

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.06.2023 16:49:28
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af7546ef5354c4938c4a04716d



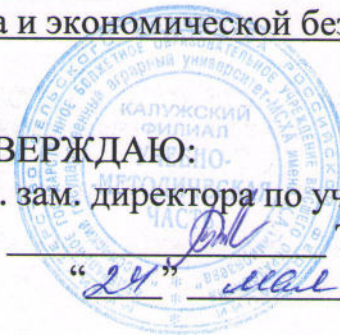
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 24 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс: 4

Семестр: 8

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Баширова С.М., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » мая 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 18 » мая 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика

Федотова Е.В., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Кокорев Н. А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 22 » мая 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	26
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	28
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	31
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.09 «Контроль и ревизия» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цель освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации, контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций о позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности и расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения, сохранности имущества.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б1.В.09).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКос – 5 - Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку:

ПКос – 5.1 - Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита;

ПКос – 5.2 - Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПКос – 5.3 - Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки;

ПКос – 6 - Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельности:

ПКос – 6.1 - Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы;

ПКос – 6.2 - Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;

ПКос – 6.3 - Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. «Рыночная экономика и контроль»

Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»

Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»

Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»

Тема 5. «Ревизия расчетных операций»

Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»

Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачётных единицы (72 часа)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у бакалавров теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации, контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций о позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности и расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения, сохранности имущества.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о сущности, роли и задачах контроля и ревизии как важных элементов управления экономикой;
- приобретении знаний о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности;
- получение практических навыков по организации проверок и ревизии в процессе осуществления финансово-экономического контроля, оформления и реализации полученных результатов.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б1.В.09).

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Контроль и ревизия», являются «Право», «Теория бухгалтерского учета», «Первичная учетная документация, инвентаризация и оценка имущества», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Налоги и налогообложение», «Аудит».

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» как самостоятельная отрасль экономических знаний занимает особое место в системе экономических дисциплин. В ее сферу входит изучение вопросов организации и осуществление контроля и ревизии деятельности организации.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку	ПКос – 5.1 - Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и проведение контроля и ревизии в РФ	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и правилами ведения бухгалтерского учета
			ПКос – 5.2 - Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	методы и методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики	выявлять злоупотребления и правонарушения, рекомендовать меры по их предупреждению и устранению	навыками получения доказательства фактов нарушений требований законодательства
			ПКос – 5.3 - Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки	методы организации и осуществления проверок	составлять программу ревизии и проверок, проверять законность и обоснованность хозяйственных операций, правильность их отражения в бухгалтерском учете	навыками проведения инвентаризации и других методов осуществления фактического контроля

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

2.	ПКос-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПКос – 6.1 - Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы	основные формы, структуру организации, функции, права, обязанности и ответственность субъектов и объектов контрольно-ревизионной деятельности	разрабатывать и применять на практике способы и формы организационно-управленческих решений для осуществления проверок	методами и навыками разработки способов и форм организационно-управленческих решений в процессе проведения проверок
			ПКос – 6.2 - Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	критерии отбора и оценки факторов, влияющих на выбор того или иного организационно-управленческого решения	разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, в наибольшей степени отвечающие условиям функционирования и потребностям осуществления экономической деятельности	навыками обоснования оптимальных организационно-управленческих решений, а также критической оценки их результатов
			ПКос – 6.3 - Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	теоретические основы контроля как одного из элементов управления экономикой и его назначение, а также принципы и правила учета и контроля основных хозяйственных операций	проверять законность и обоснованность хозяйственных операций, правильность их отражения в бухгалтерском учете; обобщать материалы ревизии и принимать решения по ее результатам	методикой проведения ревизий, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, обобщения их результатов

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	36	36
<i>в том числе</i>		
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24	24
2. Самостоятельная работа (СРС)	36	36
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	36	36
Вид промежуточного контроля:	х	Зачет с оценкой

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	28	28
<i>в том числе</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
2. Самостоятельная работа (СРС)	50	50
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	50	50
Вид промежуточного контроля:	х	Зачет с оценкой

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Рыночная экономика и контроль»	5	1	2	2
Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»	7	1	2	4
Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»	12	2	4	6
Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»	12	2	4	6
Тема 5. «Ревизия расчетных операций»	12	2	4	6
Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»	12	2	4	6
Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»	12	2	4	6
Всего по дисциплине	72	12	24	36

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Рыночная экономика и контроль»	7	-	1	6
Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»	8	1	1	6
Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»	9	1	2	6
Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»	12	2	2	8
Тема 5. «Ревизия расчетных операций»	12	2	2	8
Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»	12	2	2	8
Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»	12	2	2	8
Всего по дисциплине	72	10	12	50

Тема 1. «Рыночная экономика и контроль»

Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Сущность контроля и его виды. Организационные формы контроля. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль.

Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»

Понятие и задачи ревизии. Классификация ревизий по ведомственным, организационным признакам, по содержанию и назначению. Планирование и организация ревизионной работы. Организация и порядок работы ревизионных комиссий на объектах разных организационных форм собственности. Порядок проведения и оформления ревизии, требования к акту ревизии, его построение и содержание. Реализация результатов ревизии и контроля за выполнением решений по ее результатам.

Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»

Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций.

Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»

Задачи, объекты, источники информации ревизии денежных средств и ценных бумаг. Ревизия кассы и кассовых операций. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного ЦБ РФ. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Тема 5. «Ревизия расчетных операций»

Задачи, объекты, источники информации ревизии расчетных операций. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка прочих расчетных операций.

Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»

Задачи, объекты и источники информации, последовательность ревизионных операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»

Цель, задачи, информационное обеспечение, последовательность и методические приемы ревизии материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме.

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Рыночная экономика и контроль» Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»	Лекция №1. Тема 1. Сущность контроля и его виды. Организационные формы контроля. Тема 2. Понятие и задачи ревизии. Порядок проведения и оформления ревизии, требования к акту ревизии, его построение и содержание. Реализация результатов ревизии и контроля за выполнением решений по ее результатам.	ПКос-5.1 ПКос-5.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №1. Виды и формы контроля.	ПКос-6.2	устный опрос	2
		Практическое занятие №2. Классификация ревизий. Составление акта ревизии	ПКос-5.3 ПКос-6.3	практические задания, тесты	2
2	Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»	Лекция №2. Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля.	ПКос-5.1 ПКос-5.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №3. Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля.	ПКос-6.2	устный опрос	2
		Практическое занятие №4. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, практические задания, тесты	2
3	Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»	Лекция №3. Задачи, объекты, источники информации ревизии денежных средств и ценных бумаг. Ревизия кассовых операций и ценных бумаг, операций на счетах в банках	ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-6.1 ПКос-6.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №5. Ревизия кассовых операций и ценных бумаг.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	практические задания	2
		Практическое занятие №6. Ревизия переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным).	ПКос-5.3 ПКос-6.3	практические задания, контрольная работа	2
	Тема 5. «Ревизия	Лекция №4.	ПКос-5.1	дискуссия	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
4	расчетных операций»	Задачи, объекты, источники информации ревизии расчетных операций. Проверка расчетных операций.	ПКос-5.2 ПКос-6.1 ПКос-6.2		
		Практическое занятие №7. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
		Практическое занятие №8. Проверка расчетов по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами. Проверка прочих расчетных операций.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	2
5	Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»	Лекция №5. Задачи, объекты и источники информации, последовательность ревизионных операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка операций по поступлению, выбытию и перемещению основных средств и нематериальных активов	ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-6.1 ПКос-6.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №9. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, сохранности и технического состояния основных средств, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	устный опрос	2
		Практическое занятие №10. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач контрольная работа	2
		Лекция №6. Цель, задачи, информационное обеспечение,	ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-6.1	дискуссия	2
	Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции,				

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6	товаров, животных на выращивании и откорме»	последовательность и методические приемы ревизии материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме.	ПКос-6.2		
		Практическое занятие №11. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
		Практическое занятие №12. Проверка состояния учета готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	2
ВСЕГО					36

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46 - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Рыночная экономика и контроль» Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы» Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»	Лекция №1. Тема 2. Понятие и задачи ревизии. Порядок проведения и оформления ревизии, требования к акту ревизии, его построение и содержание. Тема 3. Методические приемы документального и фактического контроля.	ПКос-5.1 ПКос-5.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №1. Тема 1. Виды и формы контроля. Тема 2. Классификация ревизий. Составление акта ревизии	ПКос-5.3 ПКос-6.2 ПКос-6.3	устный опрос, практические задания	2
		Практическое занятие №2. Тема 3. Методические приемы документального и фактического контроля. Инвентаризация как важный	ПКос-5.3 ПКос-6.2 ПКос-6.3	устный опрос, практические задания, тесты	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		метод фактического контроля.			
2	Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»	Лекция №2. Задачи, объекты, источники информации ревизии денежных средств и ценных бумаг. Ревизия кассовых операций и ценных бумаг, операций на счетах в банках	ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-6.1 ПКос-6.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №3. Ревизия кассовых операций и ценных бумаг. Ревизия переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным).	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, практические задания, контрольная работа	2
3	Тема 5. «Ревизия расчетных операций»	Лекция №3. Задачи, объекты, источники информации ревизии расчетных операций. Проверка расчетных операций.	ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-6.1 ПКос-6.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №4. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка расчетов по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами. Проверка прочих расчетных операций	ПКос-5.3 ПКос-6.3	практические задания, контрольная работа	2
4	Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»	Лекция №4. Задачи, объекты и источники информации, последовательность ревизионных операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка операций по поступлению, выбытию и перемещению основных средств и нематериальных активов	ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-6.1 ПКос-6.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №5. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, сохранности и технического состояния основных средств, реальности	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»	числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.			
		Лекция №5. Цель, задачи, информационное обеспечение, последовательность и методические приемы ревизии материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме.	ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-6.1 ПКос-6.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №6. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка состояния учета готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме.	ПКос-5.3 ПКос-6.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач, контрольная работа	2
ВСЕГО					22

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Рыночная экономика и контроль»	Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-6.2)
2	Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»	Классификация ревизий по ведомственным, организационным признакам, по содержанию и назначению. Планирование и организация ревизионной работы. Организация и порядок работы ревизионных комиссий на объектах разных организационных форм

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		собственности. Реализация результатов ревизии и контроля за выполнением решений по ее результатам (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.3)
3	Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»	Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
4	Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»	Ревизия кассы и кассовых операций. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного ЦБ РФ. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
5	Тема 5. «Ревизия расчетных операций»	Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по оплате труда. Проверка прочих расчетных операций (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
6	Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»	Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
7	Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»	Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Рыночная экономика и контроль»	Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, правовые основы. Внешний, внутренний и независимый контроль (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-6.2)
2	Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»	Классификация ревизий по ведомственным, организационным признакам, по содержанию и назначению. Планирование и организация ревизионной работы. Организация и порядок работы ревизионных комиссий на объектах разных организационных форм

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		собственности. Реализация результатов ревизии и контроля за выполнением решений по ее результатам (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.3)
3	Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»	Методические приемы документального контроля. Методические приемы фактического контроля. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Инвентаризация как важный метод фактического контроля. Проверка оформления результатов инвентаризаций (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
4	Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»	Ревизия кассы и кассовых операций. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного ЦБ РФ. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка операций по счетам в банках (расчетным, валютным, специальным). Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
5	Тема 5. «Ревизия расчетных операций»	Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по кредитам и займам. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по оплате труда. Проверка прочих расчетных операций (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
6	Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»	Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)
7	Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»	Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка животных на выращивании и откорме (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. «Рыночная экономика и контроль»	Л Проблемная лекция
2	Тема 2. «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»	Л Проблемная лекция
3	Тема 3. «Методические приемы документального и фактического контроля»	Л Проблемная лекция
4	Тема 4. «Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами»	ПЗ Разбор конкретных ситуаций

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
5	Тема 5. «Ревизия расчетных операций»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
6	Тема 6. «Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
7	Тема 7. «Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине «Контроль и ревизия» (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3, ПКос-6.1, ПКос-6.2, ПКос-6.3)

ВАРИАНТ 1.

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
 - а) только экономического контроля;
 - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;**
 - в) только финансово-хозяйственного контроля;
 - г) государственного финансового контроля;
 - д) государственного налогового контроля;
 - е) внутрихозяйственного контроля.
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
 - а) предварительного контроля;
 - б) оперативного контроля;
 - в) текущего контроля;
 - г) последующего контроля;**
 - д) верно (в) и (г) одновременно;
 - е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.
3. В акте ревизии обязательно указываются:
 - а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
 - б) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
 - в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
 - г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
 - д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
 - е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.**
4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:
 - а) лабораторные анализы;
 - б) контрольный обмер;
 - в) формальная проверка;**

- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.**

6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
- е) нельзя указывать (а) и (в);
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- з) нельзя указывать (г) и (д);**
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.**

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;**
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

9. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;**
- в) по усмотрению ревизора.

10. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.**

11. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;**
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

12. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;**
- г) аналитическое заключение.

13. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;**
- д) инвентаризация.

14. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;**
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

15. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказывается получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;**
- д) сделать одновременно (а) и (б);
- е) сделать одновременно (а), (б) и (в)

16. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;**
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

17. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;**
- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

18. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;

б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;

в) верно (а) и (б) одновременно;

з) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;

д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;

е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

19. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

а) контроль;

б) ревизия;

в) аудит.

20. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;

б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;

з) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;

д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

21. Методами документального контроля являются:

а) экспертная оценка;

б) проверка ревизуемых операций в натуре;

в) лабораторные анализы;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (з) и (е);

з) верно (а) и (г).

22. Методами фактического контроля являются:

а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) нормативная проверка;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (а) и (б);

з) верно (б) и (д).

23. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

б) методы документального контроля;

в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

24. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

а) проверка;

б) ревизия;

в) анализ;

д) обследование.

25. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

а) Центральный банк РФ;

б) Министерство финансов РФ;

в) Федеральная налоговая служба РФ;

г) Счетная палата РФ.

ВАРИАНТ 2.

1. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;

в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;

г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;

д) экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели;

е) цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.

2. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

а) предварительной подготовки;

б) разработки программы и плана ревизии;

в) документальной проверки операций;

г) непосредственного проведения ревизии на объекте.

3. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

а) государственный контроль;

б) независимый финансовый контроль (аудит);

в) внутрихозяйственный контроль.

4. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

а) логическая проверка;

б) инвентаризация;

в) встречная проверка;

г) взаимный контроль;

д) арифметическая проверка.

5. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

а) экономический контроль;

б) хозяйственный контроль;

в) административный контроль;

г) технический (технологический, процедурный) контроль;

д) финансовый контроль.

6. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;**
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

7. Рабочий план ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;**
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

8. Ревизор имеет право:

- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- г) участвовать в увеселительных мероприятиях;
- д) верно (а) и (в) одновременно;**
- е) верно (а) и (б) одновременно.

9. Ревизор обязан:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) давать оценку должностным лицам;
- г) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- д) верно (в) и (б) одновременно;
- е) верно (а) и (г) одновременно.**

10. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

- а) последующий контроль;
- б) текущий контроль;
- в) постоянный последующий контроль;
- г) предварительный контроль;
- д) последующий периодический контроль.**

11. Ревизору запрещается:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- в) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- г) высказывать предположения;
- д) верно (в) и (г) одновременно;**
- е) верно (а) и (б) одновременно.

12. Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:

- а) органу (руководителю), назначившему проверку;
- б) руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации;**
- в) руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) по одному экземпляру акта передается (а) и (в);

д) по одному экземпляру акта передается (а), (б) и (в).

13. Такая проверка ведется непосредственно на производственных местах путем выборочного наблюдения, хронометража и фотографий рабочего дня:

а) обследование на месте проверяемых операций;

б) взаимный контроль;

в) проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом;

г) проверка исполнения принятых решений;

д) обследование на месте проверяемых операций.

14. Целью государственного финансового контроля является:

а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;

б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);

в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;

г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;

д) верно (а) и (б) одновременно.

15. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

а) государственного контроля;

б) независимого финансового контроля (аудита);

в) внутрихозяйственного контроля.

16. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

а) проведение инвентаризации один раз в три года;

б) проведение инвентаризации каждый год;

в) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей.

17. Выявление, локализация и оценка недостатков для их предупреждения и устранения, включая ликвидацию последствий и профилактику, является целью:

а) ревизии;

б) аудита;

в) финансового контроля.

18. Таможенный контроль является одним из видов:

а) экономического контроля;

б) финансово-хозяйственного контроля;

в) государственного финансового контроля;

г) независимого внешнего (аудиторского) контроля;

д) верно (а) и (б) одновременно;

е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

19. Такие расчеты позволяют определить обоснованность норм расходования сырья и материалов, целесообразность трудовых затрат:

а) технико-экономические расчеты;

б) проверка ревизуемых операций в натуре;

в) контрольный обмер;

г) контрольный запуск сырья и материалов в производство;

д) контрольная приемка продукции по количеству и качеству.

20. Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:

а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности;

б) оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству;

в) оценки достоверности, соответствия и эффективности;

г) верно (а) и (б) одновременно;

д) цели финансово-хозяйственного контроля определяются его субъектами самостоятельно.

21. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

- а) государственный контроль;
- б) муниципальный контроль;
- в) независимый финансовый контроль (аудит);

г) внутрихозяйственный контроль.

22. Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;**
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

23. Финансовый контроль, как часть системы управления хозяйствующим субъектом, предполагает:

- а) контроль целевых показателей ликвидности и финансовой устойчивости;
- б) контроль структуры привлеченного капитала (собственного и заемного);
- в) контроль структуры активов, в т.ч. наличия собственных оборотных средств;
- г) контроль финансовых потоков, в т.ч. потоков денежной наличности;**
- д) верно (б) и (в) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

24. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- а) формальная проверка;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) встречная проверка;**
- д) арифметическая проверка.

25. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление:

- а) проверка;
- б) ревизия;**
- в) анализ;
- г) обследование.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и назначение финансового контроля
2. Цели и задачи государственного контроля
3. Органы, виды и формы финансового контроля
4. Методы контроля
5. Государственный ведомственный и вневедомственный контроль
6. Приемы и способы документального контроля
7. Приемы и способы фактического контроля

8. Ревизия как элемент метода контроля
9. Виды ревизии
10. Задачи проведения инвентаризации
11. Сроки проведения инвентаризации
12. Виды инвентаризации
13. Порядок проведения инвентаризации
14. Порядок оформления результатов инвентаризации
15. Основные этапы проведения ревизии
16. Акт ревизии, порядок его составления, требования, предъявляемые к нему, содержание
17. Предмет и объект финансового контроля
18. Принятие решений по результатам ревизии
19. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии
20. Принципы контроля
21. Планирование контрольно-ревизионной работы
22. Характеристика нормативных документов, регламентирующих деятельность контроля в РФ
23. Задачи, объекты, источники информации ревизии денежных средств
24. Ревизия кассовых операций.
25. Проверка операций на счетах в банках
26. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности
27. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда
28. Проверка расчетов с подотчетными лицами
29. Проверка расчетов поставщиками и подрядчиками
30. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками
31. Проверка расчетов по кредитам и займам
32. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
32. Проверка расчетов с персоналом по прочим операциям.
33. Проверка прочих расчетных операций.
34. Задачи, объекты, источники информации и последовательность ревизии операций с основными средствами и нематериальными активами
35. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризацией
36. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств
37. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств
38. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов
39. Задачи, объекты, источники информации. последовательность и методологические приемы контроля операций с материалами, готовой продукцией, товарами.
40. Проверка операций по поступлению и отпуску материалов, готовой продукции и товаров
41. Проверка операций по движению животных на выращивании и откорме.
42. Проверка своевременности, качества проведения инвентаризации запасов и достоверности отражения в учете ее результатов

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Критерии оценки тестовых заданий

Правильные ответы в отношении к количеству вопросов (в %)	Оценка	Уровень освоения компетенции
90-100%	отлично	высокий
76-89%	хорошо	продвинутый
60-75%	удовлетворительно	пороговый

ниже 60%	неудовлетворительно	-
----------	---------------------	---

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов обучения (зачет с оценкой)

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
Средний уровень «4» (хорошо)	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено верно, в них возможны ошибки, не влияющие на итоговый результат. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению. Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Калиничева, Е. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева. — Орел : ОрелГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71396>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Овчинникова, И. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / И. В. Овчинникова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69496>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Юсуфов, А. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 249

с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116223>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Волков А.Г., Чернышева Е.Н. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2015. – 224 с.
2. Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М : Издательство Юрайт, 2016. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-3884-5.
3. Груздова, Л. Н. Контроль и ревизия: методические указания / Л. Н. Груздова, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152073>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Иванова Е.А. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М.: Издательство «Эксмо», 2015. – 210 с.
5. Маленко Н.Л., Веселов Т.Н. Практика контроля и ревизии: учебное пособие. – М: КНОРУС, 2011. – 259 с.
6. Маренков В.И. Ревизия и контроль для студентов вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 356 с.
7. Мельник М.В. Ревизия и контроль: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2009. – 529с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №145 (с изм. и доп.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон «О счетной палате Российской Федерации от 05.04.2013 г. №41-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Указ президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в РФ» от 25.07.1996 № 1095 (с изм. и доп.).
9. О территориальных контрольно-ревизионных органах Министерства финансов РФ. Постановление Правительства РФ от 6 августа 1998 №888. (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 166н (с изм. и доп.).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм. и доп.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм. и доп.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (с изм. и доп.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (с изм. и доп.).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм. и доп.).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм. и доп.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм. и доп.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм. и доп.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм. и доп.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н (с изм. и доп.).
24. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету (ФСБУ 5/2019) «Запасы» (утв. Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 180н).
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 г. № 62н
26. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (с изм. и доп.).
27. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению, утв. приказом Минсельхоза РФ от 13.06.2001 г. № 654.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Курс лекций по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2. ОМд по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
4. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ (<http://www.biblio-online.ru.>)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101)	Учебные столы (20 шт.); стулья (60 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Acer X1226H, экран.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 410)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 412)	Учебные столы (26 шт.); стулья (52 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, экран, информационные стенды
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 414)	Учебные столы (13 шт.); стулья (26 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, информационные стенды.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 415)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная. информационные стенды
Центр (класс) деловых игр (ауд. 417)	Компьютерные столы (19 шт.), стулья (19 шт.); 19 компьютеров (Компьютер DEPO Neos 460SE монитор 19"LCD Aser V193DOB 5ms Black - 2шт., Компьютер ПЭВМ Монитор LG, Philips, процессор Intel Dual, клавиатура Gembird - 17 шт.) с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением (офисный пакет MicrosoftOffice; «1С: Предприятие 8»; СПС «КонсультантПлюс»; «Audit Expert 4»; «Инфо-бухгалтер 8»; ИС «Главбух»; «1С: Казначейство»)

	5.0»; «Налогоплательщик»; «1С:ИТС», AXELOT TMS Управление транспортом и перевозками, AXELOT WMS X5); проектор Acer X1226H, ноутбук HP, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя; доска учебная
--	--

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработала:

Багирова С.М., ст. преподаватель кафедры
информационных технологий, учета и экономической безопасности