

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2023 16:18:33
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ
и.о. зам. директора по учебной
работе Т.Н.Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Инновации в логистике»

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02. Менеджмент
Направленность(профиль): «Логистика»
Форма обучения: очная, заочная
Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Инновационные технологии в логистике и управлении цепями поставок:
Сборник научных статей; Изд-во Эс-Си-Эм Консалтинг – Москва, 2015. – 156 с.
https://mclog.hse.ru/data/2015/06/19/1084070474/%D1%81%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%93.pdf?ysclid=l3slw6fszn

Программа актуализирована для 2019,2020 года начала подготовки
Разработчик Кулиш В.Ф.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
"10" сентября 2021 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Инновации в логистике»**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Логистика
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 3
Семестр 5

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2019, 2020 года начала подготовки:

Дополнен список литературы

Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110905.html>

Разработчик: Кулиш В.Ф., к.с.-х.н. «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой Ов Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством Ов Овчаренко Я.Э.

«30» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
2020 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Инновации в логистике»**

для подготовки бакалавров по профилю «Логистика»

Год начала подготовки: 2019

Направление: Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1. Управление логистическими и технологическими инновациями в промышленном комплексе [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63514.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Составитель (и):

Кулиш В.Ф., к.с.х.н.  «25» 05 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020г.

Заведующий кафедрой



Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент



«25» 05 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

«25» 05 2020г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управление сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

“ 02 ” 09 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновации в логистике

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Профиль Логистика

Курс 3

Семестр 5

Калуга, 2019

Составители: Кулиш В.Ф., к.с.х.н. _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» и зарегистрированным в Минюсте России 09.02.2016 № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой _____ Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент _____

протокол № 1 «30» 08 2019 г.


Проверено:
Начальник УМЧ

доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан экономического факультета  Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению
подготовки 38.03.02 «Менеджмент», протокол № 1 от «30» 08 2019 г.
(направление)

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки  Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«30» 08 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины	9
4.3. Содержание разделов дисциплины.....	9
4.4. Практические/семинарские занятия	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	14
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
6.5. Программное обеспечение.....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Инновации в логистике»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления инновациями.

Место дисциплины в учебном плане: включена в цикл дисциплин вариативной части по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (Б1.В.09), изучается на 3 курсе в пятом семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК – 6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК - 8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. «Теоретические основы инновационного менеджмента»

Тема 2. «Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью»

Тема 3. «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям »

Тема 4. «Управление инновационными проектами и процессами»

Тема 5. «Управление персоналом в научных организациях»

Тема 6. «Сельское консультирование»

Тема 7. «Экспертиза инновационных проектов»

Тема 8. «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»

Тема 9. «Эффективность инновационной деятельности»

1. Требования к дисциплине

Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Инновации в логистике» включена в цикл дисциплин вариативной части по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (Б1.В.09).

Реализация в дисциплине «Инновации в логистике» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК -6-способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 –владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Инновации в логистике» являются экономическая теория, статистика, информатика, теория менеджмента, экономика АПК и другие дисциплины.

Дисциплина «Инновации в логистике» является основополагающей для изучения таких дисциплин, как стратегический менеджмент, маркетинг, логистика, менеджмент качества, информационные технологии в менеджменте, а также при выполнении ВКР.

Особенность дисциплины в том, что она является одной из основных по направлениям подготовки высококвалифицированных менеджеров.

Рабочая программа дисциплины «Инновации в логистике» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских и практических занятиях с помощью опросов, тестовых заданий, контрольных работ, анализа конкретных ситуаций, оценки самостоятельной работы студентов, включая подготовку рефератов и докладов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Инновации в логистике» является освоение студентами теоретических и практических знаний и навыков в области управления инновациями для:

-определения тенденций развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;

-организовывания управления развитием организаций, предприятий и учреждений;

-разработки проектов внедрения нововведений;

-создания системы управления инновациями;

-принятия решений, направленных на стимулирование роста инновационной активности организаций и отраслей;

-овладения практическими приемами обоснования инновационных решений в условиях неопределенности и риска.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач

Владеть:

- способами преодоления локального сопротивления изменениям;
- экономическим образом мышления;
- способами внедрения технологических и продуктовых инноваций

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Итого академических часов по учебному плану	2,0	72	72
Контактные часы всего, в том числе	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия	0,5	18	18
Семинары	0,5	18	18
Самостоятельная работа (СРС)	0.5	18	18
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,25	9	9
др. виды			
Контроль			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Основы инновационного менеджмента»
Тема 1. «Теоретические основы инновационного менеджмента»
Тема 2. «Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью»
Тема 3. «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям»
Тема 4. «Управление инновационными проектами и процессами»
Тема 5. «Управление персоналом в научных организациях»
Тема 6. «Сельское консультирование»
Тема 7. «Экспертиза инновационных проектов»
Тема 8. «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»
Тема 9. «Эффективность инновационной деятельности»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ,С	
Тема 1. «Теоретические основы инновационного менеджмента»	8	2	4	2
Тема 2. «Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью»	8	2	4	2
Тема 3. «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям»		2	4	2
Тема 4. «Управление инновационными проектами и процессами»	8	2	4	2
Тема 5. «Управление персоналом в научных организациях»	8	2	4	2
Тема 6. «Сельское консультирование»	8	2	4	2
Тема 7. «Экспертиза инновационных проектов»	8	2	4	2
Тема 8. «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»	8	2	4	2
Тема 9. «Эффективность инновационной деятельности»	8	2	4	2
ИТОГО	72	18	36	18

4.3. *Содержание разделов дисциплины*

Тема 1 «Теоретические основы инновационного менеджмента»

1. Основные теории инноватики и технологические уклады в экономике.
2. Жизненный цикл инновации.
3. Основные понятия инновационного менеджмента.
4. Международная практика идентификации инноваций.
5. Классификация инноваций.

Тема 2 «Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью»

1. Нововведения как объект инновационного управления.
2. Организационные структуры инновационного менеджмента.
3. Бизнес-инкубаторы и технопарки.
4. Венчурное предпринимательство.
5. Зарубежный опыт управления нововведениями.

Тема 3 «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям»

1. Значение и разработка стратегии.
2. Методы выбора инновационных стратегий.
3. Выбор приоритетных направлений исследований и разработок.
4. Прогнозирование-цели задачи принципы методы.
5. Стратегическое управление и инновационный менеджмент.

Тема 4 «Управление инновационными проектами и процессами»

1. Понятие исследовательского проекта и его содержание.
2. Оформление инновационных проектов.
3. Бизнес-план инновационного проекта.
3. Управление проектом.
4. Управление процессом подготовки производства новой техники.
5. Функционально-стоимостной анализ.
6. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции.
7. Управление работами на стадиях жизненного цикла изделия.

Тема 5 «Управление персоналом в научных организациях»

1. Персонал научных организаций.
2. Мотивация персонала.
3. Кадровое планирование.
4. Выбор оптимального режима работы в научных организациях.
5. Целевые группы в научных коллективах.
5. Инновационные игры.
6. Постигровые эффекты.

Тема 6 «Сельское консультирование»

1. Роль и место консультационной службы в инновационной системе развития АПК
2. Основы инновационной деятельности консультантов
3. Организационный механизм освоения новшеств
4. Финансовое обеспечение деятельности консультационных служб
5. Организация в РФ сети региональных информационно-консультационных служб
6. Зарубежный опыт создания и организации деятельности консультационных служб

Тема 7 «Экспертиза инновационных проектов»

1. Задачи и основные приемы экспертизы.
2. Анализ вариантов создания и реализации проектов.
3. Экспертиза инновационной программы на стадии бизнес-планирования.
4. Методы отбора инновационных проектов

Тема 8 «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»

1. Формирование сметы затрат на инновационную деятельность.
2. Анализ основных элементов затрат и их эффективность.
3. Источники и формы инвестирования инноваций.
4. Система бюджетного финансирования.
5. Привлекаемые средства субъектов хозяйствования.
6. Иностранные инвестиции.
7. Методы стимулирования инновационной деятельности

Тема 9 «Эффективность инновационной деятельности»

1. Эффективность использования инноваций.
2. Методы оценки эффективности инновационных проектов.
3. Основные результаты инновационной деятельности.
4. Освоение рынка технологий.

4.4. Лабораторные / практические / семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических и семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Все темы		тестирование	
	Тема 1. «Теоретические основы инновационного менеджмента»	Семинар 1 «Теоретические основы инновационного менеджмента» ПЗ 1 «Документирование научных исследований»	Опрос, проверка практического задания	4
	Тема 2. «Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью»	Семинар 2 «Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью» ПЗ 2 «Новая стратегия - новая организационная структура корпорации»	Опрос, проверка практического задания	4

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		FORD»		
	Тема 3. «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям »	Семинар 3 «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям »	Опрос, проверка практического задания	4
	Тема 4. «Управление инновационными проектами и процессами»	Семинар 4 «Управление инновационными проектами и процессами» ПЗ 3 «Определение плановой себестоимости инновационного проекта» ПЗ 4 «Разработка бизнес плана инновационного проекта» ПЗ 5 «Презентация инновационного проекта»	Опрос, проверка практического задания	4
	Тема 5. «Управление персоналом в научных организациях»	Семинар 5 «Управление персоналом в научных организациях»	Опрос	4
	Тема 6. «Сельское консультирование»	Семинар 6 «Сельское консультирование»	Опрос	4
	Тема 7. «Экспертиза инновационных проектов»	Семинар 7 «Экспертиза инновационных проектов» ПЗ 6 «Определение степени согласованности мнений экспертов»	Опрос, проверка практического задания	4
	Тема 8. «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»	Семинар 8 «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности» ПЗ 7 «Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационной деятельности» ПЗ 8 «Распределение интеллектуальной собственности при приватизации научных учреждений»	Опрос, проверка практического задания	4

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 9. «Эффективность инновационной деятельности»	Семинар 9 «Эффективность инновационной деятельности» ПЗ 9 «Определение экономической эффективности повышения качества продукции» ПЗ 10 «Расчет цены лицензии и оценка интеллектуальной собственности»	Опрос проверка практического задания	4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема1. Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью	1.Нововведения как объект инновационного управления. 2.Организационные структуры инновационного менеджмента. 3. Бизнес-инкубаторы и технопарки. 4.Венчурное предпринимательство	3
2.	Тема2. Управление инновационными проектами и процессами	1.Понятие исследовательского проекта и его содержание. 2. Оформление инновационных проектов. 3.Бизнес-план инновационного проекта. 4.Управление проектом. 5.Управление процессом подготовки производства новой техники. 6.Функционально-стоимостной анализ.	3
3	Тема 3. Экспертиза инновационных проектов	1.Задачи и основные приемы экспертизы. 2.Анализ вариантов создания и реализации проектов. 3. Экспертиза инновационной программы на стадии бизнес-планирования. 4.Методы отбора инновационных проектов	3
4	Тема 4. Управление затратами и источники финансирования	1.Формирование сметы затрат на инновационную деятельность. 2.Анализ основных элементов затрат и их эффективность.	3

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	инновационной деятельности»	3.Источники и формы инвестирования инноваций. 4.Система бюджетного финансирования. 5.Привлекаемые средства субъектов хозяйствования. 6.Иностранные инвестиции. 7.Методы стимулирования инновационной деятельности	
5	Тема 5. Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Установление права собственности на инновационный продукт. 2.Методы стимулирования инновационной деятельности 3.Государственное регулирование инновационного предпринимательства 4.Концепция государственной инновационной политики	3
6	Тема 6. Риски инновационных проектов и их особенности	1.Классификация рисков 2.Основные приемы управления рисками инновационных проектов	3
ВСЕГО			18

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Данные виды работ учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций и практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК -6-способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	1-9	1-9	1-40
ПК-8 –владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	1-9	1-9	1-40

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с.
2. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева [и др.] ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60409.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Инновационный менеджмент: учебник для вузов /В.Я.Горфинкель и др. /Под ред.проф.В.Я.Горфинкеля.-5-е изд. перераб.и доп. –М.: Юнита-Дана ,2015.-392с.

6.2. Дополнительная литература

- 1.Баутин В.М.Инновационная деятельность в АПК: проблемы охраны и реализации интеллектуальной собственности/ В.М.Баутин.- М.:ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА им.К.А.Тимирязева,2006-455с.
- 2.Баутин В.М., Козлов В.В.,Козлова Е.Ю.Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона/ В.М Баутин., В.В. Козлов, Е.Ю Козлова.- М.: ФГНУ"Росинформагротех",2003.-132с.
3. Инновационный менеджмент: учебник для вузов /С.Д.Ильенкова, Л.М.Гохберг, С.Ю.Ягудин и др. /Под ред.проф.С.Д.Ильенковой.-5-е изд. перераб.и доп. –М.: Юнита-Дана ,2012.-335с.
- 4.Кузнецов Б.Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие/ Б.Т.Кузнецов, А.Б.Кузнецов.- М.: Юнита-Дана ,2015.-364с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Для повышения активизации познавательной деятельности студентов практические занятия могут проводиться в следующих формах: дискуссии по текущему или пройденному материалу (теме); проблемные конференции; практикумы по анализу ситуаций; деловые игры.

В целях мотивации студентов к познавательной деятельности следует им предлагать для выполнения следующие виды заданий: доклад; кроссворд; анализ хозяйственной ситуации, предложенной преподавателем; поиск студентом реальных хозяйственных ситуаций из собственного опыта или из периодических изданий; авторский реферат. Тематика заданий должна непосредственно быть связана с изучаемой дисциплиной «Инновации в логистике».

Для текущего контроля знаний студентов следует проводить тест-контроль по каждой пройденной теме.

6.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.Типовой комплект Windows 7 и MS Office 2010 и интернет соединение.
- 2.www.mcsx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ.
- 3.www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом.
- 4.www.agronomy.ru – портал о сельском хозяйстве в России.
- 5.www.aris.ru –аграрная российская информационная система.
- 6.www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России.
- 7.www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков.
- 8.www.ptpu.ru Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
- 9.www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- 10.www.usda.gov – официальный сайт министерства сельского хозяйства США.

11. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

12. <http://garant-center.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, проверка контрольных и домашних работ, тестирование.

Итоговый контроль – зачет.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕБНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое

Оценка	Критерий
	умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине "Инновации в логистике" необходима аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Основная задача изучения дисциплины – дать студентам глубокие, фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки работы в условиях рыночной экономики.

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», « слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и

практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой. Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию. Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам инновационного менеджмента в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и инновационного менеджмента, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Кулиш В.Ф., к.с.х.н. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица 7- Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол ичес тво часо в
1.	Теоретические основы инновационного менеджмента	ЛК	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Опрос, проверка выполнения задания по конкретной ситуации	4
2.	Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью	ЛК	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Опрос, проверка выполнения задания по конкретной ситуации	4
3.	Управление инновационными проектами и процессами	ЛК	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Опрос, проверка выполнения задания по конкретной ситуации	4
4.	Эффективность инновационной деятельности	ЛК	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Опрос, проверка выполнения задания по конкретной ситуации	4
	Итого за семестр			24

Общее количество контактных часов, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 24 часа (33% от объема контактных часов по дисциплине)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 8– Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 08.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

№	Результаты обучения	Основные показатели	Формы,	Разделы
---	---------------------	---------------------	--------	---------

п/п	(освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	результатов подготовки	способы и методы оценки/контроля	дисциплины, темы и их элементы
1	ПК -6-способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать методы выбора инновационной стратегии, зарубежный опыт управления нововведениями, методы управления проектом, кадровое планирование, работать с компьютером как средством управления информацией	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, дискуссия	3,4,5,6
2	ПК-8 –владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Знать и уметь разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, оформлять инновационный проект, проводить экспертизу проектов, определять их эффективность, работать с компьютером как средством управления информацией	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1-9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Инновации в логистике

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО
Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль Логистика

Курс 3 (зимняя сессия)

Калуга, 2019

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по курсам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3(зимняя сессия)
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Контактные часы всего, в том числе:	0,34	12	12
Лекции (Л)	0,17	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	1,55	56	56
реферат	0,50	18	18
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	1,05	38	38
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Теоретические основы инновационного менеджмента»	8	1		7
Тема 2. «Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью»	7	1		6
Тема 3. «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям »	9	1	1	7
Тема 4. «Управление инновационными проектами и процессами»	8		1	7
Тема 5. «Управление персоналом в научных организациях»	8	1		7
Тема 6. «Сельское консультирование»	7		1	6
Тема 7. «Экспертиза инновационных проектов»	9	1	1	7
Тема 8. «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»	7		1	6
Тема 9. «Эффективность инновационной деятельности»	9	1	1	7
Всего	72	6	6	60*

*Самостоятельная работа включает в том числе и контроль

3.Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 – Содержание практических и семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. «Теоретические основы инновационного менеджмента»	Практическое занятие1 «Теоретические основы инновационного менеджмента»; «Документирование научных исследований»	Реферат, проверка практического задания	1
2	Тема 3. «Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям »	Практическое занятие 3«Выбор инновационной стратегии и прогнозирование в инновационном менеджменте применительно к организациям »	Реферат, тестирование	1
3	Тема 4. «Управление инновационными проектами и процессами»	Практическое занятие 4 «Управление инновационными проектами и процессами»; «Разработка бизнес плана инновационного проекта»; «Презентация инновационного проекта»	Реферат, проверка практического задания	1
4	Тема 5. «Управление персоналом в научных организациях»	Практическое занятие 5 «Управление персоналом в научных организациях»	Реферат, тестирование	0,6
5	Тема 6. «Сельское консультирование»	Практическое занятие 6 «Сельское консультирование»	Реферат, опрос	0,6
6	Тема 7. «Экспертиза инновационных проектов»	Практическое занятие 7 «Экспертиза инновационных проектов»; «Определение степени согласованности мнений экспертов»	Реферат, проверка практического задания	0,6

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
7	Тема 8. Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»	Практическое занятие 8 «Управление затратами и источники финансирования инновационной деятельности»; «Распределение интеллектуальной собственности при приватизации научных учреждений»	Реферат, проверка практического задания	0,6
	Тема 9. «Эффективность инновационной деятельности»	Практическое занятие 9 «Эффективность инновационной деятельности»; «Определение экономической эффективности повышения качества продукции»	Реферат, проверка практического задания	0,6
	ИТОГО			6

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 4 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема1. Организационно-экономический механизм управления инновационной деятельностью	1.Нововведения как объект инновационного управления. 2.Организационные структуры инновационного менеджмента. 3. Бизнес-инкубаторы и технопарки. 4.Венчурное предпринимательство	10
2.	Тема2.Управление инновационными проектами и процессами	1.Понятие исследовательского проекта и его содержание. 2. Оформление инновационных проектов. 3.Бизнес-план инновационного проекта. 4.Управление проектом. 5.Управление процессом подготовки производства новой техники. 6.Функционально-стоимостной анализ.	10
3	Тема 3. Экспертиза инновационных проектов	1.Задачи и основные приемы экспертизы. 2.Анализ вариантов создания и реализации проектов. 3. Экспертиза инновационной программы на стадии бизнес-планирования. 4.Методы отбора инновационных проектов	10
4	Тема 4.Управление затратами и	1.Формирование сметы затрат на инновационную деятельность.	10

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	источники финансирования инновационной деятельности»	2.Анализ основных элементов затрат и их эффективность. 3.Источники и формы инвестирования инноваций. 4.Система бюджетного финансирования. 5.Привлекаемые средства субъектов хозяйствования. 6.Иностранные инвестиции. 7.Методы стимулирования инновационной деятельности	
5	Тема 5. Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Установление права собственности на инновационный продукт. 2.Методы стимулирования инновационной деятельности 3.Государственное регулирование инновационного предпринимательства 4.Концепция государственной инновационной политики	10
6	Тема 6. Риски инновационных проектов и их особенности	1.Классификация рисков 2.Основные приемы управления рисками инновационных проектов	10
	ВСЕГО		60*

*Самостоятельная работа включает в том числе и контроль