

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.10.2023 14:55:00  
Уникальный программный ключ:  
cba47a244b8180a72546ef5354c4938c4a04716d

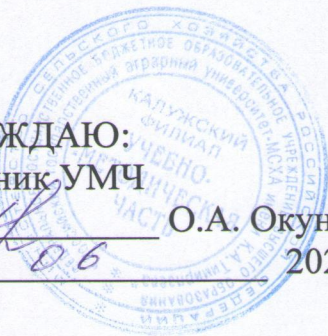


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**Калужский филиал**

Факультет агротехнологий, инженерии и землеустройства  
Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УМЧ  
“ 05/10/2023 ” О.А. Окунева  
2023 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
**ПО ДЕКОРАТИВНОМУ САДОВОДСТВУ**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

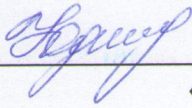
ФГОС ВО

Направление: 35.03.05 «Садоводство»  
Направленность: «Плодоводство и овощеводство»

Курс 1, 2  
Семестр 2, 4

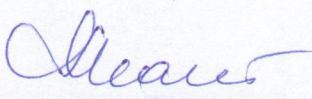
Форма обучения очная  
Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

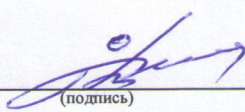
Разработчик: Юдина И.Н., к.с.х.н., доцент \_\_\_\_\_  «18» \_\_мая\_\_ 2023 г.

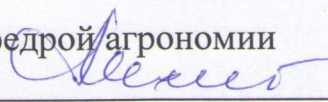
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры агрономии  
протокол № 9 от «18» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Исаков А.Н., д.с.х.н. \_\_\_\_\_   
(подпись)  
«18» \_\_05\_\_ 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство  
Рахимова О.В., к.с.х.н., доцент \_\_\_\_\_   
(подпись)  
«30» \_\_05\_\_ 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой агрономии  
Исаков А.Н., д.с.х.н. \_\_\_\_\_   
(подпись)  
«30» \_\_05\_\_ 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цели практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	8
5. Структура и содержание практики.....	9
6. Организация и руководство практикой.....	12
6.1. Обязанности руководителя учебной практики.....	12
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	14
7. Методические указания по выполнению программы практики..	16
7.1. Документы необходимые для аттестации по практике .....	16
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8.1. Основная литература.....	16
8.2. Дополнительная литература.....	16
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	16
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	17
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	17
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	18

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.В.03(У) «Технологическая практика по декоративному садоводству» для подготовки бакалавра по направлению «Садоводство» направленность «Флодоводство и овощеводство»**

**Курс:** 1, 2 **Семестр:** 2, 4

**Форма проведения практики:** дискретная (рассредоточенная), групповая

**Способ проведения:** стационарная и выездная

**Цель практики:** приобретение умений и навыков по определению декоративных свойств растений и подбора их для создания ландшафтных композиций, основным технологическим приемам выращивания посадочного материала декоративных культур, формированию и обрезке растений.

**Задачи практики:** знакомство с классификацией и различными видами декоративных растений; знакомство с декоративными свойствами деревьев и кустарников для подбора в ландшафтные композиции; приобретение навыков приемов посева, посадки и выращивания декоративных культур; приобретение навыков по формированию и обрезке декоративных деревьев и кустарников.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

ПКос-1 - Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ. Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком

ПКос-1.3 - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;

ПКос-1.4 - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.

**Место проведения** – территория Калужского филиала РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, опытное поле, питомники декоративных культур

**Краткое содержание практики:** Практика состоит из трех разделов и предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

**Общая трудоемкость** практики составляет 3 зач. ед. (108 час.).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики** «Технологическая практика по декоративному садоводству» - приобретение умений и навыков по определению декоративных свойств растений и подбора их для создания ландшафтных композиций, основным технологическим приемам выращивания посадочного материала декоративных культур, формированию и обрезке растений.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

- знакомство с классификацией и различными видами декоративных растений; знакомство с декоративными свойствами деревьев и кустарников для подбора в ландшафтные композиции;
- приобретение навыков приемов посева, посадки и выращивания декоративных культур;
- приобретение навыков по формированию и обрезке декоративных деревьев и кустарников.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение «Технологической практики по декоративному садоводству» практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-1	Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ. Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком	ПКос-1.3 - методы и технологии подготовки почвы и возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте	методы и технологии подготовки почвы и семян, посева и посадки декоративных культур, приемы ухода за растениями, приемы формирования и обрезки деревьев и кустарников	проводить посев, пикировку и уход за декоративными растениями; проводить обрезку деревьев и кустарников	навыками посева, посадки и ухода за декоративными растениями, формирования и обрезки деревьев и кустарников
			ПКос-1.4 - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур	оптимальные сроки проведения технологических операций при возделывании декоративных культур	определять оптимальные сроки проведения технологических операций	навыками определения оптимальных сроков проведения технологических операций

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения технологической практики по декоративному садоводству необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс – ботаника;

2 курс - почвоведение с основами геологии, общее земледелие.

Технологическая практика по декоративному садоводству является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

3 курс - декоративное садоводство;

4 курс - основы ландшафтного проектирования в садоводстве, цветоводство.

Технологическая практика по декоративному садоводству входит в состав образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство».

Форма проведения практики - дискретная (рассредоточенная), групповая.

Способ проведения: выездная и стационарная

Место проведения практики – территория Калужского филиала РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, опытное поле, питомники декоративных культур.

Практика состоит из трех этапов - подготовительный, основной, заключительный; практических занятий и самостоятельной работы. Прохождение практики обеспечит приобретение практических знаний и навыков по декоративному садоводству.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего*	по семестрам	
		2	4
Общая трудоемкость по учебному плану: в зач.ед.	3	1	2
в часах	108/60	36	72
Контактная работа, час.	48	16	32
Самостоятельная работа практиканта, час.	60/60	20/20	40/40
Форма промежуточной аттестации	зачет		

\* в том числе практическая подготовка

## Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
2 семестр		
1.	<p style="text-align: center;">Подготовительный этап</p> Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности Знакомство студентов с программой практики, необходимыми учебными пособиями и литературой, требованиями по ведению документации.	ПКос-1.3 ПКос-1.4
2.	<p style="text-align: center;">Основной этап</p> 1. Изучение методов определения качества и нормы высева семян, приемов подготовки семян к посеву. 2. Выгонка луковичных культур. 3. Изучение приемов подготовки почвы к посеву 4. Изучение приемов по уходу за растениями	ПКос-1.3 ПКос-1.4
3.	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> Подведение итогов практики. Сдача зачета	ПКос-1.3 ПКос-1.4
4 семестр		
4.	<p style="text-align: center;">Подготовительный этап</p> Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности Знакомство студентов с программой практики, необходимыми учебными пособиями и литературой, требованиями по ведению документации.	ПКос-1.3 ПКос-1.4
.	<p style="text-align: center;">Основной этап</p> 1. Знакомство с технологией выращивания растений рассадным способом. Посев декоративных культур 2. Пикировка рассады в горшочки и кассеты 3. Изучение технологии обрезки деревьев и кустарников 4. Отработка навыков обрезки 5. Санитарная обрезка деревьев 6. Санитарная обрезка кустарников 7. Омолаживающая и формирующая обрезка деревьев и кустарников 14. Посадка декоративных растений	ПКос-1.3 ПКос-1.4
6.	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> Подведение итогов практики. Сдача зачета	ПКос-1.3 ПКос-1.4



## Содержание практики 2 семестр

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

### **2 этап Основной этап**

День 1. Знакомство студентов с программой практики, необходимыми учебными пособиями и литературой, требованиями по ведению документации.

Тема 1: Изучение методов определения качества и нормы высева семян, приемов подготовки семян к посеву.

Студенты изучают методы определения качества и нормы высева семян. Закладывают семена на проверку всхожести. Студенты изучают приемы подготовки семян к посеву.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 2. Тема 2: Выгонка луковичных культур.

Студенты знакомятся с технологией выгонки тюльпанов в оранжерее. Изучают факторы, влияющие на правильный рост и развитие растений – температуру воздуха и режим освещения в разные периоды развития, технологию приготовления питательного раствора. Следят за ростом и развитием тюльпанов разных сортов.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 3. Тема 3: Изучение приемов подготовки почвы к посеву

Студенты изучают подготовку почвы к посеву и посадке декоративных культур, приемы ухода за декоративными растениями.

Продолжают наблюдения за ростом и развитием тюльпанов в оранжерее.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 4. Тема 4: Изучение приемов по уходу за растениями.

Студенты изучают приемы ухода за декоративными растениями.

Продолжают наблюдения за ростом и развитием тюльпанов в оранжерее.

### **3 этап Заключительный этап**

Защита работ. Оформляют дневник практики, обмениваются впечатлениями о прохождении практики.

Формы текущего контроля - дневник практики, сдача зачета.

## 4 семестр

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

### **2 этап Основной этап**

День 1. Знакомство студентов с программой практики, необходимыми учебными пособиями и литературой, требованиями по ведению документации.

Тема 1: Знакомство с технологией выращивания растений рассадным способом. Посев декоративных культур.

Студенты знакомятся с технологией выращивания декоративных растений

рассадным способом в оранжерее. Изучают выращивание растений в контейнерах и посадку в грунт. Проводят посев семян цветочных растений.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 2. Тема 2: Пикировка рассады в горшочки и кассеты.

Студенты знакомятся с техникой пикировки рассады и проводят пикировку всходов из ящиков в горшочки и кассеты.

Формы текущего контроля – дневник практики

День 3. Тема 3: Изучение технологии обрезки деревьев и кустарников.

Студенты изучают с технологию формовочной обрезки деревьев и кустарников, способы обрезки, применение инструментов при формировании кроны.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 4. Тема 4: Отработка навыков обрезки

Студенты знакомятся с практическими приемами проведения весенней обрезки лиственных деревьев и кустарников и инструментами для проведения обрезки.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 5. Тема 5: Санитарная обрезка деревьев.

Студенты отрабатывают навыки санитарной обрезки деревьев. В дневник записывают виды деревьев на которых проводят обрезку.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 6. Тема 6: Санитарная обрезка кустарников.

Студенты отрабатывают навыки санитарной обрезки кустарников. В дневник записывают виды кустарников на которых проводят обрезку.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 7. Тема 7: Омолаживающая и формовочная обрезка деревьев и кустарников.

На территории филиала студенты проводят омолаживающую и формовочную обрезку деревьев и кустарников. В дневник записывают виды деревьев и кустарников на которых проводят обрезку.

Формы текущего контроля - дневник практики

День 8. Тема 8: Посадка декоративных растений.

Отработка навыков высадки рассады в грунт. На территории филиала студенты проводят высадку рассады цветочных растений на клумбы.

**3 этап Заключительный этап**

Защита работ. Студенты обмениваются впечатлениями по прохождению практики, определяют какие навыки выполнения технологических операций приобрели при прохождении практики.

Формы текущего контроля - дневник практики, сдача зачета.

## Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
2 семестр		
1	Изучение методов определения качества и нормы высева семян, приемов подготовки семян к посеву	ПКос-1.3, ПКос-1.4
2	Выгонка луковичных культур	ПКос-1.3, ПКос-1.4
3	Изучение приемов подготовки почвы к посеву	ПКос-1.3, ПКос-1.4
4	Изучение приемов по уходу за растениями	ПКос-1.3, ПКос-1.4
4 семестр		
5	Знакомство с технологией выращивания растений рассадным способом. Посев декоративных культур	ПКос-1.3, ПКос-1.4
6	Пикировка рассады в горшочки и кассеты	ПКос-1.3, ПКос-1.4
7	Изучение технологии обрезки деревьев и кустарников	ПКос-1.3, ПКос-1.4
8	Отработка навыков обрезки	ПКос-1.3, ПКос-1.4
9	Санитарная обрезка деревьев	ПКос-1.3, ПКос-1.4
10	Санитарная обрезка кустарников	ПКос-1.3, ПКос-1.4
11	Омолаживающая и формировочная обрезка деревьев и кустарников	ПКос-1.3, ПКос-1.4
12	Посадка декоративных растений	ПКос-1.3, ПКос-1.4

**6. Организация и руководство практикой****6.1. Обязанности руководителя учебной практики****Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися

программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

***Руководитель учебной (стационарной) практики от Филиала:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

***Руководитель учебной (выездной) практики от Филиала:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим

труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы необходимые для аттестации по практике**

Основным документом для итоговой аттестации по учебной практики является дневник практики.

### **7.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики студент ведет дневник. Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. Указывается вид декоративных растений, способы посева, посадки, ухода за растениями, виды обрезки. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Вьюгина, Г. В. Цветоводство открытого грунта : учебное пособие для вузов / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9818-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200393>
2. Вьюгина, Г. В. Цветоводство защищенного грунта : учебное пособие для вузов / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9136-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187640>
3. Практикум по цветоводству : учебное пособие / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1646-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211550>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Декоративное садоводство / Агафонов Н.В. и др. М.: КолосС, 2003.
2. Исяньюлова Р.Р., Половникова М.В. Технология выращивания древесно-кустарниковых культур. Профобразование, 2017.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Энциклопедия садовых растений - <http://flower.onego.ru/>
2. Статьи о декоративных растениях - <http://www.websad.ru/>
4. Электронный определитель травянистых и древесных растений средней полосы – [www.ecosystema.ru](http://www.ecosystema.ru)

Журналы:

6. «Ландшафтный дизайн», [электронный ресурс; режим доступа]: [www.landshaft.ru](http://www.landshaft.ru); «Landscape Design», [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.apld.com>;
7. «В мире растений» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://gardener.ru/library/magazin/v-mire-rasteniy>;
8. «Флора» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.floraprice.ru/>.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики: семена декоративных культур, рассада декоративных растений, посадки декоративных растений, секаторы.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 332)	Комплект стационарной установки мультимедийного оборудования; проектор мультимедийный Vitek D945VX DLP? XGA (1024*768) 4500Lm. 2400:1, VGA*2.HDMI. S-Vidio; системный блок Winard/Giga Byte/At-250/4096/500 DVD-RW. Экран - 1 комплект. Стол офисный - 2шт., комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стулья – 1 шт., доска настенная 3-х элементная 3000*1000
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация проводится непосредственно во время прохождения практики.

*Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам практики*

*2 семестр*

1. Назовите декоративные свойства лиственных древесных пород.
2. Назовите декоративные качества хвойных древесных пород.
3. Как подобрать деревья по высоте и форме кроны в ландшафтную



композицию?

4. Назовите декоративные качества листьев, плодов и цветков.
5. Какие приемы обрезки проводят в весенний период?
6. Что такое санитарная обрезка деревьев и кустарников?
7. Производственная классификация декоративных растений.

*4 семестр*

1. Назовите приемы подготовки семян декоративных растений к посеву.
2. Назовите методы определения качества семян.
3. Что такое всхожесть семян?
4. Какие особенности технологии выгонки тюльпанов применяют в оранжерее?
5. Как готовят питательный раствор для тюльпанов?
6. Какие особенности температурного режима в разные периоды при выгонке тюльпанов?
7. Назовите приемы ухода за многолетними цветочными растениями.
8. Назовите приемы ухода за древесными растениями.
9. Какие особенности выращивания растений рассадным способом?
10. Какие особенности выращивания растений безрассадным способом?
11. Какие растения можно пикировать?
12. Способы формовочной обрезки.
13. Особенности обрезки кустарников.
14. Особенности обрезки деревьев.
15. Сроки обрезки.

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики. Форма итоговой аттестации – зачет.

Отчетным документом учебной практики по декоративному садоводству по решению кафедры установлен Дневник практики.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Полностью освоено содержание практики, продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, все предусмотренные программой практики задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
Оценка «не зачтено»	Содержание практики не освоено, не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки, обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части практического материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

**Промежуточный контроль по практике – зачет.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал:** Юдина И.Н. к.с.х.н., доцент