



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**Калужский филиал**

Факультет экономический  
Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

“25” мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.07 «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО И ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ**  
**БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4

Семестр 7,8

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Кокорев Н. А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » мая 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 18 » мая 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика

Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 22 » мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Кокорев Н. А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 22 » мая 2023 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	4
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	5
ПО СЕМЕСТРАМ .....	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	21
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	21
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	21
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	23
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	26
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	26
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	26
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	26
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....	27
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	27
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	27
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	28
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	29

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.07 «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Цель освоения дисциплины:** изучение истории современного бухгалтерского учета зарубежных стран и России, в процессе его возникновения и развития на основе выявления как общеисторических закономерностей этих процессов, так и закономерностей, действующих в рамках тех исторических эпох, которые являются важнейшими ступенями в развитии конкретных обществ, также студенты должны освоить общие вопросы методологии бухгалтерского дела, особенности бухгалтерского дела в экономических субъектах различных видов деятельности и форм собственности, что необходимо в последующей профессиональной деятельности бакалавра.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**ПКос-4.1** - Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**ПКос-4.2** - Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплина состоит из двух частей (история развития бухгалтерского учета и бухгалтерское дело), которые включают 16 тем.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 180 час. / 5 зач. ед.

**Промежуточный контроль:** зачет, экзамен.

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета», является изучение истории современного бухгалтерского учета зарубежных стран и России, в процессе его возникновения и развития на основе выявления как общеисторических закономерностей этих процессов, так и закономерностей, действующих в рамках тех исторических эпох, которые являются важнейшими ступенями в развитии конкретных обществ, также студенты должны освоить общие вопросы методологии бухгалтерского дела, особенности бухгалтерского дела в экономических субъектах различных видов деятельности и форм собственности, что необходимо в последующей профессиональной деятельности бакалавра.

### 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Освоение дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсу «История (история России, всеобщая история)», «Культура речи и деловое общение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Теория бухгалтерского учета», «Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете», «Налоги и налогообложение», «Управленческий учет и калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК».

Изучение курса «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» осуществляется в тесной взаимосвязи с дисциплинами, «Аудит», «Контроль и ревизия», «Анализ финансовой отчетности».

Предметом изучения дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» являются исторические процессы зарождения, развития и организации сложной системы современного бухгалтерского учета, бухгалтерского дела, организация учетного процесса, учетной деятельности при совершении фактов хозяйственной деятельности, всесторонний анализ (юридически, аудиторский и т.п.) фактов хозяйственной деятельности организации, оценка их налоговых последствий. Кроме того, при изучении курса «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» важно усвоить основные термины и понятия в бухгалтерском деле, а также содержание законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих деятельность, общественных профессиональных организаций, государственных органов при организации бухгалтерского в хозяйствующих субъектах в РФ.

Особенностью дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» является то, что она сочетает теоретические, практико-ориентированные знания с эволюцией развития бухгалтерского дела.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ и устных опросов, оценки самостоятельной работы студентов, включая реферат, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета и экзамена.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

#### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 час.), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 2а

#### **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины по учебно- му плану	Трудоёмкость		
	час. всего*	по семестрам	
		№ 7	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>
<i>лекции (Л)</i>	30	18	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	42	18	24
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
<i>контактная работа на промежуточном кон- троле (КРА)</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего в т.ч.</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготов- ка)</i>	-	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самопод- готовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных по- собий, подготовка к лабораторным и практиче- ским занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	х	зачет	экзамен

\* в том числе практическая подготовка

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26

### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебно- му плану	Трудоёмкость		
	час. всего*	по семестрам	
		№ 7	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<i>лекции (Л)</i>	18	8	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	26	14	12
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
<i>контактная работа на промежуточном кон- троле (КРА)</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего в т.ч.</b>	<b>136</b>	<b>86</b>	<b>50</b>
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение в, самоподготовка (проработка и повторение лекционного матери- ала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	<b>136</b>	<b>86</b>	<b>50</b>
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	х	зачет	экзамен

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
				знать	уметь
1.	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>Индикаторы компетенций</p> <p><b>ПКос-4.1-</b>Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>уметь</p> <p>применять алгоритм составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации внутреннего контроля, правила ведения бухгалтерского учета, знания исторических аспектов их развития</p>	<p>владеть</p> <p>навыками применения алгоритма составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации внутреннего контроля, правилами ведения бухгалтерского учета, знаний исторических аспектов их развития</p>
			<p><b>ПКос-4.2-</b>Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской отчетности и пояснения к ним, определять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности</p>	<p>и</p> <p>планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль бухгалтерского учета и составления</p>	<p>навыками планирования и осуществления регламентных работ по закрытию и завершению отчетного периода, формированию форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, отчетности и пояснения к ним, определения к ним, определения границы и изменения границы контрольной среды экономической деятельности</p>

			бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	субъекта и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
--	--	--	--	--	---

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 3а

**Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
<b>Часть I. История развития бухгалтерского учета</b>						
<b>Тема 1.</b> Учет в древнем мире	11	2	2	-	-	7
<b>Тема 2.</b> Учет в средние века	11	2	2	-	-	7
<b>Тема 3.</b> Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение	11	2	2	-	-	7
<b>Тема 4.</b> Возникновение теории учета	11	2	2	-	-	7
<b>Тема 5.</b> Развитие теории учета	11	2	2	-	-	7
<b>Тема 6.</b> Развитие бухгалтерского учета в России	11	2	2			7
<b>Тема 7.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	11	2	2	-	-	7
<b>Тема 8.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах XX века	11	2	2	-	-	7
<b>Тема 9.</b> Современные теории и структура бухгалтерского учета	11	2	2	-	-	7
<b>Часть II. Бухгалтерское дело</b>						
<b>Тема 10.</b> Сущность бухгалтерского дела и его содержание	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 11.</b> Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 12.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	11	2	4	-	-	5
<b>Тема 13.</b> Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 14.</b> Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 15.</b> Документооборот как элемент учетной политики	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 16.</b> Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности	12	2	4	-	-	6
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

**4.2 Содержание дисциплины**

**Часть I. История развития бухгалтерского учета**

### **Тема 1. Учет в древнем мире:**

Учет в первобытном обществе;

Учет в древнем Египте;

Учет в Месопотамии; Учет в древней Греции; Эллинизм

Учет в древнем Риме.

### **Тема 2. Учет в средние века:**

Учет в Византии; Регламентация учета; Учет денежных средств; Оценка; Контроль, Учетная литература.

### **Тема 3. Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение:**

Цель бухгалтерского учета; Методология учета;

Техника бухгалтерского учета; Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета;

Регулирование бухгалтерского учета.

### **Тема 4. Возникновение теории учета:**

Возникновение науки об учете в Италии; возникновение экономической и юридической школ учета; ломбардская школа; тосканская школа; венецианская школа.

### **Тема 5. Развитие теории учета:**

Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции;

Немецкая школа бухгалтерского учета; Учет и аудит в Англии.

### **Тема 6. Развитие бухгалтерского учета в России:**

Развитие учета до реформ Петра 1; распространение в России двойной записи; возникновение и развитие русской формы счетоводства; меновая теория учета петербургской школы; балансовая теория московской школы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет в СССР.

### **Тема 7. Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции:**

Статический баланс; динамический баланс; органический баланс; юридическое направление во Франции; экономическое направление во Франции; управленческая школа; учетный позитивизм.

### **Тема 8. Формирование современной методологии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах. XX в:**

Теория учета в США; персоналисты; институалисты; счетные теории; учет затрат; аудит и развитие его постулатов; профессиональная этика бухгалтера.

### **Тема 9. Современные теории и структура бухгалтерского учета:**

Правовая теория; психологическая (бихеверистическая) теория; лингвистическая теория; современная структура бухгалтерского учета; формирование новой профессии.

## **Часть 11. Бухгалтерское дело**

### **Тема 10. Сущность бухгалтерского дела и его содержание.**

Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского дела, как области научных знаний. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.

Бухгалтерская информация в системе управления организацией.

Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.

Объем и границы информации, составляющей коммерческую тайну. Налоговая тайна.

### **Тема 11. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.**

Исторические этапы развития бухгалтерского дела.

Современные профессии бухгалтера. Организация аудита в России и за рубежом.

Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.

### **Тема 12. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.**

Правовой статус, цели и задачи бухгалтерской службы и формы их реализации.

Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Структура бухгалтерского аппарата и ее построение на основе предметного и функционального разделения труда.

Функции отделов бухгалтерской службы.

Учетная политика организации.

**Тема 13. Важнейшие объекты бухгалтерского учета.**

Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского дела.

Хозяйственные операции и ситуации. Факты хозяйственной деятельности.

Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела в практической деятельности: проблема идентификация, оценки, классификации.

**Тема 14. Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые правонарушения.**

Организация и планирование системы внутреннего контроля.

Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.

Виды проверок, применяемых органами финансового контроля.

Документальная ревизия, ее задачи, методы и порядок проведения.

Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.

Правовое регулирование в области бухгалтерского дела и налогообложения.

Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов.

Судебно-экономическая экспертиза.

**Тема 15. Документооборот как элемент учетной политики.**

Документооборот, порядок его организации.

Защита текущей информации.

Принципы стандартизации и унификации документов.

**Тема 16. Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности.**

Хозяйственные общества и товарищества.

Производственные кооперативы и потребительские кооперативы.

Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных унитарных предприятиях.

Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 3б

**Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
<b>Часть I. История развития бухгалтерского учета</b>						
<b>Тема 1.</b> Учет в древнем мире	11	-	1	-	-	10
<b>Тема 2.</b> Учет в средние века	11	1	1	-	-	9
<b>Тема 3.</b> Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение	11	1	1	-	-	9
<b>Тема 4</b> Возникновение теории учета	11	1	1	-	-	9
<b>Тема 5.</b> Развитие теории учета	11	1	1	-	-	9
<b>Тема 6.</b> Развитие бухгалтерского учета в России	11	1	1			9
<b>Тема 7.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 8.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах XX века	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 9.</b> Современные теории и структура бухгалтерского учета	11	1	2	-	-	8

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
<b>Часть 11. Бухгалтерское дело</b>						
<b>Тема 10.</b> Сущность бухгалтерского дела и его содержание	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 11.</b> Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 12.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 13.</b> Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	12	1	2	-	-	9
<b>Тема 14.</b> Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	12	2	2	-	-	8
<b>Тема 15.</b> Документооборот как элемент учетной политики	12	2	2	-	-	8
<b>Тема 16.</b> Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности	12	2	2	-	-	8
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>136</b>

\* в том числе практическая подготовка

### 4.3 Лекции, практические занятия ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия <sup>1</sup>	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	<b>Часть I. История развития бухгалтерского учета</b>				
2	<b>Тема 1.</b> Учет в древнем мире	Практическое занятие 1. Учет в древнем мире	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
3	<b>Тема 2.</b> Учет в средние века	Практическое занятие 2. Учет в средние века	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
4	<b>Тема 3.</b> Зарож-		<b>ПКос-4.1</b>	Устный	2

<sup>1</sup> Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия <sup>1</sup>	Кол-во часов из них практическая подготовка
	дение двойной бухгалтерии, и ее распространение	Практическое занятие 3. Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение		опрос.	
5	<b>Тема 4.</b> Возникновение теории учета	Практическое занятие 4. Возникновение теории учета	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
6	<b>Тема 5.</b> Развитие теории учета	Практическое занятие 5. Развитие теории учета	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
7	<b>Тема 6.</b> Развитие бухгалтерского учета в России	Практическое занятие 6. Развитие бухгалтерского учета в России	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос, проверка домашнего задания.	2
8	<b>Тема 7.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	Практическое занятие 7. Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
9	<b>Тема 8.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах XX века	Практическое занятие 8. Формирование современной методологии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах XX века	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
10	<b>Тема 9.</b> Современные теории и структура бухгалтерского учета	Практическое занятие 9. Современные теории и структура бухгалтерского учета	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
11	<b>Часть 11. Бухгалтерское дело</b>				
12	<b>Тема 10.</b> Сущность бухгалтерского дела и его содержание	Практическое занятие 10. Сущность бухгалтерского дела и его содержание	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
13	<b>Тема 11.</b> Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Практическое занятие 11. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
14	<b>Тема 12.</b> Пра-	Практическое занятие 12.	<b>ПКос-4.1,</b>	Устный	4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия <sup>1</sup>	Кол-во часов из них практическая подготовка
	новой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	ПКос-4.2	опрос, тестирование	
15	<b>Тема 13.</b> Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	Практическое занятие 13. Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	ПКос-4.1, ПКос-4.2	Устный опрос, тестирование	4
16	<b>Тема 14.</b> Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	Практическое занятие 14. Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	ПКос-4.1, ПКос-4.2	Устный опрос, тестирование	4
	<b>Тема 15.</b> Документооборот как элемент учетной политики	Практическое занятие 15. Документооборот как элемент учетной политики	ПКос-4.1, ПКос-4.2	Устный опрос, тестирование	4
	<b>Тема 16.</b> Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности	Практическое занятие 16. Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности	ПКос-4.1, ПКос-4.2	Устный опрос, тестирование	4
<b>Итого</b>				4	<b>42</b>

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б

### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия <sup>2</sup>	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	<b>Часть I. История развития</b>				

<sup>2</sup> Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия<sup>2</sup></b>	<b>Кол-во часов из них практическая подготовка</b>
	<b>бухгалтерского учета</b>				
2	<b>Тема 1.</b> Учет в древнем мире	Практическое занятие 1. Учет в древнем мире	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	1
3	<b>Тема 2.</b> Учет в средние века	Практическое занятие 2. Учет в средние века	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	1
4	<b>Тема 3.</b> Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение	Практическое занятие 3. Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	1
5	<b>Тема 4.</b> Возникновение теории учета	Практическое занятие 4. Возникновение теории учета	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	1
6	<b>Тема 5.</b> Развитие теории учета	Практическое занятие 5. Развитие теории учета	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	1
7	<b>Тема 6.</b> Развитие бухгалтерского учета в России	Практическое занятие 6. Развитие бухгалтерского учета в России	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос, проверка домашнего задания.	1
8	<b>Тема 7.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	Практическое занятие 7. Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
9	<b>Тема 8.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в России	Практическое занятие 8. Формирование современной методологии бухгалтерского учета в России	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия <sup>2</sup>	Кол-во часов из них практическая подготовка
	логии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах XX века	терского учета в США и англоязычных странах XX века			
10	<b>Тема 9.</b> Современные теории и структура бухгалтерского учета	Практическое занятие 9. Современные теории и структура бухгалтерского учета	<b>ПКос-4.1</b>	Устный опрос.	2
11	<b>Часть 11. Бухгалтерское дело</b>				
12	<b>Тема 10.</b> Сущность бухгалтерского дела и его содержание	Практическое занятие 10. Сущность бухгалтерского дела и его содержание	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
13	<b>Тема 11.</b> Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Практическое занятие 11. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
14	<b>Тема 12.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Практическое занятие 12. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
15	<b>Тема 13.</b> Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	Практическое занятие 13. Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
16	<b>Тема 14.</b> Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	Практическое занятие 14. Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
	<b>Тема 15.</b> Документооборот как элемент учетной политики	Практическое занятие 15. Документооборот как элемент учетной политики	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2
	<b>Тема 16.</b> Особенности бухгалтерского дела	Практическое занятие 16. Особенности бухгалтерского дела в организациях	<b>ПКос-4.1, ПКос-4.2</b>	Устный опрос, тестирование	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия <sup>2</sup>	Кол-во часов из них практическая подготовка
	в организациях различных форм собственности	различных форм собственности			
<b>Итого</b>					<b>26</b>

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	<b>Часть I. История развития бухгалтерского учета</b>	
2	<b>Тема 1.</b> Учет в древнем мире	Учет в первобытном обществе; Учет в древнем Египте; Учет в Месопотамии; Учет в древней Греции; Эллинизм Учет в древнем Риме. ПКос-4.1
3	<b>Тема 2.</b> Учет в средние века	Учет в Византии; Регламентация учета; Учет денежных средств; Оценка; Контроль, Учетная литература. ПКос-4.1;
4	<b>Тема 3.</b> Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение	Цель бухгалтерского учета; Методология учета; Техника бухгалтерского учета; Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета; Регулирование бухгалтерского учета. ПКос-4.1
5	<b>Тема 4.</b> Возникновение теории учета	Возникновение науки об учете в Италии; возникновение экономической и юридической школ учета; ломбардская школа тосканская школа; венецианская школа. ПКос-4,1
6	<b>Тема 5.</b> Развитие теории учета	Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции; Немецкая школа бухгалтерского учета; Учет и аудит Англии. ПКос-4.1
7	<b>Тема 6.</b> Развитие бухгалтерского учета в России	Развитие учета до реформ Петра 1; распространение в России двойной записи; возникновение и развитие русской формы счетоводства; меновая теория учета петербургской школы; балансовая теория московской школы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет в СССР. ПКос-4.1
	<b>Тема 7.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	Статический баланс; динамический баланс; органический баланс; юридическое направление во Франции; экономическое направление во Франции; управленческая школа; учетный позитивизм. ПКос-4.1
	<b>Тема 8.</b> Формирование	Теория учета в США; персоналисты; институалисты; счетные

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ние современной методологии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах XX века	теории; учет затрат; аудит и развитие его постулатов; профессиональная этика бухгалтера. ПКос-4.1
	<b>Тема 9.</b> Современные теории и структура бухгалтерского учета	Правовая теория; психологическая (бихеверистическая) теория лингвистическая теория; современная структура бухгалтерского учета; формирование новой профессии. ПКос-4.1
	<b>Часть 11. Бухгалтерское дело</b>	
	<b>Тема 10.</b> Сущность бухгалтерского дела и его содержание	Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского дела, как области научных знаний. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела. Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации. Объем и границы информации, составляющей коммерческую тайну. Налоговая тайна. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 11.</b> Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Исторические этапы развития бухгалтерского дела. Современные профессии бухгалтера. Организация аудита в России и за рубежом. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 12.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Правовой статус, цели и задачи бухгалтерской службы и формы их реализации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Структура бухгалтерского аппарата и ее построение на основе предметного и функционального разделения труда. Функции отделов бухгалтерской службы. Учетная политика организации. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 13.</b> Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского дела. Хозяйственные операции и ситуации. Факты хозяйственной деятельности. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела в практической деятельности: проблема идентификация, оценки, классификации. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 14.</b> Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	Организация и планирование системы внутреннего контроля. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом. Виды проверок, применяемых органами финансового контроля. Документальная ревизия, ее задачи, методы и порядок проведения. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Правовое регулирование в области бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов. Судебно-экономическая экс-

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		пертиза. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 15.</b> Документооборот как элемент учетной политики	Документооборот, порядок его организации. Защита текущей информации. Принципы стандартизации и унификации документов. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 16.</b> Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности	Хозяйственные общества и товарищества. Производственные кооперативы и потребительские кооперативы. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных унитарных предприятиях. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. ПКос-4.1; ПКос-4.2

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	<b>Часть I. История развития бухгалтерского учета</b>	
2	<b>Тема 1.</b> Учет в древнем мире	Учет в первобытном обществе; Учет в древнем Египте; Учет в Месопотамии; Учет в древней Греции; Эллинизм Учет в древнем Риме. ПКос-4.1
3	<b>Тема 2.</b> Учет в средние века	Учет в Византии; Регламентация учета; Учет денежных средств; Оценка; Контроль, Учетная литература. ПКос-4.1;
4	<b>Тема 3.</b> Зарождение двойной бухгалтерии, и ее распространение	Цель бухгалтерского учета; Методология учета; Техника бухгалтерского учета; Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета; Регулирование бухгалтерского учета. ПКос-4.1
5	<b>Тема 4.</b> Возникновение теории учета	Возникновение науки об учете в Италии; возникновение экономической и юридической школ учета; ломбардская школа; тосканская школа; венецианская школа. ПКос-4,1
6	<b>Тема 5.</b> Развитие теории учета	Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции; Немецкая школа бухгалтерского учета; Учет и аудит Англии. ПКос-4.1
7	<b>Тема 6.</b> Развитие бухгалтерского учета в России	Развитие учета до реформ Петра 1; распространение в России двойной записи; возникновение и развитие русской формы счетоводства; меновая теория учета петербургской школы; балансовая теория московской школы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет в СССР. ПКос-4.1
	<b>Тема 7.</b> Формирова-	Статический баланс; динамический баланс; органический б

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ние современной методологии бухгалтерского учета в Германии и во Франции	ланс; юридическое направление во Франции; экономическое направление во Франции; управленческая школа; учетный позитивизм. ПКос-4.1
	<b>Тема 8.</b> Формирование современной методологии бухгалтерского учета в США и англоязычных странах XX века	Теория учета в США; персоналисты; институалисты; счетные теории; учет затрат; аудит и развитие его постулатов; профессиональная этика бухгалтера. ПКос-4.1
	<b>Тема 9.</b> Современные теории и структура бухгалтерского учета	Правовая теория; психологическая (бихеверистическая) теория лингвистическая теория; современная структура бухгалтерского учета; формирование новой профессии. ПКос-4.1
	<b>Часть 11. Бухгалтерское дело</b>	
	<b>Тема 10.</b> Сущность бухгалтерского дела и его содержание	Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского дела, как области научных знаний. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела. Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации. Объем и границы информации, составляющей коммерческую тайну. Налоговая тайна. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 11.</b> Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Исторические этапы развития бухгалтерского дела. Современные профессии бухгалтера. Организация аудита в России и за рубежом. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 12.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Правовой статус, цели и задачи бухгалтерской службы и формы их реализации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Структура бухгалтерского аппарата и ее построение на основе предметного и функционального разделения труда. Функции отделов бухгалтерской службы. Учетная политика организации. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 13.</b> Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского дела. Хозяйственные операции и ситуации. Факты хозяйственной деятельности. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела в практической деятельности: проблема идентификация, оценки, классификации. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 14.</b> Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	Организация и планирование системы внутреннего контроля. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом. Виды проверок, применяемых органами финансового контроля. Документальная ревизия, ее задачи, методы и порядок проведения. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Правовое регулирование в области бухгалтерского

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов. Судебно-экономическая экспертиза. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 15.</b> Документооборот как элемент учетной политики	Документооборот, порядок его организации. Защита текущей информации. Принципы стандартизации и унификации документов. ПКос-4.1; ПКос-4.2
	<b>Тема 16.</b> Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности	Хозяйственные общества и товарищества. Производственные кооперативы и потребительские кооперативы. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных унитарных предприятиях. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. ПКос-4.1; ПКос-4.2

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	<b>Тема 5.</b> Развитие теории учета.	Лекция	Проблемная лекция
2	<b>Тема 6.</b> Развитие бухгалтерского учета в России	Лекция	Проблемная лекция
3	<b>Тема 13.</b> Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)	Лекция	Проблемная лекция
4	<b>Тема 14.</b> Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения	Лекция	Проблемная лекция

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

#### **Вопросы к зачету.**

1. Учет в первобытном обществе;
2. Учет в древнем Египте;
3. Учет в Месопотамии; Учет в древней Греции; Эллинизм
4. Учет в древнем Риме.
5. Учет в Византии; Регламентация учета; Учет денежных средств; Оценка; Контроль, Учетная литература.
6. Цель бухгалтерского учета в средние века;
7. Методология учета в средние века;
8. Техника бухгалтерского учета в средние века;
9. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета в средние века;
10. Регулирование бухгалтерского учета в средние века.
11. Возникновение науки об учете в Италии;
12. Возникновение экономической и юридической школ учета;
13. Ломбардская школа;
14. Тосканская школа;
15. Венецианская школа.
16. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции;
17. Немецкая школа бухгалтерского учета;
18. Учет и аудит в Англии.
19. Развитие учета до реформ Петра 1;
20. Распространение в России двойной записи;
21. Возникновение и развитие русской формы счетоводства;
22. Меновая теория учета петербургской школы;
23. Балансовая теория московской школы бухгалтерского учета;
24. Бухгалтерский учет в СССР.
25. Статический баланс; динамический баланс; органический баланс;
26. Юридическое направление во Франции;
27. Экономическое направление во Франции;
28. Управленческая школа;
29. Учетный позитивизм.
30. Теория учета в США;

31. Персоналисты; институалисты;
32. Счетные теории;
33. Развитие учета затрат;
34. Аудит и развитие его постулатов;
35. Профессиональная этика бухгалтера.
36. Правовая теория;
37. Психологическая (биховеристическая) теория;
38. Лингвистическая теория;
39. Современная структура бухгалтерского учета;
40. Формирование новой профессии.

#### **Вопросы к экзамену.**

1. Бухгалтерская информация в системе управления организацией.
2. Характеристики бухгалтерской информации.
3. Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.
4. Исторические этапы развития бухгалтерского дела.
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
6. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.
7. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.
8. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
9. Значение учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
10. Схема и график документооборота.
11. Защита текущей информации.
12. Стандартизация и унификация документов.
13. Права и обязанности главного бухгалтера.
14. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами.
15. Хранение документов и процедура их изъятия, действия главного бухгалтера в случае утери документов.
16. Особенности бухгалтерского дела в обществах и товариществах.
17. Особенности бухгалтерского дела в кооперативах.
18. Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
19. Особенности бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях.
20. Имущество, обязательства и хозяйственные операции как объекты бухгалтерского учета.
21. Проблемы идентификации, оценки и классификации при анализе хозяйственных операций.
22. Планирование и организация системы внутреннего контроля.
23. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.
24. Методы проверок, используемые в процессе финансового контроля.
25. Принципы и задачи документальной ревизии.
26. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
27. Правовое регулирование бухгалтерского дела.
28. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
29. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.
30. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы

#### **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная система. Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырех-балльной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 7а, 7б, 7в).

## Шкала оценки результатов тестирования

Процент правильных ответов	Оценка
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

## Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости\*

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</b>
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</b>
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</b>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</b>

\*При устном опросе, письменной контрольной работе, выполнении практических заданий и др.

Итоговый контроль в виде зачета в экзаменационную сессию 7 семестра, экзамена по дисциплине «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» проводится в экзаменационную сессию 8 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. При отличной успеваемости и 100% посещаемости сту-

денту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Оценка «не зачтено» – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

Таблица 7в

**Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на экзамене**

Зачтено/не зачтено	Критерий
«Отлично»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«Хорошо»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«Удовлетворительно»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«Неудовлетворительно»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-7014-0786-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80541.html>

2. Адинцова, Н. П. Бухгалтерское дело : практикум / Н. П. Адинцова, Е. П. Журавлева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им.

К. А. Тимирязева, 2016 — 149 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>>.

2. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

3. Мирошниченко, Т. А. Аудит: учебное пособие / Т. А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 : Основы аудита — 2018. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108174>

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26.01.96 г. № 14-ФЗ. — М.:1996. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2021)

2. Налоговый кодекс РФ, ч. 1-2. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2021)

3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 119-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "Об аудиторской деятельности" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2021)

### 7.4 Методические материалы

1. Кокорев Н.А. Методические указания для самостоятельной работы студентов по курсу «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» Калуга, 2021 . – 19с.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы: «Книги», «Статьи» (учебно-методические, обзорные, научные), «Документы» (стандарты, инструкции, фирменная документация), «Обзоры» (маркетинговые исследования, методические обзоры), ссылки (периодические издания, тематические сборники и архивы). Работает форум по проблемам бизнеса и управления, есть подборка ссылок.

2. <http://www.finansy.ru/menu.htm%20> - универсальный портал для экономистов. Разделы: «Публикации» (постоянно обновляемая коллекция книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций и пр.), «Пресса» (ссылки на журналы и газеты, доступные on-line), «Финансы» (ссылки на различные финансовые ресурсы, сайты, представляющие новости on-line), «Организации» (ссылки на официальные международные и российские организации, в той или иной степени связанные с экономикой), «Экономисты» (персональные сайты зарубежных и российских экономистов), «Защита диссертации» (информация о процедуре защиты диссертации и о подготовке документов к ее защите, образцы документов), «Книги» (подборка книг, которые можно купить в различных

сетевых магазинах по более низким, чем в обычных магазинах, ценам).

3. <http://econom.nsc.ru/jep/index.htm> - цель ресурса «Виртуальная Экономическая Библиотека» - предоставление доступа к методическим разработкам, программам курсов, учебным и научным публикациям.
4. <http://www.expert.ru/> - журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.
5. <http://www.vedomosti.ru/> - ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернете. Разделы: «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе - свежий выпуск газеты.
6. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
7. [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?) - Научная электронная библиотека elibrary.ru
8. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
9. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство
10. <http://budget.gov.ru/> - Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет
11. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-16	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<a href="http://www.microsoft.com">Microsoft</a>	Версия 2010 г.
2	Темы 1-16	Система КонсультантПлюс	СПС Консультант-Плюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.
3	Темы 11, 14	«Эксперт - Аудит»	Прикладное ПО общего назначения	«Эксперт - Аудит»	2012

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 417 (20 рабочих мест с сервером). Ауд. №417 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс» с ежедневным обновлением и пополнением.

Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» студентами используются калькуляторы.

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старейший учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

**11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Залогом успешного овладения дисциплиной «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета», а также высокого уровня оценок на текущей аттестации, по курсовому проекту, экзамену является систематическая, глубокая и творческая самостоятельная работа студентов. Основная цель практических занятий, а также курсовой работы – контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных вопросов по темам курса. Студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемых к изучению редакций нормативных документов и литературы, должны регулярно (не реже одного раза в неделю) просматривать основные экономические периодические издания («Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет» и др.), информационно – справочную систему «Консультант Плюс», сообщать на практических занятиях об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях и др. Эта работа должна равномерно распределяться между всеми студентами группы.

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета»;
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, ИСС «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений и отчетов вопросам аудита;

✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета, налогообложения, отчетности, выявления нарушений и ошибок при аудиторской проверке.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам организации бухгалтерского дела в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для контроля показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономического контроля.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо изучать, конспектировать нормативные акты, специальную учебную и экономическую литературу, заучивать терминологию, решать тесты и ситуационные задачи, самостоятельно завершать бухгалтерскую обработку хозяйственных ситуаций после практических занятий.

В целях обеспечения промежуточного контроля степени усвоения пройденного материала после изучения каждой темы студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по темам лекционного курса.

*Ведущий преподаватель по каждой изучаемой студентом самостоятельно теме вносит коррективы по мере необходимости и детализацию самостоятельной работы*

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший практическое занятия, обязан отработать его, изложив материал ведущему преподавателю в устной или в письменной формах. Допускается выполнение дополнительного задания в виде реферата по пропущенной теме.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает, самостоятельно изучая пройденный лекционный материал и представляет ведущему преподавателю конспект лекции.

Уважительная или неуважительная причина пропуска занятий не влияет на отработку занятия студентом.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой, структурой курса, графиком учебного процесса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач (разбором смоделированных практических ситуаций) по каждой отдельной теме (например, по оформлению документооборота, должностных инструкций и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки, а также опросом в ходе лекции по материалам других смежных дисциплин, подчеркивающих их связь и необходимость знания при профессиональной деятельности в ходе бухгалтерской деятельности. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

**Методические советы (рекомендации) по лекционному, практическому курсу:**

## 1. Методические указания по изучению дисциплины

Дисциплина представляет собой единое целое которая состоит из 2 частей, 16 тем, включающих в себя лекции, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции целесообразно иметь аннотацию, ключевые слова и рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение курсового проекта, сдачу экзамена и самостоятельную работу со специальной литературы.

Изучение курса «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» является комплексным процессом, охватывающим гражданско–правовые, учетно–аналитические, налоговые и другие аспекты деятельности организации. Поэтому, знание предмета «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» априори предполагает комплексность и системность мышления обучаемого. Приступающий к изучению данного курса студент, должен хорошо владеть и уметь пользоваться знаниями и навыками полученными, на более ранних стадиях обучения, прежде всего по таким дисциплинам как «История (история России, всеобщая история)», «Культура речи и деловое общение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Теория бухгалтерского учета», «Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете», «Налоги и налогообложение», «Управленческий учет и калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК»..и др. на лекциях следует постоянно в интерактивном плане обращать внимание студентов на необходимость знания соответствующих аспектов смежных дисциплин и междисциплинарные связи.

Дисциплина «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» включает в себя две взаимосвязанные части: «История бухгалтерского учета» и «Бухгалтерское дело».

В ходе изучения 1 части курса «История бухгалтерского учета» студенты должны получить углубленные знания по истории развития бухгалтерского учета и соответственно бухгалтерского дела в России и за рубежом, приобрести навыки бухгалтерского дела, выработать понимание сущности и содержания мероприятий по комплексной оценке хозяйственных операций.

В ходе изучения курса 2 части «Бухгалтерское дело» студенты должны получить углубленные знания методологии организации бухгалтерского процесса, выработать понимание сущности и содержания профессии бухгалтера и аудитора.

Итогом изучения 1 части «История бухгалтерского учета» должны стать прочные знания и уверенные навыки их использования в части эволюции бухгалтерского учета и бухгалтерского дела, позволяющие впоследствии (в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело») приобретать и усваивать специальные навыки методики комплексной оценки отдельных объектов при организации учетного процесса.

При изучении дисциплины «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета» студенты должны учитывать, что хорошие и отличные знания они могут получить, используя весь арсенал учебно – методического обеспечения, который включает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу по учебникам и учебным пособиям, ИСС «Консультант Плюс», а также при изучении нормативных актов и исторических аспектах эволюционного развития бухгалтерского дела.

Залогом успешного обучения и эффективной работы по специальности после ее окончания может и должно стать активное использование студентами инновационных методов обучения, предусматривающих актуализацию творческого потенциала и самостоятельности: проведение специальных исследований и подготовка докладов по их результатам; организация деловых игр и дискуссий по актуальным вопросам теории и практики бухгалтерского дела; использование информационно - справочных систем и Интернет – ресурсов для изучения действующего законодательства в области бухгалтерского дела.

Студенты в процессе обсуждения вопросов на практических занятиях, решения тестов и ситуационных задач должны уметь применять свои знания в области статистики, бухгалтерского учета, экономического анализа, правовых дисциплин.

Основой инновационного подхода к самостоятельной работе студентов является проведение ими специальных исследований, подготовка докладов, материалов к дискуссиям.

В тоже время, приветствуется и поощряется проведение исследований, написание докладов, по тематике, предлагаемой самими студентами по согласованию с преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия.

## **2. Задания на аудиторную работу**

Подготовка к ним обогатит студентов знанием нормативных документов и правовых аспектов организации бухгалтерского дела, поможет им формировать навыки экономического и юридического мышления и самостоятельного анализа практических ситуаций, овладеть искусством применения методик, бухгалтерских и аудиторских процедур, приемов и способов при организации учетного процесса и контроля. Кроме того, квалифицированная помощь студентам со стороны преподавателей позволит им освоить приемы и способы систематизации теоретического, информационного, справочного, правового материала, его сравнительного анализа.

Рекомендуемая кафедрой специальная литература и нормативные документы приведены в настоящей программе, а также в оперативном порядке доводятся до студентов на практических занятиях. Изучение указанных материалов рекомендуется осуществлять в следующем порядке: ознакомление с материалом по тексту лекции, закрепление материала по специальной литературе, углубленное изучение сути вопроса по тексту нормативного документа, повторное закрепление материала по специальной литературе и лекции.

В ходе подготовки к практическому занятию студенту необходимо выявить действительное содержание наиболее значимых положений правовых документов, наиболее значимые методики и подходы к организации бухгалтерского дела в различных условиях.

## **3. Общие рекомендации по выполнению практических занятий**

Залогом успешного овладения дисциплиной «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета», а также высокого уровня оценок на текущей аттестации, экзамене является систематическая, глубокая и творческая работа студентов. Основная цель практических занятий – контроль за ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных вопросов по темам курса. Студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемых к изучению редакций нормативных документов и литературы, должны регулярно (не реже одного раза в неделю) просматривать основные экономические периодические издания («Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет» и др.), информационно – справочную систему «Консультант Плюс», сообщать на практических занятиях об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях и др. Студенты должны и самостоятельно прорабатывать вопросы истории развития бухгалтерского учета. Эта работа должна равномерно распределяться между всеми студентами группы.

Основными формами работы студентов являются:

- 1) изучение нормативных документов и специальной литературы, включая историческую;
- 2) подготовка докладов по рекомендованной тематике;
- 3) подготовка материалов для участия в дискуссиях по тематике докладов;
- 4) решение рекомендованных ситуационных задач и тестов, написание докладов по соответствующим разделам.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

**Программу разработал (и):**

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

---

(подпись)

