием, принимаются кафедрой к проверке после допуска начальника учебно-методической части по согласованию с заведующим кафедрой с соответствующей пометкой на титульном листе работы студента.
6. Контрольные работы, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к их оформлению, содержанию оцениваются преподавателем с отметкой «зачтено», с проставлением результатов в зачетной ведомости и зачетной книжке студента во время учебно-экзаменационной сессии. Собеседование по контрольным работам не проводится.

7. В том случае, если контрольная работа выполнена с ошибками в оформлении, содержании, на титульном листе преподавателем проставляется оценка "не зачтено", возвращается лаборантом кафедры непосредственно студенту с отметкой в журнале или отсылается через канцелярию по месту жительства студента.

8. Процедура организации, руководства, порядка сдачи, проверки, защиты курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с Положением о курсовом проектировании.

9. Ведомости, для внесения результатов проверки контрольных работ и защиты курсовых работ (проектов) выдаются методистом учебно-методической части по заочной форме обучения, за 2 недели до зачетных дней.

10. Успеваемость студентов по выполнению контрольных работ определяется в форме: «зачтено», «не зачтено». Если контрольная работа не представлена на кафедру для проверки, в ведомости проставляется «не представлена».

11. Заполненные в установленном порядке ведомости по результатам защиты курсовых работ (проектов), проверки контрольных работ сдаются методисту учебно-методической части по заочной форме до начала зачетов.

12. Оцененные контрольные работы хранятся на кафедре в течение одного года, курсовые работы (проекты) — 2 года.

13. Контролирующие функции по приему, проверке и хранению курсовых и контрольных работ осуществляет учебно-методическая часть.