

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2023 16:17:58
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



ПРИТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Правоведение»

для подготовки бакалавров
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Логистика»
Форма обучения очная, заочная
Курс 1
Семестр 1,2

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной
сети «Интернет»

1.Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Программа актуализирована для 2019, 2020 года начала подготовки.

Разработчик: Морозова С.В., ст. преподаватель

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой


подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Е.С. Хропов
«28» 06 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Правоведение»
наименование

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Логистика»
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 1
Семестр 1,2

1. В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки
Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://ombudsmanbiz.ru/#1>
сайт Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей
<https://ombudsmanbiz40.ru/>
сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области

Разработчик : Морозова С.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством
Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 06 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Правоведение»**

для подготовки бакалавров по профилю «Логистика»

Год начала подготовки: 2019

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
<http://deti.gov.ru/> - сайт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка

Составитель (и):


Морозова С.В., старший преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) 
«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8 «25» 05 2020 г.


Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Экономика»

 Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«25» 05 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

 Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«25» 05 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Логистика»
(название профиля, специализации)

Курс 1

Семестры 1,2


Калуга, 2019

Составитель: старший преподаватель Морозова С.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016 года и зарегистрированным в Минюсте РФ «09» февраля 2016 г. № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», (год начала подготовки 2019 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 «30» 08 2019 г.

Проверено:

Начальник УМЧ  О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Заведующий
выпускающей кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	16
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	21
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ	21
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	22
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	29

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Правоведение»

Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Правоведение» является выработка студентами умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия, в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Задачи курса: изучение дисциплины «Правоведение» студентами неюридических специальностей призвано способствовать формированию у них высокого уровня правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения их в своей профессиональной деятельности в условиях новых экономических и политических реалий российской действительности.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в базовую часть дисциплин (модулей) Б1.Б.04 по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Изучается в 1,2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1 «Основы государства и права. Международное право»

Тема 2 «Основы конституционного права»

Тема 3 «Основы административного права»

Тема 4 «Основы экологического права»

Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»

Тема 6 «Наследственное право»

Тема 7 «Основы семейного права»

Тема 8 «Основы трудового права»

Тема 9 «Основы уголовного права»

Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

В учебном плане по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» дисциплина «Правоведение» включена в обязательный перечень ФГОС ВО и учебный план в базовую часть Б1.Б.04.

Реализация в дисциплине «Правоведение» требований ФГОС ВО и учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направление «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК- 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правоведение» являются история, обществознание и другие дисциплины школьного курса.

Дисциплина «Правоведение» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Земельное право», «Государственное и муниципальное управление», «Предпринимательское право», «Административное право».

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в дискуссиях и подготовки сообщений и докладов, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в 1 семестре в форме зачета, во 2 в форме экзамена.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Общественно-политические процессы, происходящие в России, усилили потребность в определенных знаниях правовых вопросов для всех категорий граждан страны. В настоящее время проблемы соответствующей правовой подготовки приобрели характер жизненной необходимости, а знания основ права стали составной частью любого образования. Знания о юриспруденции имеют не только мировоззренческое, но и непосредственно практическое значение. Фундаментальные теоретические знания о праве и государстве являются необходимым условием для обеспечения защиты интересов личности и существования общественного правопорядка.

Курс «Правоведение», единый по своим целям, сущности и задачам, охватывает основные положения теории государства и права, конституционного, административного, экологического, гражданского, семейного и трудового права, уголовного права, а также законодательства о защите информации. Такая структура программы определена особенностями правовой подготовки на неюридических специальностях ВУЗа.

Задачи курса: изучение дисциплины «Правоведение» студентами неюридических специальностей призвано способствовать формированию у них высокого уровня правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения их в своей профессиональной деятельности в условиях новых экономических и политических реалий российской действительности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Итого академических часов по учебному плану	7	252	72	180
Контактные часы всего, в том числе:	4	144	54	90
Лекции (Л)	1,5	54	18	36
Практические занятия (ПЗ)	2,5	90	36	54
Самостоятельная работа (СР)	2,5	90	18	72
в том числе:				
реферат	1	36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	1,5	54	18	36
Контроль	0,5	18		18
Вид контроля			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Правоведение»	
Тема 1 «Основы государства и права»	Тема 6 «Наследственное право»
Тема 2 «Основы конституционного права»	Раздел 7 «Основы семейного права»
Раздел 3 «Основы административного права»	Тема 8 «Основы трудового права»
Тема 4 «Основы экологического права»	Тема 9 «Основы уголовного права »
Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»	Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Правоведение»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Основы государства и пра- ва. Международное право»	50	10	20	20
Тема 2 «Основы конституционного права»	40	8	16	16
Тема 3 «Основы административно- го права»	16	4	6	6
Тема 4 «Основы экологического права »	16	4	6	6
Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»	26	6	10	10
Тема 6 «Наследственное право »	16	4	6	6
Тема 7 «Основы семейного права»	16	4	6	6
Тема 8 «Основы трудового права»	22	6	8	8
Тема 9 «Основы уголовного права»	16	4	6	6
Тема 10 «Основы законодательст- ва РФ о защите информации»	34	4	6	24
ИТОГО	252	54	90	108*

* в том числе часы на контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 «Основы теории государства и права и международного права»

Понятие. Признаки права. Структура нормы права. Классификация норм права. Сущность и функции права. Российская система права. Формы (источники) права. Виды источников Нормативные акты и их виды. Систематизация нормативно-правовых актов. Правовая система. Право публичное

и частное. Подотрасль права. Понятие и виды социальных норм. Социальные нормы. Мораль. Обычай. Право. Отличия права и морали.

Государство. Основные признаки. Признаки правового государства. Утверждение в обществе неотъемлемых прав и свобод человека. Функции государства. Функции российского государства. Формы государства. Абсолютная монархия. Республика: президентская, парламентская, смешанная. Формы государственного устройства. Признаки унитарного государства. Признаки федеративного государства. Политический режим.

Основные правовые системы современности. Международное право как особая правовая система. Соотношение международного и внутригосударственного права.

Права человека и международное право.

Тема 2 «Основы конституционного права Российской Федерации»

Понятие и статус гражданина. Равноправие граждан. Непосредственное действие конституционных норм о правах и свободах граждан. Право собственности и предпринимательской деятельности. Право на труд и свобода труда. Право на забастовку. Право на отдых. Право на образование и свобода образования. Право на охрану здоровья, на социальное обеспечение, на жилище. Другие социальные и культурные права. Гарантии осуществления социально-экономических прав и их особенности в условиях России.

Политические права граждан. Свобода мысли, слова, информации. Право на объединение, митинги и демонстрации. Другие политические права. Избирательное право и референдум в России.

Условия осуществления политических прав: явочный, заявительный, разрешительный режим, режим судебных санкций

Личные права и свободы граждан. Свобода и неприкосновенность личности, жилища, тайна переписки (доставляемых сообщений), свобода передвижения, выбора места жительства, эмиграции и возвращения в страну. Охрана достоинства личности.

Конституционный статус федеральных государственных органов. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации, Конституционный суд Российской Федерации.

Судебная система, правоохранительные органы, прокуратура, адвокатура, нотариат, правовые основы их деятельности.

Конституционные основы деятельности органов местного самоуправления.

Тема 3 «Основы административного права»

Понятие, предмет, метод и источники административного права. Система органов государственного управления Российской Федерации.

Понятие и виды административных правоотношений. Основные свойства административно-правовых отношений. Административные правонарушения.

Административная ответственность граждан. Понятие административ-

ного проступка. Виды административных взысканий.

Тема 4 «Основы экологического права»

Понятие экологического права и предмет его регулирования. Объекты экологических правоотношений, субъекты экологического права. Основания возникновения и прекращения экологических правоотношений. Содержание экологических правоотношений. Правомерные и неправомерные действия (бездействия) и события, нарушающие нормы экологического права.

Принципы и источники экологического права. Права человека и гражданина на благоприятную окружающую среду и обязанности каждого сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам. Законодательство Российской Федерации о праве населения на благоприятную среду обитания.

Государственная и общественная экологическая экспертиза, ее основные принципы. Нормы права, регулирующие вопросы использования и охраны отдельных природных ресурсов.

Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»

Основные формы собственности, содержание и формы защиты права собственности.

Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Право собственности граждан. Право собственности граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Частная собственность на землю. Право общей долевой (совместной) собственности граждан с участием граждан, юридических лиц, государства.

Наследование собственности граждан. Порядок наследования по закону и по завещанию. Обязательная доля в наследстве.

Право собственности юридических лиц. Право государственной собственности. Защита права собственности. Органы, осуществляющие защиту права собственности. Виды исков по защите права собственности. Право на результаты творческой деятельности. Творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации и охране. Понятие авторского права; его объекты и субъекты. Права авторов и их защита. Понятие патентного права: его объекты и субъекты. Защита прав патентообладателей и авторов. Право на рационализаторское предложение и другие результаты творчества, используемые в производстве.

Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства. Содержание, заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.

Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Защита прав потребителя. Договор найма (аренды) жилого помещения. Пользование жилыми помещениями. Договоры подряда по оказанию услуг. Понятие расчетных и кредитных обязательств.

Внедоговорные обязательства. Обязательства по возмещению вреда. Условия ответственности за причинение убытка.

Тема 6 «Наследственное право»

Наследственное право. Понятие наследования. Открытие наследства, время и место его открытия, принятие наследства. Виды наследования. Наследование по завещанию. Гражданское законодательство о регламентации наследования по завещанию.

Наследование по закону. Круг лиц, которые гражданским законодательством призываются к наследованию, и очередность их призвания.

Раздел наследственного имущества и меры его охраны. Отказ от наследства и его формы.

Тема 7 «Основы семейного права»

Понятие семейного права и метод регулирования семейно-брачных отношений. Юридическое содержание понятия «семья», два основных типа семейной структуры.

Основные начала, цели и принципы правового регулирования семейных отношений в Российской Федерации. Нормы Конституции Российской Федерации, устанавливающие отправные положения для семейного права.

Основные цели правового регулирования семейно-брачных отношений, главные институты семейного права. Круг вопросов или отношений, которые регулируются семейным правом. Связь семейного права с гражданским, конституционным, административным, уголовным и другими отраслями права.

Метод регулирования семейно-брачных отношений, принципы и источники семейного права.

Понятие брака. Правовые основы заключения брака, брачный возраст, законность брака, основания для отказа органов ЗАГС в регистрации брака. Основания прекращения брака и признания его недействительным.

Основания и формы расторжения брака, условия и порядок их осуществления.

Признание брака недействительным, юридические основания фиктивности брака и юридические последствия признания судом недействительности брака.

Правовое регулирование личных (неимущественных) прав и обязанностей супругов. Обстоятельства, обуславливающие необходимость правового регулирования имущественных отношений супругов.

Виды имущественных отношений супругов. Законный и договорный режимы имущества супругов и их обязательства перед третьими лицами. Режим совместной собственности супругов, его законодательная регламентация.

Договорный режим супружеского имущества. Понятие брачного договора, условия и порядок его заключения, требования законодательства к форме брачного договора, юридические условия его действительности. Основные элементы содержания брачного договора, различные варианты моде-

ли брачного договора. Возможности изменения, прекращения брачного договора и его расторжения.

Родительские права и обязанности. Абсолютные и относительные права детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Основание лишения родительских прав, восстановление в родительских правах.

Основания возникновения алиментных обязательств и их содержание. Права на алименты членов семьи.

Тема 8 «Основы трудового права»

Коллективный договор. Трудовой договор (контракт). Трудовой договор (контракт). Его содержание, виды. Порядок приема на работу, трудовая книжка, перевод на другую работу, основания и порядок прекращения трудового договора (контракта). Гарантии реализации права граждан на труд. Рабочее время и время отдыха. Кодекс законов о труде Российской Федерации о рабочем времени и времени отдыха. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, порядок учета рабочего времени, сверхурочная работа. Время отдыха и его виды, порядок предоставления отпусков. Заработная плата. Основные положения Кодекса законов о труде Российской Федерации о заработной плате. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность работников. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий. Трудовые споры и порядок их разрешения

Тема 9 «Основы уголовного права»

Общая характеристика уголовного законодательства. Задачи и принципы уголовного права. Понятие преступления и элементы состава преступления. Классификация преступления.

Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание. Основания уголовной ответственности. Виды уголовного наказания. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и условия их правомерности.

Понятие и признаки соучастия в преступлении. Формы соучастия в преступлении. Виды соучастников. Основания их ответственности. Прикосновенность к преступлению и уголовная ответственность за деятельность, связанную с преступлением, но не являющуюся соучастием.

Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации и государственной тайны»

Виды тайн, охраняемых законом. Государственная тайна. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г., с изменениями от 6 октября 1997 г. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не подлежат засекречиванию и отнесению к государственной тайне. Правила отнесения к государственной тайне информации и сведений, находящихся в собственности предприятий, учреждений и граждан.

Межведомственная комиссия по защите государственной тайны, ее состав и полномочия.

Порядок доступа граждан к вопросам государственной тайны. Основания отказа в допуске граждан к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне определенной категории граждан. Уголовная ответственность граждан за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, и за утрату документов, содержащих государственную тайну.

Служебная и коммерческая тайна. Понятие служебной и коммерческой тайны. Полномочия органов государственного управления в определении вопросов служебной тайны. Соотношение сведений, составляющих служебную тайну, и сведений, относящихся к вопросам государственной тайны.

Коммерческая тайна, правовая охрана информации, составляющей коммерческую тайну. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне».

Полномочия руководителей предприятий (предпринимателей) в установлении сведений и информации, составляющих коммерческую тайну. Перечень вопросов, которые не могут составлять коммерческую тайну.

Права обладателей коммерческой тайны в вопросах использования и установления ее режима. Обязательные меры по обеспечению режима коммерческой тайны. Обладатель и конфидент коммерческой тайны. Ответственность работников за соблюдение установленного режима коммерческой тайны, предоставление им компенсаций за работу со сведениями, составляющими коммерческую тайну, их обязательства после прекращения трудовых отношений с работодателем.

Особенности правовой охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1 «Основы государства и права. Международное право»	Практическое занятие 1,2 «Основы теории права»	Письменная контрольная работа	4
		Практическое занятие 3,4 «Формы (источники) права»	Устный опрос	4
		Практическое занятие 5,6 «Форма государства»	Устный опрос	4
		Практическое занятие 7,8 «Правовое государство и гражданское общество»	Разбор конкретных ситуаций	4
		Практическое занятие 9,10 «Основы международного права»	Разбор конкретных ситуаций	4
	Тема 2 «Основы конституционного права»	Практическое занятие 11,12 «Основы конституционного	Устный опрос, проверка до-	4

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		строю»	машнего задания	
		Практическое занятие 13,14 «Конституционные права и свободы человека и гражданина»	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	4
		Практическое занятие 15,16 «Избирательное право и избирательный процесс в РФ»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
		Практическое занятие 17,18 «Система органов государственной власти РФ»	Разбор конкретных ситуаций	4
	Тема 3 «Основы административного права»	Практическое занятие 10 «Административное правонарушение и административная ответственность	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
		Практическое занятие 11 «Административное наказание»	Тестирование	2
		Практическое занятие 12 «Административная ответственность граждан»	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 4 «Основы экологического права »	Практическое занятие 13 «Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
		Практическое занятие 14 «Государственная и общественная экологическая экспертиза»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 15 «Ответственность за экологические правонарушения»	Устный опрос	2
	Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»	Практическое занятие 16 «Право собственности»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
		Практическое занятие 17 «Обязательственное право»	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие 18 «Объекты гражданских прав»	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие 19 «Договорные обязательства»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 20 «Защита прав потребителя»	Устный опрос	2
	Тема 6 «Наследственное право »	Практическое занятие 21 «Наследование по завещанию»	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие 22 «Наследование по закону»	Разбор конкретных ситуаций	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие 23 «Отказ от наследства»	Устный опрос	2
	Тема 7 «Основы семейного права»	Практическое занятие 24 «Основы семейного права»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 25 «Брачно-семейные отношения»	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие 26 «Защита детей, оставшихся без попечения родителей»	Устный опрос	2
	Тема 8 «Основы трудового права»	Практическое занятие 27 «Коллективные договоры»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 28 «Нормирование и оплата труда»	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие 29 «Охрана труда»	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие 30 «Материальная ответственность сторон трудового договора»	Устный опрос	2
	Тема 9 «Основы уголовного права»	Практическое занятие 31 «Состав преступления»	Письменная работа, проверка домашнего задания	2
		Практическое занятие 32 «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Письменная работа, проверка домашнего задания	2
		Практическое занятие 33 «Преступления против личности»	Устный опрос	2
	Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»	Практическое занятие 34 «Основы законодательства РФ о защите информации»	Устный опрос	2
		Практическое занятие 35 «Государственная и коммерческая тайна»	Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие 36 «Особенности правовой охраны ноу-хау»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:				90

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Основы государства и права. Международное право»	1. Романо-германская правовая система. 2. Англо-саксонская правовая система. 3. Мусульманская правовая система. 4. Социалистическая правовая система	20
2.	Тема 2 «Основы конституционного права»	1. История конституционализма в России. 2. Современное состояние конституции. 3. Правые гарантии конституционных прав и свобод	16
3	Тема 3 «Основы административного права»	1. Понятие, признаки и условия административной ответственности. 2. Понятие административного проступка. 3. Особенности применения мер административной ответственности.	6
4	Тема 4 «Основы экологического права»	1. Понятие, принципы и виды экологической экспертизы. 2. Государственная экологическая экспертиза. 3. Общественная экспертиза.	6
5	Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»	1. Право на результаты творческой деятельности. 2. Понятие авторского права. 3. Права авторов и их защита. 4. Защита прав патентообладателей и авторов	10
6	Тема 6 «Наследственное право »	1. Раздел наследственного имущества. 2. Охрана наследственного имущества. 3. Отказ от наследства и его формы.	6
7	Тема 7 «Основы семейного права»	1. Основы брачно-семейного законодательства. 2. Права и обязанности супругов. 3. Приемная семья.	6
8	Тема 8 «Основы трудового права»	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Порядок учета рабочего времени. 3. Сверхурочная работа	8
9	Тема 9 «Основы уголовного права»	1. Понятие и признаки соучастия в преступлении. 2. Формы соучастия а преступлении. 3. Виды соучастников.	6
10	Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»	1. Сведения, которые не подлежат засекречиванию и отнесению к государственной тайне. 2. Перечень вопросов, которые не могут составлять коммерческую тайну. 3. Права обладателей коммерческой тайны в вопросах использования и установления ее режима. 4. Особенности правовой охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны.	24
ВСЕГО			108*

* в том числе часы на контроль

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.

Учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено выполнение курсовых проектов и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения материала в процессе изучения дисциплины и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций, рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ и подготовки рефератов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, семинарских занятий с тестовыми заданиями, вопросами к зачету и экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК- 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1,3,4,6,8,9,10	4-11	1-20
ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	6,7,15,19,12,13,24,26,27	1-36	21-55

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Правоведение: учебник для студентов неюридических вузов. Рекомендовано УМО / под ред. А.В. Малько.- М.: КНОРУС , 2008.

2. Алексеенко В.А. Правоведение [Электронный ресурс]: Гриф Министерства образования РФ. - М.: КНОРУС, 2009

3. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник.- М.: Юнити-Дана, 2015***

*** ЭБС biblioclub

6.2. Дополнительная литература

1. Теория государства и права: учебник/ кол.авторов; отв. Ред. А.В.Малько.- 4-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2011.- 400с.

2. Оксамытный В.В. Теория государства и права: Учебник для студентов высших учебных заведений.- М.: Изд-во «ИМПЭ-ПАБЛИШ», 2004.- 563с.

Нормативные акты

1. Конституция РФ (1993 г.)
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Уголовный кодекс РФ
4. Семейный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Трудовой кодекс РФ
7. Земельный кодекс РФ
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"
10. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
11. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации"
12. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
13. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"
14. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
15. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации"
16. Федеральный закон "О Прокуратуре Российской Федерации", N 2202-1 от 17.01.1992
17. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
18. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях"
20. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
21. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
22. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. N 95-ФЗ "О политических партиях"

23. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ
24. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ
25. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"
26. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
27. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
28. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"
29. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
30. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
31. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ
32. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"
33. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)"
34. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»
35. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
36. Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02.2013 N 15-ФЗ
37. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
38. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
39. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ
40. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
41. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"
42. Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 (ред. от 16.10.2012) "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"

43. Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ
44. Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии"
45. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
46. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
47. Закон 74-ФЗ от 11-06-2003 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»
48. Федеральный закон от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ "О племенном животноводстве"
49. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. N 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд"
50. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
51. Федеральный закон от 9 июля 2002 г. N 83-ФЗ "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей"
52. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"
53. Федеральный закон "О животном мире" от 24.04.1995 N 52-ФЗ
54. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по дисциплине «Правоведение»

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальное опубликование правовых актов <http://publication.pravo.gov.ru/>
Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>
Официальный сайт Президента РФ. <http://www.kremlin.ru/events>
Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. www.duma.ru
Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. <http://council.gov.ru>
Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>
Федеральная служба по труду и занятости РФ <https://www.rostrud.ru/>
Федерация независимых профсоюзов России <http://www.fnpr.ru/>
Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

6.5. Программное обеспечение

1. СПС «Консультант плюс»

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft Office	Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Office 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осу-

существляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оцен-ка	Критерий
«ОТЛИЧ-НО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИ-ТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕ УДО ВЛЕ»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена проводится экзаменационную сессию 1 семестра, также экзамен проводится в экзаменационную сессию 1 и 2 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет, экзамен по итогам текущей успеваемости.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тесты разрабатываются преподавателями кафедры. Для проведения практических занятий по дисци-

плине «Правоведение» используются:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- слайды и др

При преподавании дисциплины «Правоведение» необходимо использовать различные средства, активные методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно, таких как:

1. Проблемное обучение:

Побуждение студентов к теоретическому объяснению явлений, фактов, внешнего несоответствия между ними. Это вызывает поисковую деятельность студентов и приводит к активному усвоению новых знаний.

Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении студентами практических заданий в КФ РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева и т.д.

Постановка учебных проблемных заданий на объяснение юридического факта или поиск путей его практического применения.

Выдвижение предположений (гипотез), формулировка выводов и их опытная проверка.

Побуждение студента к сравнению, сопоставлению фактов, явлений, правил, действий, в результате которых возникает проблемная ситуация.

Побуждение студентов к предварительному обобщению новых фактов.

Организация межпредметных связей.

Варьирование задачи, переформулировка вопроса.

2. Игровые формы обучения проходят по следующим направлениям:

- дидактическая цель ставится перед студентами в форме игровой задачи;

- учебная деятельность подчиняется правилам игры;

- учебный материал используется в качестве ее средства;

- в учебную деятельность вводится элемент соревнования, который переводит дидактическую задачу в игровую;

- успешное выполнение дидактического задания связывается с игровым результатом.

3. Дискуссия, включающая основные шаги:

Выбрать и сформулировать тему.

Определить содержание и продолжительность дискуссии.

Сформулировать цель дискуссии.

Продумать основные способы и вопросы для контроля за ходом и направлением дискуссии, подведения промежуточных итогов, поддержания и стимулирования активности студентов.

Определить способы фиксации предложенных идей.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной

стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны. Студенты отработывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.

2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.

3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны. Студенты отрабатывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Методические рекомендации по изучению дисциплины – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При изучении дисциплины «Правоведение» методические рекомендации для студентов включают следующее:

- грамотно и качественно планировать временные интервалы и организовывать рабочее время, необходимое для изучения дисциплины;

- особое внимание уделять при изучении отдельных специфических тем курса;

- при самостоятельной работе с юридической литературой и Интернет-источниками студент должен быть сконцентрирован, сосредоточен, подкован юридической терминологией и способен извлекать основную суть из прочитанного;

- при подготовке к зачёту студенту необходимо глубоко разобраться в проблемах дисциплины, оперировать нормативно-правовой базой РФ, юридической литературой и владеть практическими навыками при организации правовой деятельности на предприятии;

- качественная подготовка студента к семинарским занятиям заключается в проработке им при самостоятельном изучении типовых ситуаций, задач по изученным темам дисциплины;

При подготовке к выполнению тестовых заданий студенту необходимо системно повторять изученный на лекционных и семинарских занятиях материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Логистика»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК- 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владеет способностью основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Темы 1,2
2	ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает основные нормативно-правовые акты Умеет использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Темы 3-10

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Колич. час.
1	Тема 1 «Основы государства и права. Международное право»	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Тема 2 «Основы конституционного права»	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Тема 3 «Основы административного права»	Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Тема 4 «Основы экологического права»	Лекция	Проблемная лекция	2
5	Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»	Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
6	Тема 6 «Наследственное право»	Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
7	Тема 7 «Основы семейного права»	Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Тема 8 «Основы трудового права»	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
9	Тема 9 «Основы уголовного права»	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
10	Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»	Лекция	Проблемная лекция	4
	Итого			42



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Логистика
(название профиля, специализации)

Курс 1

Семестры 1,2

Калуга, 2019

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Итого академических часов по учебному плану	7	252	72	180
Контактные часы всего, в том числе:	0,77	28	12	16
Лекции (Л)	0,33	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16	6	10
Самостоятельная работа (СР)	5,86	211	56	155
в том числе:				
реферат	3	108	36	72
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	2,86	103	20	83
Контроль	0,37	13	4	9
Вид контроля			зачет	экзамен

2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Основы государства и права. Международное право»	26	2	2	22
Тема 2 «Основы конституционного права»	26	2	2	22
Тема 3 «Основы административного права»	26	2	2	22
Тема 4 «Основы экологического права»	24	2	-	22
Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»	24	2	-	22
Тема 6 «Наследственное право»	24	-	2	22
Тема 7 «Основы семейного права»	24	-	2	22
Тема 8 «Основы трудового права»	26	2	2	22
Тема 9 «Основы уголовного права»	24	-	2	22
Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»	28	-	2	26
ИТОГО	252	12	16	224*

* в том числе часы на контроль

3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1 «Основы государства и права. Международное право»	Практическое занятие 1 «Основы теории права»	Письменная контрольная работа	2
3	Тема 2 «Основы конституционного права»	Практическое занятие 2 «Основы конституционного строя»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
4	Тема 3 «Основы административного права»	Практическое занятие 3 «Административное правонарушение и административная ответственность»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
7	Тема 6 «Наследственное право»	Практическое занятие 4 «Наследование по завещанию»	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Тема 7 «Основы семейного права»	Практическое занятие 5 «Основы семейного права»	Устный опрос	2
9	Тема 8 «Основы трудового права»	Практическое занятие 6 «Коллективные договоры»	Устный опрос	2
10	Тема 9 «Основы уголовного права»	Практическое занятие 7 «Состав преступления»	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	2
11	Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»	Практическое занятие 8 «Основы законодательства РФ о защите информации»	Письменная контрольная работа	2
Итого:				16

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Основы государства и права. Международное право»	Романо-германская правовая система. Англо-саксонская правовая система. Мусульманская правовая система. Социалистическая правовая система	22
2.	Тема 2 «Основы конституционного права»	История конституционализма в России. Современное состояние конституции. Правые гарантии конституционных прав и свобод	22
3	Тема 3 «Основы административного права»	Понятие, признаки и условия административной ответственности. Понятие административного проступка. Особенности применения мер административной ответственности.	22
4	Тема 4 «Основы	Понятие, принципы и виды экологической экс-	22

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	экологического права»	пертизы. Государственная экологическая экспертиза. Общественная экспертиза.	
5	Тема 5 «Право собственности и обязательственное право»	Право на результаты творческой деятельности. Понятие авторского права. Права авторов и их защита. Защита прав патентообладателей и авторов	22
6	Тема 6 «Наследственное право »	Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Отказ от наследства и его формы.	22
7	Тема 7 «Основы семейного права»	Основы брачно-семейного законодательства. Права и обязанности супругов. Приемная семья.	22
8	Тема 8 «Основы трудового права»	Понятие и виды рабочего времени. Порядок учета рабочего времени. Сверхурочная работа	22
9	Тема 9 «Основы уголовного права»	Понятие и признаки соучастия в преступлении. Формы соучастия а преступлении. Виды соучастников.	22
10	Тема 10 «Основы законодательства РФ о защите информации»	Сведения, которые не подлежат засекречиванию и отнесению к государственной тайне. Перечень вопросов, которые не могут составлять коммерческую тайну. Права обладателей коммерческой тайны в вопросах использования и установления ее режима. Особенности правовой охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны.	26
ВСЕГО			224*

* в том числе часы на контроль