

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.10.2023 17:32:19  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
« 24 » 05 2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Б1.О.15 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**  
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: Управление бизнесом  
Форма обучения: очная, очно-заочная  
Курс 1,2  
Семестр 2,3

В рабочую программу вносятся следующие изменения :

1. Дополнен список основной литературы:  
Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов /  
Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :  
Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-  
02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/510680>

Разработчик: Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 23 » 05 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и  
управления протокол № 10 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Экономический факультет  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
“06” 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.15 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование дисциплины)


для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: Управление бизнесом  
Курс 1,2  
Семестр 2,3


Форма обучения: очная, очно-заочная  
Год начала подготовки: 2022

Калуга, 2022


Разработчик:  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент кафедры управления сельскохозяйственным производством  
«06» 06 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8а от «06» 06 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«06» 06 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» 06 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» 06 2022 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ \_\_\_\_\_  О.А. Окунева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
4.1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	16
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	23
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	23
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	24
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	24
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	24
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	25
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	25
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	26

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.15 «Теория организации» для подготовки бакалавра по  
направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность: «Управление бизнесом»

**Цель освоения дисциплины.** Целью изучения дисциплины является выработка у студентов наиболее полных и всесторонних теоретических знаний и формирование практических навыков по теоретическим основам создания и функционирования организации. Цель реализуется в рамках общих целей основной профессиональной образовательной программы.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина «Теория организации» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1.1 знает основы экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-1.2 умеет использовать инструментарий экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКос-7.3 Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций

### **Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы**

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 2. Природа и сущность организации

Тема 3. Законы организации

Тема 4. Принципы организации

Тема 5. Морфология и свойства организации

Тема 6. Строение организации

Тема 7. Системный подход к организации

**Раздел 2. Элементы организации и организационные процессы**

Тема 8. Управление функционированием организации

Тема 9. Организационная культура

Тема 10. Коммуникации в организации

Тема 11. Классификация организаций

Тема 12. Современные тенденции и формы развития организаций

**Общая трудоемкость дисциплины:** 6 зачётных единиц (216 часов)

**Промежуточный контроль:** экзамен.

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является выработка у студентов наиболее полных и всесторонних теоретических знаний и формирование практических навыков по теоретическим основам создания и функционирования организации. Цель реализуется в рамках общих целей основной профессиональной образовательной программы.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Теория организации» включена в обязательную часть учебного плана. Дисциплина «Теория организации» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория организации» являются «Правоведение», «Экономическая теория» и др.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.



Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 - знает основы экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	основы экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	разрабатывать и применять основы организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	подходами к использованию основ организационно-управленческой теории при решении профессиональных задач
			ОПК-1.2 - умеет использовать инструментарий экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	методики и инструментарий экономической и организационно-управленческой теории	применять методы изучения организаций для решения профессиональных задач	методами изучения организаций для решения профессиональных задач
2.	ПКос-7	Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений организаций в различных сферах бизнеса	ПКос-7.3 - порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций	особенности формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах	методики формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах	подходами и основными методиками формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 2	№ 3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	216	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	108	54	54
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	36	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	72	36	36
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	90	54	36
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	90	54	36
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	18		18
Вид промежуточного контроля:		Зачет	Экзамен

#### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 2	№ 3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	216	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	32	14	18
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	14	6	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	18	8	10
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	166	94	72
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	166	94	72
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	18		18
Вид промежуточного контроля:		Экзамен	



## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР*	ПКР	
Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы	132	22	44	-	-	66
Раздел 2. Элементы организации и организационные процессы	84	14	28	-	-	42
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108*</b>

\* в т.ч. практическая подготовка

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР*	ПКР	
Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы	131	8	10	-	-	113
Раздел 2. Элементы организации и организационные процессы	85	6	8	-	-	71
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>184*</b>

\* в т.ч. практическая подготовка

#### Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы

##### Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Понятие системы, классификации систем. Организация как система. Социальные системы. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации. Организация как открытая система.

##### Тема 2. Природа и сущность организации

Признаки классификаций организаций. Типология организаций. Социальные и хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Классификация, внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Жизненный цикл организаций.

##### Тема 3. Законы организации

Общие понятия о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации. Законы организации и законы для организаций. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон и принципы развития. Закон информированности - упорядоченности. Общие сведения об управленческой информации. Характеристики управленческой информации. Обеспечение безопасности информации. Особенности закона информированности - упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза, Закон единства, его следствия и принципы выполнения. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Закон композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальных организациях.

#### **Тема 4. Принципы организации**

Принципы статистической и динамической организации. Принципы приоритета, соответствия, рационализации. Принципы оптимизации деятельности людей. Взаимосвязь принципов организации.

#### **Тема 5. Морфология и свойства организации**

Понятие формы. Формализация. Морфология. Формирование. Трансформация. Классификация форм организации. Основные свойства организации, их классификация.

#### **Тема 6. Строение организации**

Структурный подход к организации. Сущность структурного подхода. Централизация и децентрализация. Основные типы организационных структур управления. Анализ и формирование организационных структур управления. Значение и задачи организационного проектирования. Основные методологические принципы формирования организационных структур. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.

#### **Тема 7. Системный подход к организации**

Понятие системы. Основные виды систем. Организация и система, соотношение этих категорий. Концепция системного подхода к изучению организации. Особенности системного анализа как метода исследования.

### **Раздел 2. Элементы организации и организационные процессы**

#### **Тема 8. Управление функционированием организации**

Принципы управления организацией. Организация и методы принятия управленческих решений. Планирование в организации. Координация в организации. Система контроля в организации. Организационная эффективность. Информационные технологии при управлении функционированием организации.

#### **Тема 9. Организационная культура**

Организационная культура, ее признаки и носители; механизмы формирования организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации. Организационное поведение. Социальная ответственность организации.

#### **Тема 10. Коммуникации в организации**

Организационные коммуникации. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций. Противоречия и их разрешение в организациях. Причины неудовлетворительного коммуникативного поведения организации.

### Тема 11. Классификация организаций

Статус собственности и статус управления. Понятие приватизации. Формы организации предприятий: государственные, муниципальные, коммерческие, некоммерческие. Организация малых предприятий, индивидуальное предпринимательство.

### Тема 12. Современные тенденции и формы развития организаций

Современные формы интеграции организаций: корпорации, финансово-промышленные группы, холдинги, транснациональные компании и т.д. Перспективные направления развития организаций. Основные черты организаций будущего.

#### 4.3 Лекции / практические занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы</b>		<b>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3</b>		<b>66</b>
	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Лекция № 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	2
	ее место в системе научных знаний	Практическое занятие № 1 Теория организации и ее место в системе научных знаний	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	4
	Тема 2. Природа и сущность организации	Лекция № 2 Природа и сущность организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	4
		Практическое занятие № 2 Природа и сущность организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	8
	Тема 3. Законы организации	Лекция № 3 Законы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 3 Законы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	4
	Тема 4. Принципы организации	Лекция № 4 Принципы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	4
		Практическое занятие № 4 Принципы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	8
	Тема 5. Морфология и свойства организации	Лекция № 5 Морфология и свойства организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	4
		Практическое занятие № 5	ОПК-1.1	Устный опрос,	8

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Морфология и свойства организации	ОПК-1.2	рефераты	
	Тема 6. Строение организации	Лекция № 6 Строение организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3	Устный опрос, рефераты, разбор конкретных ситуаций	4
		Практическое занятие № 6 Строение организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3	Устный опрос, рефераты, разбор конкретных ситуаций	8
	Тема 7. Системный подход к организации	Лекция № 7 Системный подход к организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 7 Системный подход к организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	4
2	<b>Раздел 2. Элементы организации и организационные процессы</b>		<b>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3</b>		<b>24</b>
	Тема 8. Управление функционированием организации	Лекция № 8 Управление функционированием организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3	Устный опрос, рефераты	4
		Практическое занятие № 8 Управление функционированием организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3	Деловая игра, рефераты	8
	Тема 9. Организационная культура	Лекция № 9 Организационная культура	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 9 Организационная культура	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Деловая игра, рефераты	4
	Тема 10. Коммуникации в организации	Лекция № 10 Коммуникации в организации	ПКос-7.3	Рефераты, тестирование	4
		Практическое занятие № 10 Коммуникации в организации	ПКос-7.3	Деловая игра, рефераты, тестирование	8
	Тема 11. Классификация организаций	Лекция № 11 Классификация организаций	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 11 Классификация организаций	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	4
	Тема 12.	Лекция № 12	ОПК-1.1	Устный опрос,	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Современные тенденции и формы развития организаций	Современные тенденции и формы развития организаций	ОПК-1.2	рефераты	
		Практическое занятие № 12 Современные тенденции и формы развития организаций	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	4

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы</b>		<b>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3</b>		<b>18</b>
	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Лекция № 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 1 Теория организации и ее место в системе научных знаний	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
	Тема 2. Природа и сущность организации	Лекция № 2 Природа и сущность организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 2 Природа и сущность организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	2
	Тема 3. Законы организации	Лекция № 3 Законы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
		Практическое занятие № 3 Законы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
	Тема 4. Принципы организации	Лекция № 4 Принципы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 4 Принципы организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
	Тема 5. Морфология и свойства организации	Лекция № 5 Морфология и свойства организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 5 Морфология и свойства организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
	Тема 6.	Лекция № 6	ОПК-1.1	Устный опрос,	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Строение организации	Строение организации	ОПК-1.2 ПКос-7.3	рефераты, разбор конкретных ситуаций	
		Практическое занятие № 6 Строение организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3	Устный опрос, рефераты, разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 7. Системный подход к организации	Лекция № 7 Системный подход к организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 7 Системный подход к организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	2
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Элементы организации и организационные процессы</b>		<b>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3</b>		<b>14</b>
	Тема 8. Управление функционированием организации	Лекция № 8 Управление функционированием организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 8 Управление функционированием организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3	Деловая игра, рефераты	2
	Тема 9. Организационная культура	Лекция № 9 Организационная культура	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 9 Организационная культура	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Деловая игра, рефераты	2
	Тема 10. Коммуникации в организации	Лекция № 10 Коммуникации в организации	ПКос-7.3	Рефераты, тестирование	1
		Практическое занятие № 10 Коммуникации в организации	ПКос-7.3	Деловая игра, рефераты, тестирование	2
	Тема 11. Классификация организаций	Лекция № 11 Классификация организаций	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 11 Классификация организаций	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
	Тема 12. Современные тенденции и формы развития организаций	Лекция № 12 Современные тенденции и формы развития организаций	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1
		Практическое занятие № 12 Современные тенденции и формы развития организаций	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Устный опрос, рефераты	1

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы</b>		
1	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Социальные системы. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации. Организация как открытая система (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
2	Тема 2. Природа и сущность организации	Объединения организаций. Классификация, внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Жизненный цикл организаций. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
3	Тема 3. Законы организации	Методы управленческого анализа и синтеза организации. Закон композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальных организациях. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
4	Тема 4. Принципы организации	Принципы оптимизации деятельности людей. Взаимосвязь принципов организации. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
5	Тема 5. Морфология и свойства организации	Классификация форм организации. Основные свойства организации, их классификация. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
6	Тема 6. Строение организации	Основные методологические принципы формирования организационных структур. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. (ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3)
7	Тема 7. Системный подход к организации	Понятие системы. Основные виды систем. Организация и система, соотношение этих категорий. Концепция системного подхода к изучению организации. Особенности системного анализа как метода исследования. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
<b>Раздел 2. «Элементы организации и организационные процессы»</b>		
8	Тема 8. Управление функционированием организации	Организационная эффективность. Информационные технологии при управлении функционированием организации. (ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3)
9	Тема 9. Организационная культура	Система методов поддержания культуры организации. Организационное поведение. Социальная ответственность организации. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
10	Тема 10. Коммуникации в организации	Противоречия и их разрешение в организациях. Причины неудовлетворительного коммуникативного поведения организации. (ПКос-7.3)
11	Тема 11. Классификация организаций	Статус собственности и статус управления. Понятие приватизации. Формы организации предприятий: государственные, муниципальные, коммерческие, некоммерческие. Организация малых предприятий, индивидуальное предпринимательство. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
12	Тема 12. Современные тенденции и формы развития	Современные формы интеграции организаций: корпорации, финансово-промышленные группы, холдинги, транснациональные компании и т.д. Перспективные направления развития организаций. Основные черты



	организаций	организаций будущего. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
--	-------------	---

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 5б - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы</b>		
1	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Социальные системы. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации. Организация как открытая система (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
2	Тема 2. Природа и сущность организации	Объединения организаций. Классификация, внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Жизненный цикл организаций. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
3	Тема 3. Законы организации	Методы управленческого анализа и синтеза организации. Закон композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальных организациях. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
4	Тема 4. Принципы организации	Принципы оптимизации деятельности людей. Взаимосвязь принципов организации. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
5	Тема 5. Морфология и свойства организации	Классификация форм организации. Основные свойства организации, их классификация. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
6	Тема 6. Строение организации	Основные методологические принципы формирования организационных структур. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. (ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3)
7	Тема 7. Системный подход к организации	Понятие системы. Основные виды систем. Организация и система, соотношение этих категорий. Концепция системного подхода к изучению организации. Особенности системного анализа как метода исследования. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
<b>Раздел 2. «Элементы организации и организационные процессы»</b>		
8	Тема 8. Управление функционированием организации	Организационная эффективность. Информационные технологии при управлении функционированием организации. (ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3)
9	Тема 9. Организационная культура	Система методов поддержания культуры организации. Организационное поведение. Социальная ответственность организации. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
10	Тема 10. Коммуникации в организации	Противоречия и их разрешение в организациях. Причины неудовлетворительного коммуникативного поведения организации. (ПКос-7.3)
11	Тема 11. Классификация организаций	Статус собственности и статус управления. Понятие приватизации. Формы организации предприятий: государственные, муниципальные, коммерческие, некоммерческие. Организация малых предприятий, индивидуальное предпринимательство. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
12	Тема 12. Современные	Современные формы интеграции организаций: корпорации, финансово-промышленные группы, холдинги,

тенденции и формы развития организаций	транснациональные компании и т.д. Перспективные направления развития организаций. Основные черты организаций будущего. (ОПК-1.1 ОПК-1.2)
--	--

## 5. Образовательные технологии

**Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
<b>Раздел 1. «Общее понятие и особенности организации как социально-экономической системы»</b>			
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Л	Проблемная лекция
2	Природа и сущность организации	Л	Проблемная лекция
3	Законы организации	Л	Проблемная лекция
4	Принципы организации	Л	Проблемная лекция
5	<b>Морфология и свойства организации</b>	Л	Проблемная лекция
<b>Раздел 2. «Элементы организации и организационные процессы»</b>			
6	Строение организации	ПЗ	разбор конкретных ситуаций
7	Системный подход к организации	Л	Проблемная лекция
8	Управление функционированием организации	ПЗ	Деловая игра
9	Организационная культура	ПЗ	Деловая игра
10	Коммуникации в организации	ПЗ	Деловая игра

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине  
«Теория организации»  
(ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКос-7.3)

**Вопрос 1. Основоположником школы научного управления является:**

- Г. Гантт;
- Х. Эмерсон;
- Ф. Тейлор;
- Ф. Гилбретт.

**Вопрос 2. Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:**

- персонифицированно;
- безлично и формально;

- c. творчески;
- d. инициативно.

**Вопрос 3. В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:**

- a. механизм субординации;
- b. подбор сочетания элементов;
- c. отношения координации;
- d. все варианты верны.

**Вопрос 4. В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:**

- a. выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;
- b. поощрение индивидуальной свободы и инициативы;
- c. предоставление исполнителям необходимых ресурсов;
- d. усиление мотивации исполнителей.

**Вопрос 5. В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:**

- a. решение тактических проблем в условиях стабильной внешней среды;
- b. решение стратегических проблем при стабильной внешней среде;
- c. решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды;
- d. решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде.

**Вопрос 6. Руководителей с подчиненными связывают полномочия:**

- a. функциональные;
- b. аппаратные;
- c. линейные;
- d. делегированные.

**Вопрос 7. Матричная структура управления:**

- a. структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
- b. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
- c. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
- d. верный вариант отсутствует.

**Вопрос 8. Организационная система – это:**

- a. сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;
- b. единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;
- c. коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;
- d. система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.

**Вопрос 9. Хозяйственные организации – это:**

- a. группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности;
- b. союзы, партии, группы, сформированные по интересам;
- c. семья, неформальные группы;
- d. организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации.

**Вопрос 10. Ассоциативные организации – это:**

- a. потребительские кооперативы;

- b. производственные комбинаты, тресты, концерны;
- c. религиозные организации;
- d. семья, неформальные группы.

**Вопрос 11. Формальные организации – это:**

- a. зарегистрированные в установленном порядке организации;
- b. организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли;
- c. группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящаяся к достижению единой цели;
- d. группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью.

**Вопрос 12. Управление организацией – это:**

- a. выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
- b. обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
- c. неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
- d. верный вариант отсутствует.

**Вопрос 13. Стадии ранней зрелости организации свойственны:**

- a. координация стабильность, контроль;
- b. экспансия, дифференциация, диверсификация;
- c. замедление темпов роста;
- d. управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем.

**Вопрос 14. Структуры организаций отличаются друг от друга:**

- a. сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;
- b. размерами, сложностью, формализацией;
- c. соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;
- d. размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.

**Вопрос 15. Общественные организации:**

- a. построены на основе личных симпатий, общих интересов;
- b. представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью;
- c. основаны на коммерческой идее с целью получения прибыли;
- d. верный вариант отсутствует.

**Вопрос 16. Применительно к организациям действуют:**

- a. законы материального мира;
- b. биологические законы;
- c. социальные законы;
- d. законы нравственности.

**Вопрос 17. В закрытых социальных системах:**

- a. возможно увеличение количества энергии;
- b. количество энергии всегда остается постоянным;
- c. возможно уменьшение количества энергии;
- d. верный вариант отсутствует.

**Вопрос 18. В сложившихся отраслях со стабильной технологией обычно применяется стратегия:**

- a. сокращения;
- b. минимизации издержек;
- c. максимизации прибыли;
- d. ограниченного роста.

**Вопрос 19. На первом этапе структурирования информации:**

- a. производится обработка информации;
- b. определяется цель отбора информации;
- c. осуществляется сбор необходимой информации;
- d. обеспечивается хранение информации.

**Вопрос 20. «Для любой организации существует такой набор элементов, при котором потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше» – это формулировка закона:**

- a. развития;
- b. единства анализа и синтеза;
- c. синергии;
- d. информированности-упорядоченности.

**Вопрос 21. «Каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении этапов жизненного цикла» – это формулировка закона:**

- a. информированности-упорядоченности;
- b. относительных сопротивлений;
- c. развития;
- d. синергии.

**Вопрос 22. Синергетические отношения и связи не включают:**

- a. концентрацию;
- b. специализацию;
- c. последовательность;
- d. комплексность.

**Вопрос 23. «Возникновение, становление и развитие организации неизбежно сменяется стагнацией, распадом и ликвидацией, составляющими ее жизненный цикл» – это формулировка закона:**

- a. самосохранения;
- b. развития;
- c. синергии;
- d. онтогенеза.

**Вопрос 24. Закон информированности-упорядоченности:**

- a. в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации;
- b. наибольшими возможностями устойчивого поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией;
- c. в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа;
- d. успешная организация завоевывает максимальную долю рынка, опираясь на инновации, в том числе информационные.

**Вопрос 25. Анализ – это:**

- a. выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы;
- b. представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними;
- c. соединение простых составляющих объекта в единое целое по известным правилам;
- d. восхождение от абстрактного к конкретному.

**Вопрос 26. Синтез – это:**

- a. выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы;

- b. представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними;
- c. соединение составляющих объекта в единое целое по определенным правилам;
- d. восхождение от абстрактного к конкретному.

**Вопрос 27. Элементы производственно-хозяйственной системы (ПХС) материально-технической природы – это:**

- a. люди;
- b. средства труда;
- c. профессиональная подготовка кадров;
- d. организационная культура.

**Вопрос 28. Элементы ПХС социальной природы – это:**

- a. предметы труда;
- b. орудия труда;
- c. нормы и «технологии» отношений между работниками;
- d. организационно-техническая информация.

**Вопрос 29. Открытая ПХС характеризуется:**

- a. активным взаимодействием с внешней средой;
- b. большим количеством элементов и связей между ними;
- c. самостоятельностью в определении функционирования и путей развития;
- d. способностью приспосабливаться к условиям внешней среды.

**Вопрос 30. Производственная структура ПХС включает в себя:**

- a. управление, комитет, отдел, бюро;
- b. цех, комитет, отдел, участок;
- c. цех, отдел, участок, бригаду;
- d. цех, участок, бригаду, звено.

**Вопрос 31. Связи (отношения) организационной структуры управления ПХС не включают в себя:**

- a. социальные связи;
- b. дружеские связи;
- c. кооперационные связи;
- d. экономические связи.

**Вопрос 32. В схеме «колесо»:**

- a. реализуются только линейные связи;
- b. действуют только функциональные связи;
- c. воплощаются функциональные связи между исполнителями и линейные связи между руководителями и исполнителями;
- d. присутствуют линейные связи между исполнителями и функциональные связи руководителей с исполнителями.

**Вопрос 33. Функциональная организация управления:**

- a. предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки;
- b. имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения;
- c. неизбежно приводит к дублированию функций управления;
- d. предполагает наличие «властной вертикали».

**Вопрос 34. В матричной организационной структуре:**

- a. создается автономная проектная структура;
- b. проектная структура накладывается на функциональную;
- c. материальными и функциональными ресурсами распоряжается руководитель функционального отдела;
- d. создаются самостоятельные продуктовые отделения.

**Вопрос 35. Цепная связь может быть:**

- a. однородной;
- b. симметричной;

- c. неоднородной (асимметричной);
- d. все варианты верны.

**Вопрос 36. Внутренние противоречия системы могут стать причиной ее:**

- a. конъюнкции;
- b. слияния;
- c. соединения;
- d. дизъюнкции.

**Вопрос 37. Соединение двух и более неоднородных систем называется:**

- a. полимеризацией;
- b. олигомеризацией;
- c. гибридизацией;
- d. мономеризацией.

**Вопрос 38. Понятия «организация» и «самоорганизация»:**

- a. противоположны друг другу;
- b. абсолютно идентичны;
- c. частично совпадают;
- d. взаимно дополняют друг друга.

**Вопрос 39. К области неформальной культуры организации относятся:**

- a. действующие правила и нормы;
- b. групповые отношения и нормы;
- c. показатели производственной эффективности;
- d. степень внешнего контроля.

**Вопрос 40. Мелкие и средние организации, деятельность которых подчинена случаю и удаче, исповедуют организационную культуру типа:**

- a. «оранжерея»;
- b. «отдельные колоски»;
- c. «крупная плантация»;
- d. «кочующая орхидея».

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по разделам

1. Понятие системы, классификации систем.
2. Организация как система. Социальные системы.
3. Системный подход и системный анализ.
4. Системные свойства организации.
5. Признаки классификаций организаций. Типология организаций.
6. Организационно-правовые формы организаций.
7. Объединения организаций.
8. Жизненный цикл организаций.
9. Общие понятия о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации.
10. Законы организации и законы для организаций.
11. Закон синергии.
12. Закон самосохранения.
13. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации.
14. Закон и принципы развития.
15. Закон информированности - упорядоченности.
16. Общие сведения об управленческой информации.
17. Обеспечение безопасности информации.
18. Особенности закона информированности - упорядоченности.
19. Закон единства анализа и синтеза
20. Закон единства, его следствия и принципы выполнения.
21. Методы управленческого анализа и синтеза организации.



22. Закон композиции и пропорциональности
23. Специфические законы социальной организации.
24. Общее и особенное в социальных организациях.
25. Принципы статистической и динамической организации.
26. Принципы приоритета, соответствия, рационализации.
27. Принципы оптимизации деятельности людей.
28. Взаимосвязь принципов организации.
29. Понятие формы. Формализация.
30. Классификация форм организации.
31. Основные свойства организации, их классификация.
32. Структурный подход к организации.
33. Централизация и децентрализация.
34. Основные типы организационных структур управления.
35. Анализ и формирование организационных структур управления.
36. Значение и задачи организационного проектирования.
37. Основные методологические принципы формирования организационных структур.
38. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.
39. Понятие системы.
40. Основные виды систем.
41. Организация и система, соотношение этих категорий.
42. Концепция системного подхода к изучению организации.
43. Особенности системного анализа как метода исследования.
44. Принципы управления организацией.
45. Организация и методы принятия управленческих решений.
46. Функции управления в организации.
47. Организационная эффективность.
48. Информационные технологии при управлении функционированием организации.
49. Организационная культура, ее признаки и носители; механизмы формирования организационной культуры.
50. Система методов поддержания культуры организации.
51. Организационное поведение.
52. Социальная ответственность организации.
53. Организационные коммуникации.
54. Коммуникационный процесс.
55. Формы и методы коммуникаций.
56. Причины неудовлетворительного коммуникативного поведения организации.
57. Статус собственности и статус управления.
58. Понятие приватизации
59. Формы организации предприятий: государственные, муниципальные, коммерческие, некоммерческие.
60. Организация малых предприятий, индивидуальное предпринимательство.
61. Современные формы интеграции организаций: корпорации, финансово-промышленные группы, холдинги, транснациональные компании и т.д.
62. Основные черты организаций будущего.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107827.html>
2. Тараканов А.В. Теория организации: учебное пособие для бакалавров / Тараканов А.В., Скрынченко Б.Л.. — Москва: Дашков и К, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107826.html>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Гришина Н.В. Теория организации: практикум / Гришина Н.В.. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 51 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115897.html>
2. Киселева, М.М. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html>
3. Матвеев А.В. Системный анализ : учебное пособие / Матвеев А.В. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-7779-2381-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108137.html>
4. Менеджмент: учебное пособие/ коллектив авторов: Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. - М.: КНОРУС, 2014. – 496 с.

5. Основы теории систем и системный анализ : лабораторный практикум / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 88 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111704.html>

6. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>

7. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Теория организации» / Овчаренко Я.Э. - К.: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2021. – 32 с.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/>
- Развитие бизнеса <https://devbusiness.ru/index.html>
- Электронная библиотека по управлению (менеджмент) и маркетингу - <http://about.html>
- Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

№п /п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	29 столов, 78 студенческих мест, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска; стол для совещаний, 10 стульев; информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, Экран Draper Diplomat (1:1)84/84" 213-213 MW, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Перечень оборудования: 18 столов, 52 стула, доска, стол для преподавателя, стул для преподавателя, информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Acer X1226H DLP Projector, экран для проектора Cactus Triexpert, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	11 столов, 24 стула, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска, информационные стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424 н)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (4 шт.); рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (1 шт.); компьютер DEPO Neos 460SE (1 шт.); компьютер: ПЭВМ "Karin Klerk" (9 шт.), подключенные к сети Интернет.

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;

- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент обрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент обрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработал:  
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

