

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.09.2023 20:03:41
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d


УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 22 » 2023 г.




Лист актуализации рабочей программы практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (производственно-
технологической практики)»

для подготовки бакалавров
Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Землеустройство
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2019, 2020
Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу не вносятся изменения.

Разработчик:  Слипец А.А., к.б.н., доцент «19» мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
землеустройства и кадастров, протокол № 8 от «22» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 25 » мая 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (производственно-
технологической практики)»

для подготовки бакалавров

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2018, 2019, 2020

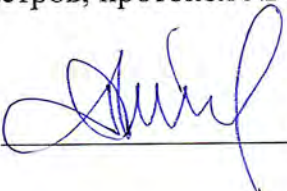
Курс 3

Семестр 6

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки

Разработчик:  Слипец А.А., к.б.н., доцент «18» мая 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 6 от «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
« 20 » июня 2021 г.



Лист актуализации рабочей программы практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (производственно-
технологической практики)»

для подготовки бакалавров

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность: Землеустройство

Форма обучения заочная

Год начала подготовки: 2017

Курс 3

Семестр 6

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки

Разработчик: Слипец А.А., к.б.н., доцент «25» июня 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 7 от «28» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой Слипец А.А.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой
землеустройства и кадастров

Слипец А.А.

« 30 » 06 2021 г.



Дополнения и изменения в рабочей программе практики

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственно-технологической практики)»

(наименование)

для подготовки бакалавров
по профилю «Землеустройство»
Год начала подготовки: 2017, 2018, 2019, 2020

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список основной литературы:

Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96268.html>

Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111209>

Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 616 с. — ISBN 978-5-9729-0309-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86567.html>

Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-0033-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85744.html>

Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>

Липски, С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0222-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>

Дополнен список дополнительной литературы:

Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-2806-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101850>

Перфильев, А. А. Топография (геодезия) : учебное пособие для бакалавров / А. А. Перфильев, М. А. Бучельников, А. С. Тушина. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-4487-0505-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83663.htm>


Новиков, Ю. А. Геодезическое обеспечение кадастровой деятельности : учебное пособие / Ю. А. Новиков, В. Н. Щукина, Ю. Е. Голякова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9961-1680-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83688.html>

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент «22» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент


СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 31 от «25» 05 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
 О.А. Окунева
«12» 06 2019 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе практики
«Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(производственно-технологической практики)»

(наименование)

для подготовки бакалавров
по профилю «Землеустройство»
Год начала подготовки: 2017, 2018, 2019

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список дополнительной литературы: Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (научно-практический ежемесячный журнал); Геодезия и картография (ежемесячный научно-технический и производственный журнал).

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент «27» 05 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» протокол № 7 от «28» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 26 от «27» 05 2019 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«28» 05 2019 г.

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ ЗК-70

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

О.А. Окунева

« 30 » 08 2018 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе практики

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственно-технологической практики)»

(наименование)

для подготовки бакалавров
по профилю «Землеустройство»
Год начала подготовки: 2017, 2018

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

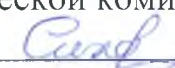
Дополнен список Интернет-ресурсов (электронные библиотеки): «Лань» - <http://e.lanbook.com>; «Ibooks» - <http://ibooks.ru>; «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>.

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент « 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 22 от « 31 » 08 2018 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 08 2018 г.

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ 35-70




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ _____ О.А. Окунева
« 30 » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

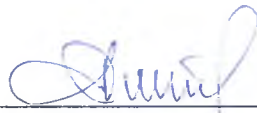
для подготовки бакалавров

Направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Профиль «Землеустройство»

Курс 3
Семестр 6

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ 3К-70
Э.Г. Ф.

Калуга, 2017

Составитель:  Слипец А.А., к.б.н., доцент, зав. кафедрой «Землеустройства и кадастров» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

«30» 08 2017 г.


Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 №1084, зарегистрированного в Минюсте РФ «21» октября 2015г. № 39407 и учебным планом 2017 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров»


Зав. кафедрой  Слипец А.А. к.б.н., доцент

протокол № 10 «03» 07 2017 г.

Согласовано:

Декан агрономического факультета  Малахова С.Д., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 03 » 04 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», протокол № 16 от « 03 » 07 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 03 » 07 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 03 » 07 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ	7
2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	10
3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	10
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	16
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ	18
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	19
9.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ.....	19
9.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ.....	20
9.3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	20
9.3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	23
10.1. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
10.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	23
10.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	24
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	27
11.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
11.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
11.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	32
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	33
13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	34

Аннотация

программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственно-технологической практики)

Целью производственно-технологической практики по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организаций для закрепления теоретических и практических знаний, полученных во время обучения в ВУЗе, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности, развитие организаторских способностей студентов, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы.

Место практики в учебном плане. Производственно-технологическая практика Б2.В.06(П) включена в вариативную часть блока 2 учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

Требования к результатам освоения учебной практики. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общекультурные (ОК):

- ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Профессиональные (ПК):

- ПК-1 – способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
- ПК-2 – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
- ПК-4 – способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

- ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
- ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- ПК-11 – способностью использовать знание современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;
- ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Краткое содержание практики. Способ проведения производственно-технологической практики – выездной. Практика проводится в организациях и на предприятиях, занимающихся выполнением землеустроительных, кадастровых, оценочных работ, а также вопросами мониторинга земель и иной недвижимости.

Производственно-технологическая практика также является основополагающей для сбора и систематизации информации для дальнейшего написания ВКР.

Результатом прохождения производственно-технологической практики является отчет с дневником практики и характеристика руководителя практики от организации.

Форма промежуточного контроля по производственно-технологической практике является зачет с оценкой.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ

Область профессиональной деятельности бакалавров
земельно-имущественные отношения;
систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
организацию территории землепользований;
прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
мониторинг земель и иной недвижимости;
налогообложение объектов недвижимости;
риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
проведение землеустройства;
топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
межевание земель;
формирование земельных участков и иных объектов недвижимости;
инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров
земельные и другие виды природных ресурсов;
категории земельного фонда;
объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
земельные угодья;
объекты недвижимости и кадастрового учета;
информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

Виды профессиональной деятельности бакалавров

организационно-управленческая;
проектная;
научно-исследовательская;
производственно-технологическая.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров

организационно-управленческая деятельность:
составление технической документации и отчетности;
выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
обоснование научно-технических и организационных решений;
анализ результатов деятельности коллективов;
определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
обоснование технических и организационных решений;
составление технической документации и отчетности;
выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
проектная деятельность:
разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

проверка технического состояния приборов и оборудования;

правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

работа по реализации проектов и схем землеустройства;

осуществление мониторинга земель и недвижимости;

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственно-технологической практики по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организаций для закрепления теоретических и практических знаний, полученных во время обучения в ВУЗе, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности, развитие организаторских способностей студентов, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственно-технологической практики:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную документацию, обеспечивающую деятельность предприятия;
- овладеть навыками выполнения кадастровых работ, проектирования, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;
- изучить процессы подготовки, выполнения поверок, юстировок приборов и оборудования, применяемых при производстве топографо-геодезических работ;
- изучить вопросы организации и экономики производства;

- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики и др.

В зависимости от места (организации, предприятия, учреждения) прохождения производственно-технологической практики студенты по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» набирают производственный опыт в организациях ориентированных на:

- земельно-имущественные отношения;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости;
- учет и регистрацию объектов недвижимости;
- рыночную и кадастровую оценку недвижимого имущества;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости и др.

В результате прохождения производственно-технологической практики студент-практикант должен:

Знать теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ, оценки и мониторинга земель;

Уметь пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; организовать проведение кадастровых и топографических съемочных работ с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых и землеустроительных задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала, оценку земель;

Владеть навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами, приемами организации методики геодезических и кадастровых работ при решении поставленной задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт и его регистрация.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– методы, в том числе и экономические, применяемые на практике; – как рассчитываются основные экономические показатели организации.	– выбирать методы, в том числе и экономические, которые необходимо использовать в различных сферах деятельности; – описывать экономическими терминами, понятиями и определениями различные сферы деятельности; – выбирать экономические показатели, которыми характеризуются различные явления.	– методами выявления причинно-следственных связей среди объектов; – методами, в том числе и экономическими, освоенными в ходе практики – методами анализа и синтеза новых определений, понятий и терминов для различных сфер деятельности; – методикой исчисления основных показателей.
2.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	– виды нормативных актов, их иерархию, пределы действия, систему российского законодательства, содержание нормативных актов в сфере земельных отношений.	– работать с нормативными актами; – понимать законы и другие нормативные правовые акты; – ориентироваться в системе российского законодательства	– навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства; – навыками сравнительно-правового анализа нормативных актов Российской Федерации и международных правовых актов.
3.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– структуру нормативного акта и правовых норм, – способы изложения правовых норм, – юридическую технику; – терминологию, используемую в нормативных актах; виды и обязательные	– формулировать правовые предписания, правила поведения; – составлять проекты правовых актов и служебной документации; использовать полученные теоретические знания в процессе решения	– юридической и специальной терминологией; – способами логического изложения правового материала, прав и обязанностей участников регулируемых общественных отношений; навыками

			реквизиты управленческих решений; – виды юридической ответственности.	различных ситуаций; – прогнозировать результаты исполнения и последствия принятого решения.	сбора и обработки правовой информации; – навыками технического оформления юридических документов.
4.	ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	– роль и значение своей профессии в решении задач, умение работать в коллективе; – основные категории и понятия, философии, истории, менеджмента; иметь представление об основных закономерностях функционирования социума.	– выполнять работы в соответствии с профессиональным и навыками, толерантно воспринимая социальные и культурные различия в коллективе; – использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; – выполнять полевые, и камеральные работы в соответствии с профессиональным и навыками, толерантно воспринимая социальные и культурные различия в коллективе.	– профессиональными навыками мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, умением сплачивать коллектив при решении поставленных задач; – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
5.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	– цели и задачи землеустройства и решаемые вопросы. – современные методы и принципы землеустройства и кадастров; – передовые технологии, используемые в землеустройстве и направления их развития.	– грамотно употреблять основные понятия и термины, используемые в землеустройстве; – найти необходимую литературу по обозначенной проблеме. – продемонстрировать навыки работы в коллективе, позволяющие повысить эффективность его работы.	– методикой работы с учебной и научной литературой, в том числе с Интернет-ресурсами; – способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития; – навыками критического анализа методов и способов, применяемых в землеустройстве.
6.	ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования	– основы правового статуса граждан и юридических лиц; – нормативные положения,	– определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями	– навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции

		земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	регламентирующие имущественные, земельные, трудовые, административные и иные виды общественных отношений; – правила составления документации по землеустройству; формы государственного земельного надзора; – внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.	законодательства; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.	нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – составления служебных, процессуальных документов.
7.	ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	- модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости - методы и способы выноса проектов в натуру, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.	- организовать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству; - оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки; - читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при по реализации проектных решений.	- практическими навыками расчёта и переноса проектных решений в натуру; - методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости; - способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.
8.	ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	– современные географические и земельно-информационные системы (ГИС и ЗИС); – способы подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне; – современные технологии сбора, систематизации, обработки и учёта материалов ДЗЗ	– использовать современные географические и земельно-информационные системы (ГИС и ЗИС); – использовать технологии сбора, систематизации, обработки и учёта материалов ДЗЗ для получения информации о земельных участках и других объектах недвижимости.	– способами подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне; – технологиями и инструментами сбора, систематизации, обработки и учёта материалов ДЗЗ.

9.	ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - основные показатели, необходимые для проведения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - основные классы экономико-математических моделей, используемые для решения различных задач по оценке земли. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить кадастровую оценку объектов недвижимости; - использовать математические методы решения задач по экономической и кадастровой оценке земли. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения кадастровой оценки объектов недвижимости; - навыками применения математического инструментария для решения задач по оценке объектов недвижимости.
10.	ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	<ul style="list-style-type: none"> – понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях 	<ul style="list-style-type: none"> – описать в общих чертах порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ; – анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность; – выявлять достоинства и недостатки современных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ. 	<ul style="list-style-type: none"> – методикой математико-статистической обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки полученных результатов; – навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; – способностью оценить эффективность проводимых работ.
11.	ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> – основы информационного права; – основы проектирования и строительного производства, технической инвентаризации и оценки зданий и сооружений; – принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; – аппаратные средства и программное обеспечение ГИС. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять нормативные и правовые документы; – работать с нормативно-правовой документацией; – использовать современные информационные технологии при проведении кадастровой оценки земель и ведении государственного кадастрового учета земель. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с основными ГИС и ЗИС, применяемыми в практической деятельности; – методикой мониторинга земель и иной недвижимости.
12.	ПК-12	способность использовать знания	– определение инвентаризационно	– использовать знания современных	– технологией технической

		современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	и стоимости производственных, сельскохозяйственных и жилых зданий и сооружений; – основные технологии возведения производственных, сельскохозяйственных и жилых зданий и сооружений	объемно-планировочных схем производственных, сельскохозяйственных и жилых зданий и сооружений; – зонировать территории производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений; – современные технологические процессы, происходящие в зданиях сельскохозяйственного, производственного назначения	инвентаризации объектов капитального строительства производственных, сельскохозяйственных, жилых зданий и сооружений.
--	--	---	--	--	---

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственно-технологическая практика базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: «Земельное право», «Геодезия», «Прикладная геодезия», «Почвоведение и инженерная геология», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства», «Инженерное обустройство территории», «Типология объектов недвижимости», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Географические информационные системы» и др.

Практика входит в состав образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройства и кадастров, профиль «Землеустройство».

Способ проведения производственно-технологической практики – выездной.

Практика проводится в организациях и на предприятиях, занимающихся выполнением землеустроительных, кадастровых, оценочных работ, а также вопросами мониторинга земель и иной недвижимости.

Период прохождения производственно-технологической практики определен учебным планом подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» и запланирован на 6 семестр продолжительностью 6 2/3 недели.

Форма контроля: зачёт с оценкой.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по прикладной геодезии составляет 10 зач. ед. (очная форма обучения) и 9 зач. ед. (заочная форма обучения). Распределения по видам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики

Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов			
	Всего	Консультации	Самостоятельной работы	Контроль
10	360	3,34	356,66	-
9	324	3,0	317,0	4,0

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студент обязан подготовить (собрать и систематизировать) материал не только для формирования отчета по производственно-технологической практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание производственно-технологической практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный этап, продолжительностью 1-3 дня, включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап, продолжительностью около 80% времени должен быть посвящён, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики: применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации; проведению кадастровых и топографо-геодезических съёмок; перенесению проектов в натуру; обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений; работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости; выполнению учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости; контролированию использования объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составлению технической документации и отчетности; осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости; решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.

Заключительный этап, продолжительностью 3-4 дня, включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку «сырого» отчета по практике.

Результатом прохождения производственно-технологической практики является отчет с дневником практики и характеристика руководителя практики от организации на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Образовательные технологии, используемые при реализации производственно-технологической практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Образовательные технологии, используемые на практике

№ п/п	Образовательные технологии
1.	Проектные методы обучения
2.	Информационно-коммуникационные технологии
3.	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения практики необходимо самостоятельно изучить соответствующие темы, представленные в таблице 4.

Таблица 5 – Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1.	Планирование использования земельных ресурсов административно-территориального образования
2.	Особенности кадастровых работ на землях (отдельных категорий земель)
3.	Формирование земельных участков садоводческих товариществ и устройство их территории
4.	Организация кадастровой деятельности при выполнении кадастровых работ на примере предприятия
5.	Подготовка документов на земельные участки для государственного кадастрового учета
6.	Комплекс землеустроительных и кадастровых работ по установлению границ муниципальных образований
7.	Кадастровые работы при формировании земельных участков в счёт права на земельные доли
8.	Инвентаризация земель населённых пунктов муниципального района
9.	Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

9.1. Обязанности руководителя производственно-технологической практики от кафедры

Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей. В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа ассистентов кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение студентами программы практики.

В обязанности руководителя кафедры входит:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.

3. Ознакомиться на кафедре или в учебно-методической части с содержанием и особенностями договоров, заключенных с организациями и учреждениями, при необходимости принять активное участие в их заключении; детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики в принимающей организации.

4. Совместно со специалистом по охране труда КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева организовать проведение инструктажа по охране труда.

5. Провести встречу со студентами, закрепленными за научным руководителем (руководителем практики), с целью довести информацию по срокам практики, сообщить контактные данные для связи студента с руководителем практики от кафедры, ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания, сообщить требования к результатам практики (отчету и дневнику) и дате подведения итогов (защиты отчетов по практике).

6. Систематически контролировать присутствие студентов на практике в организации, выполнение студентами программы практики, графика ее проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.

7. Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуального задания.

8. На заключительном этапе проведения практики руководитель обязан проверить дневник и отчет студента-практиканта, оформить отзыв.

9. Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

9.2. Обязанности руководителя производственно-технологической практики от организации

Руководитель практики в организации назначается приказом (распоряжением) руководителя организации (учреждения). На руководителя практики от организации возлагаются непосредственные обязанности по руководству производственно-технологической практикой:

1. В первый день практики организовать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, в том числе при обращении с геодезическими приборами и иным оборудованием, а также при проведении полевых работ (при наличии).

2. Организовать рабочее место студента-практиканта.

3. Ознакомить со структурой организации, направлением работы организации в целом и отделов (при наличии) в частности. Довести до студента-практиканта внутренний трудовой распорядок дня. Персонально предупредить студентов-практикантов об ответственности за распространения персональных данных и иной служебной информации, полученной в ходе практики.

4. Ознакомиться с программой практики, выработать последовательную и логическую структуру практического обучения студента-практиканта на протяжении всего времени производственной практики.

5. Предоставляет возможность студентам-практикантам филиала пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией в организации.

6. Оказать помощь в подборе материала для ВКР.

7. Осуществлять текущий контроль ведения студентом-практикантом дневника не реже двух раз в неделю. К моменту окончания практики дать характеристику студентам-практикантам.

8. Осуществлять контроль за трудовой дисциплиной студентов-практикантов. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка.

9.3. Обязанности студентов бакалавров при прохождении производственно-технологической практики

Перед выездом на практику студент заключает договор на прохождение производственной практики. На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

1. Подробно выяснить и строго соблюдать сроки проведения практики.

2. Получить на кафедре (у научного руководителя) программу практики и индивидуальное задание необходимое для сбора и систематизации информации для будущей выпускной квалификационной работы.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности у специалиста по охране труда КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

4. В первый день практики явится в организацию по месту прохождения практики с дальнейшим закреплением за руководителем практики от организации. Сообщить руководителю практики от кафедры контактные данные руководителя практики от организации.

5. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

6. Ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальным заданием.

7. Согласовать с руководителем практики от организации внутренний распорядок дня, рабочее место, порядок прохождения практики, а также возможности использования материалов организации, полученных в процессе прохождения практики.

8. Строго исполнять все указания руководителя практики от организации.

9. Систематически вести дневник по прохождению производственно-технологической практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

10. Накапливать и систематизировать материал в процессе прохождения практики, необходимый для написания отчета и в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

11. По окончании практики получить от руководителя практики от организации характеристику. Характеристика заверяется подписью руководителя практики на производстве и печатью организации. В случае отсутствия у студента характеристики руководителя практики на производстве, данный студент не допускается к защите отчета.

12. Подготовить отчет по производственно-технологической практике, который заверяется подписью руководителя практики на производстве и печатью организации.

13. В установленные сроки предоставить на кафедру отчет и дневник (заверенный подписью руководителя практики и печатью организации).

14. Защитить отчет по производственно-технологической практике в присутствии комиссии в установленные сроки.

При нарушении студентом обязанностей, предусмотренных данными методическими указаниями, деканат факультета и выпускающая кафедра вправе не допустить студента-практиканта к защите отчета по прохождению производственно-технологической практики.

9.4. Инструкция по технике безопасности

Все работы должны выполняться с соблюдением действующего законодательства об охране окружающей среды (охрана недр, лесов, водоемов и т.п.).

Каждый студент, заметивший опасность, угрожающую людям, сооружениям и имуществу, обязан немедленно сообщить об этом ведущему преподавателю (руководителю практики).

Руководитель практики обязан принять меры к устранению опасности, при невозможности устранения – прекратить работы, вывести студентов в безопасное место и поставить в известность старшего по должности.

Запрещается проведение полевых топографо-геодезических работ в одиночку или малыми группами менее трех человек.

Запрещается допускать к работе лиц в нетрезвом состоянии.

Каждый исполнитель работ несет ответственность за нарушение норм и правил по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

До начала полевых работ в организации решаются вопросы по обеспечению необходимым инструментом и оборудованием для проведения практики, устанавливается календарный график работ и определение сроков завершения полевых работ.

На территории учебного полигона запрещается курить, пользоваться открытым огнем, складирование мусора и пищевых отходов.

За состоянием и безопасной работой оборудования и инструментов устанавливается постоянный контроль должностным лицом (руководителем практики).

При эксплуатации оборудования, приборов, аппаратуры и механизмов запрещается:

1. Применять не по назначению и использовать это оборудование для работ в неисправном состоянии;
2. Работать без ограждений, приспособлений и средств защиты или при неисправном их состоянии;
3. Эксплуатировать без установленных или при неисправных контрольно-измерительных приборах;
4. Оставлять без присмотра работающие оборудование и аппаратуру.

Геодезический инструмент следует ставить так, чтобы он не мог упасть. Прислонять теодолит или нивелир на штативе к стене воспрещается. Геодезические инструменты следует оберегать от резких ударов и сотрясений. Попавшие под дождь инструменты следует высушить, протереть объектив, окуляр и только после этого уложить в упаковочный футляр. Ленту мерных приборов необходимо очистить от грязи и протереть насухо сразу после окончания работ. Хранить геодезические инструменты следует в сухом, отапливаемом помещении, вдали от источников тепла.

Работы, связанные с использованием геодезических инструментов и принадлежностей, могут вызвать механический травматизм:

1. Уколы об острие металлических концов штативов.
2. Порезы острыми краями стальных мерных лент и рулеток.
3. Ушибы и ранения от падения оставленной без присмотра у стены нивелирной рейки.

Поэтому при выполнении работ обязательно соблюдение следующих мер предосторожности:

1. Переносить штатив нужно только вертикально, ножками вниз. Категорически запрещается раскладывать ножки штатива на весу, т.к. после откручивания зажимного винта нижняя половинка ножки может резко упасть вниз, травмируя остриём колено или стопу. Поэтому штатив приводится в рабочее положение, удерживая его левой рукой остриями на полу, а правой рукой откручиваем зажимные винты.

2. При перемещении вокруг установленного на штативе прибора проявлять осторожность и не «спотыкаться» о его ножки, что может вызвать повреждение или падение прибора.

3. Категорически запрещено оставлять без присмотра любой геодезический инструмент или оборудование.

4. Наблюдая в зрительную трубу прибора одним глазом, не рекомендуется щурить или закрывать другой глаз, что может ухудшить зрение второго глаза

5. Категорически запрещено смотреть в зрительную трубу на солнце.

6. Производить даже частичную разборку прибора категорически запрещено. Разборка оптических приборов может выполняться только в специализированных оптико-механических мастерских квалифицированным мастером.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

10.1. Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (п. 10.2).

По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент составляет отчет (п. 10.3).

10.2. Правила оформления и ведения дневника

В период практики студент должен вести «Дневник прохождения производственно-технологической практики», то есть производить ежедневные записи о производственной работе, сборе материалов, общественной и научно-исследовательской работе и др. Эти записи позволят судить о характере и объеме выполненных студентом производственных заданий, об участии студента в общественной работе, возникших проблемах при сборе материалов, полноте использования рабочего времени. Качество представленного дневника учитывается при оценке итогов прохождения практики.

При оформлении дневника записи, которые делает студент-практикант, должны быть конкретными, четкими и аккуратными.

Форма дневника представлена в соответствующих методических указаниях по производственной практике.

10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

В отчете студент должен показать свои знания как по дисциплинам, изученным в ВУЗе, так и опыту практической работы, полученным им в процессе производственно-технологической практики. В тексте отчета студент должен уметь самостоятельно анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет по практике должен включать:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Характеристику на студента-практиканта;
3. Аннотацию;
4. Перечень сокращений и условных обозначений;
5. Содержание (Приложение Б);
6. Введение;
7. Основную часть;
8. Заключение;
9. Список использованных источников;
10. Приложения.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в тексте отчета (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе обязательно должна быть подпись руководителя практики от организации и печать организации.

Характеристика должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента-практиканта; полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность которую занимал студент-практикант; вид, объем, количество и качество работ, выполненных в период прохождения практики; уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками; уровень коммуникабельности студента в коллективе и клиентской среде; перспективность студента-практиканта, как специалиста на будущее с оценкой работы студента-практиканта (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо или отлично).

Характеристика в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Аннотация. Краткая характеристика отчета, в объеме не более 1 страницы текста, в котором излагается содержание, назначение и результаты практики.

Перечень сокращений и условных обозначений. Является обязательным структурным элементом отчета, в котором автор указывает сокращения, используемые в тексте отчета.

Содержание. Элемент отчета, в котором излагается структура отчета с нумерацией и наименованием глав и параграфов с указанием страниц.

Введение. Цель и решенные задачи практики. Указывается информация о месте прохождения практики (название организации и ее краткая история, основные виды деятельности, территориальное расположение, контактная информация, занимаемая должность студента-практиканта), объекты и объемы выполненных работ студентом-практикантом, а также сроки их выполнения. Объем введения не должен превышать 2-х страниц машинописного текста.

Основная часть, как правило, содержит несколько глав и параграфов. **Количество и наименование глав и параграфов зависят от вида деятельности организации, характера выполненной работы студентом-практикантом, объема полученной информации и пр.** Студент самостоятельно формирует основную часть. Однако независимо от места прохождения практики, отчет обязательно должен включать следующие главы и параграфы:

1. Глава 1. Организационная деятельность ... *(наименование организации/ предприятия/ учреждения)*
 - 1.1. Общая характеристика организации
 - 1.2. Направления деятельности организации
 - 1.3. Структура организации
 - 1.4. Основные показатели деятельности организации (отдела)
2. Глава 2. Нормативно-правовая база деятельности организации
3. Глава 3. Полевые работы *(включается в отчет в том случае, если студент-практикант был допущен к таким работам и такие работы выполнялись им)*
4. Глава 4. Камеральная обработка материалов *(может иметь иное название отражающую суть выполненных работ студентом-практикантом)*
5. Глава 5. Безопасность жизнедеятельности на производстве

Нумерация глав основной части и их логическое расположение в отчете формируется студентом самостоятельно и может отличаться от схемы предложенной выше.

В параграфе «Общая характеристика организации» указываются история создания предприятия, организационно-правовая форма организации и форма собственности, крупные и значимые проекты, выполненные организацией в целом за весь срок существования организации и в частности за последнее время и др.

В параграфе «Направления деятельности организации» указываются основные направления деятельности с их краткой характеристикой, материально-техническое оснащение организации с кратким описанием используемого оборудования и др.

В параграфе «Структура организации» указываются организационная структура организации с указанием отделов и конкретной спецификой их

деятельности, также рассматривается кадровой обеспечение. Необходимо указать в каком отделе проходила практика, и какие обязанности за время практики были возложены на студента-практиканта.

В параграфе «Основные показатели деятельности организации (отдела)» указываются сведения технико-экономического характера, а именно объем и стоимость выполненных работ по их видам, плановые показатели, нормы выработки, формы и системы оплаты труда и т.п.

В том случае, если основным видом деятельности организации являются кадастровые работы или практика проходила в отделе, основным видом работ которого также являются проведение кадастровых работ, то в текст параграфа «Основные показатели деятельности организации (отдела)» следует обязательно включить таблицы, указанные в приложении В. Если вид деятельности организации, в которой была пройдена практика, связана с другими видами деятельности, например оценочной, мониторингом земель и др., то студент также должен включить в текст своей работы статистический материал (таблицы) за последние три года по основному виду деятельности организации.

В главе «Нормативно-правовая база деятельности организации» следует указать нормативно-правовые акты (федеральные законы, постановления правительства, приказы и др.) которые используются при профессиональной деятельности в организации. При этом следует не просто указать реквизиты и наименование документа, но и кратко изложить суть нормативно-правового акта и сферу его применения. Также студент приводит и локальные нормативные акты с их кратким описанием, в том числе устав организации, правила приема на работу, внутренний трудовой распорядок дня и др.

Глава «Полевые работы» может иметь другое название отражающее суть работ вне рабочего места организации. Данная глава может быть разделена на параграфы в зависимости от выполненной работы во время практики. В указанной главе студент приводит: виды и содержание работ, в том числе с физико-географическим описанием района работ; организацию и методику выполнения работ. Если за время практики виды работ были единообразны, то не следует все их расписывать в отчете, следует их систематизировать и выделить наиболее интересные.

В главе «Камеральная обработка материалов» приводятся результаты измерений (определений), описание применяемой технологий и методика обработки результатов измерений, конечный результат выполненной работы, в том числе графическое представление материала: схемы, планы, чертежи. Данная глава может быть подразделена на параграфы в зависимости от объема материала и видов проводимых полевых работ.

В главе «Безопасность жизнедеятельности на производстве» необходимо привести данные по составу мероприятий по охране труда и технике безопасности в организации, основные правила безопасного производства работ и др.

Заключение. Студент подводит итоги производственно-технологической практики, в целом. Студент оценивает результаты практики, отмечая те вопросы, которые усвоены им наиболее полно, указывая на обнаруженные недостатки или отсутствие их в организации и проведении практики, приводит свои предложения по улучшению организации производственно-технологической практики.

В конце заключения работа обязательно подписывается студентом с указанием его фамилии и инициалов, проставляется дата завершения работы.

Список использованных источников. Располагается на отдельном листе (листах) и должен включать не менее 15 источников, треть из которых должны быть за последние 5 лет. **Используемые нормативно-правовые акты должны быть в актуальной редакции.**

Приложения. В указанном элементе отчета приводятся дополнительные материалы (схемы, графики, образцы документов и т.п.), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

Технические требования по оформлению отчета должны соответствовать «Требованиям к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов) и других письменных работ студентов» КФ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

1. Курбанов С.А. Почвоведение с основами геологии: учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по агрономическим специальностям. Допущено Министерством сельского хозяйства РФ - СПб.: Лань, 2012.- 288 с.
2. Типология объектов недвижимости: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». Допущено УМО/ И.А. Синянский и др. - 2-е изд., стер. -М.: Изд. Центр «Академия», 2014-317, [1] с
3. Геодезия: учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению 120700 –«Землеустройство и кадастры». Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / А.Г. Юнусов и др. .- М.: Академический проект, Гаудеамус, 2011.- 409 с.
4. Практикум по геодезии: учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и земельный кадастр и специальностям: 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр. Рекомендовано УМО по образованию в области землеустройства и кадастров /под ред. Г.Г. Поклада. - М.: Академический Проект : Гаудеамус, 2012.- 470 с
5. Раклов В.П. Картография и ГИС: учебное пособие для вузов. Гриф УМО по образованию в области землеустройства и кадастров. - М Академический Проект; Киров: Константа, 2011. – 214 с.

6. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Допущено УМО вузов по образованию в области землеустройства и кадастров / С. А. Гальченко. - М. : Изд. центр "Академия", 2013. - 224 с. - (Бакалавриат)
7. Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С.А.Липски, И.И.Гордиенко, К.В.Симонова. – М. : КНОРУС,2016. – 432 с. – (Бакалавриат).
8. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для бакалавров: для студентов вузов по направлению подготовки «Юриспруденция». Допущено УМО по юридическому образованию вузов РФ.- М.: ИД Юрайт, 2013.
9. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — 978-5-9961-1512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (ЭБС «IPRBooks»)
10. Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (общая часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Вершинин. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 155 с. — 978-5-9961-1624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83717.html> (ЭБС «IPRBooks»)
11. Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Вершинин. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 113 с. — 978-5-9961-1625-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83718.html> (ЭБС «IPRBooks»)

11.2. Дополнительная литература

12. Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. / А. В. Севостьянов. - М. : КолосС Т. 5. Оценка земли и иной недвижимости: учебник. Гриф Министерства сельского хозяйства РФ - 2008. - 265 с.
13. Мельников А.А. Безопасность жизнедеятельности. Топографо-геодезические и землеустроительные работы: учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению. подготовки 120000 «Геодезия и землеустройство». Рекомендовано УМО по образованию в области геодезии и фотограмметрии - М: Академический проект : Трикста, 2012. –332 с.
14. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — 978-5-7410-1875-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> (ЭБС «IPRBooks»)

15. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. — 978-5-9729-0175-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68998.html> (ЭБС «IPRBooks»)
16. Груздев, В. М. Основы градостроительства и планировка населенных мест [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 106 с. — 978-5-528-00247-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80811.html> (ЭБС «IPRBooks»)
17. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Авакян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический проект, 2017. — 588 с. — 978-5-8291-1953-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60143.html> (ЭБС «IPRBooks»)
18. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76053.html> (ЭБС «IPRBooks»)

Нормативно-правовые акты

7. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993). [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
11. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
12. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
13. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/

14. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/
15. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/
16. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
17. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
18. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/
19. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/
20. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50874/
21. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37816/
22. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель". [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/10108787/>
23. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42662/
24. Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/12131702/>
25. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан". [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/12111288/>
26. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8515/
27. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/

28. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/
29. Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 "О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами" (вместе с "Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами"). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71245054/>
30. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40604). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/71307884/>
31. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/71312176/>
32. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41304). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/71345510/>
33. Приказ Минэкономразвития России от 21.03.2016 N 157 "Об утверждении формы декларации об объектах недвижимости, в том числе о земельных участках, относящихся к имуществу Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций, имуществу органов федеральной службы безопасности, требований к ее заполнению, состава включаемых в нее сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2016 N 42107). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/420347229>
34. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40274). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/57420292/>

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение, используется студентом при прохождении практики зависит от конкретной организации и ее оснащённости. Студенты могут использовать программное обеспечение, которое располагает филиал и выпускающая кафедра:

- геоинформационные системы: ArcGIS for Desktop Advanced (ArcInfo) и ГИС «Терра 2.0»;
- Геодезическая программа «Терра.Геодезия» - камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений
- CREDO_DAT – камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений.
- Sokkia Spectrum Link – программа для обработки данных с электронных тахеометров;
- AutoCAD – программа для проектирования и выпуска документации;
- АРГО – программный комплекс для кадастровых инженеров;
- ПроГео (демо-версия) – программа для формирования межевого плана, технического плана, схемы расположения земельного участка на RGN и др.;
- Magnet Office Tools Adv. Post processing (модули PP, Total Station, RTK, Design) – для обработки ГНСС данных, RTK, тахеометров;
- MAGNET Field – для управления работой электронных и роботизированных тахеометров, цифровых нивелиров, спутникового оборудования;
- серверные операционные системы Windows;
- клиентские операционные системы Windows XP, и Windows 7;
- офисный пакет MicrosoftOffice;
- антивирусные программы с лицензионным обеспечением.

Для подготовки к аттестации, а также для самоподготовки по соответствующим вопросам следует использовать:

а) Интернет-ресурсы:

1. Главный портал Гео Мета, www.geometa.ru;
2. Портал «География – электронная земля», www.webgeo.ru.
3. Сайт «DATA+», www.dataplus.ru;
4. Сайт Британской картографо-геодезической службы, <http://www.ordnancesurvey.co.uk>;
5. Сайт геологической службы США, <http://www.usgs.gov/>;
6. Сайт ГИС-Ассоциации России, www.gisa.ru;
7. Сайт инженерно-технологического центра Сканекс, www.scanex.ru/en/;
8. Сайт международного центра геофизических данных, <http://www.ngdc.noaa.gov>;
9. Сайт Международной картографической Ассоциации, <http://icaci.org/>;

10. Сайт Национальной картографической службы Австралии, <http://www.ga.gov.au/>;
11. Сайт национальной топографической системы Канады, <http://maps.nrcan.gc.ca/>;
12. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>
13. <http://soilsib.nsc.ru> - институт почвоведения и агрохимии со ран.
14. <http://www.spr.ru/pochvenniy-institut-im-v-v-dokuchaeva-rashn.html> - почвенный институт им. В. В. Докучаева всесоюзный научно-исследовательский российской академии сельскохозяйственных наук.
15. <http://www.soil.pu.ru/> - кафедра почвоведения и экологии почв биолого-почвенного факультета Санкт-Петербургского государственного университета.
16. <http://dssac.ru/> - кафедра почвоведения и оценки земельных ресурсов южного федерального университета (РГУ).
17. <http://www.crimea.edu> - записки общества геоэкологов.
18. <http://geomod.rsu.ru> - геомод - моделирование природных процессов.
19. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей.
20. <http://www.krugosvet.ru> - онлайн энциклопедия кругосвет.
21. <http://mpr.stavkray.ru/> - министерство природных ресурсов и охраны
 - б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.raen.ru, www.agroacadem.ru, www.meteor.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru, www.economy.gov.ru/miner/main/
 - в) электронные библиотеки (сайты):
научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>.
 - г) справочно-правовые системы:
«Консультант Плюс», «Гарант», «Закон».

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» имеют возможность использовать современные геодезические приборы и оборудование, которыми располагает филиал и выпускающая кафедра при прохождении производственной практике: комплект приемников GRX2 для RTK с полевым контроллером Archer 2; электронный тахеометр Sokkia SET 530R3; теодолиты электронные VEGA TEO 20B; нивелиры оптические Sokkia B20; планиметры PLANIX EX; дальномер LEICA Disto A3; штативы, рейки для нивелиров, вехи, отражатели, рулетки, принадлежности для хранения и переноски оборудования.

При прохождении практики студенты могут использовать и изучать оборудование находящееся в наличие и используемое конкретной организацией в которой проходит практику студент.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Основными документами, характеризующими успешность и результативность прохождения студентом производственной практики, являются: **отчет по производственно-технологической практике, дневник по производственно-технологической практике, характеристика на студента-практиканта;**

Промежуточный контроль – **зачеты с оценкой.**

Зачет с оценкой выставляются студенту после успешной защиты соответствующего отчета в сроки, установленные графиком учебного процесса. К защите отчета по соответствующей практике допускаются студенты, прошедшие практику и имеющие всю необходимую выше обозначенную документацию.

Отчет по соответствующей практике должен быть представлен научному руководителю выпускающей кафедры в срок, установленный деканатом агрономического факультета в соответствии с графиком учебного процесса. Научный руководитель обязан проверить отчет и оформить отзыв. Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, научный руководитель ставит на титульном листе отчета надпись: «Допускается к защите», в противном случае - «На доработку». После доработки студент повторно сдает отчет научному руководителю для проверки.

Защита отчета проводится в заранее назначенное время. Повторная защита назначается только с разрешения деканата и в установленный им срок. Защита отчета проходит публично перед комиссией из преподавателей выпускающей кафедры.

При защите отчета комиссия обращает внимание на:

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- характеристику непосредственного руководителя практики от организации;
- отзыв научного руководителя на отчет;
- правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета.

По результатам успешной защиты комиссия дает единую оценку полученных навыков («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он:

1) в полном объёме раскрыл все предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; грамотно изложена

теоретическая и практическая часть; логично и последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

2) при защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он:

1) в полном объеме раскрыл все предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; грамотно изложена теоретическая и практическая часть; логично и последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

2) при защите отчета студент показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он:

1) в целом раскрыл предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; работа имеет теоретическую и практическую часть, однако анализ выполнен поверхностно, в работе просматривается непоследовательность изложения материала;

2) при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и руководителя от организации имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он:

1) представил отчет, который не соответствует требованиям, как по содержанию, так и по оформлению, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер;

2) при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).