

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.10.2023 16:17:58  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

2023 г.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.19 Управление проектами

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: «Логистика»

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2019, 2020

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу не вносятся изменения.

Разработчик: Мишин П.Н., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  / Н.А. Кокорев /

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной  
работе



Т.Н.Пимкина

2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Управление проектами»**

для подготовки бакалавров / специалистов

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Логистика»**

Форма обучения очная, заочная

Курс 4

Семестр 1

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки

Разработчик: Мишин П.Н., к.э.н.

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании бухгалтерского учета, протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кокорев Н.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
Е.С. Хропов  
"10" апреля 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Управление проектами»

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Логистика  
Форма обучения очная, заочная  
Курс 4  
Семестр 7

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019, 2020 года начала подготовки.

Составитель(и) : Мишин П.Н., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Мишин  
«22» 04 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой Кокорев П.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
С.Д.Малахова



2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**  
**«Управление проектами»**  
наименование

для подготовки бакалавров  
по профилю Логистика  
Год начала подготовки: 2019

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Внесены изменения в список литературы:

- Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Составитель(и) : Мишин П.Н., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Высшая математика и экономическая кибернетика»

протокол № 10 «24» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

Мишин П.Н., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки /специальность

Сен (Обгаренко А.Г. к.э.н. доцент)  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 06 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Сен (Обгаренко А.Г. к.э.н. доцент)  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 06 2020 г.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Высшей математики и экономической кибернетики

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
О.И. Сюняева  
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент  
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Логистика»  
(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестры 7

Калуга, 2019

Составители: Мишин Петр Николаевич, к.э.н

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«01» июля 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и зарегистрированным в Минюсте РФ «09» февраля 2016 г. № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры высшей математики и экономической кибернетики

Зав. кафедрой



(название кафедры)

Мишин П.Н., к.э.н., доцент  
протокол № 11 «01» июля 2019 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ \_\_\_\_\_ доцент О.А. Окунева



Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению 38.03.02  
«Менеджмент»  
подготовки бакалавра, протокол № 1

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки  
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	20
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	21
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	21
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>21</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>31</b>



## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Управление проектами».

### Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является получение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина Б1.Б.19 «Управление проектами» включена в обязательную часть программы бакалавриата и изучается в 7 семестре.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

### Краткое содержание дисциплины:

- Тема 1. Понятие и сущность проектов
- Тема 2. Управление проектом
- Тема 3. Разработка проекта
- Тема 4. Организационные структуры управления проектами
- Тема 5. Проектное финансирование
- Тема 6. Маркетинг проекта
- Тема 7. Разработка проектной документации и экспертиза проекта
- Тема 8. Оценка эффективности проектов
- Тема 9. Планирование проекта

- Тема 10. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта
- Тема 11. Завершение проекта
- Тема 12. Управление работами по проекту
- Тема 13. Управление качеством проекта
- Тема 14. Управление ресурсами проекта
- Тема 15. Управление человеческими ресурсами проекта
- Тема 16. Управление рисками по проекту

## **1. Требования к дисциплине**

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление проектами» включена в обязательный перечень ФГОС ВО в базовую часть дисциплин.

Реализация в дисциплине «Управление проектами» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должна формировать следующие компетенции:

- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Управление проектами» являются «Информатика и информационные ресурсы в менеджменте», «Математика», «Теория менеджмента», «Экономика сельского хозяйства».

Знания по дисциплине «Управление проектами» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как «Управление логистикой в организации».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление проектами», далее будут использованы, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических занятиях с помощью устного опроса, тестовых заданий, кейс-заданий, выполнения рефератов, практических (расчетно-графических) работ, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля - экзамена.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является получение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Основными задачами данной дисциплины является:

- получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;
- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные виды и элементы проектов;
- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;
- порядок разработки проектов;
- принципы построения организационных структур управления проектами;
- источники, формы и принципы организации проектного финансирования;
- основные бизнес-процессы организации;

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.

**уметь:**

- планировать операционную деятельность организации;
- планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту;
- управлять работами по проекту;
- управлять ресурсами проекта;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

**владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- методами анализа информации о функционировании системы документооборота организации;
- механизмами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы всего, в том числе:</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
контрольные работы	0,5	18	18
реферат	0,5	18	18
самоподготовка к текущему контролю знаний	1	36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
<b>Контроль</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Вид контроля:</b>			экзамен

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Управление проектами»	
Тема 1. Понятие и сущность проектов	Тема 9. Планирование проекта
Тема 2. Управление проектом	Тема 10. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта
Тема 3. Разработка проекта	Тема 11. Завершение проекта
Тема 4. Организационные структуры управления проектами	Тема 12. Управление работами по проекту
Тема 5. Проектное финансирование	Тема 13. Управление качеством проекта
Тема 6. Маркетинг проекта	Тема 14. Управление ресурсами проекта
Тема 7. Разработка проектной документации и экспертиза проекта	Тема 15. Управление человеческими ресурсами проекта
Тема 8. Оценка эффективности проектов	Тема 16. Управление рисками по проекту

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Управление проектами»

##### 4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Понятие и сущность проектов	9	1	2	6
Тема 2. Управление проектом	9	1	2	6
Тема 3. Разработка проекта	12	2	4	6
Тема 4. Организационные структуры управления проектами	9	1	2	6
Тема 5. Проектное финансирование	9	1	2	6
Тема 6. Маркетинг проекта	9	1	2	6
Тема 7. Разработка проектной документации и экспертиза проекта	9	1	2	6
Тема 8. Оценка эффективности	9	1	2	6



Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СР)
		Л	ПЗ	
проектов				
Тема 9. Планирование проекта	10	2	2	6
Тема 10. Управление стоимо- стью, контроль и регулирова- ние проекта	9	1	2	6
Тема 11. Завершение проекта	9	1	2	6
Тема 12. Управление работами по проекту	11	1	4	6
Тема 13. Управление качеством проекта	9	1	2	6
Тема 14. Управление ресурсами проекта	7	1	2	4
Тема 15. Управление человече- скими ресурсами проекта	7	1	2	4
Тема 16. Управление рисками по проекту	7	1	2	4
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90*</b>

\*включая контроль

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### ***Тема 1. Понятие и сущность проектов***

Определение и основные параметры проекта. Цель, стратегия, результат проекта. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Участники проектов. Окружающая среда проекта.

##### ***Тема 2. Управление проектом.***

Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.

##### ***Тема 3. Разработка проекта***

Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта. Техничко-экономическое обоснование. Бизнес-план проекта. Создание коммуникационной системы проекта.

##### ***Тема 4. Организационные структуры управления проектами***

Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные средства организационного моделирования проектов.

##### ***Тема 5. Проектное финансирование***

Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования, его особенности, преимущества, недостатки и перспективы.

##### ***Тема 6. Маркетинг проекта***

Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

#### ***Тема 7. Разработка проектной документации и экспертиза проекта***

Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.

#### ***Тема 8. Оценка эффективности проектов***

Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

#### ***Тема 9. Планирование проекта***

Процесс планирования проекта. Структура разбиения работ. Ошибки планирования. Детальное планирование. Сетевое планирование. Ресурсное планирование. Сметное и календарное планирование. Документирование плана проекта.

#### ***Тема 10. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта***

Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту. Принятие решений. Управление изменениями.

#### ***Тема 11. Завершение проекта***

Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов. Закрытие контракта. Выход из проекта.

#### ***Тема 12. Управление работами по проекту***

Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Управление временем. Управление производительностью труда.

#### ***Тема 13. Управление качеством проекта***

Современная концепция управления качеством. Управление качеством проекта. Система менеджмента качества. Сертификация продукции проекта.

#### ***Тема 14. Управление ресурсами проекта***

Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

#### ***Тема 15. Управление человеческими ресурсами проекта***

Формирование команды. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

#### ***Тема 16. Управление рисками по проекту***

Понятие риска и неопределенности. Анализ проектных рисков. Методы снижения уровня риска. Организация работ по управлению рисками.

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие и сущность проектов	Определение и основные параметры проекта. Цель, стратегия, результат проекта. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Участники проектов. Окружающая среда проекта.	Устный опрос, тест, реферат, кейс-задача.	2
2	Тема 2. Управление проектом	Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.	Устный опрос, тест, реферат, кейс-задача.	2
3	Тема 3. Разработка проекта	Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта. Технико-экономическое обоснование. Бизнес-план проекта. Создание коммуникационной системы проекта.	Устный опрос, защита расчетно-графической работы, тест	4
4	Тема 4. Организационные структуры управления проектами	Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные средства организационного моделирования проектов.	Устный опрос, тест, реферат, кейс-задача.	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	Тема 5. Проектное финансирование	Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования, его особенности, преимущества, недостатки и перспективы.	Устный опрос, тест, реферат, кейс-задача.	2
6	Тема 6. Маркетинг проекта	Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.	Устный опрос, кейс-задача.	2
7	Тема 7. Разработка проектной документации и экспертиза проекта	Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.	Устный опрос.	2
8	Тема 8. Оценка эффективности проектов	Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.	Устный опрос, защита расчетно-графической работы, тест	2
9	Тема 9. Планирование проекта	Процесс планирования проекта. Структура разбиения работ. Ошибки пла-	Устный опрос, защита расчетно-	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		нирования. Детальное планирование. Сетевое планирование. Ресурсное планирование. Сметное и календарное планирование. Документирование плана проекта.	графической работы, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций.	
<b>10</b>	Тема 10. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта	Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту. Принятие решений. Управление изменениями.	Устный опрос, защита расчетно-графической работы, тест.	2
<b>11</b>	Тема 11. Завершение проекта	Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов. Закрытие контракта. Выход из проекта.	Устный опрос.	2
<b>12</b>	Тема 12. Управление работами по проекту	Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Управление временем. Управление производительностью труда.	Устный опрос, защита расчетно-графической работы, тест, разбор конкретных ситуаций.	4
<b>13</b>	Тема 13. Управление качеством проекта	Современная концепция управления качеством. Управление качеством проекта. Система менеджмента качества. Сертификация продукции проекта.	Устный опрос, кейс-задача, разбор конкретных ситуаций.	2
<b>14</b>	Тема 14. Управление ресурсами проекта	Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Управление по-	Устный опрос, защита расчетно-графической работы, разбор конкрет-	2



№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ставка. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.	ных ситуаций.	
15	Тема 15. Управление человеческими ресурсами проекта	Формирование команды. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.	Устный опрос, реферат, кейс-задача, тест, разбор конкретных ситуаций.	2
16	Тема 16. Управление рисками по проекту	Понятие риска и неопределенности. Анализ проектных рисков. Методы снижения уровня риска. Организация работ по управлению рисками.	Устный опрос, кейс-задача.	2
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Понятие и сущность проектов	Определение и основные параметры проекта. Цель, стратегия, результат проекта. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Участники проектов. Окружающая среда проекта.	6
2	Управление проектом	Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.	6
3	Разработка проекта	Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта. Технич-	6

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		экономическое обоснование. Бизнес-план проекта. Создание коммуникационной системы проекта.	
4	Организационные структуры управления проектами	Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные средства организационного моделирования проектов.	6
5	Проектное финансирование	Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования, его особенности, преимущества, недостатки и перспективы.	6
6	Маркетинг проекта	Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.	6
7	Разработка проектной документации и экспертиза проекта	Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.	6
8	Оценка эффективности проектов	Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.	6
9	Планирование проекта	Процесс планирования проекта. Структура разбиения работ. Ошибки планирования. Детальное планирова-	6

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		ние. Сетевое планирование. Ресурсное планирование. Сметное и календарное планирование. Документирование плана проекта.	
10	Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта	Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту. Принятие решений. Управление изменениями.	6
11	Завершение проекта	Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов. Закрытие контракта. Выход из проекта.	6
12	Управление работами по проекту	Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Управление временем. Управление производительностью труда.	6
13	Управление качеством проекта	Современная концепция управления качеством. Управление качеством проекта. Система менеджмента качества. Сертификация продукции проекта.	6
14	Управление ресурсами проекта	Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.	4
15	Управление человеческими ресурсами проекта	Формирование команды. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.	4
16	Управление рисками по проекту	Понятие риска и неопределенности. Анализ проектных рисков. Методы снижения уровня риска. Организация	4

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		работ по управлению рисками.	
	<b>ИТОГО</b>		<b>90*</b>

*\*включая контроль*

*4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний рабочей программой предусмотрено выполнение студентами рефератов.

### **Темы рефератов**

1. Жизненный цикл проекта.
2. Классификация проектов.
3. Участники проекта.
4. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.
5. Стандарты по управлению проектами.
6. Основное содержание управления проектами.
7. Альтернативы управления проектами.
8. Общие и специальные функции управления проектами.
9. Эффективность применения различных методов при управлении проектами различных типов.
10. Современные программные средства, используемые в управлении проектами.
11. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
12. Организационная структура и системы взаимоотношений участников проекта.
13. Проектная, матричная и бригадная структуры: особенности, достоинства, проблемы.
14. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
15. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
16. Организационные формы финансирования.
17. Мировая практика организации финансирования инвестиций.
18. Основные черты Западного финансирования.
19. Основные формы проектного финансирования.

20. Основные черты проектного финансирования в России и перспективы его развития.
21. План как основа реализации проекта.
22. Система планов управления проектами.
23. Принципы и последовательность разработки планов управления проектами.
24. Задачи и содержание календарного планирования
25. Методы организации планирования хода выполнения проекта.
26. Роль менеджера в эффективном управлении проектами.
27. Формирование и развитие команды проекта.
28. Организационная политика и психологический климат в команде проекта.
29. Мотивирование участников проекта.
30. Организация взаимодействия с заинтересованными сторонами.

### **5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

**Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>№ вопроса</b>
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1-16	1-16	1-60
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1-16	1-16	1-60
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	7	7	18-22
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	9	9	27-31
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	3,5,8,10	3, 5,8,10	8-12, 15,23-24, 32-39



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — Москва : Лаборатория знаний, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-00101-619-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89026.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами / составители С. А. Синенко, И. Б. Холодков. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 186 с. — ISBN

2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12808.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Белова В.А. Учебное пособие для проведения практических занятий по дисциплине «Информатика» по изучению табличного процессора MS Excel. Методическое руководство.– Калуга: Издательство КФ РГАУ-МСХА, 2010.- 48 с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://fcior.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://window.edu.ru/>
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ict.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://openet.edu.ru/>

6.5. Программное обеспечение

**Таблица 6 - Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Проектное финансирование	Microsoft Excel	Офисное приложение	Microsoft	2007
2	Планирование проекта	Project Libre	Программное обеспечение для управления проектами	Marc O'Brien, Laurent Chretienneau	2017

**7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

**Виды текущего контроля** - реферат, тестирование, устный опрос, кейс-задача, расчетно-графическая работа.

**Итоговый контроль** – экзамен.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

#### **Критерии оценки ответов на устном опросе:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать алгоритмы решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять алгоритм решения в нестандартной ситуации.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение аргументировано обосновать алгоритмы решения, либо умение решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать алгоритмы решения;

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
	с) умение решать типовые задачи.
«УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать алгоритмы решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать алгоритмы решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

#### **Критерии оценки практической (расчетно-графической работы):**

Оценка «отлично»: выполнены поставленные цели работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка «хорошо»: выполнены все задания работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно»: выполнены все задания расчетно-графической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания расчетно-графической работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

#### **Критерии оценки тестов:**

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
91-100	отлично
80-90	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

#### **Критерии оценки реферата:**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке пробле-

Макс. - 20 баллов	мы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки следующим образом:

- 90 – 100 баллов – «отлично»;
- 80 – 90 баллов – «хорошо»;
- 60 – 80 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки кейс-задания:**

Кейс-задание оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится, если изложение материала логично, грамотно, без ошибок; студент свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновывать свои суждения; студент дает четкий, пол-

ный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.

Оценка «хорошо» – студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

Оценка «удовлетворительно» – студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Оценка «неудовлетворительно» – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

При пропуске занятий по уважительной причине студент должен после занятий в назначенное преподавателем время ликвидировать задолженность.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Управление проектами» проводится в зачетную неделю 7 семестра. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет с оценкой по итогам текущей успеваемости.

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; обладает культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках; учебный материал излагает репродуктивно, допускает некоторые ошибки; с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавли-

вать связь теоретических положений с практикой.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием программных продуктов Microsoft Excel, Project Libre.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений;
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором;
3. Дифференцированность информации:
  - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли;
  - оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируется в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
  - рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством; обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям; и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой. Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и фактических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей.



При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций и отработок прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

#### **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

##### *1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

##### *2. После посещения лекции:*

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков работы с ПК;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации;

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать ПК в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить любую информацию в различных источниках, её систематизировать; собирать, анализировать исходные данные; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных прикладных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы:

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.
2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.
3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.
4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.
5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.
6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.
8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.
9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалейте времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.
10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.
11. Умственный труд требует чередования математического и художественного мышления. Чередуйте чтение научной литературы с чтением беллетристики.
12. «Завтра» – самый опасный враг трудолюбия. Никогда не откладывайте какую-то часть работы, которую надо выполнить сегодня, на завтра.
13. Умейте избавиться от дурных привычек, мешающих умственному труду и учению.
14. Не прекращайте умственного труда никогда, ни на один день. Во время каникул не расставайтесь с книгой. Каждый день должен обогащать вас интеллектуальными ценностями.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в профессиональной сфере.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

## Приложение А

Таблица 7 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1	Разработка проекта	Л	Проблемная лекция	2
2	Организационные структуры управления проектами	Л	Проблемная лекция	1
3	Проектное финансирование	Л	Проблемная лекция	1
4	Проектное финансирование	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Маркетинг проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Разработка проектной документации и экспертиза проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Оценка эффективности проектов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Планирование проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
9	Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
10	Завершение проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
11	Управление работами по проекту	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
12	Управление качеством проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
13	Управление ресурсами проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
14	Управление человеческими ресурсами проекта	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
15	Управление рисками по проекту	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Всего</b>				<b>30</b>

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 30 часов (55,6% от объёма аудиторных часов по дисциплине)

**Приложение Б**  
**Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра**  
**38.03.02 «Менеджмент» по дисциплине «Управление проектами»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>знать:</b>  основные виды и элементы проектов;  важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;  порядок разработки проектов;  принципы построения организационных структур управления проектами;  источники, формы и принципы организации проектного финансирования;  основные бизнес-процессы организации;  принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;  принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p><b>уметь:</b>  планировать операционную деятельность организации;  планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту;  управлять работами по проекту;  управлять ресурсами проекта;  оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;  применять информационные технологии для решения управленческих задач</p>	Устный опрос, реферат, расчетно-графическая (практическая) работа, кейс-задача, тест	1-16

№ п/п	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
		<p><b>владеть:</b>  математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; методами анализа информации о функционировании системы документооборота организации; механизмами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		
2	ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>знать:</b>  основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; принципы построения организационных структур управления проектами; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; основные бизнес-процессы организации; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p><b>уметь:</b>  планировать операционную деятельность организации; планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту; управлять работами по проекту; управлять ресурсами проекта;</p>	Устный опрос, реферат, расчетно-графическая (практическая) работа, кейс-задача, тест	1-16

№ п/п	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
		<p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;            применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p><b>владеть:</b>            математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;            навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;            методами анализа информации о функционировании системы документооборота организации;            механизмами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		
3	ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>знать:</b>            принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p><b>уметь:</b>            планировать операционную деятельность организации</p> <p><b>владеть:</b>            навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	Устный опрос	7
4	ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><b>знать:</b>            важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;            порядок разработки проектов</p> <p><b>уметь:</b>            применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p><b>владеть:</b></p>	Устный опрос, реферат, задания для практической (расчетно-графической) работы, тест	9

№ п/п	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
		методами анализа информации о функционировании системы документооборота организации; механизмами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
5	ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	<p><b>знать:</b> источники, формы и принципы организации проектного финансирования; основные бизнес-процессы организации; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций</p> <p><b>уметь:</b> планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p> <p><b>владеть:</b> математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>	Устный опрос, реферат, расчетно-графическая (практическая) работа, кейс-задача, тест	3, 5,8,10





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Экономический  
Кафедра Высшей математики и экономической кибернетики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**

**Управление проектами**  
(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров  
**(заочная форма обучения)**

Направление 38.03.02 Менеджмент  
(шифр – название направления подготовки/специальности )

Профиль Логистика  
(название профиля, специализации )

Курс 4

Семестр 1

Калуга, 2019

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы всего, в том числе:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	8
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3,42</b>	<b>123</b>	<b>123</b>
в том числе:			
реферат	0,42	15	15
самоподготовка к текущему контролю знаний	3	108	108
<b>Контроль</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>экзамен</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Понятие и сущность проектов	8			8
Тема 2. Управление проектом	8,5	0,5		8
Тема 3. Разработка проекта	8,5	0,5		8
Тема 4. Организационные структуры управления проектами	8			8
Тема 5. Проектное финансирование	8			8
Тема 6. Маркетинг проекта	8			8
Тема 7. Разработка проектной документации и экспертиза проекта	8			8
Тема 8. Оценка эффективности проектов	8,5	0,5		8
Тема 9. Планирование проекта	8,5	0,5		8

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз-	Контактная работа		Внеауди- торная ра-
Тема 10. Управление стоимо- стью, контроль и регулирова- ние проекта	8			8
Тема 11. Завершение проекта	8			8
Тема 12. Управление работами по проекту	12,5	0,5	4	8
Тема 13. Управление качеством проекта	8			8
Тема 14. Управление ресурсами проекта	10,5	0,5	2	8
Тема 15. Управление человече- скими ресурсами проекта	12,5	0,5	2	10
Тема 16. Управление рисками по проекту	10,5	0,5		10
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>132*</b>

\* включая контроль

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
1	Тема 12. Управление работами по проекту	Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объе- мы работ. Управление временем. Управление производительностью труда.	Устный опрос, защита рас- четно- графической работы, тест, разбор кон- кретных ситу- аций.	4
2	Тема 14. Управление ресурсами проекта	Ресурсы проекта. Про- цессы управление ресур- сами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. Управление за- купками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.	Устный опрос, защита рас- четно- графической работы, раз- бор конкрет- ных ситуаций.	2

3	Тема 15. Управление человеческими ресурсами проекта	Формирование команды. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.	Устный опрос, реферат, кейс-задача, тест, разбор конкретных ситуаций.	2
<b>Итого</b>				<b>8</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Понятие и сущность проектов	Определение и основные параметры проекта. Цель, стратегия, результат проекта. Классификация проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Участники проектов. Окружающая среда проекта.	8
2	Управление проектом	Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.	8
3	Разработка проекта	Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта. Технико-экономическое обоснование. Бизнес-план проекта. Создание коммуникационной системы проекта.	8
4	Организационные структуры управления проектами	Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные средства организационного моделирования проектов.	8

5	Проектное финансирование	Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования, его особенности, преимущества, недостатки и перспективы.	8
6	Маркетинг проекта	Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.	8
7	Разработка проектной документации и экспертиза проекта	Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.	8
8	Оценка эффективности проектов	Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.	8
9	Планирование проекта	Процесс планирования проекта. Структура разбиения работ. Ошибки планирования. Детальное планирование. Сетевое планирование. Ресурсное планирование. Сметное и календарное планирование. Документирование плана проекта.	8
10	Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта	Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Ответственность по затратам. Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту. Принятие решений. Управление изменениями.	8

11	Завершение проекта	Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов. Заккрытие контракта. Выход из проекта.	8
12	Управление работами по проекту	Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Управление временем. Управление производительностью труда.	8
13	Управление качеством проекта	Современная концепция управления качеством. Управление качеством проекта. Система менеджмента качества. Сертификация продукции проекта.	8
14	Управление ресурсами проекта	Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.	8
15	Управление человеческими ресурсами проекта	Формирование команды. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.	10
16	Управление рисками по проекту	Понятие риска и неопределенности. Анализ проектных рисков. Методы снижения уровня риска. Организация работ по управлению рисками.	10
	<b>ИТОГО</b>		<b>132*</b>

\* включая контроль