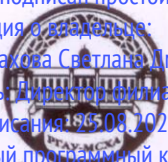


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 2023.08.10 16:49:11
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
“ 23 ” август 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» призвана формировать у студентов теоретические знания и приобретение практических умений и навыков в области профессиональной деятельности бухгалтера на основе умения использовать экономическую информатику и компьютерные системы, организации и ведения бухгалтерского учета и экономического анализа в компьютерной среде.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОПК-5.1 - Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОПК-5.2 - Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate.

ОПК-5.3 - Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач.

ОПК-6.1 - Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.2 - Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы.

ОПК-6.3 - Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Курс данной дисциплины включает в себя изучение следующих тем: Тема 1. «Информационные системы предприятий», Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС», Тема 3 «Электронные документы ИС», Тема 4 «Проектирование ИС», Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета», Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета», Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета», Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности».

Общая трудоемкость дисциплины: 144 ч / 4 зач.ед.

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области информационных технологий бухгалтерского учета, компьютерных систем бухгалтерского учета, информационно-правового обеспечения и электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются дисциплины, изученные в рамках освоения школьной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете», «Профессионально-ориентированные прикладные программы», др. дисциплины.

Особенностью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является то, что она сочетает теоретические и практико-ориентированные знания.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	54	54
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	72	72
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	72	72
Подготовка к экзамену (контроль)	18	18
<i>Вид промежуточного контроля:</i>	<i>х</i>	<i>Экзамен</i>

* в том числе практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	16	16
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	10	10
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	-	-

2. Самостоятельная работа (СРС)	110	110
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	110	110
Подготовка к экзамену (контроль)	18	18
<i>Вид промежуточного контроля:</i>	<i>х</i>	<i>Экзамен</i>

* в том числе практическая подготовка

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5.1- Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2- Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate</p> <p>ОПК-5.3- Владеет</p>	методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач;	выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate;	навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач.

			<p>навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач</p>			
2.	ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1- Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2- Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы</p>	<p>современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы</p>	<p>навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы</p>

			ОПК-6.3- Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности			
--	--	--	---	--	--	--

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»						
Тема 1. «Информационные системы предприятий»	13	2	2	-	-	9
Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	13	2	2	-	-	9
Тема 3 «Электронные документы ИС»	13	2	2	-	-	9
Тема 4 «Проектирование ИС»	13	2	2	-	-	9
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»						
Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	15	2	4	-	-	9
Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	15	2	4	-	-	9
Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	23	4	10	-	-	9
Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	21	2	10	-	-	9
Итого	126	18	36			72
Контроль (экзамен)	18	х	х	-	-	18
Итого по дисциплине	144	18	36	-	-	90

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1 «Информационные системы предприятий»

Тема 1. «Информационные системы предприятий»

Предприятие как объект компьютеризации, структура информационной системы, классификация и виды ИС.

Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»

Централизованная обработка данных, компьютерные сети и технологии.

Тема 3 «Электронные документы ИС»

Электронные документы ИС, технологии создания электронных документов, система управления электронными документами.

Тема 4 «Проектирование ИС»

Жизненный цикл ИС, методология проектирования ИС, технология проектирования ИС.

Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»

Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»

Модели учета, классификация и кодирование информации, общероссийские классификаторы.

Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»

Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета, комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий, компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.

Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»

Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ.

Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»

Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности, всемирная сеть Интернет, основы защиты компьютерной информации.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 36

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»						
Тема 1. «Информационные системы предприятий»	14	1	-	-	-	13
Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	14	1	-	-	-	13
Тема 3 «Электронные документы ИС»	14,5	0,5	1	-	-	13
Тема 4 «Проектирование ИС»	14,5	0,5	1	-	-	13
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»						
Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	16,5	0,5	2	-	-	14
Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	16,5	0,5	2	-	-	14
Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	18	1	2	-	-	15
Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	18	1	2	-	-	15
Итого	126	6	10	-	-	110
Контроль (экзамен)	18	х	х	-	-	18
Итого по дисциплине	144	6	10	-	-	128

* в том числе практическая подготовка

4.3 Лекции, практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов из них практическая подготовка
1.	Раздел 1 «Информационные системы предприятий»				
	Тема 1. «Информационные системы предприятий»	Лекция №1 «Информационные системы предприятий»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №1 «Классификация и виды информационных систем»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	2
	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Коллоквиум	2
		Практическое занятие №2 «Организация электронной системы управления документооборотом»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Тема 3 «Электронные документы ИС»	Тема 3 «Электронные документы ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №3 «Автоматизация составления электронных документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Тема 4 «Проектирование ИС»	Тема 4 «Проектирование ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 4 «Автоматизация хранения документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
2	Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»				
	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Контрольная работа	2
		Практическое занятие № 5 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2

¹ Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов из них практическая подготовка
		Практическое занятие № 6 «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»		Практическое задание	2
	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 7 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 8 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»		Практическое задание	2
	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 9 «Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 10 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 11 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 12 Система «Гарант»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 13 Система «Гарант»		Практическое задание	2
	Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 14 «Компьютерные сети и их виды»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 15 «Всемирная сеть Интернет»		Практическое задание	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов из них практическая подготовка
		Практическое занятие № 16 «Получение и отправка электронной почты. Настройка MS Outlook»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 17 «Средства использования сетевых сервисов»		Практическое задание	2
		Практическое занятие № 18 «Основы защиты компьютерной информации»		Практическое задание	2
	Итого				54

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практическая подготовка
1.	Раздел 1 «Информационные системы предприятий»				
	Тема 1. «Информационные системы предприятий»	Лекция №1 «Информационные системы предприятий»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос	1
	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Коллоквиум	1
	Тема 3 «Электронные документы ИС»	Тема 3 «Электронные документы ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие №1 «Автоматизация составления электронных документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	1

² Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практическая подготовка
	Тема 4 «Проектирование ИС»	Тема 4 «Проектирование ИС»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие № 2 «Автоматизация хранения документов»	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	1
2	Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»				
	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Контрольная работа	0,5
		Практическое занятие № 3 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие № 4 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 5 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	Тема 8 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 6 «Основы защиты компьютерной информации»	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Практическое задание	2
	Итого				16

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»		
1	Тема 1. «Информационные системы предприятий»	Понятие информации, информационные технологии, информационные системы, организационные единицы управления ИС, функциональные компоненты ИС ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	Классификация и виды ИС, информационно-технологическая архитектура ИС, централизованная обработка данных, архитектура «файл-сервер», двухуровневый «клиент-сервер», многоуровневый «клиент-сервер» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Тема 3 «Электронные документы ИС»	Особенности проектирования и заполнения и обработки Web-форм. Классификация средств составления и заполнения электронных документов. Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4	Тема 4 «Проектирование ИС»	Состав и содержание операций автоматизированного планирования, контроля и управления деловыми процессами. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»		
5	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ), негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
6	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора, структурные элементы современных СПС, предназначенные для финансового аналитика. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
7	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами, функциональные и информационные возможности СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
8	Тема 8 «Электронные	Методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	коммуникации в профессиональной деятельности»	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Информационные системы предприятий»		
1	Тема 1. «Информационные системы предприятий»	Понятие информации, информационные технологии, информационные системы, организационные единицы управления ИС, функциональные компоненты ИС ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2	Тема 2 «Информационно-технологическая архитектура ИС»	Классификация и виды ИС, информационно-технологическая архитектура ИС, централизованная обработка данных, архитектура «файл-сервер», двухуровневый «клиент-сервер», многоуровневый «клиент-сервер» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Тема 3 «Электронные документы ИС»	Особенности проектирования и заполнения и обработки Web-форм. Классификация средств составления и заполнения электронных документов. Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4	Тема 4 «Проектирование ИС»	Состав и содержание операций автоматизированного планирования, контроля и управления деловыми процессами. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Раздел 2 «Компьютерные системы бухгалтерского учета»		
5	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ), негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
6	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора, структурные элементы современных СПС, предназначенные для финансового аналитика. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
7	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами, функциональные и информационные возможности СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
8	Тема «Электронные коммуникации профессиональной деятельности»	8 в Методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 5 «Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета»	Лекция	Проблемная лекция
2	Тема 6 «Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета»	Лекция	Проблемная лекция
3	Тема 7 «Информационно-правовое обеспечение бухгалтерского учета»	Практ. занятие	Деловая игра

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие информации.
2. Информационные технологии.
3. Информационные системы.
4. Организационные единицы управления ИС.
5. Функциональные компоненты ИС.
6. Структура информационной системы.
7. Классификация и виды информационных систем.
8. Информационно-технологическая архитектура ИС.
9. Централизованная обработка данных.
10. Классификация средств составления и заполнения электронных документов
11. Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД.
12. Электронные документы ИС.
13. Технологии создания электронных документов.
14. Система управления электронными документами.
15. Классификация и кодирование информации.
16. Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ).
17. Негосударственные компьютерные фирмы России, принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации.
18. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета
19. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий.
20. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.
21. Основные функциональные возможности СПС для бухгалтера и аудитора.
22. Структурные элементы современных СПС.
23. Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития.
24. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. Система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ.
26. СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами.
27. Функциональные и информационные возможности СПС «Гарант».
28. Функциональные и информационные возможности СПС «Консультант Плюс».
29. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.
30. Всемирная сеть Интернет.
31. Основы защиты компьютерной информации.
32. Методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота.
33. Средства и способы защиты информации в компьютерных сетях.
34. Классификация мер защиты информации.
35. Защита информации от вирусных атак.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырех-балльной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (табл. 8а, 8б, 8в).

Таблица 8а

Шкала оценки результатов тестирования

Процент правильных ответов	Оценка
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Таблица 8б

Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости*

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

*При устном опросе, письменной контрольной работе, выполнении практических заданий и др.

Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на экзамене

Оценка	Критерии оценивания
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике: учеб. пособие/ В.И. Аверченков, Ф.О. Лозбинец, А.А. Тищенко. Брянский государственный технический университет, 2020.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6996> - ЭБС «IPRbooks».
2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник. Юнити- Дана, 2020.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040> - ЭБС «IPRbooks».
3. Венделева М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии управления.- М.: Юрайт, 2020

7.2 Дополнительная литература

1. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и коммуникации. ДМК Пресс, 2019— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5083> - ЭБС «IPRbooks»
2. Кондратьев В.К. Операционные системы и оболочки: учебно-методич. пособие / В.К. Кондратьев, О.С. Головина. МГУЭ, 2017.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10730> - ЭБС «IPRbooks».

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-8	Microsoft Office	Офисное приложение	Microsoft	2019
2	Темы 1-8	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "КонсультантПлюс"	2019

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины используются калькуляторы.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (1-203н)	компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (1-301н)	Мультимедийное оборудование, проектор Acer X 1226h, столы офисные -4шт., Комплект кресел с пюпитером: кресло КП- 3 - 7шт., кресло КП-4 - 14шт., стулья - 2 шт., стол преподавателя 1шт. доска настенная 3-х элементная 3000*1000
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (1-313н)	Учебные столы (15 шт.); стулья (30 шт.); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор: InFocus IN228; ноутбук: lenovo B5030) с доступом в Интернет; LED телевизор LG 40".
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (1-424н)	компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска; рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (4 шт.); рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (1 шт.); компьютер DEPO Neos 460SE (1 шт.); компьютер:ПЭВМ"Karin Klerk" (9 шт.), подключенные к сети Интернет.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (2-406)	Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Lenovo V310z (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Искусственный интеллект в АПК»
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами и специальной литературой;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать,

анализировать исходные данные, необходимые для выполнения графических проектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекционные занятия без уважительной причины, обязан подготовить реферат по теме пропущенных лекций и защитить его на оценку не ниже удовлетворительной. Студент, не отработавший лекционные занятия, не допускается к итоговому тесту по дисциплине.

Пропуски практических занятий должны быть отработаны в компьютерном классе – студент должен выполнить все предусмотренные рабочей программой практические задания.

Студент, не отработавший пропущенные без уважительной причины занятия и не сдавший на положительную оценку итоговый тест по дисциплине, получает оценку «не зачтено» на промежуточной аттестации.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме (например, по расчету страховых тарифов, страховых взносов, страховых выплат и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

Программу разработал (и):

Мишакова С.А., ст.преподавать

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
“ ____ ” _____ 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01_Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1

Семестр 2

В рабочую программу не вносятся изменения.
Программа актуализирована для 2021 и 2022 г.г. начала подготовки.

Разработчик (и): Мишакова С.а., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «_30_» августа 2022_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № ___1_ от «30» августа 2022_г.

Заведующий кафедрой _____ /Кокорев Н.А./

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета _____ / Кокорев Н.А./

«_30_» августа 2022_г.