

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 27.10.2023 14:14:18
Уникальный программный ключ:
cba47a274b31c80a1c48e5154c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К. А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

С.М. БАГИРОВА, Л.И. ПЛАХОТНЯЯ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

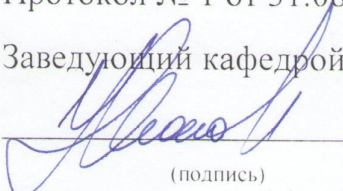
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

Калуга – 2021

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры бухгалтерского учета Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

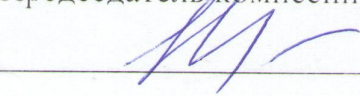
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета


_____ к.э.н., профессор Кокорев Н.А.
(подпись)

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

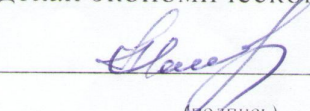
Председатель комиссии


_____ к.э.н., доцент Федотова Е.В.
(подпись)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию Советом экономического факультета Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

протокол № 1 от 21.09.2021 г.

декан экономического факультета


_____ к.э.н., доцент Чаусова Л.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
2.1 Выбор темы и разработка плана курсовой работы.....	9
2.2 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	9
2.3 Структура и содержание курсовой работы.....	11
2.4 Оформление курсовой работы.....	14
2.5 Представление, проверка и защита курсовой работы.....	18
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	19
3.1 Рекомендуемые темы курсовых работ.....	19
3.2 Примерные планы курсовых работ.....	21
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учёт – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение. Он необходим каждой организации независимо от вида и целей деятельности.

Деятельность любого экономического субъекта складывается из последовательности хозяйственных операций, составляющих в совокупности производственно-финансовый цикл. Совершаемые операции охватывают все сферы деятельности организации: материально-техническое снабжение, производство, сбытовую деятельность, финансовую работу. То есть в них участвуют большое количество видов активов: денежные средства, материальные запасы, здания, сооружения, оборудование, автоматизированные комплексы, финансовые инструменты. Одновременно возникает и большое количество обязательств: перед контрагентами по осуществляемым сбытовым сделкам, перед персоналом при расчетах по заработной плате, перед учредителями, подотчетными лицами, бюджетом по налогам и сборам и т. п.

Такое разнообразие видов деятельности для обеспечения эффективности функционирования экономического субъекта нуждается в постоянном контроле, учете и систематизации. Достижение указанных целей возможно посредством организации на предприятии системы бухгалтерского учета, которая как раз и будет с количественной и качественной стороны охватывать все факты хозяйственной деятельности. Таким образом, грамотное построение бухгалтерского учета и наличие квалифицированных специалистов в данной области имеют большое значение в современной экономической среде бизнеса.

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» является формирование у студентов понимания сущности и роли бухгалтерского учёта, методологии ведения бухгалтерского учёта в организациях различных организационно-правовых форм и подготовки информации, необходимой для составления финансовой отчетности.

В соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» студенты, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняют курсовую работу по бухгалтерскому финансовому учету и отчетности, которая является важным этапом изучения дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения. Они призваны помочь студентам определиться с темой исследования, решить вопросы подготовки, оформления курсового проекта и т. п.

В методических указаниях представлены требования к содержанию и выполнению курсового проекта, перечень рекомендуемых тем, примерные планы по отдельным темам, список необходимых для написания работы источников, требования по оформлению и защите проекта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебных планов по программе бакалавриата (направлению подготовки) 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна формировать у бакалавра необходимые для решения задач профессиональной деятельности компетенции с освоением определенных знаний, умений и навыков (таблица 1).

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием студента и призвана систематизировать, закрепить и углубить полученные студентом теоретические знания, помочь приобрести навыки по использованию результатов бухгалтерского финансового учета и отчетности для принятия решений в хозяйственной деятельности организаций.

Целью курсового проектирования является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учета и отчетности, применение этих знаний в процессе решения конкретных задач, а также развитие навыков самостоятельной работы.

Задачами курсового проектирования являются:

- обоснование теоретических аспектов отдельного участка бухгалтерского финансового учета и отчетности и определение существующих проблем;
- оценка производственно-финансовой деятельности организации, по материалам которой студент выполняет курсовую работу;
- критический анализ действующей практики бухгалтерского финансового учета и отчетности в организации с выявлением имеющихся недостатков;
- разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию бухгалтерского финансового учета и отчетности в конкретной организации.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы, подготовка рабочего плана;
- 2) сбор, анализ и обобщение практического и теоретического материала;
- 3) написание и оформление курсовой работы;
- 4) рецензирование руководителем курсовой работы и, при необходимости, доработка замечаний студентом;
- 5) защита курсовой работы.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос–2.1 - Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области бухгалтерского учета; ключевые объекты бухгалтерского учета; составные элементы метода бухгалтерского учета; основы документального оформления хозяйственных операций и структуру плана счетов	применять нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета в различных сферах деятельности; осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и бухгалтерского учета; документального оформления фактов хозяйственной жизни и их отражения на бухгалтерских счетах
			ПКос–2.2 - Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий	основные принципы и виды оценки объектов бухгалтерского учета, правила составления бухгалтерских проводок, в т.ч. при использовании информационных технологий	осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов с применением цифровых инструментов и	навыками оценки активов, финансовых обязательств и собственного капитала, группового обобщения и отражения фактов хозяйственной деятельности в учете на основе применения

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

					технологий	информационно-коммуникационных технологий
			ПКос–2.3 - Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в условиях применения цифровых и информационных технологий	осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	навыками формирования регистров бухгалтерского учета с использованием информационных технологий
2.	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКос–4.1 - Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	сущность, значение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные принципы ее составления и требования, предъявляемые к отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	навыками формирования данных для целей бухгалтерского учета и отчетности; анализа, учета, отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности финансовых результатов деятельности организации
			ПКос–4.2 - Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды	принципы и правила закрытия счетов, составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; правовые основы осуществления внутреннего контроля	осуществлять работы по закрытию счетов и формированию отчетности; планировать и проводить внутренний контроль, оформлять его результаты; формулировать выводы и рекомендации по результатам	методикой закрытия счетов и составления отчетности; анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью осуществления

			экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	основных хозяйственных операций; основы анализа, бюджетирования деятельности и управления денежными потоками хозяйствующего субъекта	финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта	внутреннего контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет
--	--	--	--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы и разработка плана курсовой работы

Правильный выбор темы курсовой работы имеет важное значение для закрепления теоретических и практических знаний студента. Выбор темы должен проводиться с учетом значимости проблемы совершенствования бухгалтерского финансового учета и отчетности в организации, специализации и перспектив ее развития, а также с учетом дальнейшего исследования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа может быть выполнена на любую из предложенных тем. Не допускается выбор студентами одного учебного потока одинаковой темы, рассматриваемой на примере одного и того же объекта исследования. Примерный перечень рекомендуемых тем приведен в разделе 3.

Некоторые курсовые работы могут быть выполнены по темам, не предусмотренным рекомендованной тематикой, а предложенным студентами. В этом случае тема должна быть согласована с преподавателем кафедры, осуществляющим руководство работой. Для окончательного утверждения темы курсовой работы студенту необходимо выяснить возможность подбора необходимых первичных и сводных документов, учетных регистров, форм отчетности и практического материала в организации.

После выбора темы необходимо разработать план курсовой работы. План должен соответствовать теме исследования и раскрывать ее особенности. Первоначальный вариант плана составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературой по теме исследования. План работы должен быть логичным, четким и ясным. Составленный план работы согласовывается с руководителем и корректируется студентом с учетом сделанных замечаний. Руководитель курсовой работы по мере ее выполнения консультирует студентов

2.2 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Работа над выбранной темой начинается с подбора литературы. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов. Из литературных источников студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследований, знакомятся с взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения. В первую очередь изучаются те источники, которые были рекомендованы для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Примерный перечень основной учебной и нормативной литературы к курсовым работам приведен в разделе 4. Литературу, изданную в последние годы, материалы периодических изданий, Интернет-сайтов студенты подбирают самостоятельно под руководством руководителя курсовой работы, который указывает направление и порядок подбора источников.

Сбор фактического материала для выполнения курсовой работы производится студентом постепенно, в том числе и во время прохождения

производственной практики.

Сбор информации осуществляется путем копирования первичных и сводных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В большинстве случаев производится выборочный сбор информации, типичной для данной организации, но в то же время отражающей все особенности бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с темой исследования. Преподаватель имеет право потребовать у студента данные, подтверждающие достоверность и реальность использованных в курсовой работе материалов.

При рассмотрении первичной документации необходимо установить перечень документов, применяемых в организации, соответствие их типовым или специализированным формам. При несоответствии следует установить причину (отсутствие достаточного количества документов, показатели документов не учитывают специфику деятельности организации и др.). В этом случае можно разработать новые или усовершенствовать используемые формы первичных документов. Также следует установить полноту и правильность заполнения документов, в случае выявления существенных недостатков предложить мероприятия по их устранению.

Затем необходимо изучить регистры аналитического и синтетического учета, корреспонденции счетов, формы отчетности по теме исследования, выявить отклонения от требований действующих нормативных документов.

Таким образом, собранный в организации материал является основным источником для выявления положительных сторон и недостатков бухгалтерского финансового учета и формирования показателей отчетности, а также для обоснования предложений по его совершенствованию в организации.

Специфические особенности изучения состояния бухгалтерского финансового учета и отчетности определяются непосредственно конкретной выбранной темой курсовой работы.

Так, для темы по бухгалтерскому учету основных средств специфическими являются вопросы состава, классификации и оценки объектов, способы начисления амортизации и т. д.

Для тем, связанных с изучением учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками специфическими особенностями являются вопросы организации договорных отношений, применяемых форм расчетов и др.

Для темы по учету расчетов с персоналом по оплате труда – это вопросы о видах, формах и системах оплаты труда, удержаниях из заработной платы, порядке определения среднего заработка для расчета отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

При изучении особенностей состояния бухгалтерского учета и отчетности по теме исследования необходимо учитывать, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и практического учетного и отчетного материала непосредственно в организации.

2.3 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа выполняется в печатном виде. Общий объем курсовой работы должен составлять 35-50 страниц.

Курсовая работа должна иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- рецензия;
- задание;
- индивидуальный план-график выполнения курсовой работы;
- аннотация;
- содержание;
- введение (актуальность, значение темы, цель работы);
- основная часть (состоящая из трех разделов: 1 - теоретические основы разрабатываемой темы; 2 — практическая часть (с расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.)); 3 – проектная часть (мероприятия по совершенствованию, сопровождаемые экономическим обоснованием).
- заключение (выводы и предложения, сделанные автором по результатам исследования);
- список используемой литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, оформляется по строго определенным правилам и должен содержать: название учебного заведения; название кафедры; наименование дисциплины; тему курсовой работы; должность, ученую степень и Ф.И.О. преподавателя; Ф.И.О. студента, номера группы и курса, факультет; место и год написания работы.

Форма титульного листа представлена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Рецензия заполняется преподавателем по форме, представленной в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Задание (ПРИЛОЖЕНИЕ В) выдается за подписью руководителя курсовой работы (как правило, ведущего преподавателя дисциплины), датируется днем выдачи и регистрируется на кафедре бухгалтерского учета в журнале учета выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. Факт получения задания на курсовое проектирование удостоверяется подписью студента в указанном журнале. В задании закрепляется тема курсовой работы, а также устанавливаются требования к основному содержанию и оформлению работы

Одновременно с заданием студентам выдается **план-график** выполнения курсовой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Содержание отдельных этапов выполнения курсовой работы и сроки их выполнения назначаются руководителем таким образом, чтобы в течение всего периода выполнения работы обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоемкость работ (см. таблицу 2).

Таблица 2 - Примерный план-график выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование действий	Исполнители	Сроки
1	Выбор темы	Студент	Первая неделя

№ п/п	Наименование действий	Исполнители	Сроки
			6 семестра
2	Получение задания по курсовой работе	Студент, научный руководитель	Первая неделя 6 семестра
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	Студент, научный руководитель	Вторая неделя бсеместра
4	Составление списка используемых источников	Студент	Первая-вторая неделя 6 семестра
5	Изучение научной и методической литературы, нормативных актов	Студент	Первая-восьмая неделя 6 семестра
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	Студент	Первая-восьмая неделя 6 семестра
7	Анализ собранного материала	Студент	Девятая-десятая неделя 6 семестра
8	Консультирование	Студент, научный руководитель	6 семестр
9	Написание теоретической части	Студент	Четвертая-восьмая неделя 6 семестра
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	Студент	Пятая-двенадцатая неделя 6 семестра
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	Студент	Тринадцатая неделя 6 семестра
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	Студент	Четырнадцатая неделя бсеместра
13	Заключительное консультирование	Студент, научный руководитель	Пятнадцатая неделя 6 семестра
14	Рецензирование курсовой работы	Научный руководитель	Шестнадцатая неделя 6 семестра
15	Защита курсовой работы	Студент	Семнадцатая неделя 6 семестра

Аннотация представляет собой краткое содержание работы.

Содержание должно содержать заголовки глав и пунктов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, представление их в иной редакции не допускается.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методы исследования, а также источники информации. Во введении также раскрывается структура курсовой работы. Объем введения должен составлять не более 2-3 страниц.

Целью работы является конечный результат (например: «Целью курсовой работы является изучение действующей практики и разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета запасов в конкретной организации»).

Задачи работы – это пути для достижения цели (например: «Для достижения поставленной цели были решены следующие задачи:

- дать определение запасов, рассмотреть их состав, классификацию и

методы оценки;

- раскрыть теоретические и правовые аспекты бухгалтерского учета запасов;
- дать организационно-правовую и экономическую характеристику объекта исследования;
- провести анализ состояния первичного, аналитического и синтетического учета запасов в конкретной организации;
- предложить и обосновать мероприятия по совершенствованию оценки, документального оформления и синтетического учета запасов в конкретной организации»).

Объект исследования - это экономический субъект, на примере которого осуществляется курсовое проектирование (например: «Объектом исследования является ООО «Нива»).

Предмет исследования – это проблема, на решение которой направлено исследование (например: «Предметом исследования является бухгалтерский учет запасов»).

В курсовой работе могут применяться любые **методы**, используемые при исследовании системы бухгалтерского финансового учета и отчетности (например: «При написании курсовой работы были использованы следующие методы исследования: монографический, расчетно-конструктивный, экономико-статистический, аналитический и другие»).

Источники информации (например: «В качестве источников информации были использованы нормативно-правовые документы, труды ученых-экономистов, учебники, учебные пособия, справочная литература, материалы СПС «КонсультантПлюс», данные первичного, аналитического и синтетического учета запасов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Нива»).

Структура работы (например: «Курсовая работа выполнена на 40 страницах машинописного текста, состоит из введения, трех глав, заключения. Работа содержит 6 таблиц, 2 рисунка, 4 приложения. Список использованных источников включает 34 наименования»).

Основная часть курсовой работы состоит из трех глав: теоретической, аналитической и проектной (конструктивной), каждая из которых делится на два-три пункта. Структура основной части должна быть рациональной, объем каждой главы составляет примерно 10-12 страниц.

В **первой главе** (например: «Теоретические и правовые основы бухгалтерского учета запасов») рассматриваются теоретические аспекты (основные понятия, способы оценки, классификации и ведения бухгалтерского учета, либо структура и порядок формирования соответствующей формы отчетности и т.п. - применительно к теме курсовой работы), нормативно-правовые документы по теме исследования, а также мнения отечественных и зарубежных ученых-экономистов по данной проблеме).

Вторая глава работы (например: «Современное состояние бухгалтерского учета запасов в ООО «Нива») носит аналитический характер.

В первом пункте второй главы следует дать организационно-правовую и экономическую характеристику объекта исследования (ПРИЛОЖЕНИЕ Д), сведения должны быть приведены за 3 последних года и базироваться на фактических данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Во втором пункте необходимо рассмотреть с критической точки зрения состояние первичного, аналитического и синтетического учета предмета исследования, а также другие вопросы, являющиеся специфическими для данной темы и организации (например, для тем, касающихся рассмотрения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимо оценить действующую практику составления той или иной формы в рассматриваемом объекте исследования). При этом необходимо выявить имеющиеся отклонения от действующих нормативных документов, проанализировать причины их возникновения.

Критический анализ действующей практики учета и отчетности является основой для разработки предложений в **третье главе**. Эта глава является проектной, в ней содержатся рекомендации по совершенствованию. Предлагаемые мероприятия должны быть экономически обоснованы и подтверждаться соответствующими расчетами.

Заключение курсовой работы содержит краткие теоретические, практические выводы и предложения автора по изученной проблеме, которые должны логически следовать из содержания работы. Объем заключения составляет 3-4 страницы. На последней странице заключения студент указывает дату сдачи работы на кафедру и ставит свою подпись.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Список в обязательном порядке должен включать источники последних трех лет издания, включая статьи из периодических изданий и Интернет-сайты. В первую очередь в списке использованных источников указываются нормативно-правовые документы (согласно системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ), затем книги, монографии, статьи из газет и журналов и т. п. в алфавитном порядке (по фамилии авторов). Образец оформления списка литературы содержится в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Приложения являются необязательной частью и включаются в курсовую работу при необходимости, по усмотрению студента. Приложения могут содержать громоздкие таблицы, графики и схемы с целью сокращения объема основной части. В приложения также могут быть включены: рабочий план счетов, график документооборота, учетная политика организации для целей бухгалтерского финансового учета, первичные и сводные документы, бухгалтерские регистры, формы отчетности организации и другие материалы, представляющие определенный интерес, но не вошедшие в основную часть. Объем приложений не ограничивается, связь их с текстом осуществляется посредством ссылок (например, «см. ПРИЛОЖЕНИЕ К»).

2.4 Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана литературным языком, материал должен излагаться логически последовательно. При написании курсовой работы используется научный стиль изложения с применением специальной терминологии, текст должен быть строгим и деловитым.

При написании курсовой работы недопустимо вместо терминов употреблять профессионализмы - условные понятия, употребляемые в среде узких

специалистов. Рекомендуется завести словарь используемой терминологии, с указанием значений каждого термина и источника его определения.

Особую информационную нагрузку в тексте любой научно-исследовательской работы несут глаголы и глагольные формы. Основное место занимают глаголы несовершенного вида и формы настоящего времени, поскольку они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко - сослагательное наклонение, почти совсем не употребляется повелительное наклонение.

Материал нужно излагать кратко и обобщенно, без подробного и детального пересказа отдельных первоисточников. Автор должен выделять именно те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с темой курсовой работы и проблемами, которые в ней рассматриваются.

Содержание текста можно обогащать примерами из практики. Не рекомендуется вести изложение материала от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы могут строиться с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем».

Можно также использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», но предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выразить ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта ведения бухгалтерского учета свидетельствует о том, что...», «на основе анализа состояния аналитического и синтетического можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

При изложении основной части курсовой работы рекомендуется использовать следующие лексико-синтаксические конструкции:

- ✓ Усиление внимания к проблеме... связано в первую очередь с разработкой ...
- ✓ Теоретический анализ литературы позволяет выделить перспективное направление разработки ...
- ✓ Перспективу для решения данной проблемы открывает ...
- ✓ В исследуемой проблематике ... центральными становятся вопросы ...
- ✓ Программа исследования направлена на выявление... и включает следующие вопросы ...
- ✓ Важным для исследования является положение о том, что ...
- ✓ Придерживаясь данного положения, тем не менее ...
- ✓ Выявление специфических особенностей ... является тем основанием, на котором строятся все остальные аспекты исследования ...
- ✓ Весьма полезными оказались результаты исследований ..., которые рассматривают...
- ✓ В результате изучения был получен материал, анализ которого позволил заключить, что ...

- ✓ Чтобы обосновать ..., необходимо, ... прежде всего, выяснить ...
- ✓ Изложение названных проблем приведено в работах ...
- ✓ Собственные наблюдения и специальные исследования показали, что...
- ✓ Поставленные задачи определяют следующие подходы к их решению...
- ✓ Известные подходы к решению поставленной задачи основаны на...
- ✓ Сущность требований сводится к ...
- ✓ Вышеизложенное подчеркивает необходимость рассмотрения вопроса о...
- ✓ Исходя из положения, что ..., следует отметить ...
- ✓ Особенность предлагаемого подхода состоит в том, что....
- ✓ Рассмотрим на примере.....

При изложении выводов в главах курсовой работы рекомендуется использовать следующие лексико-синтаксические конструкции:

- Результаты проведенного анализа позволяют сделать следующие **выводы** ...
 - Развивая концепцию ... о том, что ... , можно сделать вывод, что ...
 - Изложенное позволяет заключить, что ...
 - В итоге следует подчеркнуть, что ...
 - Наряду с этим необходимо отметить следующее ...
 - В итоге рассмотрения данного вопроса можно утверждать, что ...
 - Вместе с тем следует подчеркнуть, что...
 - Анализируя содержательный аспект... , можно сделать вывод о необходимости (целесообразности) ...
 - Анализ ... позволяет сделать вывод о ...
 - Таким образом, можно констатировать единство взглядов всех исследователей на ...

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность, которые достигаются специальными средствами организации связанного текста и использованием определений оценочного характера (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Требования к оформлению курсовых работ подробно изложены в «Положении о курсовой работе/проекте Калужского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», рассмотренном на Ученом совете Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (протокол № 6 от 29.05.2020 г.) и утвержденном директором КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 01.06.2020 г.:

1. Текст курсовой работы / проекта должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 15 мм, правое — 15 мм, левое — не менее 25 мм и нижнее — не

менее 20 мм.

2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Wordfor Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. При этом:

- шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт.;
- шрифт заголовков первого уровня — полужирный, размер 16 пт.;
- шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 14 пт.;
- межсимвольный интервал – обычный;
- междустрочный интервал - полуторный.

6. Названия пунктов печатаются без кавычек и точек, при этом первая буква должна быть заглавной. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Ссылки на источники информации даются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номера цитируемой страницы, например, [12, с.248]. Ссылки на нормативные документы даются только с указанием номера, например, [3].

8. Иллюстрации по тексту работы (рисунки, схемы, графики и др.) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами (например: Рис 1.2). Названия иллюстраций выравниваются по центру. Допускается также сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей курсовой работы (при небольшом их количестве).

9. Таблицы нумеруются по главам, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы (например: Таблица 2.1, т.е. глава 2, таблица 1). Название указывается над таблицей слева, без абзацного отступа с указанием номера через тире, сама таблица размещается через один междустрочный интервал. Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос таблицы на другую страницу не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу справа над этой частью таблицы пишутся слова: Продолжение таблицы 2.1, далее через один интервал повторяются заголовки граф. Допускается в приложениях помещать таблицу в виде альбомного варианта (вдоль длинной стороны листа).

10. Приложения к работе нумеруются прописными буквами в алфавитном порядке (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А).

11. В курсовой работе не допускается сокращение слов в названиях таблиц,

заголовках разделов, глав и пунктов, названиях приложений и иллюстраций.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн. руб., млрд. руб.
- затрат труда: чел-ч, чел-день.

2.5 Представление, проверка и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа в установленные сроки сдается на проверку на кафедру лаборанту, который регистрирует его в журнале и передает преподавателю. Работа, выполненная на тему, отличающуюся от закрепленной за данным студентом, не допускается к защите.

После проверки работу с замечаниями передают студенту на доработку. При отсутствии значительных недостатков курсовая работа рекомендуется к защите.

Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные на основании распоряжения деканата экономического факультета. Защита осуществляется комиссией в количестве трех человек из числа преподавателей кафедры.

Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений работы, выводов и предложений.

Особое внимание уделяется тем разделам, в которых имеются проблемные вопросы по методологии бухгалтерского учета и отчетности, критические заключения по противоречивым вопросам налогового законодательства и современной учетной системы, содержится анализ действующей практики бухгалтерского финансового учета и отчетности с выявлением недостатков.

Также студент отвечает на вопросы, заданные преподавателями.

При оценке курсовой работы принимается во внимание степень самостоятельности в работе; учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование периодических изданий по теме; правильность ответов на вопросы.

При рассмотрении качества графической части работы принимается к сведению наличие ошибок принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы.

При рассмотрении качества доклада оценивается степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента (5-7 мин).

При оценке уровня защиты работы и ответов на вопросы принимаются во внимание правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений.

Комиссия по приему защиты принимает решение по балльной оценке вышеуказанных составляющих компонентов в отдельности, подсчитывает сумму баллов и по ней выставляет академическую оценку:

«ОТЛИЧНО» - от 81 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

«ХОРОШО» - от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - от 40 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Курсовая работа, получившая на защите отличную, хорошую или удовлетворительную оценку, является условием допуска студента до сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Студент, получивший на защите неудовлетворительную оценку, к экзамену не допускается. При неудовлетворительной оценке работы возможно назначение дополнительного срока защиты.

Курсовая работа хранится на кафедре в течение периода обучения студента в филиале.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Бухгалтерский учет денежных средств и пути его совершенствования.
2. Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов и его совершенствование.
3. Бухгалтерский учет кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами и пути его совершенствования.
4. Особенности бухгалтерского учета расчетов сельскохозяйственных товаропроизводителей с покупателями, заказчиками и пути его совершенствования.
5. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и пути его

совершенствования.

6. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и пути его совершенствования.

7. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными государственными социальными фондами и пути его совершенствования.

8. Бухгалтерский учет кредитов, займов и пути его совершенствования.

9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, прочим операциям и пути его совершенствования.

10. Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию.

11. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов и его совершенствование.

12. Бухгалтерский учет основных средств и пути повышения эффективности их использования.

13. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы и пути его совершенствования.

14. Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета материалов.

15. Бухгалтерский учет товаров и пути его совершенствования.

16. Бухгалтерский учет животных на выращивании, откорме и пути его совершенствования.

17. Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования.

18. Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции растениеводства и пути его совершенствования.

19. Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции промышленных, перерабатывающих производств и пути его совершенствования.

20. Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования.

21. Организация бухгалтерского учета доходов, расходов и пути его совершенствования.

22. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации и пути его совершенствования.

23. Бухгалтерский учет и пути повышения эффективности использования средств целевого финансирования.

24. Особенности формирования, бухгалтерского учета резервов и пути их совершенствования.

25. Учетная политика организации для целей бухгалтерского финансового учета и пути ее совершенствования.

26. Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских фермерских хозяйствах и пути его совершенствования.

27. Бухгалтерский учет собственного капитала и пути его совершенствования.

28. Бухгалтерский учёт уставного капитала, расчётов с учредителями и пути его совершенствования.

29. Бухгалтерский учёт государственной помощи и пути его

совершенствования.

30. Бухгалтерский учёт нематериальных активов и пути его совершенствования.

31. Бухгалтерский учёт результатов инвентаризации активов, обязательств и пути совершенствования внутреннего контроля.

32. Организация бухгалтерской финансовой службы и пути повышения эффективности ее деятельности.

33. Особенности организации бухгалтерского финансового учета в условиях применения компьютерных технологий.

34. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

35. Годовая и промежуточная отчетность организации.

36. Бухгалтерский баланс: формирование и оценка его статей.

37. Отчет о финансовых результатах: назначение, схема построения и порядок составления.

38. Отчет об изменении капитала: назначение, схема построения, оценка статей и порядок составления.

39. Отчет о движении денежных средств: назначение, методика и техника составления.

40. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение, методика и техника составления.

41. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение и порядок составления.

42. Пояснительная записка, ее роль, значение, методика и техника составления, связь с бухгалтерской отчетностью.

43. Консолидированная бухгалтерская отчетность: состав, структура и принципы подготовки.

44. Бухгалтерская отчетность организаций, ведущих учет по упрощенной системе налогообложения.

45. Отчетность предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица

46. Формирование специализированной отчетности в организациях АПК.

47. Тема, предложенная студентом.

3.2 Примерные планы курсовых работ

Тема 2. Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета безналичных расчетов

1.1 Формы безналичных расчетов и их классификация

1.2 Теоретические основы бухгалтерского учета безналичных расчетов

1.3 Нормативно-правовое регулирование организации безналичных расчетов

Глава 2. Порядок организации учета безналичных расчетов в «_____»

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Синтетический, аналитический учет и документальное оформление безналичных расчетов в организации
Глава 3. Пути совершенствования безналичных расчетов в « _____ »
3.1 Совершенствование форм безналичных расчетов
3.2 Совершенствование аналитического учета и документооборота безналичных расчетов в организации
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема 10. Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию

Введение
Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета труда и его оплаты
1.1 Системы и формы оплаты труда
1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда
1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета труда и его оплаты
Глава 2. Организация расчетов с персоналом по оплате труда в « _____ »
2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования
2.2 Организация первичного учета труда в подразделениях и юридического оформления расчетов с персоналом по оплате труда
2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации
Глава 3. Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда и повышения производительности труда в « _____ »
3.1 Мероприятия по совершенствованию учета труда и его оплаты в организации
3.2 Совершенствование материального стимулирования и меры по повышению производительности труда
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема 14. Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета запасов

Введение
Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты бухгалтерского учета запасов
1.1 Запасы как объект бухгалтерского учета
1.2 Нормативно-правовое регулирование учета запасов
1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета запасов
Глава 2. Особенности учета запасов в « _____ »
2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования
2.2 Организация складского учета запасов

2.3 Первичный, синтетический и аналитический учет запасов в организации
Глава 3. Пути совершенствования учета запасов и повышения эффективности их использования в « _____ »

3.1 Совершенствование аналитического учета и документооборота запасов в организации

3.2 Мероприятия по обеспечению сохранности и повышению эффективности использования запасов

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 17. Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета выпуска и продажи готовой продукции

1.1 Экономическое содержание процесса продаж как объекта бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета выпуска и продажи готовой продукции

1.3 Особенности бухгалтерского учета готовой продукции животноводства

Глава 2. Организация учета выпуска и продажи готовой продукции животноводства в « _____ »

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Первичный учет выпуска и продажи продукции животноводства в организации

2.3 Синтетический, аналитический учет готовой продукции и ее продажи

Глава 3. Пути совершенствования учета выпуска и продаж готовой продукции животноводства в « _____ »

3.1 Совершенствование аналитического учета выпуска и продаж готовой продукции животноводства в организации

3.2 Мероприятия по совершенствованию процесса продаж в организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 20. Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета финансовых результатов и использования прибыли

1.1 Понятие финансовых результатов организации как объекта бухгалтерского учета и направления использования прибыли

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов

1.3 Синтетический и аналитический учет финансовых результатов деятельности организации

Глава 2. Особенности учета финансовых результатов и использования прибыли в «_____»

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Организация учета доходов, расходов и использования прибыли организации

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет финансовых результатов в организации

Глава 3. Пути совершенствования учета финансовых результатов и направления роста прибыли в «_____»

3.1 Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов в организации

3.2 Резервы увеличения прибыли, повышения эффективности ее распределения и использования в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 36. Бухгалтерский баланс: формирование и оценка его статей

Введение

Глава 1. Бухгалтерский баланс как форма отчетности, его структура, порядок формирования и оценки статей

1.1 Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2 Структура и порядок формирования формы «Бухгалтерский баланс»

1.3 Правила оценки статей бухгалтерского баланса

Глава 2. Действующая практика формирования и оценки статей бухгалтерского баланса в «_____»

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса в организации

2.3 Оценка статей бухгалтерского баланса организации

Глава 3. Совершенствование формирования бухгалтерского баланса и оценки его статей в «_____»

3.1 Рекомендации по формированию бухгалтерского баланса в соответствии с МСФО

3.2 Направления совершенствования порядка формирования бухгалтерского баланса организации и оценки его статей

Заключение

Список использованных источников

Приложения

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26

ноября 2001 г. 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изм. и доп.).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм. и доп.).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.07.1999 г. № 43н (с изм. и доп.).

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 г. № 56н (с изм. и доп.).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. № 167н (с изм. и доп.).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. от 27.11.2020 г. № 287н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в ред. от 06.04.2015 г. № 57н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 г. № 143н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм. и доп.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм. и доп.).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм. и доп.).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н (с изм. и доп.).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм. и доп.).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н (с изм. и доп.).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм. и доп.).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 г. № 63н (с изм. и доп.).

25. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету (ФСБУ 5/2019) «Запасы» (утв. Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 180н).

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 г. № 62н.

27. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (с изм. и доп.).

28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).

Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.М. Мусаева, А.М. Юсуфов, Н.М. Алиева [и др.]. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-00128-798-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254597>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В. Жукова. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152363>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Киреева, О.А. Бухгалтерский финансовый учет и формирование отчетности: учебное пособие / О.А. Киреева, Л.И. Ванчухина. — Уфа: УГНТУ, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-7831-1921-7. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245201>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Г.Я. Остаев. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2021. — 512 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209015>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Павлова, И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень): учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 297 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170983>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Бакулина, Г.Н. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами: монография / Г.Н. Бакулина, И.В. Лучкова, Г.В. Калинина. — Рязань: РГАТУ, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-98660-294-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137431>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : методические рекомендации / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 41 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170971>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / Ю.Н. Галицкая, З. О. Гукасян, Т.А. Мартынова [и др.]. — Краснодар: КубГТУ, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-8333-0881-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151186>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / составители В.И. Михина и И.Н. Волкова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2014. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130823>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Т.М. Рогуленко, Н.Н. Балашова, С.И. Ахманова, Т.А. Чекрыгина. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. — 284 с. — ISBN 978-5-85536-949-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76645>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Воробьева, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В.Г. Воробьева. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 338 с. — ISBN 978-5-94047-533-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64065>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Головащенко, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е.М. Головащенко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 240 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167634>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Гринь, М.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / М.Г. Гринь. — Брянск: Брянский ГАУ, 2017. — 308 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133014>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Каджаметова, Т.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.Н. Каджаметова, Э.А. Таймазова, М.Р. Ваниева. — Симферополь: КИПУ, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-9909520-0-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144131>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Кочелорова, Г.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Г.В. Кочелорова. — Красноярск: КрасГАУ, 2016. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187122>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2012. — 56 с. — ISBN 978-5-7262-1800-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75785>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Кузина, Е.И. Бухгалтерский учет расчетных отношений: практикум: учебное пособие / Е.И. Кузина. — Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-907266-27-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177004>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / С.Н. Поленова, Н.А. Миславская. — М.: ИТК «Дашков и К», 2013. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-01799-5. - 591 с.

14. Проняева, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л.И. Проняева. — Орел: ОрелГАУ, 2015. — 316 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71518>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Селезнева, И.П. Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»: учебное пособие / И.П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160074>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Селезнева, И.П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Солдатова, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания / Л.И. Солдатова. — пос. Караваяво: КГСХА, 2017. — 33 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133508>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – 9-е издание. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 823 с.: ил., табл. – (Профессиональный бухгалтер).

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>

5. Сайт Международной федерации бухгалтеров (МФБ) - [http://www. ifac. Ru.](http://www.ifac.Ru)

6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБ РФ) - [http://www. ipbr. Ru](http://www.ipbr. Ru)

7. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - [http://www.buhgalt.ru.](http://www.buhgalt.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К. А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

на тему:

« _____

_____ »

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы
экономического факультета

(ФИО студента)

Проверил: _____
(должность, ученая степень преподавателя)

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата сдачи: « ____ » _____ 202__ г.

Дата защиты: « ____ » _____ 202__ г.

Оценка: _____
(подпись преподавателя)

(подписи членов комиссии)

Калуга, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рецензия на курсовую работу



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К. А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева)

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

по дисциплине: _____

выполненную студентом ____ курса ____ группы _____
(Фамилия, инициалы студента)

Тема курсовой работы _____

Рецензент _____
(Ф.И.О. преподавателя)

Критерии оценки	Баллы
1. Правильность постановки целей и задач	2,3,4,5
2. Оценка методов исследования	2,3,4,5
3. Оценка структуры работы	2,3,4,5
4. Использование научной литературы, нормативных актов	2,3,4,5
5. Умение вести научную дискуссию	2,3,4,5
6. Использование эмпирического материала	2,3,4,5
7. Стиль изложения и качество оформления работы	2,3,4,5
8. Аргументированность и конкретность выводов и предложений	2,3,4,5
9. Полнота раскрытия вопроса	2,3,4,5
10. Возможность использования материалов в дипломной работе	2,3,4,5

Основные замечания по работе _____

Допущен к защите да, нет « ____ » _____ 20

Замечания по защите _____

Курсовая работа защищена « ____ » _____ 20

Оценка _____

Преподаватель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления задания к курсовой работе



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Экономический факультет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине

«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

(Наименование дисциплины)

Студент _____ Группа _____

Руководитель (консультант) _____
(Ф.И.О., должность)

1. Тема курсовой работы

(Наименование темы)

2. Основное содержание (предмет исследования):

3. Требования к оформлению

3.1. пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе Microsoft Word в соответствии с ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТЦ, др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

Введение

Глава 1

Глава 2

Глава 3

Заключение

3.2. Графическая часть должна содержать: таблицы, рисунки

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Дата сдачи курсовой работы на кафедру «__» _____ 201__ г.

Руководитель (консультант) _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления индивидуального плана-графика выполнения курсовой работы

Утверждаю
Зав. кафедрой

_____ Н.А. Кокорев
« ____ » _____ 201 ____ г.

План-график
выполнения курсовой работы по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

На тему: _____

студента _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

Научный руководитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество руководителя полностью)

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения		Примечание
		план	факт	
1	Введение, Глава 1			
2	Глава 2			
	Глава 3, Заключение			
3	Первый вариант оформленной работы			

Студент _____ группы _____
Ф.И.О., № телефона, подпись студента

Научный руководитель:

Должность Ф.И.О. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица 1 – Размеры сельскохозяйственного производства

Показатели	Годы			20__ г. в % к	
	20__	20__	20__	20__	20__
1. Стоимость валовой сельскохозяйственной продукции (в фактических ценах), тыс. руб.					
2. Произведено, ц					
▪ молоко					
▪ мясо					
▪ овощи					
▪ зерновые					
▪ картофель					
3. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
4. Среднегодовая численность работников сельскохозяйственного производства, чел.					
5. Площадь сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе – пашня					
6. Среднегодовое поголовье животных:					
КРС – всего, гол.					
в том числе – коровы					

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Д

Таблица 2 – Размер и структура товарной продукции организации

Отрасли и виды продукции	Размер денежной выручки, тыс. руб.			Структура денежной выручки, % к итогу			Изменение в структуре отчетного года по сравнению с базисным
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	
1. Растениеводство – всего, в том числе:							
зерновые и зернобобовые							
картофель							
прочая продукция растениеводства							
2. Животноводство – всего, в том числе							
КРС							
свиньи							
лошади							
молоко							
мед							
прочая продукция животноводства							
3. Прочая продукция, работы и услуги							
4. В целом по сельскохозяйственному производству							X

Произвести оценку специализации также позволяет обобщающий показатель – коэффициент специализации, рассчитываемый по формуле:

$$K_{\text{сп}} = 100 / \sum Y_{\text{T}} * (2n - 1), \text{ где}$$

Y_{T} – удельный вес отдельных отраслей в общем объеме выручки;
 n – порядковый номер отдельных отраслей в ранжированном ряду.

Окончание ПРИЛОЖЕНИЯ Д

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отчетный год в % к базисному
1. Уровень производства				
Произведено валовой продукции сельскохозяйственного назначения на 100 га сельскохозяйственных угодий – всего, тыс. руб., в том числе:				
- продукции животноводства				
- продукции растениеводства				
Произведено товарной продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий – всего, тыс. руб.				
2. Производительность и оплата труда				
Произведено валовой продукции на 1 чел.-час – всего, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
Оплата 1 чел.-часа в целом по сельскохозяйственному производству, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
3. Эффективность производственных затрат и основных производственных средств				
Произведено валовой продукции, руб.:				
- на 100 руб. основных производственных средств сельскохозяйственного назначения				
- на 100 руб. производственных затрат в сельскохозяйственных отраслях				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %				
- прибыли (+), убытка (-) к полной себестоимости реализованной продукции				
- прибыли (+), убытка (-) к основным производственным средствам сельскохозяйственного назначения				

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления списка используемой литературы

Оформление нормативных документов

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. Принят Государственной думой РФ 21.12.2001 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. (в ред. Федерального Закона от 02.07.2021 г. №311-ФЗ).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в ред. приказа Минфина РФ от 07.02.2020 г. № 18н).

Оформление книг одного, двух, трех и более авторов

3. Камышанов, П.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега – Л., 2019. – 589 с. – (Высшее финансовое образование).
4. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – 3-е издание. – СПб.: Питер, 2018. – 480 с.; ил.
5. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов / Л. И. Хоружий, Р. Н. Расторгуева, Р. А. Алборов, Л. В. Постникова; Под ред. Л. И. Хоружий и Р.Н. Расторгуевой. – М.: КолосС, 2019. – 511 с.

Оформление статей из периодических изданий

6. Земляченко, С. В. Исчисление налога на прибыль организаций / С.В. Земляченко // Главбух. – 2020. - № 11. – с. 25-34.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Таблица 1 - Средства организации связного текста

Информационный блок	Примеры
Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	И, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, при этом условии
Временная соотнесенность частей информации	Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
Сопоставление и противопоставление частей информации	Так (же), таким (же) образом, таким (же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	Например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими словами; иначе говоря; говоря точнее
Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
Ссылка на предыдущую и последующую информацию	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Окончание ПРИЛОЖЕНИЯ Ж

Таблица 2 - Список определений оценочного характера

Информационный блок	Примеры
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая