

**СБОРНИК АННОТАЦИЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК ДЛЯ ОПОП  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,  
ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»  
Год начала подготовки 2019**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.01 «История»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «История» является формирование у студентов системы устойчивых знаний по всеобщей и отечественной истории и целостного представления о характере и особенностях исторического развития России, определение места и роли страны в истории мировых цивилизаций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «История» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «История» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК – 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

**Владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками толерантного поведения;
- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;
- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.02 «Философия»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Философия» является сформировать знание о научной, философской и религиозной картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, знание структуры, форм и методов научного познания, их эволюции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Философия» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Философия» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК 1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;

- принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, человека, познавательной деятельности.

**уметь:**

- использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач.

**владеть:**

- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.03 «Иностранный язык»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области экономики, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основные особенности научного стиля;
- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- основные способы словообразования;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

*Уметь:*

- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- использовать наиболее употребительные и относительно простые лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в диалогической и монологической речи;

- находить профессионально значимую информацию в иноязычных источниках;
- анализировать и структурировать информацию, реферировать и аннотировать тексты, выполнять проекты и презентации;

*Владеть:*

- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.04 «Правоведение»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Правоведение» является выработка студентами умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия, в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Правоведение» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Правоведение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные нормативные правовые документы;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.05 «Психология»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Психология» является формирование у студентов знания об основных функциях психики, поведении и деятельности личности, психической регуляции поведения и деятельности, психологии личности, психологии малых групп, видах потребностей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Психология» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Психология» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК – 6 способностью к самообразованию и самоорганизации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- историю и современные тенденции развития психологических концепций;
- закономерности психического развития;
- факторы, способствующие личностному росту;

**уметь:**

- характеризовать личность учащихся;
- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- организовывать процесс профессионального самоопределения личности обучаемых;
- выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации;

**владеть:**

- системой методов обеспечения условий развития личности обучаемого;
- личностно ориентированными технологиями обучения;
- технологией педагогического общения;

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.06 «Математика»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Математика» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области математики для дальнейшего применения этих знаний и навыков учебной работы в изучении дисциплин профессиональной направленности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Математика» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Математика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;

*Уметь:*

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- умеет логически верно, аргументировано и ясно формулировать свою мысль.

*Владеть:*

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- культурой мышления, обладает способностью к восприятию, обобщению и анализу информации,

- основными понятиями и методами математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, классических методов оптимизации, теории вероятностей и математической статистики, вопросами дифференциального и интегрального исчисления,

- основными приёмами обработки экспериментальных данных



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.07 «Статистика»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Статистика» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области общей теории статистики, основ экономической статистики и статистики организации для овладения статистической методологией анализа и прогнозирования конъюнктуры рынка, спроса, политики цен, товародвижения, факторов производства, риска и финансового состояния предприятия, необходимых в управленческой деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Статистика» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Статистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные понятия математической и социально-экономической статистики.

***Уметь:***

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

***Владеть:***

- статистическими и количественными методами решения анализа информации при принятии управленческих решений;

- построением экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.08 «Методы принятия управленческих решений»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- изучение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи решения практических задач с применением и без применения компьютерной техники.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Методы принятия управленческих решений» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК–2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК - 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК – 10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- классификацию управленческих решений;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- принципы принятия и реализации управленческих решений.
- теоретические концепции управленческих решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

**уметь:**

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;
- организовывать реализацию управленческих решений
- оценивать эффективность управленческих решений.

**владеть:**

- методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами выявления проблемных ситуаций в организации;
- методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений;
- методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;
- практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с управленческой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

Владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.10 «Теория менеджмента»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Теория менеджмента» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организационно-управленческой деятельности для повышения эффективности деятельности организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Теория менеджмента» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Теория менеджмента» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- Принципы развития и закономерности функционирования организации;
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- Виды управленческих решений и методы их принятия;

–Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

–Типы организационной культуры и методы ее формирования;

–Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

–Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

***Уметь:***

–Ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

–Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

–Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

–Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

–Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

–Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

–Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

–Проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

–Организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

***Владеть:***

–Методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);

–Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

–Навыками деловых коммуникаций.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.11 «Маркетинг»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Маркетинг» является дать студентам такой объем знаний и практических навыков, который позволит им осознать концепцию маркетинга как комплексную систему организации производства, распределения и продвижения товаров; осуществлять управление предприятием на принципах маркетинга.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Маркетинг» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Маркетинг» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК – 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК - 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК – 12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- общую теорию маркетинговой деятельности
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета; экологическое законодательство; основы трудового законодательства;
- сущность управления маркетингом как обособившимся видом деятельности;

- цели, задачи, принципы и методы управления маркетингом;
- цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- методы изучения рыночной конъюнктуры;
- маркетинговую среду и ее анализ;
- методы маркетинговых исследований; организацию деятельности маркетинговых служб;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- особенности планирования, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности;

***Уметь:***

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать, принимать и реализовывать с высокой эффективностью маркетинговые решения;
- выполнять общие и конкретные функции управления маркетингом;
- применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации, проводить маркетинговые исследования;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- разрабатывать план маркетингового исследования;
- анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей;
- определять экономическую эффективность маркетинговых решений; разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей.

***Владеть:***

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; умением проводить маркетинговые исследования;
- методами экономического анализа для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях;
- методами разработки и реализации маркетинговых планов и программ.
- методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии;
- возможностями использования современных информационных технологий в условиях реально действующих предприятий.



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.12 «Учёт и анализ»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Учёт и анализ» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли бухгалтерского учета и анализа в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Учёт и анализ» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Учёт и анализ» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

**ОК – 3** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК – 5** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации;

**ПК 4** - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений;

**ПК 14** - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные термины и понятия, применяемые в учете и анализе;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях;
- задачи и принципы организации хозяйственного учета в организациях Российской Федерации;
- объекты бухгалтерского учета и применяемые методы;

- систему показателей и методику проведения экономического анализа;
- особенности структуры баланса и планов счетов бухгалтерского учета в организациях;
- принципы и виды оценок, виды калькуляции, порядок калькулирования себестоимости;
- методику учета основных хозяйственных процессов;
- учетные регистры и формы бухгалтерского учета;
- организацию бухгалтерского учета и порядок формирования учетной политики.

***Уметь:***

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы, явления и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники социальной, экономической и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического обзора, аналитического отчета, статьи;
- применять основные принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

***Владеть:***

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- владеть навыками составления финансовой отчетности и осознавать влияние различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является раскрытие студентам содержания финансового менеджмента, его сущности, целей и функций, методологических основ формирования системы информационного обеспечения финансового менеджмента, а также разработки и реализации финансовой стратегии организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Финансовый менеджмент» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Финансовый менеджмент» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

**ОПК-5-** владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

**ПК-4-** умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

**ПК-14-** умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

**ПК-15-** умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

**ПК-16-** владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- методику составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- методику анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

***Уметь:***

- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- давать оценку инвестиционным проектам, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

***Владеть:***

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- анализом рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления персоналом для понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Управление человеческими ресурсами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 6- способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК – 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК – 2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК - 20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

– роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

– причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

– процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

***Уметь:***

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда;
- разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации

***Владеть:***

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области стратегического управления, использования ситуационного анализа при выборе стратегического управленческого решения, применения систем стратегического менеджмента и особенностей стратегического управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Стратегический менеджмент» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные типы стратегий и способы разработки стратегии;
- основные методы стратегического анализа;
- особенности функциональных стратегий организации;
- связь стратегического управления и планирования;
- способы координации действий сотрудников при реализации стратегии.

**уметь:**

- проводить выбор и обоснование стратегии;
- формировать функциональные стратегии и формировать на их основе управленческие решения;

- разрабатывать стратегические планы организации; организовать взаимодействие при реализации стратегии и планов организации

**владеть:**

- методиками анализа конкурентоспособности;
- методиками формирования и анализа функциональных стратегий;
- способами планирования и осуществления мероприятий по реализации и контролю реализации стратегических планов;
- способами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.16 «Корпоративная социальная ответственность»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современных подходов к управлению компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, применения современных методов анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК - 2- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО),
- роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

***Уметь:***

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;

***Владеть:***

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес - единицы;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области оценки опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК–8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК -1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила оказания первой помощи пострадавшим.
- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- нормативно-правовые акта в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- основы производственной санитарии;
- основы безопасности жизнедеятельности в условиях производства;
- воздействие чрезвычайных ситуаций на людей, производственные здания и сооружения;
- методы прогнозирования ЧС и разработки моделей их последствий, ведение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Уметь:

- оказывать первую помощь пострадавшим;
- проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;
- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;

- оценивать и контролировать радиационную, химическую и бактериологическую обстановку в зоне чрезвычайной ситуации;

- при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС.

Владеть:

- способами оказания первой помощи пострадавшим;

- организацией инструктирования работников по безопасным приемам труда;

методами использования средств индивидуальной и комплексной защиты от воздействия опасных и вредных факторов производства;

- методами использования приборов для контроля уровней вредных производственных факторов.

- методами использования приборов радиационной и химической разведки в чрезвычайных ситуациях.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.18 «Деловые коммуникации»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Деловые коммуникации» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области деловой коммуникации, включая международный контекст; дать знания об основных теоретических составляющих процесса деловой и межкультурной коммуникации; сформировать навыки деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение презентаций, ведение переговоров).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Деловые коммуникации» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Деловые коммуникации» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК – 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК- 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации;

-закономерности делового общения и способы управления индивидом и группой;

-условия и формы различных видов коммуникаций;

-основы межкультурных отношений в менеджменте

**Уметь:**

-использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

-организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

-находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей деятельности;

-практически применять основные правила современного делового протокола и этикета в процессе деловых коммуникаций

***Владеть:***

-техникой речевой деятельности;

-навыками деловых коммуникаций, обеспечивающими успешность публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.19 «Управление проектами»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Управление проектами» является получение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление проектами» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Управление проектами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды и элементы проектов; - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;
- порядок разработки проектов;
- принципы построения организационных структур управления проектами;
- источники, формы и принципы организации проектного финансирования; - основные бизнес-процессы организации;

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.

уметь:

- планировать операционную деятельность организации;

- планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту;

- управлять работами по проекту;

- управлять ресурсами проекта;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.20 «Экономическая теория»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у бакалавров научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; овладение понятийным аппаратом современной экономической науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования национальной экономики.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Экономическая теория» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Экономическая теория» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК –3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- основные особенности современных ведущих школ и направлений экономической науки.

***Уметь:***



- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач.

***Владеть:***

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.21 «Информатика и информационные ресурсы в менеджменте»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Информатика и информационные ресурсы в менеджменте» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере на уровне пользователя ЭВМ для последующего применения в учебной и профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Информатика и информационные ресурсы в менеджменте» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Информатика и информационные ресурсы в менеджменте» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия и сущность информации, информационных технологий;
- способы и средства представления данных;
- современное состояние и направления развития средств переработки данных;
- методы и средства защиты информации в вычислительных системах и сетях;
- назначение и технологии применения системного и прикладного программного обеспечения персонального компьютера (ПК);
- состав, функциональные возможности и технику применения пакетов прикладных программ (ППП) в области менеджмента.

**уметь:**

- применять на практике теоретико-методологические положения информатики;

–осуществлять постановку функциональных и вычислительных задач по профилю профессиональной деятельности;

–систематизировать, обобщать и представлять данные в удобном виде для их последующей переработки с использованием современных информационных технологий;

–эффективно управлять ресурсами ПК;

–эффективно использовать системное и прикладное программное обеспечение;

–эффективно использовать сетевые средства поиска и обмена информацией.

***владеть:***

–способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

–основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

–навыками работы с персональным компьютером как средством переработки информации;

–навыками применения средств защиты информации;

–навыками работы в среде информационных сетей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.22 «Физическая культура и спорт»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков использования разнообразных средств физической культуры и спорта для включения в здоровый образ жизни, сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и систематическое физическое самосовершенствование и самоподготовку к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Физическая культура и спорт» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни

- роль и значение физической культуры в развитии общества и человека;
- цели и принципы современного олимпийского движения, его роль и значение в современном мире, влияние на развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений;
- роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни.
- индивидуальные особенности физического и психического развития и их связь с регулярными занятиями физическими упражнениями;
- особенности функционирования основных органов и структур организма при мышечных нагрузках во время занятий физическими упражнениями; возможности их развития и совершенствования средствами физической культуры;
- особенности развития ведущих психических процессов и физических качеств, возможности формирования индивидуальных черт и свойств личности посредством занятий физической культурой;

- биодинамические особенности и содержание физических упражнений общеразвивающей и корректирующей направленности, основы их использования в решении задач физического развития и укрепления здоровья;
- особенности планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности и контроль за их эффективностью;
- психофункциональные особенности собственного организма, индивидуальные способы контроля за развитием его адаптивных свойств, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности;
- особенности организации и проведения индивидуальных занятий физическими упражнениями общей профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленности;
- педагогические, физиологические, психологические основы обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств, современные формы построения занятий и систем занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью;
- особенности самообучения двигательным действиям;
- особенности форм организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, основы их структуры, содержания и направленности;
- особенности содержания, направленности и влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**Уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.

- технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- проводить самостоятельные занятия и выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- корректировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- управлять своими эмоциями, осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой, владеть культурой общения;
- соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями;
- пользоваться современным спортивным инвентарем, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.

**Владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

- владеть приемами страховки и самостраховки при занятиях физическими упражнениями, оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях;

- соблюдать правила личной гигиены и закаливания организма;

- соблюдать правила экипировки и использования спортивного инвентаря на занятиях физической культурой;

- проводить самостоятельные и самодеятельные занятия физическими упражнениями с профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

- осуществлять контроль за индивидуальным физическим развитием и физической подготовленностью, физической работоспособностью, осанкой;

- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений различной направленности.

- определять уровни индивидуального физического развития и двигательной подготовленности, эффективность занятий физическими упражнениями;

- определять дозировку физической нагрузки и направленность воздействий физических упражнений.

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;

- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.01 «Трудовое право»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Трудовое право» является изучение студентами основных правовых норм трудового законодательства и практики его применения.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Трудовое право» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК – 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК – 2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные нормативные правовые документы в сфере труда;

***Уметь:***

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

***Владеть:***

- навыками анализа и работы с трудовым законодательством.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.02 «Основы логистики»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Основы логистики» является дать студентам необходимые знания для эффективного решения логистических задач, формирование у них теоретических знаний и практических навыков в управлении материальными потоками, т.е. навыков в организации и управлении материалами и их распределением, в размещении и управлении запасами, организации транспортировки продукции от изготовителя до потребителя.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Основы логистики» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Основы логистики» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК – 6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК – 13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность логистики как обособившегося вида деятельности;
- знать цели, задачи, принципы и методы логистики;
- теоретическую концепцию логистики, взаимодействие логистики с основными функциональными сферами бизнеса;
- организацию логистического управления на предприятии;
- основные и обеспечивающие функции логистики;
- прогнозирование и стратегическое планирование в логистике;
- тенденции развития логистики и др.
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов;
- условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами) контроль их выполнения;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии.



- логистические технологии управления информационными потоками
- модификацию плана затрат по видам и по месту затрат.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– использовать основные методы анализа и оптимизации параметров логистических систем с учетом особенностей макро- и микро организационных структур бизнеса

- разрабатывать, принимать и реализовывать с высокой эффективностью логистические решения;

- выполнять общие и конкретные функции логистики;

- управлять производством и качеством продукции;

- анализировать и управлять запасами, складированием, организацией транспортировки, оптимальным распределением продукции, снижением издержек и повышением эффективности деятельности предприятия;

- формировать каналы распределения и выбирать торговых посредников, обеспечивать доступность товаров и их своевременную доставку в нужное место и нужное время;

- принимать решения об упаковке и сервисе;

- использовать современные информационные технологии в условиях реально действующих предприятий.

**Владеть:**

- знаниями законодательной, нормативной и справочной литературы в области логистики;

- методическими разработками по проведению логистических исследований;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разработке стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;

- методами сбора и обработки информации об экономических объектах;

- методами определения потребности в материальных ресурсах;

- методами управления запасами;

- методами оптимизации логистических систем;

- методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем;

- методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.03 «Экономико-математическое моделирование в логистике»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Экономико-математическое моделирование в логистике» является получение студентами представлений о разных типах моделей социально-экономических процессов; математических методах, необходимых не только в процессе анализа построенных моделей, но и решении широкого спектра управленческих; овладение практическими навыками в построении моделей социально-экономических процессов при изучении экономических явлений и процессов с использованием компьютерных технологий.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование в логистике» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Экономико-математическое моделирование в логистике» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;

– ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основы методов построения математических моделей социально-экономических объектов, явлений и процессов и методов анализа этих моделей для решения управленческих задач.

***Уметь:***

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для постановки экономико-математических задач;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономико-математических задач;

- строить на основе описания ситуаций стандартные математические модели для решения управленческих задач; осуществлять выбор инструментальных средств для получения оптимального решения экономико-математических задач;

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и математических моделей поведение экономических объектов, развитие экономических процессов и явлений в логистике.

***Владеть:***

- современной методикой построения математических моделей;
- методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных математических моделей;
- навыками применения современного математического инструментария для оценки состояния и прогноза развития социально-экономических объектов, явлений и процессов в логистике.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.04 «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности**  
**организаций АПК»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организаций АПК» является формирование у слушателей аналитического творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организаций АПК» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организаций АПК» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК –10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

***Уметь:***

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

***Владеть:***

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.05 «Управление технологическими процессами в растениеводстве»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Управление технологическими процессами в растениеводстве» является формирование теоретических знаний, практических умений и навыков по управлению технологическим процессом производства высококачественной растениеводческой продукции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление технологическими процессами в растениеводстве» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Управление технологическими процессами в растениеводстве» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК -5 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 –способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 6 -владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК – 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

-методы, позволяющие принять решение в управлении производственной деятельностью организации по всем вопросам применения технологии производства, переработки, хранения продукции растениеводства и обеспечения конкурентного преимущества организации;

-инновационные технологии возделывания, переработки и хранения основных видов продовольственных, кормовых, технических культур;

***Уметь:***

- осваивать новые технологии возделывания сельскохозяйственных культур, применения средств их защиты и перспективных сортов и использовать это в профессиональной деятельности;

-управлять технологическими процессами в растениеводстве по производству, переработке и хранению её продукции.

***Владеть:***

-нормативными документами, ГОСТами, ОСТами на сельскохозяйственную продукцию и продукцию переработки в профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.06 «Управление технологическими процессами в животноводстве»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Управление технологическими процессами в животноводстве» является освоение студентами теоретических знаний и практических знаний и приобретение умений и навыков в области животноводства.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление технологическими процессами в животноводстве» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Управление технологическими процессами в животноводстве» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК -5 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 –способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 6 -владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК – 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

-состояние отрасли животноводства и технологии производства и переработки продукции животноводства;

-социальную необходимость и экономическую целесообразность производства конкретной продукции животноводства;

- организацию сельскохозяйственных предприятий в условиях многообразия форм собственности, функции и специфику управления.

***Уметь:***

- осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов в области животноводства;

-анализировать и обрабатывать данные производства и переработки продукции животноводства;

-управлять технологическими процессами выращивания, содержания, кормления животных;

-самостоятельно анализировать социальную, политическую и научную литературу, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений;  
-работать в коллективе.

***Владеть:***

-методами контроля и оценки качества продукции животноводства;  
-методами оценки экономической эффективности производства, переработки и хранения продукции животноводства;  
-методами расчета основных производственных показателей;  
- методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;  
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.07 «Экономика сельского хозяйства»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Экономика сельского хозяйства» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области теоретических основ и закономерностей функционирования комплекса, основных принципов, понятий и методов реализации экономических решений.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Экономика сельского хозяйства» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Экономика сельского хозяйства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК - 9 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- сущность логистики как обособившегося вида деятельности;
- знать цели, задачи, принципы и методы логистики;
- теоретическую концепцию логистики, взаимодействие логистики с основными функциональными сферами бизнеса;
- организацию логистического управления на предприятии;
- основные и обеспечивающие функции логистики;
- прогнозирование и стратегическое планирование в логистике;
- тенденции развития логистики и др.
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов;
- условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами) контроль их выполнения;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии.



- логистические технологии управления информационными потоками
- модификацию плана затрат по видам и по месту затрат.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать основные методы анализа и оптимизации параметров логистических систем с учетом особенностей макро- и микро организационных структур бизнеса
- разрабатывать, принимать и реализовывать с высокой эффективностью логистические решения;
- выполнять общие и конкретные функции логистики;
- управлять производством и качеством продукции;
- анализировать и управлять запасами, складированием, организацией транспортировки, оптимальным распределением продукции, снижением издержек и повышением эффективности деятельности предприятия;
- формировать каналы распределения и выбирать торговых посредников, обеспечивать доступность товаров и их своевременную доставку в нужное место и нужное время;
- принимать решения об упаковке и сервисе;
- использовать современные информационные технологии в условиях реально действующих предприятий.

**Владеть:**

- знаниями законодательной, нормативной и справочной литературы в области логистики;
- методическими разработками по проведению логистических исследований;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разработке стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- методами сбора и обработки информации об экономических объектах;
- методами определения потребности в материальных ресурсах;
- методами управления запасами;
- методами оптимизации логистических систем;
- методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем;
- методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.08 «Производственная логистика»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Производственная логистика» является получение необходимых базовых знаний по управлению материальными и информационными потоками на пути от склада материальных ресурсов до склада готовой продукции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Производственная логистика» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Производственная логистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- методы принятия решений в управлении различными логистическими системами;
- особенности влияния факторов внешней среды на функционирование логистических систем;
- основы проектирования логистических процессов в рамках бизнес-процессов в организации;
- основы планирования логистической деятельности в производстве.

***Уметь:***

- принимать управленческие решения в управлении логистической деятельностью;
- использовать методики оценки внешней и внутренней среды организации с точки зрения рыночных и специфических рисков и использовать результаты для построения логистических систем в производстве;

- моделировать логистические процессы в производстве;
- планировать логистическую деятельность и обеспечивать ее связь с производственным и бизнес-планированием.

***Владеть:***

- методами принятия решений в управлении логистической деятельностью организаций
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на производственную и логистическую деятельность;
- моделировать логистические процессы и обеспечивать их связь с бизнес-процессами в практической деятельности организаций;
- навыками планирования логистических процессов в производстве.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.09 «Инновации в логистике»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Инновации в логистике» является освоение студентами теоретических и практических знаний и навыков в области управления инновациями для:

- определения тенденций развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- организации управления развитием организаций, предприятий и учреждений;
- разработки проектов внедрения нововведений;
- создания системы управления инновациями;
- принятия решений, направленных на стимулирование роста инновационной активности организаций и отраслей;
- овладения практическими приемами обоснования инновационных решений в условиях неопределенности и риска.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Инновации в логистике» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Инновации в логистике» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК - 6-способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений

***Уметь:***

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

-систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

-использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

-критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

-уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач

***Владеть:***

-способами преодоления локального сопротивления изменениям;

-экономическим образом мышления;

-способами внедрения технологических и продуктовых инноваций

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.10 «Управление цепями поставок»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Управление цепями поставок» является дать студентам знания в области современной теории методов стратегической координации традиционных бизнес-функций внутри одной организации, а также между всеми участниками цепи поставок, с целью улучшения результатов деятельности в долгосрочном периоде как каждого из участников, так и всей цепи в целом.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление цепями поставок» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Управление цепями поставок» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК -3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК – 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- историю возникновения и эволюцию концепции управления цепями поставок (УЦП);

- основной понятийный аппарат УЦП; общие аспекты стратегического планирования и контроллинга цепей поставок;

- сбалансированную систему показателей оценки эффективности цепи поставок;

- роль и функции 4PL-провайдеров в стратегическом планировании и контроллинге цепи поставок;

- принципы создания единого информационного пространства в цепях поставок;

**Уметь:**

- проводить анализ эффективности цепи поставок;

- идентифицировать узкие места цепи поставок;

- использовать SCOR-модель для целей планирования, контроллинга и аудита цепей поставок;

- оценивать надежность и устойчивость цепей поставок; осуществлять мониторинг цепей поставок;

***Владеть:***

- терминологией УЦП;

- количественными методами и моделями оптимальной дислокации производственных и логистических мощностей в цепях поставок;

- методикой построения и внедрения сбалансированной системы показателей эффективности цепи поставок;

- методами построения динамических и адаптивных цепей поставок.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.11 «Организация предпринимательской деятельности»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение студентами основ предпринимательства в современных условиях, порядка организации и развития собственного дела, получения знаний, необходимых для построения взаимоотношений с хозяйствующими партнерами и эффективной работы в рыночной среде.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК – 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК – 19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК – 20- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

– условия становления и развития предпринимательской деятельности, ее виды и логику принятия предпринимательских решений;

– экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности;

– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

– теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

– принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

– методы оценки предпринимательского риска, способы его снижения;

***Уметь:***

– анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;



- планировать предпринимательскую деятельность;
- находить и оценивать новые рыночные возможности развития предприятия и формулировать бизнес-идею;

***Владеть:***

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами обоснования создания нового предприятия;
- технологией принятия предпринимательских решений;
- навыками деловых коммуникаций

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.12 «Логистика снабжения и управление запасами»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами» формирование у студентов концептуального мышления по проблемам логистики снабжения и управления запасами, развитие умений и практических навыков эффективного решения логистических задач управления запасами.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Логистика снабжения и управление запасами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК – 19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- Логистические операции и функции в снабжении;
- Методику расчёта оптимального размера заказа;
- Алгоритм и методы выбора поставщика;
- Базисные условия поставки, типовые условия, включаемые в заказ, варианты контроля и выполнения заказа;
- научную и методическую базу управления запасами;
- логистические технологии управления запасами;
- критерии и показатели эффективности управления запасами;

***Уметь:***

- Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели потребности в материальных ресурсах;
- Проводить ABC-XYZ анализ номенклатуры закупаемых ресурсов;
- Рассчитывать и анализировать логистические затраты на снабжение;
- применять методы оптимизации запасов;
- проектировать оптимальные стратегии управления запасами;
- рассчитывать эффективность управления запасами.

***Владеть:***

- Навыками разработки плана снабжения;
- Навыками управления различными группами закупаемых ресурсов;
- Методикой определения потребности в материальных ресурсах;
- методами оптимизации запасов;
- технологиями управления запасами;
- методами проектирования оптимальной стратегии управления запасами.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.13 «Транспортная логистика»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Транспортная логистика» является формирование у студентов понимания сущности, концепции и применения логистики в сфере перевозок.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Транспортная логистика» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Транспортная логистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК – 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- роль транспорта в современной экономике и логистике;
- терминологию транспортной логистики;
- особенности управления транспортными системами;
- логистические аспекты функционирования различных видов транспорта;
- методологию оптимизации транспортных расходов;
- нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность транспорта в России и в международном сообщении;
- общие принципы терминальной технологии транспортировки;
- принципы организации мультимодальных и интермодальных перевозок;
- основные характерные черты развития транспортной системы России;

***Уметь:***

- выбирать виды транспорта для доставки грузов;
- рассчитывать количество транспортных средств, необходимое для выполнения заданного объема транспортной работы;
- анализировать состояние и выявлять тенденции развития транспортных систем;

- планировать и организовывать транспортные процессы;
- планировать транспортные издержки;
- определять возможные пути повышения эффективности транспортировки грузов;
- находить оптимальные управленческие решения при управлении транспортно-логистическим комплексом.

***Владеть:***

- инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния транспортно-логистических систем;
- правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных;
- информационными технологиями в области управления транспортно-логистических систем;
- навыками организации транспортно-логистических систем;
- навыками организации системы контроля за движением грузопотоков.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.14 «Планирование на предприятии»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Планирование на предприятии» является дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и стратегических планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Планирование на предприятии» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Планирование на предприятии» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- теоретические и методические основы планирования на предприятии;
- особенности планирования на сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития логистической деятельности;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии АПК;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии АПК.

***Уметь:***

- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;

- обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия;

- разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития логистической деятельности на предприятиях АПК;

- организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования.

***Владеть:***

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;

- методами планирования логистической деятельности;

- методикой разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.15 «Менеджмент качества»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Менеджмент качества» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления качеством, что позволит им рассматривать качество как фактор успеха хозяйственной деятельности и обеспечения конкурентных преимуществ товаров, услуг, фирм, отраслей и национальной экономики; понимать значение качества для деятельности организации; ориентироваться в вопросах, касающихся требований, предъявляемых к контролю измерения качества; иметь представление об отечественной государственной системе обеспечения безопасности продукции и услуг; уметь оценивать состояние организации с точки зрения современных требований к управлению качеством, целесообразность и возможность использования стандартов ИСО 9000 ; формировать политику в области качества

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Менеджмент качества» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Менеджмент качества» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК – 2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК -17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- методологию и терминологию управления качеством товаров и услуг;
- опыт зарубежных и отечественных предприятий в построении систем управления качеством продукции (услуг)
- содержание системы управления качеством на предприятиях и порядок её разработки;
- понимать механизм ответственности за качество продукции (услуг) ;
- аудит и сертификацию систем управления качеством товаров и услуг;



–самостоятельно определить требуется ли организации проведение обязательной сертификации, какую документацию необходимо подготовить и в какую организацию для проведения сертификации обратиться

**уметь:**

–использовать рекомендации международных стандартов ИСО 9000

–использовать методы оценки качества и определять причины снижения уровня качества продукции и услуг

–использовать нормативно-справочную базу по вопросам качества

–строить свою работу в соответствии с принципами и идеологией современного качества, выбирать методы управления качеством для конкретных ситуаций

**владеть:**

–методами формирования системы управления качеством на конкретном предприятии

–методами контроля качества

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.16 «Складская логистика»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Складская логистика» является приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в области функционирования складского хозяйства, управления им, знакомство с основными функциями управления и организации складской деятельности предприятий, развитие практических навыков проведения логистических операций в области управления цепями поставок.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Складская логистика» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Складская логистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК – 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- экономические основы организации складской деятельности;
- классификацию видов складов;
- характеристику услуг, предоставляемых складскими организациями;
- правовые основы деятельности, основные виды документов, сопровождающих процессы на складе;
- основные показатели состояния и использования склада.

***Уметь:***

- выделить область применения, описать основные задачи и функции складской логистики;
- планировать и организовывать складские процессы;
- осуществлять анализ состояния складской системы предприятия;
- классифицировать применяемые системы складирования, строить новые в зависимости от требований клиентов;
- решать комплекс задач формирования складской сети, выбирать посредника по различным критериям.

***Владеть:***

- инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем складирования;
- правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.17 «Управление логистикой в организации»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Управление логистикой в организации» является формирование готовности у бакалавра в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление логистикой в организации» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Управление логистикой в организации» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК – 2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основы теории управления логистикой;
- организацию управления логистической деятельностью;
- хозяйственный механизм и методы управления;
- технологию управления по видам деятельности;
- основы управления внешнеэкономической деятельностью;
- организацию и оценку труда работников управления;
- технику управления;
- факторы и показатели эффективности управления.

***Уметь:***

- проводить анализ и проектировать организационную структуру;

- разрабатывать отдельные виды документов организационного регламентирования;
- владеть методами рационализации штатной численности аппарата управления;
- разрабатывать график рабочего дня и рабочей недели;
- проводить оценку кадров управления;
- принимать управленческие решения.

***Владеть:***

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками планирования, осуществления мероприятий в деятельности организации, распределения полномочий и ответственности между участниками логистического процесса;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информации, создания и организации функционирования внутреннего документооборота организации.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.18 «Информационная логистика»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Информационная логистика» является подготовка студентов к решению профессиональных задач, связанных с использованием информационных технологий в оптимизации логистической деятельности, включая вопросы сбора, обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной области

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Информационная логистика» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Информационная логистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

алгоритм решения стандартных логистических задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

особенности количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в логистической деятельности;

особенности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и его влияние на логистическую деятельность.

***Уметь:***

решать стандартные задачи логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

анализировать количественную и качественную информацию при принятии

управленческих решений в логистике;

анализировать и использовать в логистической деятельности информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

***Владеть:***

способностью решать задачи логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в логистике, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам логистической деятельности;

навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников логистической деятельности.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 «Предпринимательское право»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Предпринимательское право» является достижение всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности предпринимательских правоотношений, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Предпринимательское право» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Предпринимательское право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК - 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование проса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные нормативные правовые документы;

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 «Административное право»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Административное право» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области общественных отношений в сфере государственного управления для формирования у студентов комплекса знаний по вопросам взаимодействия государства и граждан в процессе государственного управления, необходимых им для профессионального выполнения служебных обязанностей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Административное право» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Административное право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК - 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование проса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
- организационно-управленческие решения и ответственность за их принятие с позиций социальной значимости;

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

**уметь:**

- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- пользоваться методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

**владеть:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая оценка инвестиций»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» является приобретение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков в области принятия управленческих решений при разработке и реализации инвестиционных программ.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Экономическая оценка инвестиций» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- базовые понятия теории инвестиционного анализа;
- систему инвестиционных инструментов и порядок оценки эффективности их использования;
- понятие, виды, формы, типологию и источники инвестиций;
- основные типы, виды и формы проявления инвестиционных рисков и методы их измерения и анализа;
- принципы формирования инвестиционного портфеля и его оптимизации;

***Уметь:***

- интерпретировать экономические показатели, применяемые в инвестиционном анализе;
- оценивать экономическую эффективность инвестиционного проекта;
- анализировать и разрабатывать направления и формы инвестирования;
- формировать эффективную структуру источников финансовых ресурсов для реализации отдельных проектов и инвестиционной политики организаций;
- определять цену собственных, заемных и совокупных источников финансирования инвестиционных проектов;

***Владеть:***

- экономическими категориями, терминологией, лексикой используемой в инвестиционном анализе;
- навыками профессиональной аргументации при обосновании инвестиционных решений;
- методами оценки эффективности инвестиционных решений;
- методами определения риска по реальным и финансовым инвестициям;
- методами и показателями оценки эффективности инвестиционного проекта;
- методами определения стоимости и цены собственного и заемного капитала, направляемого на реализацию инвестиционных проектов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.02 «Основы международной логистики»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Основы международной логистики» является получение студентами знаний об основах международной логистики.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Основы международной логистики» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Основы международной логистики» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы международной логистики;
- о роли международных организаций в развитии международной логистики;
- этику международного бизнеса;
- формы и направления международного сотрудничества;

**уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять коммуникации в системе международной логистики;
- использовать характеристики тенденций развития мировой экономики для расширения внешних связей;

**владеть:**

- способностью использовать знания о мировой экономике для развития внешних связей
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере международной логистики
- организационной культурой в системе международной логистики;
- классификацией стран по уровню мирового развития

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.01 «Документационное обеспечение логистических процессов»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Документационное обеспечение логистических процессов» является изучение основ делопроизводства в профессиональной деятельности и основ технологии работы с документами.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Документационное обеспечение логистических процессов» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Документационное обеспечение логистических процессов» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК – 11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современную терминологию в сфере документационного обеспечения управления;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие работу с управленческой документацией;
- основные системы документации, виды управленческой документации и особенности работы с документами;
- Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля

- требования к современной организации работы с документами;
- основные этапы обработки управленческой документации, требования систематизации, обработки и последующего хранения организационно-распорядительной документации;

Уметь:

- Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы
- организовать рациональный документооборот в организации;

Владеть:

- методами составления, оформления, согласования основных видов управленческой документации;
- современными информационными технологиями в области подготовки, хранения, использования, передачи управленческой документации.



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.02 «Документирование трудовых правоотношений»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Документирование трудовых правоотношений» является дать студентам системное представление о составе кадровых документов, особенностях оформления трудовых отношений в современной России.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Документирование трудовых правоотношений» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Документирование трудовых правоотношений» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- нормативно-правовую базу Российской Федерации в целом и правовые акты, регламентирующие вопросы документирования трудовых отношений;
- регламентируемый правовыми актами РФ порядок документального оформления приема на работу и увольнения с нее, иных кадровых процедур, оформляемых в процессе работы;
- основные понятия в сфере документирования трудовых правоотношений в Российской Федерации;
- состав и порядок оформления документов, составляемых в работе с кадрами;
- состав и порядок оформления локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- общее кадровое документирование;
- работу кадровых служб, ее организацию, обязанности и ответственность;
- особенности работы с персональными данными и порядок ведения личных дел;

**Уметь:**

- работать с правовыми актами, регламентирующими вопросы кадрового делопроизводства, документирования трудовых отношений;
- готовить документы по основным кадровым процедурам;
- составлять локальные нормативные акты в работе с кадрами;
- оформлять документы, создаваемые в процессе работы с кадрами;
- готовить документы по основным кадровым процедурам.
- определять по нормативной базе состав обязательных документов, формируемых при найме, переводе и увольнении;
- комплектовать документы для личных дел в соответствии с правовыми актами РФ;
- работать с персональными данными работников.

**Владеть:**

- навыками анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;
- навыками выявления норм трудового права.
- навыками документирования управленческих процедур.
- навыками составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения;
- навыками составления локальных нормативных актов, регламентирующих различные аспекты работы с кадрами.
- навыками работы с типовыми формами документов
- навыками составления организационных и распорядительных документов в работе с кадрами;
- навыками формирования и ведения личных дел.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.04.01 «Страхование и оценка рисков»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Страхование и оценка рисков» является освоение студентами теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков в области страхования и оценки рисков.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Страхование и оценка рисков» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Страхование и оценка рисков» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- понятие и классификацию рисков;
- методы оценки рыночных и специфических рисков;
- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- основные термины и понятия риск - менеджмента и страхования;
- понятие и классификацию страхования;
- теоретические основы расчета страховых тарифов, премий, ущерба и страхового возмещения;
- правила страхования по основным видам страхования.

*Уметь:*

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- заключать договоры страхования;
- рассчитывать страховые тарифы, страховые премии, страховой ущерб и страховое возмещение.

*Владеть:*

- методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- методами оценки рыночных и специфических рисков;
- методикой оценки поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- методикой анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- методиками расчета тарифов, премий, ущерба и страхового возмещения.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.04.02 «Учет и анализ банкротств»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Учет и анализ банкротств» является формирование у студентов знаний в области правового регулирования учета, формирования отчетности и анализа в условиях антикризисного управления, получение представления о роли и методах финансового анализа неплатежеспособных организаций на всех этапах процедур определения несостоятельности (банкротства) и особенно в выявлении причин, последствий банкротства и принятии адекватных решений.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Учет и анализ банкротств» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Учет и анализ банкротств» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– теоретические основы осуществления процедур банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение) в организациях Российской Федерации;

– законодательные и нормативные документы, регулирующие процедуры банкротства в организациях РФ;

– принципы ведения бухгалтерского учета в организациях (хозяйствующих субъектах), признанных несостоятельными;

– методику бухгалтерского учета и формирование отчетности в несостоятельных организациях и их роль в управлении деятельностью;

– особенности проведения анализа финансового состояния организаций, определения неудовлетворительной структуры баланса;

- содержание и формирование ликвидационного баланса;
- основы анализа вероятности банкротства (российская и зарубежная практика);
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений по данным бухгалтерского учета и отчетности в условиях антикризисного управления

**уметь:**

- правильно оценивать финансовое положение организации и выявлять возможные причины несостоятельности на базе анализа отчетности;
- использовать систему знаний для определения неудовлетворительной структуры баланса и предупреждения банкротства (по российской и зарубежной практике);
- составлять и анализировать ликвидационный баланс;
- обобщать учетную информацию о состоянии и движении требований, обязательств, имущества в учетных регистрах и в балансе организации;
- применять на практике нормативные документы Министерства Финансов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, четко выполнять их требования;
- осуществлять контроль за законностью и целесообразностью хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств организации в ходе рассмотрения дела о банкротстве.

**владеть:**

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в условиях антикризисного управления;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами контроля за законностью и целесообразностью хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств организации в ходе рассмотрения дела о банкротстве;
- методиками определения неудовлетворительной структуры баланса и предупреждения банкротства (по российской и зарубежной практике);

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.01 «Организация внешнеторговых перевозок»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Организация внешнеторговых перевозок» сформировать у обучаемых мировоззрение по экономическим, организационным и коммерческим вопросам организации внешнеторговых транспортных логистических систем, организации поставки многономенклатурных материальных средств и эффективному использованию средств транспорта.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Организация внешнеторговых перевозок» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Организация внешнеторговых перевозок» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области внешнеторговых перевозок;
- методический инструментарий реализации управленческих решений в области внешнеторговых перевозок для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, связанных с внешнеторговыми перевозками.

***Уметь:***

- пользоваться приемами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений в области внешнеторговых перевозок
- уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области внешнеторговых

перевозок

- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и организации внешнеторговых перевозок

***Владеть:***

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области внешнеторговых перевозок;

- навыками организации внешнеторговых перевозок для обеспечения связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.05.02 «Таможенное дело»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Таможенное дело» - углубленное изучение и обсуждение отдельных вопросов, связанных с таможенным оформлением товаров; изучение методов таможенного контроля, таможенного оформления товаров перевозимых различными видами транспорта; изучение нормативных актов таможенного регулирования.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Таможенное дело» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Таможенное дело» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области таможенной деятельности;
- методический инструментарий реализации управленческих решений в области внешнеторговых перевозок для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, связанных с таможенной деятельностью.

***Уметь:***

- пользоваться приемами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений в том числе с таможенным оформлением;
- уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, связанных с таможенной деятельностью;

- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и организации таможенной деятельности.

***Владеть:***

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, связанных с таможенным оформлением;

- навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области таможенной деятельности;

- навыками организации внешнеторговых перевозок для обеспечения связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и таможенного дела.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.06.01 «Профессиональный английский язык»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Профессиональный английский язык» является овладение студентами практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации, а именно овладение основами устного и письменного общения в профессиональной сфере, используя профессиональную терминологию, а также лингвострановедческие особенности и правила делового этикета, принятые в странах изучаемого языка.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Профессиональный английский язык» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Профессиональный английский язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК -20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

- нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;

- основные нормы и функции служебного этикета;

- психологические основы профессионального общения;

уметь:

- читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

владеть:

- одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации;
- навыками толерантного поведения;
- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;
- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.06.02 «Профессиональный немецкий язык»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Профессиональный немецкий язык» является овладение студентами практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации, а именно овладение основами устного и письменного общения в профессиональной сфере, используя профессиональную терминологию, а также лингвострановедческие особенности и правила делового этикета, принятые в странах изучаемого языка.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Профессиональный немецкий язык» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Профессиональный немецкий язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК -20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

- нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;

основные нормы и функции служебного этикета;

- психологические основы профессионального общения;

уметь:

- читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

владеть:

- одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации;
- навыками толерантного поведения;
- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;
- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.07.01 «Регионалистика»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Регионалистика» является осмысление современного состояния демографической, геополитической экономической обстановки в России; формирование у студентов комплекса знаний в области теоретических основ по размещению производительных сил России; формирование умения использовать экономико-географическую информацию в подготовке и принятии профессиональных решений.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Регионалистика» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Регионалистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил;
- социально-экономическую структуру региона;
- финансово-бюджетную сферу региона;
- методологию реализации региональной политики государства;

**уметь:**

- использовать методы региональных исследований;
- анализировать особенности регионального воспроизводственного процесса;
- определять особенности влияния региональных факторов на функционирование рыночных процессов;

- производить комплексный анализ регионального рынка.

***владеть:***

- основным понятийным аппаратом, применяемым в региональных исследованиях;
- специальными методами регионально-экономических исследований;
- информационной базой для проведения региональных исследований



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.07.02 «Экономическая география»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Экономическая география» - формирования у студентов представления о территории мира и своей страны, о территориальных особенностях регионов, о их природно-ресурсном потенциале, экологических особенностях, о сложившихся отраслевых и региональных комплексах, о экономических связях.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Экономическая география» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Экономическая география» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- предмет, объект, основные категории и понятия экономической географии, ее взаимосвязь с другими науками;

- закономерности развития и принципы размещения различных отраслей мирового хозяйства;

- классификацию стран по уровню социально-экономического развития и возможности реализации основных конкурентных преимуществ национальных экономик в рамках международного разделения труда;

- типы и режимы воспроизводства населения, демографическую ситуацию в мире и ее региональные особенности;

- региональную специфику мировых миграционных процессов;

- географию основных природных ресурсов и мира и особенности их использования в экономике;

- структуру и формы современного международного разделения труда (МРТ)

- географию промышленности, сельского хозяйства, транспорта и связи мира, международных экономических отношений;

***уметь:***

- осуществлять поиск и подбор информации, в том числе и статистических данных, необходимых для экономико-географического анализа;
- оценивать трудовые ресурсы и прогнозировать изменение их численности;
- классифицировать и давать оценку минерально-сырьевого потенциала стран мира;
- оценивать потенциал основных отраслей промышленности и сельского хозяйства мира;
- проводить сравнения регионов, стран по основным макроэкономическим показателям;
- осуществлять поиск и подбор информации, в том числе и статистических данных, необходимых для экономико-географического анализа;
- использовать карты в исследовании процессов развития и размещения основных сфер хозяйственной деятельности;
- выполнять работы учебно-исследовательского характера по проблемам развития и размещения экономик стран и регионов мира.

***владеть:***

- навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов;
- навыками сравнительного анализа экономико-географических характеристик стран и регионов;
- навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов, государств, отраслей мировой экономики.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.08.01 «Маркетинговый анализ»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Маркетинговый анализ» является изучение основы и сущности маркетингового анализа, теории и практики современного маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции фирмы на рынке. Программа курса должна обеспечить получение знаний об основах маркетингового анализа и специфике его реализации в современной экономике РФ.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Маркетинговый анализ» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Маркетинговый анализ» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- принципы и цели маркетингового анализа;
- основные приёмы и методы, с помощью которых осуществляется маркетинговый анализ;
- основные приёмы стратегического и конъюнктурного анализа рынка;
- особенности поведения конкурентов и покупателей на рынке.
- маркетинговую среду и ее анализ;
- методы сбора маркетинговой информации; организацию деятельности маркетинговых служб;
- особенности планирования, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности;

***Уметь:***

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать, принимать и реализовывать с высокой эффективностью маркетинговые решения;
- применять средства и методы маркетингового анализа, анализировать маркетинговую среду организации, проводить маркетинговые исследования;
- охарактеризовать потенциал товарного рынка, как производственный, так и потребительский, оценить емкость рынка;
- прогнозировать конкурентную ситуацию;
- составлять план и программу маркетингового исследования;
- принимать комплексные и обоснованные решения в области маркетинга.
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- разрабатывать план маркетингового исследования;
- анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей;
- определять экономическую эффективность маркетинговых решений; разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей.

***Владеть:***

- приемами сбора маркетинговой информации различными методами;
- методами экономического анализа для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях;
- методами исследования конъюнктуры рынка;
- методами изучения поведения потребителей и способов воздействия на него.
- возможностями использования современных информационных технологий в условиях реально действующих предприятий.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.08.02 «Бизнес-планирование логистических систем»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Бизнес-планирование логистических систем» является формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития бизнеса.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Бизнес-планирование логистических систем» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Бизнес-планирование логистических систем» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- современные методики и требования к разработке бизнес-проекта;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта;
- особенности бизнес-планирования в российской экономике.
- определение планирования и его основных понятий;

–методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования;

***уметь:***

–использовать для планирования функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования

–ставить цели и формулировать задач, связанные с профессиональных функций;

–разрабатывать бизнес-план, стратегический план и др. внутрифирменные планы, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации

– анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации

–организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации

–разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

–планировать операционную деятельность организации

–разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

***владеть:***

–основными принципами и методами бизнес-планирования, плановыми показателями и их расчетами, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, организацией бизнес-планирования на предприятии

–методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);

–методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес – единицы;

–методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

–методами управления операциями

–навыками составления, организации и координации взаимодействия между подразделениями компании.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.09.01 «Исследование систем управления»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Исследование систем управления» является вооружение студентов знаниями, умениями и навыками, планирования, организации и проведения исследования систем управлений в организациях.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Исследование систем управления» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Исследование систем управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК -10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- содержание общенаучных и конкретных методов исследования систем управления;
- функционально-логические основы исследования систем управления;
- логику и порядок планирования и организации исследования систем управления;
- принципы оценки результатов исследования.

***Уметь:***

- применять методологию исследования к решению практических проблем управления организациями;

- иметь представление о подходах к исследованиям, о трудностях и проблемах проведения практических исследований и возможностях преодоления этих трудностей;

- проектировать организационные структуры, межличностные, коммуникации.

***Владеть:***

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- методами анализа социально значимых проблем и процессов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.09.02 «Системный анализ»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Системный анализ» является вооружение студентов знаниями, умениями и навыками системных исследований в области управления социально-экономическими системами для формирования научного представления об исследовательской деятельности; рассмотрения конкретных методов проведения исследований; применения системного анализа в процессе принятия управленческих решений.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Системный анализ» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Системный анализ» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК -10-владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- базовые понятия и определения теории систем и системного анализа;
- особенности организации экономических систем;
- основы применения специальных и смешанных методов системного анализа;
- содержание этапов системного анализа;
- процедуру проведения системного анализа;
- базовые методики системного анализа.

***Уметь:***

- классифицировать системы по разным признакам;
- выделять и структурировать этапы системного анализа при реализации конкретной задачи;
- использовать метод синтеза в системном подходе;



-применять системный анализ в исследовании социально-экономических процессов.

***Владеть:***

-методами проведения системных исследований в области экономики и управления;

-методами анализа социально значимых проблем и процессов;

-методами принятия решений на основе системного анализа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.10.01 «Методы научных исследований»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Методы научных исследований» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области научных исследований.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Методы научных исследований» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Методы научных исследований» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК- 10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать***

- понятие и классификацию наук;
- методы, используемые в научном исследовании;
- формы представления научных исследований; – понятие научного исследования и его этапы;
- особенности внедрения научных исследований;
- порядок определения эффективности научных исследований.

***уметь:***

- выбирать направление научного исследования;
- выбирать форму представления научного исследования;
- правильно оформить научно-исследовательскую работу;
- выбрать методы, используемые в научно-исследовательской работе.

***владеть:***

- основными методами проведения научных исследований;
- навыками обобщения и оформления результатов исследований.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.10.02 «Основы научно-исследовательской работы»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Основы научно-исследовательской работы» является формирование у обучаемых методологических подходов к теоретическим и экспериментальным исследованиям, анализу теоретических и экспериментальных данных, овладение методами экономических исследований.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Основы научно-исследовательской работы» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Основы научно-исследовательской работы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК- 10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать***

- теоретические основы научной деятельности, термины и определения;
- классификацию, методологию и методику научных исследований;
- принципы выбора направления научного исследования и основные этапы НИР и этапы внедрения;
- способы сопоставления рабочей гипотезы с экспериментальными данными;
- виды эффективности научных исследований;
- структуру и правила оформления НИР

***Уметь***

- отбирать и анализировать необходимую информацию;
- формулировать цели и задачи; планировать и проводить эксперимент;
- обрабатывать результаты исследований и оценивать погрешности и наблюдения;
- сопоставлять результаты эксперимента с теоретическими предпосылками;
- формулировать выводы научного исследования; составлять отчет, доклад или статью по результатам научного исследования

***Владеть***

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- методами сбора, обработки и анализа полученной информации;
- методами логической аргументации выводов и предложений.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.11.01 «Базовая физическая культура»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Базовая физическая культура» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков использования разнообразных средств физической культуры и спорта для включения в здоровый образ жизни, сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и систематическое физическое самосовершенствование и самоподготовку к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Базовая физическая культура» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Базовая физическая культура» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК- 7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни

- роль и значение физической культуры в развитии общества и человека;
- цели и принципы современного олимпийского движения, его роль и значение в современном мире, влияние на развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений;
- роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни.
- индивидуальные особенности физического и психического развития и их связь с регулярными занятиями физическими упражнениями;
- особенности функционирования основных органов и структур организма при мышечных нагрузках во время занятий физическими упражнениями; возможности их развития и совершенствования средствами физической культуры;
- особенности развития ведущих психических процессов и физических качеств, возможности формирования индивидуальных черт и свойств личности посредством занятий физической культурой;

- биодинамические особенности и содержание физических упражнений общеразвивающей и корректирующей направленности, основы их использования в решении задач физического развития и укрепления здоровья;
- особенности планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности и контроль за их эффективностью;
- психофункциональные особенности собственного организма, индивидуальные способы контроля за развитием его адаптивных свойств, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности;
- особенности организации и проведения индивидуальных занятий физическими упражнениями общей профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленности;
- педагогические, физиологические, психологические основы обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств, современные формы построения занятий и систем занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью;
- особенности самообучения двигательным действиям;
- особенности форм организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, основы их структуры, содержания и направленности;
- особенности содержания, направленности и влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**Уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.

- технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- проводить самостоятельные занятия и выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- корректировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- управлять своими эмоциями, осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой, владеть культурой общения;
- соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями;
- пользоваться современным спортивным инвентарем, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.

**Владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

- владеть приемами страховки и самостраховки при занятиях физическими упражнениями, оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях;

- соблюдать правила личной гигиены и закаливания организма;

- соблюдать правила экипировки и использования спортивного инвентаря на занятиях физической культурой;

- проводить самостоятельные и самодеятельные занятия физическими упражнениями с профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

- осуществлять контроль за индивидуальным физическим развитием и физической подготовленностью, физической работоспособностью, осанкой;

- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений различной направленности.

- определять уровни индивидуального физического развития и двигательной подготовленности, эффективность занятий физическими упражнениями;

- определять дозировку физической нагрузки и направленность воздействий физических упражнений.

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;

- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.11.02 «Базовые виды спорта»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Базовые виды спорта» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков использования разнообразных средств физической культуры и спорта для включения в здоровый образ жизни, сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и систематическое физическое самосовершенствование и самоподготовку к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Базовые виды спорта» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Базовые виды спорта» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК- 7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья (оздоровительную и развивающую эффективность), профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- научные основы биологии, физиологии, теории и методике педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;

- особенности самообучения двигательным действиям;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности

- методы и средства коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Уметь:



- технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- проводить самостоятельные занятия, составлять и выполнять индивидуально подобранные комплексы физических упражнений оздоровительной (с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью) и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- корректировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- учитывать индивидуальные особенности физического, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;
- управлять своими эмоциями, осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой, владеть культурой общения;
- соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями;
- пользоваться современным спортивным инвентарем, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.
- использовать приобретенные знания повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни - осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;
- соблюдать правила личной гигиены и закаливания организма; - соблюдать правила экипировки и использования спортивного инвентаря на занятиях физической культурой.

#### Владеть:

- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, направленных на достижение должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- навыком составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;
- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;
- приемами страховки и само страховки при занятиях физическими упражнениями, оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях;
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовностью к поддержанию партнерских отношений - навыками контроля за индивидуальным физическим развитием и физической подготовленностью, физической работоспособностью, осанкой;

- навыками определения уровня индивидуального физического развития и двигательной подготовленности, эффективность занятий физическими упражнениями;
- навыками определения дозировки физической нагрузки и направленности воздействий физических упражнений - навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.01(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной практической деятельности в области менеджмента, закрепление теоретических знаний, освоение методов научных исследований, в ходе которых будут использованы в дальнейшем для выполнения научно-исследовательской работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК – 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК – 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК – 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК – 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

ПК – 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК – 18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК – 19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК – 20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.02(У) «Учебная практика по предпринимательской деятельности»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Учебная практика по предпринимательской деятельности» является применение и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических сведений в области предпринимательской деятельности современных организаций агропромышленного комплекса.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по предпринимательской деятельности включена Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Учебная практика по предпринимательской деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

**знать:**

- функции, задачи, обязанности менеджеров в сфере предпринимательства;
- принципы организации предпринимательской деятельности

- типы организационных структур управления в организациях предпринимательского типа;
- основные организационно-правовые формы предпринимательства;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры предпринимательской организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- социальную значимость своей будущей профессии,
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности предпринимателя;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и предпринимательства;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования в области предпринимательства;
- экономические основы поведения предпринимателей, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

**уметь:**

- формировать предпринимательские структуры;
- определять наиболее эффективное направление ведения предпринимательской деятельности;
- определять существующие недостатки в предпринимательской деятельности организации формулировать предложения по их устранению;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- уметь использовать нормативные правовые документы в предпринимательской деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- формировать стратегии развития предпринимательской деятельности;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предпринимательских организаций;
- использовать методики построения бизнес-планов;
- внедрять организационные, технологические и другие инновации в деятельность предпринимательских организаций;

**владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы с информацией;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа проблем и процессов в области предпринимательства;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками построения и анализа бизнес-планов;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современными технологиями управления персоналом;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

**Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству Б2.В.03(У) для направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству является закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине агробиологические основы производства, переработки и хранения продукции растениеводства, отражающей специфику производства, переработки, хранения сельскохозяйственной продукции.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству входит в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация в учебной практике по «Получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Логистика», разработанных требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02. Менеджмент должна формировать следующие компетенции:

ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК – 6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

**Знать:**

- технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, возделываемых в Калужской области;

- основные виды сельскохозяйственных культур;

- основы агрономического учета.

**Уметь:**

- определять основные виды полевых культур по морфологическим и хозяйственным показателям.

**Владеть:**

- практическими навыками и умением планирования полевых работ в изменяющихся природно-экономических условиях хозяйствования.



**Аннотация программы**  
**Б2.В.04(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству является закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине, отражающей специфику производства, переработки, хранения продукции животноводства.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству входит в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация в Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Логистика», разработанных требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02. Менеджмент должна формировать следующие компетенции:

ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК – 6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.05(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике» является закрепление и углубление первичных профессиональных умений и навыков получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией и, кроме того, являются базой для всех дисциплин, использующих информационные технологии.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике включена в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК 7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК – 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.06(П) «Производственная практика по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков практической и организаторской работы по направлению подготовки в условиях конкретной организации, проведение научных исследований.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК – 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК – 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В целях освоения перечисленных компетенций студент должен:

**знать:**

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- навыками деловых коммуникаций.

**Аннотация программы практики  
Б2.В.07(П) «Преддипломная практика»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Преддипломная практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков практической и организаторской работы по направлению подготовки в условиях конкретной организации, проведение научных исследований, выполнение выпускной квалификационной работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика включена Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Преддипломная практика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК – 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК – 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК – 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК – 16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК – 20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В целях освоения перечисленных компетенций студент должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки:

***знать***

социально значимые проблемы и процессы современных организаций (организационно-правовые основы деятельности организации; состояние экономики; структуру и систему управления; управление персоналом и трудовые отношения в организации; стратегический менеджмент организации; организацию экономических отношений, производственных связей с другими организациями; особенности производства аграрной продукции, методы сбора и анализа экономической информации; методологию сравнительного конкурентного анализа; стратегические подходы к управлению ассортимент-ной политикой предприятия; инструменты сбытовой деятельности организации; методы и способы оптимизации процесса продвижения товаров на рынок; системообразующие элементы ценовой политики предприятия и другое), методику научных исследований и оформления научных отчетов;

***уметь***

формулировать цель, задачи и нести ответственность за принятые решения; осуществлять поиск информации по теме исследования с использованием ИКТ; организовать общение с целью решения конкретных задач; формулировать выводы по полученным результатам и доводить их до научной общественности; анализировать социально значимые проблемы и процессы; выделять факторы среды принятия решений; осуществлять анализ операционной деятельности организации; использовать полученные результаты анализа при формулировании выводов, обосновании предложений в процессе,

написания ВКР, в практической деятельности организации; обосновывать новые направления деятельности;

***владеть***

навыками подготовки и принятия решения; способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками подготовки научных докладов и публичного выступления; навыками постановки проблемы; навыками анализа факторов среды принятия решений; навыками оценивать последствия принятых решений; навыками подготовки управленческих решений; современными методами и приемами научных исследований.



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ФТД.В.01 «Антикризисное управление»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Антикризисное управление» является изучение студентами теоретических основ управления предприятием в условиях резких изменений внешней и внутренней среды и получение практических навыков разработки и реализации стратегий и управленческих процедур в условиях специфики антикризисного управления предприятием.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Антикризисное управление» включена в вариативную часть факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Антикризисное управление» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правонарушений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики.

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.

– нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства.

– производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.

– основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей

– методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.

– экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности .

**уметь:**

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

– анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач.

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

– осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников

– выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности ;

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта;

**владеть:**

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

– навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения.

– навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;

– навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ФТД.В.02 «Профессиональная этика и служебный этикет»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» раскрыть содержание и принципы профессиональной этики как важного компонента социальной регуляции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» включена в вариативную часть факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК – 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК – 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

– нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

– сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - основные нормы и функции служебного этикета;

– этические и психологические основы формирования антикоррупционного поведения;

***Уметь:***

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;

- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;

- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;

- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;

***Владеть:***

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками толерантного поведения;

- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.