

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мамкина Светлана Дмитриевна

Должность: Декан факультета

Дата подписания: 08.05.2023 18:41:09

Уникальный программный ключ:

сba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

« 30 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ 01.01.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА В АГРОНОМИИ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 Агронимия

Направленности: Агробизнес

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Калуга, 2023

Разработчик: Л.П. Акимова Акимова Л.П., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

«23» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Я.Э. Овчаренко Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«23» 05 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия А.Н. Исаков Исаков А.Н., д.с.-х.н.
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 05 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой агрономии А.Н. Исаков Исаков А.Н., д.с.-х.н.
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 05 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ О.А. Окунева доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 Содержание дисциплины.....	8
4.3 Лекции /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	18
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7.1 Основная литература	25
7.2 Дополнительная литература	25
7.3 Нормативные правовые акты	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	26
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01.05 «Информационно-консультационная служба в агрономии»
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 Агрономия,
направленности «Агробизнес»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических знаний в области организации консультационной службы в АПК на разных уровнях иерархии, овладение способностью к коммуникации в различных формах, основными приемами управленческого инструментария для ведения эффективной консультационной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана дисциплина по выбору по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2.1 - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Краткое содержание дисциплины: типы информационно-консультационных служб (ИКС), виды информационно-консультационной деятельности, принципы и методы деятельности ИКС, управление информационно-консультационной деятельностью, разработка программ ИКС, обратная связь и мониторинг деятельности ИКС. Курс предполагает применение не только традиционных методов преподавания (лекций, практических занятий и семинаров), но и активных методов обучения (дискуссий, деловых игр, обсуждений в группах и т.п.), а также самостоятельную работу по специальным индивидуальным заданиям на компьютерах, промежуточный контроль полученных студентами знаний и навыков.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических знаний в области организации консультационной службы в АПК на разных уровнях иерархии, овладение способностью к коммуникации в различных формах, основными приемами управленческого инструментария для ведения эффективной консультационной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» включена в часть дисциплин учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины (модуля) по выбору 1, профессиональный модуль по профилю «Агробизнес».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии», являются «Философия», «Экономическая теория», «Культура речи и деловое общение», «Психология», «Менеджмент и маркетинг», «Экономика и организация предприятий АПК», «Агрономическое документоведение», «Основы организации малого и среднего бизнеса».

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» является завершающей. В связи с этим обеспечивающих (последующих) дисциплин бакалавриата не предусмотрено.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 1

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ. 01.01.05 «Информационно-консультационная служба в агрономии»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Порядок формирования собственных суждений и оценок	Формировать собственные суждения и оценки, улавливая специфику в рассуждениях других участников деятельности	Приемами грамотного, логичного, аргументированного Формирования собственных суждений и оценок
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Систему решения конкретной задачи проекта	Выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Методами поиска необходимой нормативной информации в процессе решения стандартных задач

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	всего	В т.ч. по семестрам
		8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	48	48
Аудиторные занятия	48	48
<i>Лекции (Л)</i>	24	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	24	24
2. Самостоятельная работа (СРС)	60	60
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	60	60
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	всего	В т.ч. по семестрам
		8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	10	10
Аудиторные занятия	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	94	94
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	94	94
<i>подготовка к зачету (контроль)</i>	4	4
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет

4.2 Содержание дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Основы организации консультационной деятельности»	33	8	8	20
Раздел 2 «Методы информационно-консультационной деятельности»	33	8	8	20
Раздел 3 «Управление информационно-консультационной службой»	33	8	8	20
Итого по дисциплине	108	24	24	60

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Основы организации консультационной деятельности»	33	1	2	32
Раздел 2 «Методы информационно-консультационной деятельности»	36	2	2	33
Раздел 3 «Управление информационно-консультационной службой»	35	1	2	33
Итого по дисциплине	108	4	6	98*

*в том числе включая подготовку к зачету (контроль) 4 часа

Раздел 1 «Основы организации консультационной деятельности»

Тема 1 История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности.

Цели, задачи, содержание курса. Связь курса с другими дисциплинами. Развитие системы консультационного обеспечения сельских

товаропроизводителей в России и за рубежом. Возникновение и классификация различных типов информационно-консультационных служб, соответствие видов информационно-консультационной деятельности типам ИКС.

Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности.

Система информационно-консультационного обеспечения сельских товаропроизводителей в России. Основные принципы информационно-консультационной деятельности, этика консультирования.

Раздел 2 «Методы информационно-консультационной деятельности»

Тема 3. Массовые, групповые и индивидуальные методы деятельности ИКС.

Подготовка сообщений в СМИ, выставки, лекции, семинары, проведение полевых дней, консультирование сельских товаропроизводителей и т.п..

Тема 4 Организационная структура и структура управления ИКС. Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Мотивация труда в ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.

Тема 5 Планирование деятельности ИКС

Планирование работы ИКС. Программы ИКС.

Раздел 3 «Управление информационно-консультационной службой»

Тема 6. Маркетинг услуг ИКС

Потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей и предложение услуг ИКС.

Тема 7. Финансирование информационно-консультационной деятельности

Источники финансирования ИКС. Ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы ИКС.

Тема 8. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС
Мониторинг, приемы мониторинга, виды и способы проведения оценки деятельности ИКС. Оценка эффективности деятельности ИКС. Обратная связь в системе консультационного обслуживания, приемы установления эффективной обратной связи.

4.3 Лекции /практические занятия ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности		УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, тестирование	16
	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	Лекция №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	4
		Практическая работа №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, тестирование	4
	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	Лекция № 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	4
		Практическая работа №2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, тестирование	4
		Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности		УК-2.1; УК-2.2	Устный опрос, тестирование
	Тема 3. Индивидуальные	Лекция 3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Устный опрос	3

№п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	методы деятельности ИКС.	Практическая работа №3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	2
	Тема 4. Групповые методы деятельности ИКС.	Лекция 4. Групповые методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Устный опрос	3
		Практическая работа №4. Групповые методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	2
	Тема 5. Массовые методы деятельности ИКС.	Лекция 5. Массовые методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Устный опрос	2
		Практическая работа №5. Массовые методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	4
3.	Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой		УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, тестирование	16
	Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС	Лекция 6. Организационная структура и структура управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	1
		Практическая работа №6. Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	УК-2.1, УК-2.2	Коллоквиум	1
	Тема 7. Планирование деятельности ИКС	Лекция 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	2
		Практическая работа № 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	УК-2.1, УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	2

№п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 8. Маркетинг услуг ИКС	Лекция 8. Маркетинг услуг ИКС	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	2
		Практическая работа №8. Оценка потребности в информационно- консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей и предложение услуг ИКС	УК-2.1, УК-2.2	Контрольна я работа, тестирован ие, защита работы	2
	Тема 9. Финансирование информационно- консультационной деятельности	Лекция 9. Финансирование информационно- консультационной деятельности	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	1
		Практическая работа №9. Ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы ИКС.	УК-2.1, УК-2.2	Контрольна я работа, тестирован ие	1
	Тема 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	Лекция 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	2
		Практическая работа №10. Оценка эффективности деятельности ИКС. Обратная связь в системе консультационного обслуживания.	УК-2.1, УК-2.2	Тестирован ие	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности		УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, тестирование	3

№п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<p>Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности</p> <p>Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности</p>	<p>Лекция №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности</p> <p>Лекция № 1. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности</p>	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	1
		<p>Практическая работа №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности</p>	УК-2.1, УК-2.2	Тестирование	1
		<p>Практическая работа №2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности</p>	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	1
2.	Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности		УК-2.1; УК-2.2	Устный опрос, тестирование	4
	<p>Тема 3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.</p> <p>Тема 4. Групповые методы деятельности ИКС.</p>	<p>Лекция 2. Индивидуальные методы деятельности ИКС.</p> <p>Лекция 2. Групповые методы деятельности ИКС.</p>	УК-2.1; УК-2.2	Устный опрос	1
		<p>Практическая работа №3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.</p>	УК-2.1; УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	1

№п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическая работа №4. Групповые методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	1
	Тема 5. Массовые методы деятельности ИКС.	Лекция 3. Массовые методы деятельности ИКС.	УК-2.1; УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	1
3.	Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой		УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос, тестирование	3
	Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС Тема 7. Планирование деятельности ИКС	Лекция 4. Организационная структура и структура управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС. Лекция 4. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	УК-2.1, УК-2.2	Устный опрос	1
		Практическая работа №6. Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	УК-2.1, УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	1
		Практическая работа № 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС Практическая работа №8. Оценка эффективности деятельности ИКС. Обратная связь в системе консультационного обслуживания.	УК-2.1, УК-2.2	Контрольная работа, тестирование	1

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1		
1.	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	Развитие консультационной деятельности в Европе, Азии и США Информационно-консультационное обеспечение сельских товаропроизводителей в России (УК-2.1; УК-2.2)
2.	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	Концепции информационно-консультационного обслуживания сельских товаропроизводителей (УК-2.1; УК-2.2)
Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности		
	Тема 3 Массовые, групповые и индивидуальные методы деятельности ИКС	Методы и приемы массовой коммуникации; Анализ СМИ, подготовка сообщений в СМИ. Методы и приемы групповой коммуникации. Интеракция: ее типы и виды. Методы межличностной коммуникации. Коммуникативные барьеры и приемы их преодоления (УК-2.1; УК-2.2)
Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой		
	Тема 4. Организационная структура и структура управления ИКС	Организация консультационной службы АПК России, ее модели на региональном и районном уровнях. (УК-2.1; УК-2.2)
	Тема 5. Планирование деятельности ИКС	Принципы планирования деятельности ИКС, виды планирования. Разработка стратегии и тактики ИКС, формулирование миссии. Разработка календарных планов мероприятий. (УК-2.1; УК-2.2)
	Тема 6. Маркетинг услуг ИКС	Концепции и особенности маркетинга информационно-консультационных услуг, цели маркетинговой деятельности; анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, организация маркетинговой деятельности ИКС, маркетинговая среда ИКС. Характеристики и модели поведения потребителей услуг ИКС. Методика проведения маркетинговых

		исследований. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование услуг на рынке (УК-2.1; УК-2.2)
	Тема 7. Финансирование информационно-консультационной деятельности	Виды финансирования и финансовые инструменты, характеристика и классификация форм финансирования деятельности ИКС. Управление финансированием текущей деятельности ИКС. Способы и источники финансирования. Финансовое планирование деятельности ИКС, методы определения цены на информационно-консультационную услугу. (УК-2.1; УК-2.2)
	Тема 8. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	Уровни мониторинга деятельности ИКС; обратная связь, приемы установления обратной связи. Оценка эффективности деятельности ИКС (УК-2.1; УК-2.2)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 56

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1		
1.	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	Развитие консультационной деятельности в Европе, Азии и США Информационно-консультационное обеспечение сельских товаропроизводителей в России (УК-2.1; УК-2.2)
2.	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	Концепции информационно-консультационного обслуживания сельских товаропроизводителей (УК-2.1; УК-2.2)
Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности		
	Тема 3. Массовые, групповые и индивидуальные методы деятельности ИКС	Методы и приемы массовой коммуникации; Анализ СМИ, подготовка сообщений в СМИ. Методы и приемы групповой коммуникации. Интеракция: ее типы и виды. Методы межличностной коммуникации. Коммуникативные барьеры и приемы их преодоления (УК-2.1; УК-2.2)
Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой		

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	Тема 4. Организационная структура и структура управления ИКС	Организация консультационной службы АПК России, ее модели на региональном и районном уровнях. (УК-2.1; УК-2.2)
	Тема 5. Планирование деятельности ИКС	Принципы планирования деятельности ИКС, виды планирования. Разработка стратегии и тактики ИКС, формулирование миссии. Разработка календарных планов мероприятий. (УК-2.1; УК-2.2)
	Тема 6. Маркетинг услуг ИКС	Концепции и особенности маркетинга информационно-консультационных услуг, цели маркетинговой деятельности; анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, организация маркетинговой деятельности ИКС, маркетинговая среда ИКС. Характеристики и модели поведения потребителей услуг ИКС. Методика проведения маркетинговых исследований. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование услуг на рынке (УК-2.1; УК-2.2)
	Тема 7. Финансирование информационно-консультационной деятельности	Виды финансирования и финансовые инструменты, характеристика и классификация форм финансирования деятельности ИКС. Управление финансированием текущей деятельности ИКС. Способы и источники финансирования. Финансовое планирование деятельности ИКС, методы определения цены на информационно-консультационную услугу. (УК-2.1; УК-2.2)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Практическая работа №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	ПЗ
2.	Практическая работа №2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной	ПЗ

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	деятельности	
3.	Практическая работа №6. Формирование подразделений ИКС инорма управляемости. Функции управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	ПЗ Разбор конкретных ситуаций
4.	Практическая работа № 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	ПЗ Разбор конкретных ситуаций Работа в малых группах
5.	Практическая работа №8. Оценка потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей и предложение услуг ИКС	ПЗ Проведение деловых игр
6.	Практическая работа №9. Ценообразованиена консультационныеуслуги. Финансовые планы ИКС.	ПЗ Проведение деловых игр
7.	Практическая работа №10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	ПЗ Проведение деловых игр

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности (Дискуссия).

Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности (Дискуссия).

Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС (деловые игры).

Тема 7. Планирование деятельности ИКС (деловые игры).

Тема 8. Маркетинг услуг ИКС (деловые игры).

Тема 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности (деловые игры).

Тема 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС (деловые игры).

Деловая ситуация 1

Случай из практики

Джон Смит - начинающий консультант. До этого он в течение 12 лет работал в агентстве федерального правительства в качестве служащего, занимающегося заключением контрактов на поставку. Потом решил начать работать самостоятельно, «перейдя на другую сторону» и консультируя клиентов, пытающихся получить правительственные контракты. В конце концов, кто может знать лучше способ составления выигрышного предложения, как не бывший служащий по заключению контрактов?

Зная, что его бывшее агентство готовило соглашение о заключении контракта на поставку определенного необходимого продукта с конечным доходом в несколько миллионов долларов, а также понимая, что только два производителя могли, насколько это возможно, удовлетворить данную потребность, он нанес визит производителю А и предложил свои услуги. На г-на Х произвел впечатление опыт Джона Смита. Он спросил о гонораре и о количестве времени на составление предложения. Джон ответил, что может написать таковое за три недели и что гонорар составит \$ 35 000. И г-н Х согласился, передал папку с документами и сказал: «Вот наша спецификация и цены. Отправляйтесь работать прямо сейчас, а наш юридический департамент отошлет вам контракт». Джон Смит был в восторге от своего первого задания и чувствовал, что находится на пути к успешной независимой карьере. Он сразу же отправился работать. Он трудился дни, ночи, по выходным и закончил предложение о заключении контракта за две недели (на неделю раньше). Вернувшись в офис г-на Х, он узнал, что неделю назад тот был уволен и что теперь его место занял г-н У. Последний же сказал, что ничего не знает о соглашении г-на Х с Джоном Смитом что он не может найти письменного контракта и не одобряет приглашения людей со стороны для составления предложений о заключении контракта, когда в компании постоянно работают три человека, составляющие предложения для правительственных контрактов. В итоге Джон Смит был уволен.

Он пришел в ярость и чувствовал, что с ним обошлись несправедливо и нечестно. Он поспешил к вице-президенту другого производителя и сделал ему следующее предложение: «Я составлю вам предложение о заключении контракта, оплата которого будет полностью зависеть от результатов. Мой гонорар - \$ 55 000. Если мое предложение не выиграет, вы ничего мне не заплатите». Вице-президента это заинтересовало. «Ваше предложение звучит очень заманчиво, - сказал он, - но интересно узнать, почему вы столь уверены в нашем выигрыше контракта?» «Очень просто, - ответил Джон Смит, - У меня есть вся спецификация и цены вашего единственного конкурента». На что вице-президент сказал: «Если вы немедленно не уйдете отсюда, то мне придется вас выкинуть».

И он позвал охрану...

Джон Смит больше не консультант (если только он когда-либо был таковым). Он все еще думает, что поступил правильно и что оба потенциальных клиента его плохо использовали. Никакая аргументация не может его переубедить. Поэтому лучше исключить его из рядов консультантов.

Вопросы

1. С какого момента Джон Смит начал допускать ошибки?
2. В чём вы видите основную причину не этичного поведения вице-президента конкурирующего предприятия?
3. Если бы вы были на месте Джона Смита, как бы вы поступили в этой ситуации?

Тест по теме 1

1. В чем состоит сущность информационно-консультационной деятельности?

Выберите один правильный ответ

- a) в решении нематериальных проблем товаропроизводителей
- b) в оказании всесторонней помощи товаропроизводителям и сельскому населению в решении проблем
- c) в оказании нематериальной помощи товаропроизводителям в решении проблем, с которыми они не могут справиться самостоятельно

2. Какая служба общественной агрономии (ИКС в современном понимании) сформировалась первой?

Выберите один правильный ответ

- a) уездного типа
- b) участкового типа
- c) губернского типа

3. Какова была цель проекта АРИС?

Выберите один правильный ответ

- a) специализированное обучение фермеров
- b) оказание материальной поддержки фермерам
- c) передача навыков и умений фермерам
- d) создание условий для функционирования аграрного сектора России в условиях рыночной экономики

4. В чем состоит принцип открытости?

Выберите один правильный ответ

- a) консультант доступен для сельских товаропроизводителей в любое время
- b) информационно-консультационная помощь должна быть оказана любому человеку, который обратился за помощью и является представителем целевой группы, независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других факторов
- c) информационно-консультационная помощь должна быть оказана любому человеку, который обратился за помощью

5. Является ли информационно-консультационная деятельность элементом, способствующим развитию сельских территорий?

Выберите один правильный ответ

- a) да, ИКС может способствовать развитию общества, поддерживать его
- b) это зависит от условий, сложившихся на данной территории
- c) нет, у ИКС другая цель деятельности

6. Как информационно-консультационные услуги влияют на развитие сельской местности?

Выберите один правильный ответ

- a) сдерживают
- b) не влияют
- c) поддерживают
- d) ускоряют

Тест по теме 2

1. Что такое целевая группа?

- a) потенциальные клиенты
- b) люди одной или близких профессий

- c) категория людей, которые вероятнее всего заинтересуются товаром или услугой
 - d) группа людей, объединённых общими признаками, или объединённой ради какой-либо цели или задачи
2. Как называется целевая группа, обладающая следующими характеристиками: «Люди с высоким уровнем образования, не догматичны, предпочитают в своей деятельности опираться на науку, имеют абстрактное мышление, отличаются деловым подходом к принятию решений, пользуются большим уважением в обществе»?
- a) Новаторы
 - b) раннее большинство
 - c) отстающие
 - d) рано усваивающие
 - e) позднее большинство
3. Как называется целевая группа, обладающая следующими характеристиками: «Люди, любящие риск. Они могут достаточно легко справиться с неопределенностью и, как правило, имеют широкую сеть связей за пределами местности, где проживают. Мыслят абстрактно»?
- a) Новаторы
 - b) раннее большинство
 - c) отстающие
 - d) рано усваивающие
 - e) позднее большинство
4. Как называется целевая группа, обладающая следующими характеристиками: «Хорошо интегрируются в системе. Усваивают материал и принимают решение о применении новаций раньше среднего уровня. Они хорошо просчитывают возможные последствия. Не являются лидерами»?
- a) Новаторы
 - b) раннее большинство
 - c) отстающие
 - d) рано усваивающие
 - e) позднее большинство
5. Массовые методы информационно-консультационной деятельности представляют собой различные виды информирования и консультирования клиентов с помощью
- a) Массового обзвона товаропроизводителей
 - b) Средств массовой информации
 - c) Обучающего мероприятия, объединяющего большую аудиторию сельских жителей
6. Какой барьер может возникнуть, если форма коммуникации и ее содержание не соответствуют друг другу?
- a) Стилистический
 - b) Логический
 - c) Фонетический
 - d) Семантический
7. Что не относится к основным коммуникативным барьерам, возникающим при взаимодействии консультанта и клиента?

- a) Социальный
- b) Семантический
- c) Фонетический
- d) Логический
- e) стилистический

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Цель, задачи, основные направления деятельности ИКС.
2. Роль ИКС в развитии аграрного сектора экономики.
3. Роль ИКС в системе знаний АПК.
4. Распространение и применение инноваций в АПК.
5. Основные виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.
6. Какие виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве России должны быть наиболее востребованными и почему?
7. Основные принципы информационно-консультационной деятельности.
8. Какие принципы информационно-консультационной деятельности вы считаете наиболее важными и почему?
9. Опишите основные виды моделей сельскохозяйственных информационно-консультационных служб.
10. Что такое внешние связи информационно-консультационной службы и насколько они важны для нее?
11. Коммуникационные процессы в ИКС.
12. Индивидуальные методы работы ИКС.
13. Групповые методы работы ИКС.
14. Массовые методы работы ИКС.
15. Организационная структура ИКС.
16. Факторы, влияющие на организацию деятельности ИКС на региональном уровне.
17. Организационные формы ИКС.
18. Подходы к формированию подразделений ИКС.
19. Формирование подразделений ИКС по функциональному признаку.
20. Формирование подразделений ИКС по территориальному признаку.
21. Формирование подразделений ИКС в зависимости от программ.
22. Формирование подразделений ИКС в зависимости от оказываемых услуг.
23. Формирование подразделений ИКС в зависимости от клиентуры.
24. Матричный подход к формированию подразделений ИКС.
25. Смешанный подход к формированию подразделений ИКС.
26. Норма управляемости в ИКС.
27. Функции управления ИКС.
28. Приемы стимулирования труда в ИКС.
29. Основные приемы мотивации сотрудников ИКС.
30. Принятие управленческих решений в ИКС.

31. Совершенствование управления ИКС.
32. Этапы работы по совершенствованию управления службой.
33. Первое впечатление о сотруднике ИКС.
34. Основные барьеры при общении сотрудника ИКС и клиента.
35. Приемы преодоления барьеров при работе с клиентами.
36. Основные приемы аттракции.
37. Эмпатия при работе с клиентами
38. Кадровая работа в ИКС.
39. Принципы подбора персонала ИКС.
40. Методы оценки деловых и личных качеств работников ИКС
41. Подготовка и повышение квалификации кадров ИКС.
42. Источники информации о выполнении сотрудниками службы своих обязанностей.
43. Методы кадровых собеседований в ИКС.
44. Методы оценки персонала ИКС.
45. Этапы аттестации сотрудников ИКС.
46. Планирование деятельности службы.
47. Планирование деятельности подразделений и сотрудников ИКС.
48. Процесс консультирования товаропроизводителей.
49. Принципы предоставления консультаций.
50. Маркетинг в деятельности ИКС.
51. Основные принципы финансирования консультационной деятельности.
52. Главные источники финансирования информационно-консультационной деятельности.
53. За счет каких источников финансирования возможно возмещение текущих и инвестиционных затрат службы?
54. Составьте перечень видов услуг ИКС, которые обычно выполняются на платной основе.
55. Оценка эффективности деятельности ИКС.
56. Мониторинг в деятельности ИКС.
57. Обратная связь в деятельности ИКС.
58. Индивидуальные методы обратной связи в ИКС.
59. Коллективные методы обратной связи в ИКС.
60. Сбор информации из вторичных источников при проведении обратной связи в ИКС.
61. Методика проведения представления при проведении коллективных мероприятий в ИКС.
62. Методика проведения совещания по планированию деятельности ИКС.
63. Методика разработки плана деятельности районной ИКС.
64. Методика разработки плана деятельности региональной ИКС.
65. Методика разработки программы ИКС.
66. Методика проведения деловых игр по выработке взаимопонимания у сотрудников ИКС.

67. Методика проведения мозгового штурма.
68. Методика проведения аттестации.
69. Методика определения групповых ролей в команде.
70. Методика оценки эффективности деятельности ИКС.
71. Примерная организационная структура регионального центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).
72. Примерная организационная структура районного центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).
73. Примерная структура управления регионального центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).
74. Примерная структура управления районного центра ИКС (выбрать одну из моделей ИКС).
75. Консультирование на производственном объекте.
76. Прием посетителя в офисе ИКС.
77. Прием сотрудником консультационной службы сообщений по телефону.
78. Ответ консультанта на телефонный звонок клиента.
79. Консультирование при помощи переписки.
80. Методика проведения Полевого дня.
81. Методика проведения обучающего семинара.
82. Методика проведения групповой дискуссии.
83. Требования, предъявляемые к работнику ИКС.
84. Методика выступления перед группой клиентов.
85. Методика выбора индивидуального метода консультирования.
86. Методика выбора группового метода консультирования.
87. Методика выбора массового метода консультирования.
88. Методика разработки бюджета районной ИКС.
89. Методика разработки бюджета региональной ИКС.
90. Методика выбора метода обратной связи.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» осуществляется с использованием традиционной системы.

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	выставляется, если обучающийся не имеет задолженностей по дисциплине; имеет четкое представление о современных методах, методиках, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует предметной и методической терминологией; излагает ответы на вопросы зачета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с

Оценка	Критерии оценивания
	профессиональной деятельностью; проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию. Компетенции, закреплённые за дисциплиной сформированы.
Оценка «не зачтено»	выставляется, если обучающийся не имеет четкого представления о современных методах, методиках, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не оперирует основными понятиями; проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498853>
2. Васильев Г.А. Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Васильев Г.А., Деева Е.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00717-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81706.html>
3. Блинов А.О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / Блинов А.О., Дресвянников В.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-394-03525-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110944.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Гильяно, Альбина Сергеевна. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / А. С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2019 — 128 с. — Коллекция: Учебная и учебно- методическая литература. — Режим доступа :<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>. — Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 2.- [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/> (открытый доступ).
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 3.- [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/> (открытый доступ).
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 4.- [Электронный ресурс].

URL:<http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/> (открытый доступ).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (открытый доступ).
2. <http://www.mcx.ru> Министерство сельского хозяйства РФ (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2007) со следующими приложениями (табл.8):

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности, Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)
2	Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Excel	табличный процессор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)
5	Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности, Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности, Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	Комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стол офисный, стул для преподавателя; доска учебная; экран DraperDiplomat (1:1)84/84" 213-213 MW; переносное мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный AcerX1226H; ноутбукASUS с доступом в интернет)
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя;(моноблок)Lenovo, подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям

необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.


Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработала:

Ст. преподаватель кафедры
экономики и управления



Л.П. Акимова