



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

«31» августа 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Русский язык и культура речи»  
для подготовки специалистов  
Специализация: «Болезни домашних животных»**

Год начала подготовки: 2018

Специальность: 36.05.01 - Ветеринария

В рабочую программу вносятся следующие изменения: в пункт 6.2. «Дополнительная литература» добавлен источник Электронно-библиотечной системы РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева: Хлюстова Т.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева, 2018

Составитель: к.ф.н., доцент Яблонская С.Ю.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 04 2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков протокол №92 «23» 04 2019г.  
Заведующая кафедрой   
подпись Яблонская С.Ю., к.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 36.05.01 – «Ветеринария»

прот №2  
  
«23» 05 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
Черёмуха Е.Г., канд.биол.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 05 2019г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**

**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Экономический факультет  
Кафедра общественных наук и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 О.И. Сюняева

2018 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**  
(наименование дисциплины)

Для подготовки специалистов

Специальность: 36.05.01 - Ветеринария

Специализация: «Болезни домашних животных»

Курс - 1

Семестр - 1

Калуга, 2018

Составитель: Яблонская С.Ю., к.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«10» 05 2018г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 36.05.01– Ветеринария, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «03» сентября 2015 г. № 962 и зарегистрированным в Минюсте РФ «02» октября 2015 г. № 39105 (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков

Зав. кафедрой Яблонская С.Ю., к.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
протокол № 02 от «10» 05 2018г.

---

Проверено:  
Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

## Лист согласования рабочей программы

Декан зооинженерного факультета Пимкина Т.Н., канд с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» 07 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 36.05.01 –  
«Ветеринария»  
протокол № 04 03.07.2018

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 36.05.01 – «Ветеринария»

\_\_\_\_\_ «03» 07. 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
Черёмуха Е.Г., канд.биол.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

«03» 07 2018г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>5</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКость РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	12
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	14
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	14
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	15
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>16</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ...19</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>21</b>

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Цель освоения дисциплины: повышение практического уровня владения современным русским литературным языком у студентов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебным планом по специальности 36.05.01 – Ветеринария дисциплина Б1.Б.37 «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть Блока1 Дисциплины (модули) учебного плана, читается в первом семестре на первом курсе. Она изучается параллельно с дисциплиной «Латинский язык», готовит студентов к «Истории», «Философии», а в более широком смысле ко всем последующим дисциплинам, так как учит правильной устной и письменной речи.

Форма контроля – зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** - готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала;

**ОК-6** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОПК-2** - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершения речи. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

### **1. Требования к дисциплине**

#### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 36.05.01 – «Ветеринария» должна учитывать следующие компетенции:

**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** - готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала;

**ОК-6** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОПК-2** - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

## **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина Б1.Б.37 «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» читается в первом семестре на первом курсе. Она изучается параллельно с дисциплиной «Латинский язык», готовит студентов к «Истории», «Философии», а в более широком смысле ко всем последующим дисциплинам, так как учит правильной устной и письменной речи.

Особенностью дисциплины является повышение практического уровня владения современным русским литературным языком у студентов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях; расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится на практических занятиях с помощью опроса, тестовых заданий, компетентностно-ориентированных заданий реконструктивного типа, реферата и др.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета в 1 семестре.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», далее будут использованы, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Целью курса «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологического профиля.

В результате изучения данной дисциплины студент должен

#### ***Знать:***

– лексические, фонетические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы;

– вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации;

– особенности устного и письменного делового общения.

#### ***Уметь:***

– применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины «Культура речи и деловое общение» основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

#### ***Владеть:***

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками научной и деловой письменной и устной речи на русском языке,
- навыками публичного выступления.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	Семестр 1
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы всего, в том числе:</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
выполнение домашних заданий	0,76	27	27
реферат	0,12	4,5	4,5
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,12	4,5	4,5
<b>Контроль</b>			
Вид контроля:			<b>Зачет</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина включает 7 разделов, которые представлены в таблице 4.1

#### 4.1 Структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем дисциплины
Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка Тема №1. Культура речи. Коммуникативные и структурные свойства языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
Раздел II Нормативные аспекты русского языка Тема №2. Понятие нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях Тема №3. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Речевой этикет.
Раздел IV Стилистика русского языка Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанры научного стиля.
Раздел V Официально-деловая письменная речь Тема №5. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Новые тенденции в практике русского делового письма. Деловая корреспонденция.



Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления  
 Тема №7. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устного публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.  
 Тема №8. Основы ораторского мастерства. Культура общения с аудиторией. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления.

Раздел VII Разговорная речь  
 Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разграничение разговорности и просторечия.

#### 4.2 Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего	Аудиторн. раб		Внеауд. работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Коммуникативные и структурные свойства языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	8	2	2	4
Раздел II Нормативные аспекты русского языка Тема №2. Понятие нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	8	2	2	4
Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях Тема №3. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Речевой этикет.	8	2	2	4
Раздел IV Стилистика русского языка Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанры научного стиля.	8	2	2	4
Раздел V Официально-деловая письменная речь Тема №5. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Новые тенденции в практике русского делового письма. Деловая корреспонденция.	16	4	4	8

Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления Тема №7. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устного публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Тема №8. Основы ораторского мастерства. Культура общения с аудиторией. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления.	16	4	4	8
Раздел VII Разговорная речь Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разграничение разговорности и просторечия.	8	2	2	4
Итого	72	18	18	36

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка

##### Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.

1. Коммуникативные и структурные свойства языка.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

#### Раздел II Нормативные аспекты русского языка

##### Тема №2. Понятие нормы.

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Типы норм.

#### Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях

##### Тема №3. Речевое общение.

1. Основные единицы речевого общения.
2. Эффективность речевой коммуникации.
3. Речевой этикет.

#### Раздел IV Стилистика русского языка

##### Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей.

1. Научный стиль.
2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Жанры научного стиля.

#### Раздел V Официально-деловая письменная речь

##### Тема №5. Официально-деловой стиль.

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Языковые формулы официальных документов.
3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

##### Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.

1. Язык и стиль распорядительных документов.
2. Язык и стиль справочно-информативных документов.
3. Правила оформления документов.
4. Речевой этикет в документе.
5. Новые тенденции в практике русского делового письма.
6. Деловая корреспонденция.

## Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления

### Тема №7. Публицистический стиль.

1. Общая характеристика публицистического стиля
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
3. Особенности устного публичного выступления.
4. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

### Тема №8. Основы ораторского мастерства.

1. История развития и становления ораторского искусства.
2. Культура общения с аудиторией.
3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
4. Виды аргументов.
5. Словесное оформление публичного выступления.

## Раздел VII Разговорная речь

### Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

1. Общая характеристика разговорного стиля.
2. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
3. Разграничение разговорности и просторечия.

## 4.4 Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лекций/практических занятий	Формир. компет	Вид контрольного мероприятия	К-во ч.
1	<b>Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка</b>				2
	Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.	Лекция 1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Практическое занятие №1, 1. Коммуникативные и структурные свойства языка. 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. 3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.		Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа, упражнения. Тестирование	
2	<b>Раздел II Нормативные аспекты русского языка</b>				2

	Тема №2. Понятие нормы.	Практическое занятие №2 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Типы норм.		Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа, упражнения. Тестирование	
3	<b>Раздел III</b> Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях				2
	Тема №3. Речевое общение.	Практическое занятие №3 1. Основные единицы речевого общения. 2. Эффективность речевой коммуникации. 3. Речевой этикет.		Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа, упражнения	
4	<b>Раздел IV</b> Стилистика русского языка				2
	Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей.	Практическое занятие №4 1. Научный стиль. 2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 3. Жанры научного стиля.		Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа	
5	<b>Раздел V</b> Официально деловая письменная речь.				2
	Тема №5. Официально-деловой стиль	Практическое занятие №5 1. Общая характеристика официально-делового стиля. 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной		Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа	2

		речи.			
	Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.	<p>Практическое занятие №6</p> <p>1. Язык и стиль распорядительных документов.</p> <p>2. Язык и стиль справочно-информативных документов.</p> <p>3. Правила оформления документов.</p> <p>4 Речевой этикет в документе.</p> <p>5 Новые тенденции в практике русского делового письма.</p> <p>6. Деловая корреспонденция.</p>		Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания реконструктивного типа	
6	<b>Раздел VI</b> Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления.				
	Тема №7. Публицистический стиль.	<p>Практическое занятие №7</p> <p>1.Общая характеристика публицистического стиля</p> <p>2.Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p> <p>3.Особенности устного публичного</p>		Опрос устный, реферат	2

		выступления. 4.Понятность, информативность и выразительность публичной речи.			2
	Тема №8. Основы ораторского мастерства.	Практическое занятие №8 1. История развития и становления ораторского искусства. 2. Культура общения с аудиторией. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Виды аргументов. 5. Словесное оформление публичного выступления.		Компетентностно- ориентированные задания (КОЗ), круглый стол.	
7	<b>Раздел VII</b> Разговорная речь				
	Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Практическое занятие №9 1.Общая характеристика разговорного стиля. 2.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 3. Разграничение разговорности и просторечия.		Компетентностно- ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа, круглый стол.	2

	Итого				18

**4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**  
**4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

**Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка</b>			
1.	Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.	Русский язык в современном мире. Формы существования языка. Язык и речь.	4
<b>Раздел II Нормативные аспекты русского языка</b>			4
2.	Тема №2. Понятие нормы.	Воздействие процессов, происходящих в жизни общества, на языковые нормы русского литературного языка.	
<b>Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях</b>			4
3.	10	Эффективность речевой коммуникации. Речь в социальном взаимодействии. Речь в межличностном общении. Типовые коммуникативные ситуации.	
<b>Раздел IV Стилистика русского языка</b>			8
4.	10	Функциональные стили русского языка.	
<b>Раздел V Официально деловая письменная речь.</b>			8
5.	10	История русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	
6.	10	Особенности служебно-делового общения. Актуализация деловых контактов. Документы для внутреннего пользования. Документы для внешнего пользования.	
<b>Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления.</b>			8
7.	Тема №7. Публицистический стиль.	Жанровое разнообразие публицистического стиля.	
8.	Тема №8. Основы ораторского мастерства	Особенности общения с аудиторией. Выступления как разновидность ораторской прозы. Логика, этика, эстетика речи.	
<b>Раздел VII Разговорная речь</b>			
9.	Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Разграничение разговорности и просторечия. Особенности разговорного стиля.	4

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Данные виды работ не предусмотрены учебным планом.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами зачетов и формируемыми компетенциями представлены в Таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
<b>ОК-1</b> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	1,2,4	1,2,4	1-5, 11-14,
<b>ОК - 3</b> - готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала;	4	4	14-20
<b>ОК – 6</b> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	4,8	4,8	6-10, 14-20
<b>ОПК- 2</b> - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	5,6,7	5,6,7	11-20

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная литература

1. Введенская Л.А и др. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник.- М.:КНОРУС, 2017. – 424 с. Рек. ФГБОУ ВПО «Рос. Гос. педуниверситет им. А.И. Герцена в качестве учебника для подготовки бакалавров филологического профиля (5 экз.)
2. Введенская Л.А, Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- Ростов н/Д, 2010. – 38 экз.
3. Культура русской речи /Под ред. Л.К. Граудиной. – М.: Норма, 2015. – Рек. Мин. общ. и проф. образования в качестве учебника для студ. вузов – 5 экз.

#### 6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник /Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2002 (199 экз.), 2004 (1 экз.), 2006 (1 экз.).- 413 с. - Рек. Мин. образования РФ в качестве учебника
2. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2005 (80 экз.), 2007 (16 экз.), 2008 (20 экз.).- Рек. Мин. образования РФ в качестве учебного пособия
3. Русский язык и культура речи: электронный учебник, Н.А. Иполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова.- Электронный дом.- М; КНОРУС, 2009- 1 элект. опт. диск.

#### Словари

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М.,1986.
2. Колесников Н.П. Словарь паронимов и антонимов. – Ростов-на-Дону, 1995.
3. Лексические трудности русского языка: Словарь- справочник. – М., 1994.



4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1988.
5. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы/ Под ред. Р.И.Аванесова. 4-е изд. – М., 1988.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2001.
7. Словарь фразеологических синонимов русского языка/ Под ред. В.П.Жукова. – М., 1987.
8. Современный словарь иностранных слов. - М., 1999.

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Демидова А.П., Прохорова Е.Б., Сивоха Л.П. Учебно-методическое пособие по «Деловому общению». – Калуга, 2009.
2. Абаимова М.Б. Методические материалы по курсу «Этика деловых отношений» для студентов экономического факультета. – М.: МСХА, 2005

### 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

{В список включается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий (по видам), ссылки на ресурсы Internet}.

<http://www.gramota.ru/> Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

<http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т.ч. Достоевского, Даля и т.п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: Вселенная в алфавите, Грамматические словари, словари сочетаемости, Исторические словари,

Орфографические словари, Орфоэпические словари, Словари эпитетов, сравнений, метафор, Словари – справочники правильностей и трудностей и др.

<http://www.sokr.ru>

Словарь сокращений..

<http://www.megakm.ru/ojigov>

Толковый словарь Ожегова

<http://www.vedu.ru/ExpDic>

Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.

### 6.5. Программное обеспечение

{В список включается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий (по видам)}

**Таблица 6 - Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разр.
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word2007)

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания теста.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания (% правильных ответов)</b>
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

### Устный ответ на практических занятиях

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по всем разделам дисциплины. Ответ оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено».

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент полно усвоил учебный материал;</li><li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li><li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>- продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"><li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;</li><li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li><li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li></ul>

### Критерии оценки реферата:

Реферат оценивается по пятибалльной шкале.

«5» баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки работы студентов в выполнении упражнений**

##### **Оценивание заданий:**

«5» - получают студенты в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

#### **Критерии оценки работы студентов в проведении круглого стола:**

Оценка «отлично» ставится, если студент соблюдает правила проведения дискуссий, аргументирует свою позицию практическими примерами, при этом оперируя теоретическими терминами и понятиями, используя ссылки на соответствующую научную литературу, другие источники информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав теоретические термины и понятия со ссылкой на соответствующие концепции, литературу, другие источники информации. Могут быть допущены две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники. Допущено 3-5 неточностей при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: студент не принимает участия в дискуссии, либо принимает, но не обозначает свою позицию, допускает более 5 неточностей при освещении второстепенных вопросов.

**Итоговый контроль в виде зачета** по дисциплине проводится в экзаменационную сессию 2 семестра. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется студенту, если он показывает глубокие, твердые и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «не зачтено» – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на

учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения практических занятий. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендац. преподавателям по организации обучения дисциплины**

Изучение данной дисциплины совершенствует и активно развивает коммуникативные навыки студентов. Дисциплина изучается в течение первого семестра на первом курсе. В конце семестра сдается зачет.

Следует обратить внимание на то, что изучение курса представляет определенную трудность. Структура дисциплины такова, что содержит теоретический материал о нормах, различных методиках и технологиях ведения совещания, беседы, полемики, этикете, конфликтах и способах их нейтрализации и практические упражнения, задания и тренинги, позволяющие закрепить знания на практике, активизировать работу студентов.

Лекции по курсу являются важной формой передачи студентам общетеоретических знаний. Они служат базой и фундаментом усвоения новых знаний, терминов. Использование средств мультимедиа позволяет емко и лаконично изложить объемный материал, сопровождая объяснение преподавателя схемами. Вопросы для закрепления в конце каждой лекции позволяют сделать запоминание осмысленным, а тесты в конце каждой лекции помогают усвоить новые термины.

Практические занятия - другая важная форма учебного процесса. Она способствует закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научными источниками. Опрос по теме практического занятия обеспечивает усвоение теории, упражнения совершенствуют коммуникативные навыки, а также развивают самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются необходимые будущим специалистам навыки - умение публично выступать, вести полемику, логику доказательств, культуры речи. Практические занятия - это средство контроля преподавателей за усвоением знаний студентами.

**Пропущенные лекционные занятия** студент должен отработать конспектированием пропущенной темы по научной литературе к курсу. Критериями оценки является полнота раскрытия ключевых терминов, понятий, концепций, научность, актуальность. Пропущенные практические занятия студент отрабатывает устно по вопросам плана практического занятия.

## **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

Студенты должны проявить навыки анализа и синтеза полученных знаний, умение самостоятельно работать с научной литературой, актуализировать критическое мышление в осмыслении понятий, уметь сопоставлять, выявлять общее и особенное.

Готовясь самостоятельно, следует помнить, что выступление на практическом занятии нужно строить так, чтобы в нем содержались следующие элементы:

1. Четкое формулирование соответствующего теоретического положения (например, невербальные средства коммуникации) в виде развернутого определения.
2. Приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства данного теоретического тезиса.
3. Подкрепление теоретических положений конкретными примерами.

Одним из условий успешного изучения дисциплины является овладение навыками работы с научной литературой, воспитание стремления и привычки получать новые знания из научной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Работа с научной книгой должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете изучения, которое должно проявляться в следующем:

1. Ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в книге, в разборе доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
2. Понимании студентом целесообразности и уместности приводимых в книге примеров, иллюстраций, поясняющих доказательства и выводы автора. Будет еще лучше, если студент сам приведет дополнительные примеры к этим выводам;
3. Обособлении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
4. Способности студента критически разобраться в содержании книги, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку и характеристику.

Методические указания для студентов по работе с литературой и при построении доклада.

*Аннотирование литературы* - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

*Конспектирование литературы* - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

*Подготовка доклада.* Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области воспитания с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, педагогической пытливости и речи студента.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации; умело использовать личные наблюдения.

## Приложение 1

Таблица – Показатели и методы оценки результатов  
подготовки бакалавра по специальности 36.05.01 – «Ветеринария»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	<b>ОК-1</b> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексические, фонетические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы;</li> <li>– вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации;</li> <li>– особенности устного и письменного делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины «Русский язык и, культура речи» основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> <li>– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке,</li> <li>– навыками публичного выступления.</li> </ul>	Опрос. Задания реконструктивного типа. Круглый стол. Тестирование	Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Тема 2. Понятие нормы. Тема 4 . Взаимодействие функциональных стилей. <b>1,2,4</b>

2	<p><b>ОК - 3 -</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала.</p>	<p><b>Знать:</b> – лексические, фонетические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы; – вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации; – особенности устного и письменного делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b> – применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины «Русский язык и, культура речи» основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, – навыками публичного выступления.</p>	<p>Опрос. Задания реконструктивного типа. Круглый стол. Тестирование</p>	<p>Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Тема 2. Понятие нормы. Тема 4 . Взаимодействие функциональных стилей. Тема №5. Официально-деловой стиль. Тема №8. Основы ораторского мастерства. <b>1,2,4,5,8</b></p>
3	<p><b>ОК – 6 -</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p><b>Знать:</b> – лексические, фонетические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы; – вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации; – особенности устного и письменного делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b> – применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины «Русский язык и, культура речи» основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, – навыками публичного выступления.</p>	<p>Опрос. Задания реконструктивного типа. Круглый стол. Тестирование</p>	<p>Тема №3. Речевое общение. Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Тема №7. Публицистический стиль. Тема №8. Основы ораторского мастерства. Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. <b>3,4,7,8,9</b></p>
	<p><b>ОПК- 2 -</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> – лексические, фонетические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы; – вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации; – особенности устного и письменного делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b> – применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины «Русский язык и, культура речи» основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	<p>Опрос. Задания реконструктивного типа. Круглый стол. Тестирование</p>	<p>Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Тема 2. Понятие нормы. Тема 4 . Взаимодействие функциональных стилей. Тема №5. Официально-деловой стиль. Тема №8. Основы ораторского мастерства. <b>1,2,4,5,8</b></p>

		– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, – навыками публичного выступления.		
--	--	--	--	--

## Приложение 2

### Интерактивные формы

№	Тема занятия	Форма	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	К-во часов
1	<b>Тема №2.</b> Понятие нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Л	Лекция-презентация	2
2	<b>Тема №2.</b> Понятие нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ПЗ	Опрос. Задания реконструктивного типа. Тестирование	2
3	<b>Тема №3.</b> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Речевой этикет.	Л	Лекция-презентация	2
4	<b>Тема №3.</b> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Речевой этикет.	ПЗ	Опрос. Задания реконструктивного типа.	2



5	Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.	Л	Лекция-презентация	2
6	Тема №8. Основы ораторского мастерства.	Л	Лекция-презентация	2
7	Тема №8. Основы ораторского мастерства.	ПЗ	Круглый стол	2
8	№9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Л	Лекция-презентация	2
9	№9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Л	Круглый стол	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий, составляет 18 часов.

Приложение В



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**

**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра общественных наук и иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

(наименование дисциплины)

(приложение для заочной формы обучения)

для подготовки специалистов

Специальность: 36.05.01 - Ветеринария  
Специализация: «Болезни домашних животных»

Курс - 1

Калуга, 2018

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	Семестр 1
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы всего, в том числе:</b>	<b>0,23</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	0,06	2	2
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
выполнение домашних заданий	0,67	24	24
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,0	36	36
<b>Контроль</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Вид контроля:			<b>Зачет</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина включает 7 разделов, которые представлены в таблице 4.1

4.1 Структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем дисциплины
Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка Тема №1. Культура речи. Коммуникативные и структурные свойства языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
Раздел II Нормативные аспекты русского языка Тема №2. Понятие нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях Тема №3. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Речевой этикет.
Раздел IV Стилистика русского языка Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанры научного стиля.
Раздел V Официально-деловая письменная речь Тема №5. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Новые тенденции в практике русского делового письма. Деловая корреспонденция.
Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления Тема №7. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устного публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Тема №8. Основы ораторского мастерства. Культура общения с аудиторией. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления.
Раздел VII Разговорная речь Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разграничение разговорности и просторечия.

#### 4.2 Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего на раздел/ тему	Контактные часы		Внеауд. работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Коммуникативные и структурные свойства языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	5,5	0,5	1	4
Раздел II Нормативные аспекты русского языка Тема №2. Понятие нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	5,5	0,5	1	4

Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях Тема №3. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Речевой этикет.	5,5	0,5	1	4
Раздел IV Стилистика русского языка Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанры научного стиля.	5,5	0,5	1	4
Раздел V Официально-деловая письменная речь Тема №5. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Новые тенденции в практике русского делового письма. Деловая корреспонденция.	9		1	8
Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления Тема №7. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устного публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Тема №8. Основы ораторского мастерства. Культура общения с аудиторией. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления.	13		1	12
Раздел VII Разговорная речь Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разграничение разговорности и просторечия.	24			24
Итого	72	2	6	64

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка

##### Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.

1. Коммуникативные и структурные свойства языка.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

#### Раздел II Нормативные аспекты русского языка

##### Тема №2. Понятие нормы.

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Типы норм.

#### Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях

##### Тема №3. Речевое общение.

1. Основные единицы речевого общения.
2. Эффективность речевой коммуникации.
3. Речевой этикет.

#### Раздел IV Стилистика русского языка

##### Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей.

1. Научный стиль.
2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Жанры научного стиля.

#### Раздел V Официально-деловая письменная речь

##### Тема №5. Официально-деловой стиль.

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Языковые формулы официальных документов.
3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

##### Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.

1. Язык и стиль распорядительных документов.
2. Язык и стиль справочно-информативных документов.
3. Правила оформления документов.
4. Речевой этикет в документе.
5. Новые тенденции в практике русского делового письма.
6. Деловая корреспонденция.

#### Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления

##### Тема №7. Публицистический стиль.

5. Общая характеристика публицистического стиля
6. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
7. Особенности устного публичного выступления.
8. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

##### Тема №8. Основы ораторского мастерства.

1. История развития и становления ораторского искусства.
2. Культура общения с аудиторией.
3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
4. Виды аргументов.
5. Словесное оформление публичного выступления.

#### Раздел VII Разговорная речь

##### Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

4. Общая характеристика разговорного стиля.
5. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
6. Разграничение разговорности и просторечия.

#### 4.4 Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	К-во ч.
1	<b>Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка</b>			
	Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.	Практическое занятие №1, 1. Коммуникативные и структурные свойства языка. 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. 3. Основные направления совершенствования навыков	Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа, упражнения. Тестирование	1

		грамотного письма и говорения.		
2	<b>Раздел II Нормативные аспекты русского языка</b>			1
	Тема №2. Понятие нормы.	Практическое занятие №1 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Типы норм.	Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа, упражнения. Тестирование	
3	<b>Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях</b>			1
	Тема №3. Речевое общение.	Практическое занятие №2 1. Основные единицы речевого общения. 2. Эффективность речевой коммуникации. 3. Речевой этикет.	Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа, упражнения	
4	<b>Раздел IV Стилистика русского языка</b>			1
	Тема №4. Взаимодействие функциональных стилей.	Практическое занятие №2 1. Научный стиль. 2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 3. Жанры научного стиля.	Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания реконструктивного типа	
5	<b>Раздел V Официально деловая письменная речь.</b>			1
	Тема №5. Официально-деловой стиль	Практическое занятие №2 1. Общая характеристика официально-делового стиля. 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.	Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания репродуктивного типа	1
	Тема №6. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.	Практическое занятие №3 1. Язык и стиль распорядительных документов. 2. Язык и стиль справочно-информативных документов. 3. Правила оформления документов. 4 Речевой этикет в документе. 5 Новые тенденции в практике русского делового письма. 6. Деловая корреспонденция.	Опрос устный, компетентностно-ориентированные задания (КОЗ), задания реконструктивного типа	1

6	<b>Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления.</b>		Опрос устный, реферат	1
	Тема №7. Публицистический стиль.	Практическое занятие №3 1.Общая характеристика публицистического стиля 2.Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. 3.Особенности устного публичного выступления. 4.Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		
	Итого			6

**4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины  
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

**Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел I Структурные и коммуникативные свойства языка</b>			4
1.	Тема №1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.	Русский язык в современном мире. Формы существования языка. Язык и речь.	
<b>Раздел II Нормативные аспекты русского языка</b>			4
2.	Тема №2. Понятие нормы.	Воздействие процессов, происходящих в жизни общества, на языковые нормы русского литературного языка.	
<b>Раздел III Речевое общение. Речь в межличностных и общественных отношениях</b>			4
3.	10	Эффективность речевой коммуникации. Речь в социальном взаимодействии. Речь в межличностном общении. Типовые коммуникативные ситуации.	
<b>Раздел IV Стилистика русского языка</b>			8
4.	10	Функциональные стили русского языка.	
<b>Раздел V Официально деловая письменная речь.</b>			8
5.	10	История русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	
6.	10	Особенности служебно-делового общения. Актуализация деловых контактов. Документы для внутреннего пользования. Документы для внешнего пользования.	
<b>Раздел VI Основы ораторского мастерства. Особенности публичного выступления.</b>			12
7.	Тема №7. Публицистический	Жанровое разнообразие	

	стиль.	публицистического стиля.	
8.	Тема №8. Основы ораторского мастерства	Особенности общения с аудиторией. Выступления как разновидность ораторской прозы. Логика, этика, эстетика речи.	
<b>Раздел VII</b> Разговорная речь			
9.	Тема №9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Разграничение разговорности и просторечия. Особенности разговорного стиля.	24
ВСЕГО			64

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

*Данные виды работ не предусмотрены учебным планом.*

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами зачетов и формируемыми компетенциями представлены в Таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
<b>ОК-1</b> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	1,2,4	1,2,4	1-5, 11-14,
<b>ОК - 3</b> - готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала;	4	4	14-20
<b>ОК – 6</b> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	4,8	4,8	6-10, 14-20
<b>ОПК- 2</b> - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	5,6,7	5,6,7	11-20