

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.10.2023 16:50:23  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

И.О. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Тимкина  
2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**

наименование

для подготовки бакалавров  
Направление: **38.03.01 Экономика**  
Профиль: «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»  
Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Курс 3  
Семестры 5,6

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>.

2. Богатырева, С.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С.Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519844>.

3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>.

4. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510310>.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

17 мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности, протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:  
И.О. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**

наименование

для подготовки бакалавров  
Направление: **38.03.01 Экономика**  
Направленность: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Курс 3  
Семестры 5,6

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):

1. Дополнен список основной литературы

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496804> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492670> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

21 апреля 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № 8 от 22 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Кокорев

подпись

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
Е.С. Хропов  
« 31 » августа 2021 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**  
наименование

для подготовки бакалавров  
Направление: **38.03.01 Экономика**  
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**  
Год начала подготовки: **2018**

Курс 3  
Семестры 5,6

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):

1. Дополнен список основной литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

31 августа 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета, протокол №1 от 31 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

подпись

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета

Н.А. Кокорев

подпись

31 августа 2021 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487291> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469397> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485439> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
заместитель директора по учебной работе  
С.Д. Малахова  
"21" 06 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2018

В рабочую программу не вносятся изменения:

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

« 16 » июня 2020г

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 9 от « 16 » июня 2020г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета Н.А. Кокорев

«16 » июня 2020г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе

О.И. Суняева

2019г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**  
наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/  
по профилю/ специализации/ "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
Год начала подготовки: 2018

Направление: {шифр – название} 38.03.01 "Экономика"

Составитель(и) : Плахотняя Л.И., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» июня 2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета

протокол № 12 «24» июня 2019г.

Заведующий кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 10 от «24» июня 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 06 2019г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник/ С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2019. - 720с.

2. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет: краткий курс лекций/ в.А. Ерофеева, О.В. тимофеева. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2019. - 137с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник/ Н.П. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 681с.

4. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник/ Н.А. Лытнева, Л.И, Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512с.

5. Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: Учебное пособие/ Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. - М.: КноРус, 2019. - 280с.

2) Актуализированы основные нормативные и правовые акты в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ( ред. 26.07.2019)

2. Приказ Минфина России от 29.12.2018 N 305н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2019 N 53849)

3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019)

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 19.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2019)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
О.И. Сюняева  
2018 г.

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ  
(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров/специалистов

Направление 38.03.01 Экономика  
(шифр – название направления подготовки/специальности )  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(название профиля, специализации )  
Курс 3  
Семестр 5,6

Калуга, 2018



Составители: Плехотняя Л.И., старший преподаватель  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

  
«31» августа 2018г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01. «Экономика» (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета  
(название кафедры)  
Зав. кафедрой  Н.А.Кокорев, к.э.н., профессор  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) протокол № 1 «31» августа 2018 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

## Лист согласования рабочей программы

Декан экономического факультета Н.А. Кокорев, к.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «31» 08 2018г.



Программа принята учебно-методической комиссией по направлению  
подготовки 38.03.01 «Экономика», протокол № 1 \_\_\_\_\_  
(направление, специальность)

«31» августа 2018 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Н.А.Кокорев, к.э.н., профессор

«31» августа 2018 г.



## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Внешние и внутренние требования .....	3
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
4.1. Структура дисциплины .....	6
4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины .....	7
4.3. Содержание разделов дисциплины .....	8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	15
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	16
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
6.1. Основная литература .....	23
6.2. Дополнительная литература .....	
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	21
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
6.5. Программное обеспечение .....	
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>26</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>28</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	<b>28</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b> .....	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>32</b>

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

### Цель освоения дисциплины:

в организации.

**Место дисциплины в учебном плане:** Целью дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств; знаний в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности по международным стандартам в организациях Российской Федерации.

Данная цель достигается путём получения студентами теоретических и практических навыков по следующим элементам учётной деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования

**Дисциплина изучается в 5 и 6 семестре.**

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», являются: «Бухгалтерский учёт и анализ», "Первичная учетная документация", "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету".

Знания по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как: "Международные стандарты финансовой отчетности", "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера", "Автоматизация финансов и отчетности".

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде экзамена в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие **компетенции:**

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с требований учетом основных информационной безопасности (**ОПК 1**);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки **(ПК-14)**;  
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **(ПК-15)**;  
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды **(ПК-16)**;  
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации **(ПК-17)**;  
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **(ПК-22)**.

## **1. Требования к дисциплине**

### *1.1. Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, в цикл Б1.В.12.01 вариативную часть дисциплин (название цикла, части по учебному плану).

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК 1)**;

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК-2)**;

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки **(ПК-14)**;

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **(ПК-15)**;

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды **(ПК-16)**;

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации **(ПК-17)**;

способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **(ПК-22)**.

Форма итогового контроля - экзамен и курсовой проект в 5 и экзамен в 6 семестре.

### *1.2. Место дисциплины в учебном процессе*

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», являются: «Бухгалтерский учёт и анализ», "Первичная учетная документация", "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету".

Знания по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как: "Международные стандарты финансовой отчетности", "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера", "Автоматизация финансов и отчетности".

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде **экзамена в 5 и 6 семестрах**.

Предметом изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, принадлежащих экономическому субъекту; бухгалтерская отчетность: состав, порядок, сроки составления и представления.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств; составления бухгалтерской финансовой отчетности в организациях Российской Федерации.

Данная цель достигается путём получения студентами теоретических и практических навыков по следующим элементам учётной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в получении профессии, способных применять полученные знания в процессе принятия управленческих решений.

Данная дисциплина дает возможность обеспечить правильное отражение операций по счетам бухгалтерского учета, позволяет приобрести навыки предварительного анализа последствий конкретных хозяйственных операций, их влияние на структуру и величину валюты баланса организации.

В определенной степени дисциплина предусматривает завершение и систематизацию полученных профессиональных знаний, комплексное их закрепление на основе составления и анализа баланса организации и соответствующих бухгалтерских и финансовых отчетов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- задачи принципы организации бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- принципы ведения бухгалтерского учета и положения по бухгалтерскому учету, определяющие организацию и методику осуществления бухгалтерского учета в организациях;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в организациях;
- каким образом осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, законность совершения хозяйственных операций, правильностью ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.

***Уметь:***

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально – экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать современные знания и методы в профессиональной деятельности, связанной с организацией подготовки отчетности;
- выявлять сущность проблем, возникающих при реализации профессиональной деятельности в условиях реформирования бухгалтерского учета в аграрном секторе России;
- применять методы сбора, обработки и анализа экономической информации;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, законность совершения хозяйственных операций, правильностью ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.

***Владеть:***

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации, включая использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
<b>Итого академических часов</b> по учебному плану	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b> всего, в том числе:	<b>4,5</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	2	72	54	18
Практические занятия (ПЗ)	2,5	90	54	36
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>63</b>
в том числе:				
контрольные работы (тесты)	0,6	22	9	13
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,2	43	18	25
др. виды самостоятельной работы, в т.ч. курсовой проект*	1,2	43	18*	25
<b>Контроль</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид контроля:</b>			экзамен	экзамен

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»	
Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"	
<b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции
<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов	<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда
<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Тема 10.</b> Бухгалтерский учет продаж
<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала
Раздел 2 " Бухгалтерская финансовая отчетность "	
<b>Тема 1.</b> «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»»
<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»»	<b>Тема 6.</b> Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка.
<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»	<b>Тема 7.</b> Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования



<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчётность
---	---

**Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**

*4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины*

**Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины**

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР) и контроль
		Л	ПЗ	
<b>Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"</b>				
<b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта, в т.ч. экзамен	7	2	2	3
<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств в т.ч. экзамен	14	4	4	6
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов в т.ч. экзамен	22	8	8	6
<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов в т.ч. экзамен	20	6	6	8
<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов в т.ч. экзамен	18	6	6	6
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров в т.ч. экзамен	16	4	4	8
<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции в т.ч. экзамен	16	4	4	8
<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений в т.ч. экзамен	12	4	4	4
<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда в т.ч. экзамен	16	4	4	8
<b>Тема 10.</b> Бухгалтерский учет продаж в т.ч. экзамен	14	4	4	6
<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов в т.ч. экзамен	13	4	4	5
<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала в т.ч. экзамен	12	4	4	4
<b>ИТОГО и контроль</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
<b>Раздел 2 " Бухгалтерская финансовая отчетность "</b>				
<b>Тема 1.</b> «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	19	3	6	10
<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	21	3	6	12
<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	17	2	4	11

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР) и контроль
		Л	ПЗ	
<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	17	2	4	11
<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	17	2	4	11
<b>Тема 6.</b> Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка.	17	2	4	11
<b>Тема 7.</b> Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	18	2	4	12
<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчётность	18	2	4	12
<b>ИТОГО и контроль</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>162</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"

##### Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта

- 1.1. Экономическая сущность и требования к организации финансового учета
- 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета

##### Тема 2. Учет денежных средств

- 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов
- 2.2. Учет операций на расчетных счетах организации
- 2.3. Учет операций на валютных и прочих счетах в банке

##### Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов

- 3.1. Безналичные и безденежные формы расчетов
- 3.2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- 3.3. Расчеты с покупателями и заказчиками
- 3.4. Учет резервов по сомнительным долгам
- 3.5. Учет кредитов и займов
- 3.6. Учет расчетов по налогам и сборам
- 3.7. Учет расчетов с учредителями
- 3.8. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 3.9. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 3.10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

##### Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

- 4.1. Понятие и классификация основных средств
- 4.2. Оценка и переоценка основных средств
- 4.3. Документальное оформление учета движения основных средств
- 4.4. Бухгалтерский учет основных средств
- 4.5. Учет амортизации и ремонта основных средств
- 4.6. Особенности учета нематериальных активов

##### Тема 5. Учет материально-производственных запасов

- 5.1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

- 5.2. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
- 5.3. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
- 5.4. Оценка материально-производственных запасов при их списании

#### **Тема 6. Учет готовой продукции и товаров**

- 6.1. Экономическая сущность и оценка готовой продукции
- 6.2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
- 6.3. Особенности бухгалтерского учета товаров и торговой наценки
- 6.4. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров

#### **Тема 7. Учет затрат на производство продукции**

- 7.1. Экономическая сущность и классификация затрат на производство
- 7.2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции
- 7.3. Основы организации бухгалтерского учета затрат
- 7.4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

#### **Тема 8. Учет финансовых вложений**

- 8.1. Понятие и классификация финансовых вложений
- 8.2. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете
- 8.3. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
- 8.4. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги

#### **Тема 9. Учет расчетов по оплате труда**

- 9.1. Системы и формы оплаты труда и порядок ее расчета
- 9.2. Документальное оформление учета расчетов по оплате труда
- 9.3. Синтетический учет расчетов по оплате труда

#### **Тема 10. Бухгалтерский учет продаж**

- 10.1. Экономическая сущность процесса продаж
- 10.2. Нормативное регулирование организации и бухгалтерского учета процесса продаж
- 10.3. Синтетический и аналитический учет продаж

#### **Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов**

- 11.1. Определение финансовых результатов деятельности организации
- 11.2. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов
- 11.3. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации
- 11.4. Бухгалтерский учет формирования чистой прибыли (убытка)

#### **Тема 12. Учет собственного капитала**

- 12.1. Учет уставного капитала и собственных акций
- 12.2. Учет резервного капитала
- 12.3. Учет добавочного капитала
- 12.4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

#### **Раздел 2 "Бухгалтерская финансовая отчетность"**

- 2.3 Состав годового баланса и порядок его составления.
- 2.4 Особенности составления квартального баланса.
- 2.5 Информационные возможности бухгалтерского баланса.

#### **Тема 3. «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»**

- 3.1 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах».
- 3.2 Схемы построения в отечественных и международных стандартах.
- 3.3 Взаимосвязь с налоговыми расчётами.
- 3.4 Содержание и составление квартального отчёта о финансовых результатах.
- 3.5 Информационные возможности отчёта о финансовых результатах.

#### **Тема 4 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»**

- 4.1 Понятие и назначение отчёта об изменениях капитала.
- 4.2 Содержание и составление годового отчёта об изменениях капитала.
- 4.3 Информационные возможности отчёта

#### **Тема 5. «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»**

- 5.1 Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств.  
 5.2 Модели его составления.  
 5.3 Информационные возможности отчёта о движении денежных средств
- Тема 6. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка.**
- 6.1 Понятие и назначение приложения к бухгалтерскому балансу  
 6.2 Содержание и составление приложений к бухгалтерскому балансу  
 6.3 Информационные возможности приложения.  
 6.4 Содержание пояснительной записки.
- Тема 7. Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования**
- 7.1 Составление консолидированной бухгалтерской отчетности.  
 7.2 Особенности формирования отчетности при реорганизации предприятия.  
 7.3 Порядок составления и содержание отчетности при ликвидации предприятия.
- Тема 8. Специализированная и сегментарная отчётность**
- 8.1 Порядок составления ведомственных форм отчётности (организаций АПК).  
 8.2 Статистическая отчётность сельскохозяйственных организаций.  
 8.3 Налоговая отчетность  
 8.4 Сегментарная отчётность организации  
 8.5 Цели, состав и методы составления сегментной отчетности

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Количество часов
<b>Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"</b>			
<b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Практическое занятие 1 «Основные термины и понятия в финансовом учете»	Письменная контрольная работа	2
<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	Практическое занятие 2 «Бухгалтерский учет наличных денежных средств»	Устный опрос	2
	Практическое занятие 3 «Бухгалтерский учет средств на счетах в банке»	Тестирование	2
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов	Практическое занятие 4 «Учет расчетов с дебиторами»	Устный опрос	4
	Практическое занятие 5 «Учет расчетов с кредиторами»	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и	Практическое занятие 6 «Бухгалтерский учет	Устный опрос, проверка домашнего	4

<sup>1</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

нематериальных активов	основных средств»	задания	
	Практическое занятие 7 «Бухгалтерский учет нематериальных активов»	Письменная контрольная работа	2
<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие 8 «Документальное оформление движения материально-производственных запасов»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
	Практическое занятие 9 «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие 10 «Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции»	Тестирование	4
<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции	Практическое занятие 11 «Классификация и учет затрат на производство»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений	Практическое занятие 12 «Бухгалтерский учет финансовых вложений»	Устный опрос	4
<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие 13 «Учет расчетов и начисления заработной платы»	Устный опрос	2
	Практическое занятие 14 «Учет удержаний из заработной платы»	Тестирование	2
<b>Тема 10.</b> Бухгалтерский учет продаж	Практическое занятие 15 «Понятие продаж в бухгалтерском учете»	Обсуждение рефератов и докладов	2
	Практическое занятие 16 «Бухгалтерский учет продаж готовой продукции и товаров»	Обсуждение рефератов и докладов	2
<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов	Практическое занятие 17 «Методика формирования и учета финансовых результатов организации»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала	Практическое занятие 18 «Учет собственного капитала и нераспределенной прибыли»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
<b>ИТОГО:</b>			54
<b>Раздел 2 "Бухгалтерская финансовая отчетность"</b>			
<b>Тема 1.</b> «Понятие,	Практические занятия 1-3	Письменная	6

значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	«Общие принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности»	контрольная работа Устный опрос	
<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	Практические занятия 4-6 «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	Устный опрос	6
<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	Практические занятия 7-8 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	Практические занятия 9-10 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	Письменная контрольная работа	4
<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	Практические занятия 11-12 «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 6.</b> Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках. Пояснительная записка.	Практические занятия 13-14 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках. Пояснительная записка»	Тестирование	4
<b>Тема 7.</b> Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	Практические занятия 15-16 Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчетность	Практические занятия 17-18 «Специализированная и сегментарная отчетность»	Устный опрос, проверка домашнего задания	<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчетность
<b>ИТОГО:</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения\*

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов, в т.ч. контроль
------	------------------	---	-------------------------------

## Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"

<b>1</b>	<p><b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта</p>	<p>Перечислить, какие особенности присущи бухгалтерскому учету. Указать, что является основным критерием при классификации хозяйственных средств организации по функциональной роли в процессе производства. Привести примеры собственного и заемного видов капитала. Указать, к собственным или заемным источникам хозяйственных средств относится государственная помощь. Кратко охарактеризовать все уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p>	3
<b>2</b>	<p><b>Тема 2.</b> Учет денежных средств</p>	<p>Указать, на какие цели допускается снятие наличных денежных средств с валютных счетов. Составить корреспонденции счетов по отражению валютной выручки организации. Раскрыть отличие расчетного счета организации от специальных счетов. Перечислить, в каких случаях организация ведет учет по счету 57 «Переводы в пути».</p>	6
<b>3</b>	<p><b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов</p>	<p>Охарактеризовать, чем вызвана необходимость создания организациями резерва по сомнительным долгам. Раскрыть разницу между кредитом и займом. Перечислить, кому и на какие цели могут выдаваться подотчетные суммы. Привести примеры операций, учитываемых на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Дать определение дебиторской и кредиторской задолженностей. Привести примеры.</p>	6
<b>4</b>	<p><b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Перечислить возможные методы начисления амортизации по основным средствам и кратко охарактеризовать каждый из них. Раскрыть разницу между текущим и капитальным ремонтом основных средств. Перечислить, в каких случаях необходимо проведение инвентаризации основных средств. Дать определение деловой репутации организации. Что такое положительная и отрицательная деловая репутация? Охарактеризовать основные принципы организации аналитического учета нематериальных активов.</p>	8

5	<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	<p>Описать порядок учета поступления материалов при использовании организацией учетных цен.</p> <p>Привести бухгалтерские записи по созданию организацией резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Составить бухгалтерские записи по выявлению по результатам инвентаризации недостачи материалов и отнесению ее на виновное лицо.</p>	6
6	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	<p>Дать определение торговой наценки.</p> <p>Указать какие торговые организации имеют право вести учет с использованием счета 42 «Торговая наценка».</p> <p>Перечислить формы первичных учетных документов, используемых организациями торговли для учета движения товаров.</p> <p>Составить корреспонденции счетов по отражению недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли.</p>	8
7	<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции	<p>Перечислить применяемые в настоящее время способы исчисления себестоимости продукции.</p> <p>Привести пример, в каких отраслях экономики может использоваться попередельный метод учета затрат.</p> <p>Охарактеризовать сущность нормативного метода учета затрат.</p> <p>Указать преимущества учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».</p>	8
8	<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений	<p>Раскрыть разницу между долевыми (акции) и долговыми (облигации) ценными бумагами.</p> <p>Составить бухгалтерскую запись по начислению процентов к получению по предоставленному организацией займу.</p> <p>Раскрыть сущность договора простого товарищества.</p> <p>Описать порядок учета по счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги».</p>	4
9	<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда	<p>Перечислить основные виды удержаний из заработной платы.</p> <p>Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы различным категориям работников организации.</p> <p>Перечислить виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством и категории работников, имеющие право на их предоставление.</p> <p>Составить бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков и начислению за счет его средств отпускных сумм.</p>	8



10	<b>Тема 10.</b> Бухгалтерский учет продаж	Охарактеризовать структуру бухгалтерского счета 90 «Продажи». Перечислить субсчета, открываемые к счету 90 «Продажи», и кратко их охарактеризовать. Составить бухгалтерские записи по продаже товара торговой организацией. Описать порядок ведения учета по субсчету 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж».	6
11	<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов	Привести примеры доходов и расходов организации по обычным видам деятельности. Привести примеры доходов и расходов организации, относимых к прочим. Привести алгоритм формирования чистой прибыли организации за отчетный период. Составить бухгалтерскую запись по удержанию налога на прибыль организации.	5
12	<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала	Охарактеризовать структуру счета 83 «Добавочный капитал». Составить бухгалтерскую запись при списании чистого убытка, выявленного по итогам года. Перечислить возможные источники получения организацией целевого финансирования. Составить бухгалтерские записи по зачислению на расчетный организации счет средств государственной помощи.	4
	<b>ИТОГО и контроль:</b>		72
<b>Раздел 2 "Бухгалтерская финансовая отчетность"</b>			
13	<b>Тема 1.</b> «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	- Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. - Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам. - Пользователи бухгалтерской отчетности, её публичность	10
14	<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	- Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции - Особенности составления квартального баланса - Информационные возможности бухгалтерского баланса	12
15	<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчет о финансовых результатах»	- Схемы построения в отечественных и международных стандартах - Взаимосвязь с налоговыми расчётами - Содержание и составление квартального отчёта о прибылях и убытках - Информационные возможности отчёта о прибылях и убытках	11

16	<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	- Содержание и составление годового отчёта об изменениях капитала - Информационные возможности отчёта	11
17	<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	- Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств - Информационные возможности отчёта о движении денежных средств	11
18	<b>Тема 6.</b> Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка.	- Содержание и составление приложения к бухгалтерскому балансу - Информационные возможности приложения - Содержание пояснительной записки	11
19	<b>Тема 7.</b> Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	- Особенности формирования отчетности при реорганизации предприятия. - Порядок составления и содержание отчетности при ликвидации предприятия.	12
20	<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчетность	- Налоговая отчетность - Сегментарная отчетность организации - Цели, состав и методы составления сегментарной отчетности	12
	<b>ИТОГО и контроль:</b>		<b>90</b>
	<b>Всего на дисциплину:</b>		<b>162</b>

\* Трудоемкость самостоятельной работы включает подготовку к экзамену (см таблицу 2).

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых проектов по Бухгалтерскому финансовому учету раздел 1).

Этот этап изучения дисциплины должен способствовать решению следующих важнейших задач:

- закрепление знаний студентов в области бухгалтерского финансового учета, включающей в себя определение особенностей учета отдельных видов имущества и обязательств;
- выработка умения их критически оценивать и выражать свое мнение по исследуемой проблеме;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей выбранную область бухгалтерского учета;
- приобретение навыков эффективного использования полученных теоретических знаний в решении практических задач;
- формирование у студентов практических навыков по заполнению первичных документов и составлению корреспонденций счетов, способности делать конкретные выводы, разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию.

Курсовой проект является самостоятельной работой студента, важным этапом учебного процесса и очередной ступенью текущей аттестации. Данная работа способствует выявлению накопленных знаний и способностей студентов к логическому и экономическому мышлению в условиях рыночных отношений с применением научных методов исследований в самостоятельном решении практических задач, наилучшим образом увязывает теоретическое обучение с опытом практической работы.

Таким образом, целью курсового проекта является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету, применение этих знаний при решении конкретных задач, развитие творческих способностей, умение пользоваться научной, справочной и нормативной литературой.

Тема задания связана с применением знаний, полученных при изучении бухгалтерского учета для конкретной предметной области.

Тема может быть предложена студентом в зависимости от его интересов по согласованию с преподавателем. Результаты оформляются в виде отчета и защищаются студентом в установленные сроки.

Задание для курсового проекта определяется соответственной выбранной темой исследования. Оно может включать следующие позиции:

- ✓ выявить положительные стороны и недостатки в организации финансового учета хозяйствующего субъекта, влияющие на его финансовое и экономическое состояние;
- ✓ охарактеризовать систему финансового учета и выявить сложившиеся проблемы по выбранной теме в конкретной организации;
- ✓ обосновать конкретные рекомендации по совершенствованию финансового учета в исследуемой организации.

При анализе особенностей деятельности организации по теме исследования необходимо иметь в виду, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и практического учетного материала непосредственно в организации.

### **Примерный перечень тем курсового проекта (Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"):**

- 1) Бухгалтерский учет денежных средств и пути его совершенствования.
- 2) Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов в сельском хозяйстве и их совершенствование.
- 3) Бухгалтерский учет кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами и пути его совершенствования.
- 4) Особенности бухгалтерского учета расчетов сельскохозяйственных товаропроизводителей с покупателями, заказчиками и пути его совершенствования.
- 5) Бухгалтерский учет и пути совершенствования расчетов с поставщиками, подрядчиками.
- 6) Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и пути его совершенствования.
- 7) Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными государственными социальными фондами и пути его совершенствования.
- 8) Бухгалтерский учет кредитов, займов и пути его совершенствования.
- 9) Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, прочим операциям и пути его совершенствования.
- 10) Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию.
- 11) Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов в сельском хозяйстве и его совершенствование.
- 12) Бухгалтерский учет основных средств и пути повышения эффективности их использования.
- 13) Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы и пути его совершенствования.

- 14) Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета производственных запасов.
- 15) Бухгалтерский учет товаров и пути его совершенствования.
- 16) Бухгалтерский учет животных на выращивании, откорме и пути его совершенствования.
- 17) Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования.
- 18) Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции растениеводства и пути его совершенствования.
- 19) Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции промышленных, перерабатывающих производств и пути его совершенствования.
- 20) Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования.
- 21) Организация бухгалтерского учета доходов, расходов в сельском хозяйстве и пути его совершенствования.
- 22) Бухгалтерский учет финансовых вложений организации и пути его совершенствования.
- 23) Бухгалтерский учет и пути повышения эффективности использования средств целевого финансирования.
- 24) Особенности формирования, бухгалтерского учета резервов сельскохозяйственных организаций и пути их совершенствования.
- 25) Учетная политика организации для целей бухгалтерского финансового учета и пути ее совершенствования.
- 26) Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских фермерских хозяйствах и пути его совершенствования.
- 27) Бухгалтерский учет собственного капитала и пути его совершенствования.
- 28) Бухгалтерский учёт уставного капитала и расчётов с учредителями.
- 29) Бухгалтерский учёт государственной помощи и пути его совершенствования.
- 30) Бухгалтерский учёт нематериальных активов и пути его совершенствования.
- 31) Бухгалтерский учет результатов инвентаризации активов, обязательств и пути совершенствования внутреннего контроля.
- 32) Организация бухгалтерской финансовой службы и пути повышения эффективности ее деятельности.
- 33) Особенности организации бухгалтерского финансового учёта в условиях применения компьютерных технологий.

### **Примерный перечень тем рефератов по разделу "Бухгалтерская финансовая отчетность"**

Бухгалтерская отчетность организации: методика и техника составления

1. Отчетность в бухгалтерском учете как источник оперативного и экономического анализа
2. Бухгалтерская отчетность, как источник информации о хозяйственной деятельности организации
3. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность
4. Бухгалтерский баланс: методика и техника составления и использование в анализе
5. Бухгалтерский баланс и оценка его статей
6. Формирование бухгалтерского баланса и его анализ с использованием АСУ
7. Отчет о финансовых результатах: назначение, порядок составления и использование в анализе
8. Схемы построения отчёта о финансовых результатах в России и международной практике
9. Распределение прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах
10. Формирование отчёта о финансовых результатах и его анализ с использованием систем АСУ

11. Отчет об изменениях капитала: назначение, методика и техника составления и использование в анализ
12. Анализ и оценка капитала организации и использование информации формы «Отчёт об изменениях капитала»
13. Схемы построения отчёта об изменениях капитала в России и международной практике
14. Формирование отчёта об изменении капитала и его анализ с использованием систем АСУ
15. Отчёт о движении денежных средств: назначение, методика и техника составления
16. Анализ и оценка движения денежных средств в организации с использованием информации формы «Отчёт о движении денежных средств»
17. Схемы построения отчёта о движении денежных средств в России и международной практике
18. Расчёт лимитов и смет с учётом информации формы «Отчёт о движении денежных средств по операционной (текущей деятельности) организации»
19. Расчёт лимитов и смет с учётом информации формы «Отчёт о движении денежных средств по инвестиционной деятельности организации»
20. Расчёт лимитов и смет с учётом информации формы «Отчёт о движении денежных средств по финансовой деятельности организации»
21. Формирование бухгалтерской отчётности с использованием АСУ
22. Анализ бухгалтерской отчётности с использованием АСУ
23. Консолидированная бухгалтерская отчетность: состав, структура и принципы подготовки
24. Особенности составления консолидированной отчётности в международной практике
25. Взаимосвязь форм консолидированной отчётности
26. Принципы, схемы, область применения консолидированной отчётности в России
27. Методы оценки статей консолидированной отчётности в России и международной практике
28. Подготовка консолидированной отчётности с использованием систем АСУ
29. Пояснительная записка, её роль, значение, методика и техника составления, связь с бухгалтерской отчётностью
30. Бухгалтерская отчётность предприятий, ведущих учёт по упрощённой системе налогообложения
31. Отчётность предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица: методы и техника составления
32. Отчётность, предоставляемая организациями в фонд социального страхования, и её взаимосвязь с бухгалтерской отчётностью
33. Отчётность, предоставляемая организациями по расчётам с бюджетом по единому социальному налогу
34. Отчётность, предоставляемая организациями в рамках налогового учёта расчёта с бюджетом по налогу (указывается налог или сбор) и её связь с бухгалтерской отчётностью
35. Формирование и оценка статей бухгалтерского баланса.
36. Формирование и оценка статей отчета о финансовых результатах.
37. Формирование и оценка статей отчета о движении денежных средств
38. Формирование и оценка статей отчета об изменении капитала.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

**Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>№ вопроса</b>
<b>Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"</b>			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>(ОК-3)</b> ;	8,9,12	12-14,18	34-40,47-51
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>(ОПК 1)</b> ;	2-12	2-18	3-51
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>(ОПК-2)</b> ;	2-12	2-18	3-541
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки <b>(ПК-14)</b> ;	2-12	2-18	3-51
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации <b>(ПК-15)</b> ;	3,12	4,5,18	7-15,48-51
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды <b>(ПК-16)</b> ;	3	4,5	7-15
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <b>(ПК-17)</b> ;	10,11	15-17	41-47,52-51
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <b>(ПК-22)</b> ;	1	1	1,2
<b>Раздел 1 "Бухгалтерская финансовая отчетность"</b>			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>(ОК-3)</b>	1,2,3	3	1,2
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	2-8	2,3,4,5,6,7,8	5,7,8,11,15

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
<b>Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"</b>			
технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ( <b>ОПК-1</b> )			
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ( <b>ОПК-2</b> )	2,3,4,5,6,7,8	2,3,4,5,6,7,8	2,3,36,37,38,39
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ( <b>ПК-14</b> );	1	1-3	4,6,12,16
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ( <b>ПК-15</b> );	4,5	3,4,5	22,25,29,35
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ( <b>ПК-16</b> );	5,6	36,37	19,31,38
<b>ПК-17</b> - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2,3,4,5,6,7,8	2,3,4,5,6,7,8	10,19,20,21,36,37,38,39
<b>ПК-22</b> – способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	2,3,4,5,6,7,8	2,3,4,5,6,7,8	2,3,25,31,32,33,34,35

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы к экзамену (5 семестр)

#### Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"

1. Экономическая сущность и требования к организации финансового учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета
3. Учет кассовых операций и денежных документов
4. Учет операций на расчетных счетах организации
5. Учет операций на валютных и прочих счетах в банке
6. Безналичные и безденежные формы расчетов
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
8. Расчеты с покупателями и заказчиками
9. Учет резервов по сомнительным долгам
10. Учет кредитов и займов
11. Учет расчетов по налогам и сборам
12. Учет расчетов с учредителями
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16. Понятие и классификация основных средств
17. Оценка и переоценка основных средств
18. Документальное оформление учета движения основных средств

19. Бухгалтерский учет основных средств
20. Учет амортизации и ремонта основных средств
21. Особенности учета нематериальных активов
22. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
23. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
24. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
25. Оценка материально-производственных запасов при их списании
26. Экономическая сущность и оценка готовой продукции
27. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
28. Особенности бухгалтерского учета товаров и торговой наценки
29. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров
30. Экономическая сущность и классификация затрат на производство
31. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции
32. Основы организации бухгалтерского учета затрат
33. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
34. Понятие и классификация финансовых вложений
35. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете
36. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
37. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги
38. Системы и формы оплаты труда и порядок ее расчета
39. Документальное оформление учета расчетов по оплате труда
40. Синтетический учет расчетов по оплате труда
41. Экономическая сущность процесса продаж
42. Нормативное регулирование организации и бухгалтерского учета процесса продаж
43. Синтетический и аналитический учет продаж
44. Определение финансовых результатов деятельности организации
45. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов
46. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации
47. Бухгалтерский учет формирования чистой прибыли (убытка)
48. Учет уставного капитала и собственных акций
49. Учет резервного капитала
50. Учет добавочного капитала
51. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

## **Раздел 2 "Бухгалтерская финансовая отчетность" (6 семестр)**

1. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
2. Бухгалтерский баланс: принципы построения
3. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
4. Пассив баланса: определение, состав и классификация статей.
5. Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности
6. Актив баланса: определение, состав и классификация статей.
7. Схема построения Отчета о финансовых результатах.
8. Основные группы пользователей бухгалтерской отчетностью
9. Виды и формы бухгалтерских балансов
10. Аудит бухгалтерской отчетности
11. Отчет о движении денежных средств: назначение, структура, порядок составления.
12. Прочие доходы
13. Отчет об изменениях капитала: назначение, структура, порядок составления.
14. Искажения и фальсификация бухгалтерского баланса
15. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых



- результатах: назначение, содержание.
16. Прочие расходы.
  17. Методы оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
  18. Приложение к бухгалтерскому балансу
  19. Понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
  20. Операционные доходы и расходы.
  21. Отличие бухгалтерской отчетности от оперативной и статистической.
  22. Порядок отражения в балансе собственного капитала
  23. Требования к бухгалтерской отчетности.
  24. Порядок отражения в балансе привлеченного капитала.
  25. Порядок формирования актива баланса
  26. Сегментная отчетность: понятие оперативного сегмента
  27. Порядок формирования пассива баланса
  28. Сегментная отчетность: понятие географического сегмента
  29. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности
  30. Связанные стороны, порядок предоставления сведений о них.
  31. Отчет о целевом использовании полученных средств
  32. Понятие сегментной отчетности.
  33. Методы организации учетной работы по составлению отчетности в зависимости от её объема
  34. Открытость и порядок публикаций бухгалтерской отчетности
  35. Порядок отражения в отчетности доходов и расходов по обычным видам деятельности
  36. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
  37. Характеристика групп пользователей бухгалтерской отчетности
  38. Состав приложений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *6.1. Основная литература*

1. Богатая И. Н., Хахонова Н. Н. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебник.: Кнорус, 2016. – 584 с.
2. Качкова О.Е. Бухгалтерский финансовый учёт (для бакалавров). Учебное пособие: Кнорус, 2016. – 568 с.
3. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие, 4-е изд.: Кнорус, 2016. – 320с.
4. Осипова Н.В. Теория бухгалтерского учёта. Сборник задач. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ: Кнорус, 2016. – 296с.
5. Осипова Н.В., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учёт и анализ. Сборник задач (для бакалавров). Учебное пособие: Кнорус, 2016. – 248с.

### *6.2. Дополнительная литература*

1. Федеральный закон РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. № 94н. (ред. от 08.10.2010г.)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 25.10.2010г.)

4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 25.10.2019г.)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008г. № 116н (ред. от 25.10.2010г.)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 25.10.2010г.)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. 08.11.2010г.)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 25.10.2010г.)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 25.10.2010г.)
10. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н (ред.14.02.2012г.)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 25.10.2010г.)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 25.10.2010г.)
13. ПБУ 11/2008 «Информация связанных сторонах», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. 06.04.2015г.)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010г. №143н
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред.18.09.2006г.)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 25.10.2010г.)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 25.10.2010г.)
18. ПБУ 16/02 «Информация о прекращаемой деятельности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 06.04.2015г.)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 18.09.2006г.)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 25.10.2010г.)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 25.10.2010г.)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006г.)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 25.10.2010г.)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 25.10.2010г.)
23. ПБУ 23/2011 «Отчёт о движении денежных средств», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011г. №11н
24. ПБУ 24 «Учет затрат на освоение природных ресурсов», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2011г. №125н
25. Галкина Е.В. Бухгалтерский учёт и аудит. Гриф УМО МО РФ: Кнорус, 2015. – 592с.
26. Ендовицкий Д.А. Бухгалтерский учёт и отчётность. Учебное пособие для бакалавров и магистров: Кнорус, 2015. – 360с.

27. Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В. Бухгалтерский учёт и анализ \*для бакалавров). Учебное пособие: Кнорус, 2015. – 416с.
28. Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учёт и анализ. Учебник для бакалавров: Кнорус, 2015. – 360с.
29. Парасоцкая Н.Н., Юрасова Н.О. Финансовый учёт: Кнорус, 2015. – 336с.
30. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учёт. Учебник: Кнорус, 2015. – 456с.
31. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учёт и анализ. Краткий курс (для бакалавров): Кнорус, 2015. – 152с.
32. Суворова С.П., Ханенко М.Е. и др. Бухгалтерский учёт: Кнорус, 2015. – 344с.

*Перечень рекомендуемых периодических журналов по бухгалтерскому учету:*

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. Издательство Аюдар Инфо.
2. Бухгалтерский учет: проф. журнал для бухгалтера. - М. : Бух.учет. Ежемесячный журнал Министерства финансов РФ
3. Главбух: Практический журнал для бухгалтера.
4. Международный бухгалтерский учет. Издательский дом "Финансы и кредит"
5. Практический бухгалтерский учет. Издательство: Бухгалтерия и банки

*6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

1. ФОС по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Калуга, КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
2. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" // Л.И. Плахотняя, С.М. Багирова.

*6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство
3. <http://budget.gov.ru/> - Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет
4. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. [www.referent.ru](http://www.referent.ru)
9. [www.aton-c.ru](http://www.aton-c.ru)
10. [www.abz.ru](http://www.abz.ru)

*6.5. Программное обеспечение*

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

**Таблица 6 - Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-12	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<u>Microsoft</u>	Версия 2010 г.
2	Темы 1-12	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

### **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

**Виды текущего контроля** - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

**Итоговый контроль** – экзамен, курсовой проект.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в

ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
100	Отлично
80-90	Хорошо
60-70	Удовлетворительно
менее 60	Неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оцен ка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Финансы» проводится в

экзаменационную сессию 6 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; обладает культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках; учебный материал излагает репродуктивно, допускает некоторые ошибки; с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ЛПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС КонсультантПлюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» студентами используются калькуляторы. По каждой теме необходимо пользоваться нормативно-правовыми документами.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения**

Важность дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» обусловлена законодательно определенной необходимостью каждой организации вести бухгалтерский учет принадлежащих ей активов и обязательств.

Изучаемая дисциплина состоит из 12 тем. Основные понятия, на которых необходимо акцентировать внимание студентов, приведены в разделе «Структура дисциплины». Эффективное изучение студентами дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и повышение качества обучения во многом зависят от применения различных форм контроля.

При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, нормативно-законодательную базу, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить тесты, задачи и т. д.

На практических занятиях студенты должны выработать четкие навыки и показать знания по отражению в бухгалтерском учете отдельных видов имущества и обязательств.

По ряду тем студенты готовят домашние задания в виде рефератов, которые также обсуждаются на семинарских занятиях.

На практических занятиях решаются задачи и тесты по каждой теме, разбираются конкретные экономические ситуации по темам (берутся из практической жизни или в соответствующей периодической литературе) и изучается нормативная литература.

При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- ✓ обосновать актуальность и значимость темы;
- ✓ ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
- ✓ собрать необходимый материал для исследования;
- ✓ провести систематизацию и анализ собранных данных;
- ✓ изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- ✓ по результатам полученных данных сделать выводы.

При работе с литературой необходимо в первую очередь ориентироваться на законодательную базу, периодические издания и использовать наиболее актуальный материал.

Прежде всего, в рамках учебной программы во внеаудиторное время студенты должны выполнять самостоятельную индивидуальную работу и отчитываться по ней перед преподавателями, ведущими практические занятия. Во время самостоятельной работы студенты после прослушивания лекций должны тщательно прорабатывать рекомендуемую литературу, тематику практических занятий, тесты самоконтроля. Все это позволит углубленно изучить ту или иную тему и сделать обоснованные выводы по рассматриваемым вопросам. Таким образом, преподаватель получит возможность проверить умение студента подбирать, обобщать, анализировать практические материалы, увязывать их с теоретическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

При работе на практических занятиях студенты должны показать знание учебной и специальной литературы, статей в журналах экономического профиля, а также законодательных актов. Темы с указанием контрольных вопросов, задач и упражнений подробно рассматриваются в разделе «Планы практических (семинарских) занятий».

Использование различных форм промежуточной аттестации, проверка выполнения самостоятельной индивидуальной работы, тестирование, повышение эффективности проведения семинарских и практических занятий позволит подготовить студентов к более качественному выполнению и защите курсовой работы.

Студент, пропустивший занятия, обязан предоставить конспект лекций в тетради; ответить устно по материалам пропущенного занятия; подготовить реферат или выступить на практических занятиях с устным сообщением (презентацией). Если пропущено практическое занятие, на котором решались ситуационные задачи, студент должен получить от преподавателя индивидуальное задание и выполнить его.

## **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

### **Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"**

#### **ТЕМА 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

При изучении темы следует усвоить, что для эффективного управления хозяйственными процессами необходима достоверная информация о конкретных фактах

хозяйственной деятельности. То есть для управления обществом в целом необходимо иметь числовые показатели, характеризующие количественные и качественные изменения, происшедшие в этих процессах и в их результатах. Сбор числовых показателей, их регистрация в определенном порядке и обобщение представляют процесс хозяйственного учета.

Бухгалтерский финансовый учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус. Одни из них обязательны к применению (Закон «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету), другие носят рекомендательный характер (План счетов, методические указания, комментарии).

### **ТЕМА 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

При изучении темы студент должен определить, что любой организации для осуществления расчетов с контрагентами и бюджетом необходимы денежные средства, которые могут находиться в наличной и безналичной форме. Наличные денежные средства хранятся в кассе организации. Ведение кассовых операций возложено на кассира, который несет полную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей. Поступление денег в кассу оформляют приходным кассовым орденом, выдачу – расходным кассовым орденом. Приходные и расходные кассовые ордера составляются в бухгалтерии организации и до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Все операции по поступлению и расходованию денежных средств кассир записывает в кассовой книге. В конце каждого дня кассир сдает главному бухгалтеру отчет кассира вместе с первичными документами.

Каждая организация основную массу денежных средств хранит на расчетных счетах в банке. На данные счета поступают деньги, полученные от продажи сельскохозяйственной продукции, животных, находившихся на откорме, и за оказание услуг и выполнение работ на сторону. Эти средства используются на производственные нужды, уплату налогов, страховых премий и т. п. При необходимости организацией также могут открываться валютные и прочие банковские счета.

### **ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ**

Рассмотрение темы предполагает изучение студентами действующих в настоящее время форм безналичных расчетов и особенностей их отражения на бухгалтерских счетах. Денежные расчеты осуществляются организациями либо наличными деньгами, либо в виде безналичных платежей. Безналичные расчеты осуществляются путем перечисления денежных средств через учреждения банков. В зависимости от условий применяются различные формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитиву; расчеты чеками; расчеты по инкассо.

Для осуществления безналичных расчетов применяются следующие расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, чеки, аккредитивы.

### **ТЕМА 4. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

При изучении темы студент должен приобрести навыки составления первичных документов на оприходование и списание внеоборотных активов, изучить порядок начисления амортизации по ним.

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Аналогичные объекты, не имеющие материально-вещественной формы, относят к



категории нематериальных активов.

Характерной чертой основных средств и НМА является использование их на протяжении длительного периода. Стоимость внеоборотных активов включается в себестоимость произведенной продукции частями по мере их использования. Часть стоимости объектов, которую включают в себестоимость продукции, называют амортизацией.

#### **ТЕМА 5.УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ**

Рассмотрение данного раздела включает в себя определение экономической сущности материально-производственных запасов, состава входящих в них компонентов, особенностей оценки отдельных видов МПЗ при их принятии к бухгалтерскому учету и списании с баланса.

Так, в состав материально-производственных запасов организация относит совокупность объектов, сроком службы менее года, полностью потребляемых в каждом производственном цикле в качестве предметов труда.

Согласно действующему законодательству организация может выбирать из существующих альтернатив оценки МПЗ при их поступлении в организацию – оценку по фактической стоимости приобретения или по учетной цене, и при их списании с баланса – оценку по средней себестоимости, по единице запасов или методу ФИФО.

#### **ТЕМА 6.УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ**

Изучение темы предусматривает рассмотрение особенностей бухгалтерского учета товаров и готовой продукции, составления бухгалтерских записей по счетам 41 «Товары», 42 «Торговая наценка» и 43 «Готовая продукция». Акцентируется внимание на различии терминов «товар» и «готовая продукция», а также на том, что счет 42 «Торговая наценка» согласно действующему законодательству имеют право применять только организации розничной торговли и операции в учете отражаются только по кредиту указанного счета. Кроме того, рассматривается методика оценки товарных запасов при их списании с баланса (продаже, прочем выбытии) – по средней себестоимости, методом сплошной идентификации или методом ФИФО.

#### **ТЕМА 7.УЧЕТЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ**

Освоение данного раздела подразумевает изучение основных нормативных документов, таких как Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), которыми установлены правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах организации.

При изучении особенностей калькулирования себестоимости рассматриваются объекты калькулирования и этапы калькулирования, калькуляционную единицу, виды себестоимости: цеховая, производственная, полная себестоимость.

Особое внимание уделяется принципам калькулирования себестоимости продукции и способам исчисления себестоимости отдельных видов продукции: нормативный способ калькулирования; способ суммирования издержек производства; способ исключения стоимости побочной продукции из общей суммы издержек производства; способ пропорционального распределения издержек производства; комбинированный способ калькулирования.

#### **ТЕМА 8.УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

В рамках темы студентами изучаются понятия финансовых вложений и компонентов, входящих в их состав, система нормативного регулирования эмиссии и обращения ценных бумаг, выпущенных организацией или приобретенных ею с целью извлечения дохода. Определяются особенности отражения хозяйственных операций по счету 58 «Финансовые вложения».

#### **ТЕМА 9.УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

При изучении темы студент должен определить экономическую сущность заработной платы, существующие в настоящее время ее виды, формы и системы, изучить

порядок документального оформления учета затрат труда и начисления оплаты труда работникам.

Изучить порядок записей по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», по кредиту которого отражают все начисления, а по дебету – выдачу заработной платы и удержания из нее.

### **ТЕМА 10.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРОДАЖ**

Студент должен освоить содержание хозяйственных операций по учету продаж продукции, корреспонденции счетов по ним, порядок оформления хозяйственных операций продажи первичными документами, и порядок выведения финансового результата.

Учет продаж продукции и выполненных работ на сторону ведется на счете 90 «Продажи», к которому предусмотрено открытие следующих субсчетов:

1. выручка от продаж;
2. себестоимость проданной продукции;
3. налог на добавленную стоимость;
1. прибыль (убыток) от продаж.

Как результат реализации, организация получает прибыль или убыток. Прибыль – это превышение выручки от продажи продукции и выполненных работ над расходами на их производство и сбыт. Убыток – это превышение расходов на производство и продажу над выручкой от реализации.

Счет 90 «Продажи» построен так, чтобы можно было определить в конце года финансовый результат. На дебет счета записывают стоимость реализованной продукции и торговые расходы, а на кредит – выручку от продаж. Разница между дебетовым и кредитовым оборотами за год составляет финансовый результат.

### **ТЕМА 11.УЧЕТ И ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Рассмотрение данного раздела должно определить, что в каждой организации в конце года или в другие установленные сроки (месяц, квартал) определяют финансовые результаты ее деятельности. По своей сути, финансовый результат представляет разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации. Превышение доходов над расходами означает прирост имущества – прибыль, а обратная ситуация – уменьшение имущества – убыток. Студент при изучении темы должен рассмотреть систему нормативного регулирования формирования финансовых результатов деятельности организации, а также порядок их отражения на счете 99 «прибыли и убытки» в разрезе отдельных компонентов.

### **ТЕМА 12.УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА**

Данная тема предусматривает изучение структуры собственного капитала организации, порядка его формирования и изменения. Студентом рассматриваются особенности учета по счетам 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый) убыток». Особое внимание следует уделить изучению порядка изменения уставного капитала организации.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики страхования.

**На практических занятиях** преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану

(табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

## **Раздел 2 "Бухгалтерская финансовая отчетность"**

### **ТЕМА 1 «ПОНЯТИЕ, ЗНАЧЕНИЕ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Охарактеризовать значение бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики.

1. Дать определение бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Перечислить основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Определить состав бухгалтерской финансовой отчетности
4. Выявить из скольких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности?
5. Определить какие нормативные документы устанавливают общие принципы формирования бухгалтерской отчетности?
6. Перечислить нормативные документы конкретизируют порядок раскрытия в отчетности информации о различных группах имущества и обязательств?
7. Определить место и роль рабочих документов организации в формировании бухгалтерской отчетности?
8. Перечислить основные группы пользователей бухгалтерской отчетности.
9. Выявить в чем заключается интерес в информации основных групп пользователей бухгалтерской отчетности?
10. Перечислить основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности?
11. Указать в каких случаях отчетность считается опубликованной?
12. Показать каков порядок предоставления бухгалтерской отчетности пользователям?
13. Определить в каких случаях предприятия обязаны предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности аудиторское заключение?

### **ТЕМА 2 «СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ФОРМЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»**

1. Охарактеризовать состав актива бухгалтерского баланса
2. Определить каков порядок оценки внеоборотных активов, отражаемых в балансе?
3. Рассмотреть каков порядок оценки оборотных активов, отражаемых в балансе?
4. Охарактеризовать состав пассива бухгалтерского баланса?
5. Выявить каков порядок оценки собственного капитала, отражаемого в балансе?
6. Указать каков порядок оценки кредитов и займов, отражаемых в балансе?
7. Продемонстрировать как оценивается кредиторская задолженность, отражаемая в балансе?

### **ТЕМА 3 «СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ФОРМЫ «ОТЧЁТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ»**

1. Определить какие показатели отражаются в Отчете о финансовых результатах?
2. Охарактеризовать каков порядок отражения различных видов доходов в Отчете о финансовых результатах?

3. Перечислить каков порядок отражения различных видов расходов в Отчете о финансовых результатах?

#### **ТЕМА 4 «СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ФОРМЫ «ОТЧЁТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА»**

1. Перечислить какие показатели отражаются в Отчете об изменениях капитала?

2. Охарактеризовать порядок отражения в Отчете об изменениях капитала средств уставного капитала.

3. Охарактеризовать порядок отражения в Отчете об изменениях капитала средств добавочного капитала.

4. Выявить какие виды резервов отражаются в отчете об изменениях капитала?

#### **ТЕМА 5 «СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ФОРМЫ «ОТЧЁТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»**

1. Охарактеризовать какая деятельность предприятия считается текущей в целях формирования Отчета о движении денежных средств?

2. Определить какая деятельность предприятия относится к финансовой в целях формирования Отчета о движении денежных средств?

3. Выявить какая деятельность предприятия является инвестиционной в целях формирования Отчета о движении денежных средств?

4. Указать каков порядок построения Отчета о движении денежных средств?

#### **ТЕМА 6 «ПРИЛОЖЕНИЕ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЁТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»**

1. Охарактеризовать какие разделы входят в состав Приложения к бухгалтерскому балансу?

2. Определить какие организации в обязательном порядке предоставляют Приложения к бухгалтерскому балансу?

3. Перечислить какая информация должна быть отражена в Приложениях к бухгалтерскому балансу?

4. Указать какая информация подлежит отражению в пояснительной записке?

#### **ТЕМА 7 «ПОНЯТИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ОБЪЕКТЫ И ФОРМЫ КОНСОЛИДИРОВАНИЯ»**

1. Дать понятие сводной отчетности.

2. Охарактеризовать основные объекты консолидирования?

3. Определить в каких случаях сводная отчетность может не составляться?

4. Перечислить основные требования к сводной отчетности?

5. Объяснить, почему данные сводной отчетности не могут быть использованы в целях налогообложения?

6. Указать в чем состоят различия между сводной отчетности федеральных органов исполнительной власти и сводной отчетности группы взаимосвязанных организаций?

7. Определить каков порядок формирования разделительного баланса?

8. Указать для каких целей формируется ликвидационный баланс?

9. Выявить какая информация должна быть отражена в промежуточном ликвидационном балансе?

10. Перечислить из каких основных этапов состоит процесс формирования ликвидационного баланса?

11. Пояснить какие бухгалтерские проводки составляются при закрытии ликвидационного баланса

#### **ТЕМА 8 «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ»**

1. Пояснить что такое географический сегмент?

2. Пояснить что такое операционный сегмент?

3. Указать каков порядок определения отчетного сегмента?

4. Охарактеризовать понятие «события после отчетной даты».
5. Дать определение понятие (аффилированные лица)
6. Определить какие операции могут совершаться между аффилированными лицами?
7. Указать в каких случаях в отчетности необходимо отразить информацию по прекращаемой деятельности?
8. Определить какая дата считается датой прекращения деятельности?
9. Пояснить каков порядок формирования резервов под прекращение деятельности?
10. Перечислить, какими способами может быть осуществлено прекращение деятельности?

**Программу разработала:**

Плахотняя Лариса Ивановна, \_\_\_\_\_

старший преподаватель



## Приложение А

**Таблица 7 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

<b>Тема</b>	<b>Форма занятий</b>	<b>Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Раздел 1 "Бухгалтерский финансовый учет"</b>			
<b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Лекция	Проблемная лекция	2
<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
<b>Тема 10.</b> Бухгалтерский учет продаж	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов	Лекция	Проблемная лекция	2
<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
<b>ИТОГО:</b>			18
<b>Раздел 2 "Бухгалтерская</b>			

<b>финансовая отчетность"</b>			
<b>Тема 1.</b> «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Круглый стол в виде дискуссии	2 2
<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Анализ конкретных ситуаций	2 2
<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчет о финансовых результатах»	Практическое занятие	Творческое задание	2
<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций	2
<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций	2
<b>Тема 6.</b> Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках. Пояснительная записка.	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций	2
<b>Тема 7.</b> Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций	2
<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчётность	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций	2
<b>ИТОГО:</b>			20

## Приложение Б

**Таблица 8 – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавров /специалистов по направлению подготовки /специальности**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	<b>Знать</b> типовые методики экономических расчетов с учетом действующей нормативно-правовой базы; <b>Уметь</b> разрабатывать экономические разделы планов организаций различных форм собственности; <b>Владеть</b> навыками разработки разделов планов в части ведения бухгалтерского учета	устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование	8,9,12 (раздел 1); 1.2.3 (раздел 2)
2	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1);	<b>Знать</b> основы применения информационно-библиографической культуры и информационных технологий; <b>Уметь</b> решать стандартные профессиональные задачи с применением информационной и библиографической культуры; <b>Владеть</b> способами применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	устный опрос; практическая контрольная работа	Все темы
3	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	<b>Знать</b> методы сбора, анализа и обработки данных о деятельности экономического субъекта; <b>Уметь</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; <b>Владеть</b> навыками сбора, обработки и анализа экономических показателей с целью принятия экономических решений в рамках конкретной организации	устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование	2-12( раздел 1)№ 2-7 (раздел 2)
4	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	<b>Знать</b> основы документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; <b>Уметь</b> формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов; составлять бухгалтерские документы, регистры и формы отчетности; <b>Владеть</b> навыками первичного наблюдения. стоимостной оценки. группового обобщения и документального отражения фактов хозяйственной жизни	письменная контрольная работа; устный опрос	2-12(раздел 1)
5	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых	<b>Знать</b> состав, особенности учета и отражения на счетах бухгалтерского учёта собственных и заёмных источников финансирования; <b>Уметь</b> проводить инвентаризацию	устный опрос;письменная контрольная	3,12(раздел 1)



	обязательств организации (ПК-15);	имущества и обязательств организации; <b>Владеть</b> навыками проведения и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации финансовых обязательств организации.	я работа	
6	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);	<b>Знать</b> перечень и порядок документального оформления платежных документов; <b>Уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды <b>Владеть</b> навыками оформления расчетно-платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, отражения данных операций на счетах бухгалтерского учета	письменная контрольная работа; устный опрос	3(раздел 1)
7	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	<b>Знать</b> состав и классификацию финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта; <b>Уметь</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <b>Владеть</b> навыками анализа, учета отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности финансовых результатов деятельности организации, составлением данных для целей статистического и налогового учета	Письменная самостоятельная работа, решение сквозной задачи	10,11(раздел 1); 2-5 (раздел 2)
8	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).	<b>Знать</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <b>Уметь</b> применять нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета, контроля и налогообложения в различных сферах деятельности; <b>Владеть</b> навыками обоснования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с т.з. бюджетного, налогового, страхового законодательства, а также в банковской, учетной и контрольной сферах деятельности.	Устный опрос, доклады	1(раздел 1); 2-7 (раздел 2)

### **Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени  
К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность»

(наименование дисциплины)

### ПРИЛОЖЕНИЕ

для подготовки бакалавров

**(для заочной формы обучения)**

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА

(шифр – название направления подготовки)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс 3,4 сессия би 7

Калуга, 2018

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5зач. ед. (180 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	3 курс	
			Сессия 6	Сессия 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	0,44	16	12	4
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	12	6
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>7,56</b>	<b>272</b>	<b>111</b>	<b>161</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение нормативных документов и теоретических источников выполнение контрольных заданий	1,56	56	28	28
выполнение курсового проекта	4	144	-	144
подготовка к промежуточной аттестации и сдаче экзамена	2	72	36	36
<b>Вид контроля:</b> курсовой проект				
экзамен	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.2 Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2.1 - Трудоёмкость раздела 1 «Бухгалтерский финансовый учет»  
4 сессия

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоят ельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта		1	1	8
Тема 2. Учет денежных средств		1	1	8
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов		1	1	12
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов		1	1	12
Тема 5. Учет материально-производственных запасов		1	1	10
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров		1	1	8
Тема 7. Учет затрат на производство продукции		1	1	12
Тема 8. Учет финансовых вложений		1	1	8
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда		1	1	8
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж		1	1	8
Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов		1	1	10

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоя тельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
Тема 12. Учет собственного капитала		1	1	7
Экзамен	9			9
<b>ИТОГО и контроль</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>120</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 3.1 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 2. Учет денежных средств	Практическое занятие 1 «Бухгалтерский учет наличных денежных средств»; «Бухгалтерский учет средств на счетах в банке»	Контрольная работа, тестирование	1
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	Практическое занятие 2. «Учет расчетов с дебиторами»; «Учет расчетов с кредиторами»	Устный опрос	1
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие 3. «Бухгалтерский учет основных средств»; «Бухгалтерский учет нематериальных активов»	Контрольная работа, решение задач	1
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие 4. «Документальное оформление движения материально-производственных запасов»; «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов»	Устный опрос, решение задач	1
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие 5. «Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции»	Контрольная работа	1
Тема 7. Учет затрат на производство продукции	Практическое занятие 6. «Классификация и учет затрат на производство»	Устный опрос, решение задач	1
Тема 8. Учет финансовых вложений	Практическое занятие 7. «Бухгалтерский учет финансовых вложений»	Устный опрос, решение задач	1
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие 8. «Учет расчетов и начисления заработной платы»; «Учет удержаний из заработной платы»	Устный опрос, контрольная работа	1
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж	Практическое занятие 9. «Понятие продаж в бухгалтерском учете»; «Бухгалтерский учет продаж готовой продукции и товаров»	Устный опрос, решение задач	1

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов	Практическое занятие 10. «Методика формирования и учета финансовых результатов организации»	Устный опрос	1
<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала	Практическое занятие 11. «Учет собственного капитала и нераспределенной прибыли»	Контрольная работа	1
<b>ИТОГО</b>			12

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4.1 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Перечислить, какие особенности присущи бухгалтерскому учету. Указать, что является основным критерием при классификации хозяйственных средств организации по функциональной роли в процессе производства. Привести примеры собственного и заемного видов капитала. Указать, к собственным или заемным источникам хозяйственных средств относится государственная помощь. Кратко охарактеризовать все уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	8
2	<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	Указать, на какие цели допускается снятие наличных денежных средств с валютных счетов. Составить корреспонденции счетов по отражению валютной выручки организации. Раскрыть отличие расчетного счета организации от специальных счетов. Перечислить, в каких случаях организация ведет учет по счету 57 «Переводы в пути».	8
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов	Охарактеризовать, чем вызвана необходимость создания организациями резерва по сомнительным долгам. Раскрыть разницу между кредитом и займом. Перечислить, кому и на какие цели могут выдаваться подотчетные суммы. Привести примеры операций, учитываемых на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Дать определение дебиторской и кредиторской задолженностей. Привести примеры.	12

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
4	<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Перечислить возможные методы начисления амортизации по основным средствам и кратко охарактеризовать каждый из них.</p> <p>Раскрыть разницу между текущим и капитальным ремонтом основных средств.</p> <p>Перечислить, в каких случаях необходимо проведение инвентаризации основных средств.</p> <p>Дать определение деловой репутации организации. Что такое положительная и отрицательная деловая репутация?</p> <p>Охарактеризовать основные принципы организации аналитического учета нематериальных активов.</p>	12
5	<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	<p>Описать порядок учета поступления материалов при использовании организацией учетных цен.</p> <p>Привести бухгалтерские записи по созданию организацией резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Составить бухгалтерские записи по выявлению по результатам инвентаризации недостачи материалов и отнесению ее на виновное лицо.</p>	10
6	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	<p>Дать определение торговой наценки.</p> <p>Указать какие торговые организации имеют право вести учет с использованием счета 42 «Торговая наценка».</p> <p>Перечислить формы первичных учетных документов, используемых организациями торговли для учета движения товаров.</p> <p>Составить корреспонденции счетов по отражению недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли.</p>	8
7	<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции	<p>Перечислить применяемые в настоящее время способы исчисления себестоимости продукции.</p> <p>Привести пример, в каких отраслях экономики может использоваться попередельный метод учета затрат.</p> <p>Охарактеризовать сущность нормативного метода учета затрат.</p> <p>Указать преимущества учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».</p>	12
	<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений	<p>Раскрыть разницу между долевыми (акции) и долговыми (облигации) ценными бумагами.</p> <p>Составить бухгалтерскую запись по начислению процентов к получению по предоставленному организацией займу.</p> <p>Раскрыть сущность договора простого товарищества.</p> <p>Описать порядок учета по счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги».</p>	8
	<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда	<p>Перечислить основные виды удержаний из заработной платы.</p> <p>Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы различным категориям работников организации.</p>	8



№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Перечислить виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством и категории работников, имеющие право на их предоставление. Составить бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков и начислению за счет его средств отпускных сумм.	
	<b>Тема 10. Бухгалтерский учет продаж</b>	Охарактеризовать структуру бухгалтерского счета 90 «Продажи». Перечислить субсчета, открываемые к счету 90 «Продажи», и кратко их охарактеризовать. Составить бухгалтерские записи по продаже товара торговой организацией. Описать порядок ведения учета по субсчету 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж».	8
	<b>Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов</b>	Привести примеры доходов и расходов организации по обычным видам деятельности. Привести примеры доходов и расходов организации, относимых к прочим. Привести алгоритм формирования чистой прибыли организации за отчетный период. Составить бухгалтерскую запись по удержанию налога на прибыль организации.	10
	<b>Тема 12. Учет собственного капитала</b>	Охарактеризовать структуру счета 83 «Добавочный капитал». Составить бухгалтерскую запись при списании чистого убытка, выявленного по итогам года. Перечислить возможные источники получения организацией целевого финансирования. Составить бухгалтерские записи по зачислению на расчетный организации счет средств государственной помощи.	7
<b>ИТОГО</b>			<b>111</b>

#### 4.2 Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2.2 - Трудоемкость раздела 2 «Бухгалтерская финансовая отчетность»  
5 сессия

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоятельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
<b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерской (финансовой отчетности) и её нормативное регулирование		0,5	-	20
<b>Тема 2.</b> Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности		0,5	-	20
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс		0,5	1	20
<b>Тема 4</b> Отчет о финансовых результатах		0,5	1	20

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоя тельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		0,5	1	20
Тема 6. Пояснения к бухгалтерской отчетности		0,5	1	20
Тема 7. Консолидированная отчетность		0,5	1	20
Тема 8. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок		0,5	1	21
Экзамен	9	-		9
<b>ИТОГО и контроль</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>170</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 3.2 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Практическое занятие 3 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	1
Тема 4 Отчет о финансовых результатах	Практическое занятие 4 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	Письменная контрольная работа	1
Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Практическое занятие 5 «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	Устный опрос, проверка домашнего задания	1
Тема 6. Пояснения к бухгалтерской отчетности	Практическое занятие 6 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках. Пояснительная записка»	Тестирование	1
Тема 7. Консолидированная отчетность	Практическое занятие 7 Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	1
Тема 8. Искажения	Практическое занятие 8	Устный опрос,	1

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	«Специализированная и сегментарная отчётность»	проверка домашнего задания	
<b>ИТОГО</b>			6

**Таблица 4.2 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерской (финансовой отчетности) и её нормативное регулирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепции бухгалтерской (финансовой) отчётности в России.</li> <li>- Значение и виды отчётности.</li> <li>- Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности.</li> <li>- Трансформация бухгалтерской отчётности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.</li> <li>- Состав, требования к бухгалтерской отчётности</li> <li>- Порядок и сроки её представления</li> <li>- Пользователи бухгалтерской отчётности, её публичность</li> </ul>	20
2	<b>Тема 2.</b> Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие бухгалтерского баланса, его виды и модели построения</li> <li>- Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции</li> <li>- Состав годового баланса и порядок его составления</li> <li>- Особенности составления квартального баланса</li> <li>- Информационные возможности бухгалтерского баланса</li> </ul>	20
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание и оценка формы №2 «Отчет о финансовых результатах»</li> <li>- Схемы построения в отечественных и международных стандартах</li> <li>- Взаимосвязь с налоговыми расчётами</li> <li>- Содержание и составление квартального отчёта о финансовых результатах</li> <li>- Информационные возможности отчёта о прибылях и убытках</li> </ul>	20
4	<b>Тема 4</b> Отчет о финансовых результатах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и назначение отчёта об изменениях капитала</li> <li>- Содержание и составление годового отчёта об изменениях капитала</li> <li>- Информационные возможности отчёта</li> </ul>	20

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
5	<b>Тема 5.</b> Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств</li> <li>- Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств</li> <li>- Информационные возможности отчёта о движении денежных средств</li> </ul>	20
6	<b>Тема 6.</b> Пояснения к бухгалтерской отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и назначение приложения к бухгалтерскому балансу</li> <li>- Содержание и составление приложения к бухгалтерскому балансу</li> <li>- Информационные возможности приложения</li> <li>- Содержание пояснительной записки</li> </ul>	20
7	<b>Тема 7.</b> Консолидированная отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление консолидированной бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Особенности формирования отчетности при реорганизации предприятия.</li> <li>- Порядок составления и содержание отчетности при ликвидации предприятия.</li> </ul>	20
8	<b>Тема 8.</b> Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок составления ведомственных форм отчётности (организаций АПК)</li> <li>- Статистическая отчётность сельскохозяйственных организаций</li> <li>- Налоговая отчетность</li> <li>- Сегментарная отчётность организации</li> <li>- Цели, состав и методы составления сегментной отчетности</li> </ul>	21
9	<b>ИТОГО</b>		161

**Приложение к программе разработала:** Плахотняк И., ст. преподаватель





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени**  
**К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность»**

(наименование дисциплины)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

для подготовки бакалавров

**(для заочной формы обучения, ускоренная программа)**

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА

(шифр – название направления подготовки)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс 2,3 сессия 4 и 5

Калуга, 2018

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5зач. ед. (180 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	зач. ед.	час.	3 курс обучения		
			Сессия 4	Сессия 5	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	
Лекции (Л)	0,56	20	8	12	
Практические занятия (ПЗ)	0,72	26	10	16	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>7,22</b>	<b>260</b>	<b>81</b>	<b>179</b>	
в том числе:					
самостоятельное изучение нормативных документов и теоретических источников выполнение контрольных заданий	1,0	36	18	18	
выполнение курсового проекта	2,2	80	-	80	
подготовка к промежуточной аттестации и сдачу экзамена	4	144	72	72	
<b>Вид контроля:</b> курсовой проект				+	
экзамен	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.2 Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2.1 - Трудоёмкость раздела 1 «Бухгалтерский финансовый учет»  
4 сессия

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоят ельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
<b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	8	1	-	7
<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	8	0,5	1	6,5
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов	10	0,5	1	8,5
<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	8	1	1	6
<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	8	0,5	0,5	7
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	8	0,5	0,5	7
<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции	9	1	1	7
<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений	8	0,5	1	6,5
<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда	8	1	1	6
<b>Тема 10.</b> Бухгалтерский учет продаж	9	0,5	1	7,5
<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов	9	0,5	1	7,5

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоя тельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
Тема 12. Учет собственного капитала	6	0,5	1	4,5
Экзамен	9	-	-	9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 3.1 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 2. Учет денежных средств	Практическое занятие 1 «Бухгалтерский учет наличных денежных средств»; «Бухгалтерский учет средств на счетах в банке»	Контрольная работа, тестирование	1
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	Практическое занятие 2. «Учет расчетов с дебиторами»; «Учет расчетов с кредиторами»	Устный опрос	1
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие 3. «Бухгалтерский учет основных средств»; «Бухгалтерский учет нематериальных активов»	Контрольная работа, решение задач	1
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие 4. «Документальное оформление движения материально-производственных запасов»; «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов»	Устный опрос, решение задач	0,5
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие 5. «Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции»	Контрольная работа	0,5
Тема 7. Учет затрат на производство продукции	Практическое занятие 6. «Классификация и учет затрат на производство»	Устный опрос, решение задач	1
Тема 8. Учет финансовых вложений	Практическое занятие 7. «Бухгалтерский учет финансовых вложений»	Устный опрос, решение задач	1
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие 8. «Учет расчетов и начисления заработной платы»; «Учет удержаний из заработной платы»	Устный опрос, контрольная работа	1
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж	Практическое занятие 9. «Понятие продаж в бухгалтерском учете»; «Бухгалтерский учет продаж готовой продукции и товаров»	Устный опрос, решение задач	1



№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов	Практическое занятие 10. «Методика формирования и учета финансовых результатов организации»	Устный опрос	1
<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала	Практическое занятие 11. «Учет собственного капитала и нераспределенной прибыли»	Контрольная работа	1
<b>ИТОГО</b>			10

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4.1 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Тема 1.</b> Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Перечислить, какие особенности присущи бухгалтерскому учету. Указать, что является основным критерием при классификации хозяйственных средств организации по функциональной роли в процессе производства. Привести примеры собственного и заемного видов капитала. Указать, к собственным или заемным источникам хозяйственных средств относится государственная помощь. Кратко охарактеризовать все уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	7
2	<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	Указать, на какие цели допускается снятие наличных денежных средств с валютных счетов. Составить корреспонденции счетов по отражению валютной выручки организации. Раскрыть отличие расчетного счета организации от специальных счетов. Перечислить, в каких случаях организация ведет учет по счету 57 «Переводы в пути».	6,5
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский учет расчетов	Охарактеризовать, чем вызвана необходимость создания организациями резерва по сомнительным долгам. Раскрыть разницу между кредитом и займом. Перечислить, кому и на какие цели могут выдаваться подотчетные суммы. Привести примеры операций, учитываемых на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Дать определение дебиторской и кредиторской задолженностей. Привести примеры.	8,5

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
4	<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Перечислить возможные методы начисления амортизации по основным средствам и кратко охарактеризовать каждый из них.</p> <p>Раскрыть разницу между текущим и капитальным ремонтом основных средств.</p> <p>Перечислить, в каких случаях необходимо проведение инвентаризации основных средств.</p> <p>Дать определение деловой репутации организации. Что такое положительная и отрицательная деловая репутация?</p> <p>Охарактеризовать основные принципы организации аналитического учета нематериальных активов.</p>	6
5	<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	<p>Описать порядок учета поступления материалов при использовании организацией учетных цен.</p> <p>Привести бухгалтерские записи по созданию организацией резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Составить бухгалтерские записи по выявлению по результатам инвентаризации недостачи материалов и отнесению ее на виновное лицо.</p>	7
6	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	<p>Дать определение торговой наценки.</p> <p>Указать какие торговые организации имеют право вести учет с использованием счета 42 «Торговая наценка».</p> <p>Перечислить формы первичных учетных документов, используемых организациями торговли для учета движения товаров.</p> <p>Составить корреспонденции счетов по отражению недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли.</p>	7
7	<b>Тема 7.</b> Учет затрат на производство продукции	<p>Перечислить применяемые в настоящее время способы исчисления себестоимости продукции.</p> <p>Привести пример, в каких отраслях экономики может использоваться попередельный метод учета затрат.</p> <p>Охарактеризовать сущность нормативного метода учета затрат.</p> <p>Указать преимущества учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».</p>	7
	<b>Тема 8.</b> Учет финансовых вложений	<p>Раскрыть разницу между долевыми (акции) и долговыми (облигации) ценными бумагами.</p> <p>Составить бухгалтерскую запись по начислению процентов к получению по предоставленному организацией займу.</p> <p>Раскрыть сущность договора простого товарищества.</p> <p>Описать порядок учета по счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги».</p>	6,5
	<b>Тема 9.</b> Учет расчетов по оплате труда	<p>Перечислить основные виды удержаний из заработной платы.</p> <p>Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы различным категориям работников организации.</p>	6

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Перечислить виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством и категории работников, имеющие право на их предоставление. Составить бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков и начислению за счет его средств отпускных сумм.	
	<b>Тема 10.</b> Бухгалтерский учет продаж	Охарактеризовать структуру бухгалтерского счета 90 «Продажи». Перечислить субсчета, открываемые к счету 90 «Продажи», и кратко их охарактеризовать. Составить бухгалтерские записи по продаже товара торговой организацией. Описать порядок ведения учета по субсчету 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж».	7,5
	<b>Тема 11.</b> Учет и формирование финансовых результатов	Привести примеры доходов и расходов организации по обычным видам деятельности. Привести примеры доходов и расходов организации, относимых к прочим. Привести алгоритм формирования чистой прибыли организации за отчетный период. Составить бухгалтерскую запись по удержанию налога на прибыль организации.	7,5
	<b>Тема 12.</b> Учет собственного капитала	Охарактеризовать структуру счета 83 «Добавочный капитал». Составить бухгалтерскую запись при списании чистого убытка, выявленного по итогам года. Перечислить возможные источники получения организацией целевого финансирования. Составить бухгалтерские записи по зачислению на расчетный организации счет средств государственной помощи.	4,5
<b>ИТОГО</b>			<b>81</b>

#### 4.2 Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2.2 - Трудоемкость раздела 2 «Бухгалтерская финансовая отчетность»  
5 сессия

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоятельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
<b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерской (финансовой отчетности) и её нормативное регулирование	25	1	2	22
<b>Тема 2.</b> Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	25	1	2	22
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	30	2	2	26
<b>Тема 4</b> Отчет о финансовых результатах	30	2	2	26
<b>Тема 5.</b> Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	25	2	2	21

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоя тельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
Тема 6. Пояснения к бухгалтерской отчетности	25	1	2	22
Тема 7. Консолидированная отчетность	25	1	2	22
Тема 8. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	22	2	2	18
Экзамен	9	-		9
<b>ИТОГО и контроль</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>188</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 3.2 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. Сущность бухгалтерской (финансовой отчетности) и её нормативное регулирование	Практическое занятие 1 «Общие принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Письменная контрольная работа Устный опрос	2
Тема 2. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	Практическое занятие 2 «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	Устный опрос	2
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Практическое занятие 3 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	2
Тема 4 Отчет о финансовых результатах	Практическое занятие 4 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	Письменная контрольная работа	2
Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Практическое занятие 5 «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
Тема 6. Пояснения к бухгалтерской отчетности	Практическое занятие 6 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках. Пояснительная записка»	Тестирование	2
Тема 7. Консолидированная	Практическое занятие 7 Понятие	Устный опрос,	2

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
отчетность	и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	
<b>Тема 8.</b> Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	Практическое занятие 8 «Специализированная и сегментарная отчётность»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
<b>ИТОГО</b>			16

**Таблица 4.2 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерской (финансовой отчетности) и её нормативное регулирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепции бухгалтерской (финансовой) отчётности в России.</li> <li>- Значение и виды отчётности.</li> <li>- Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности.</li> <li>- Трансформация бухгалтерской отчётности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.</li> <li>- Состав, требования к бухгалтерской отчётности</li> <li>- Порядок и сроки её представления</li> <li>- Пользователи бухгалтерской отчётности, её публичность</li> </ul>	22
2	<b>Тема 2.</b> Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие бухгалтерского баланса, его виды и модели построения</li> <li>- Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции</li> <li>- Состав годового баланса и порядок его составления</li> <li>- Особенности составления квартального баланса</li> <li>- Информационные возможности бухгалтерского баланса</li> </ul>	22
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание и оценка формы №2 «Отчет о финансовых результатах</li> <li>- Схемы построения в отечественных и международных стандартах</li> <li>- Взаимосвязь с налоговыми расчётами</li> <li>- Содержание и составление квартального отчёта о финансовых результатах</li> <li>- Информационные возможности отчёта о прибылях и убытках</li> </ul>	26

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
4	<b>Тема 4</b> Отчет о финансовых результатах	- Понятие и назначение отчёта об изменениях капитала - Содержание и составление годового отчёта об изменениях капитала - Информационные возможности отчёта	26
5	<b>Тема 5.</b> Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	- Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств - Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств - Информационные возможности отчёта о движении денежных средств	21
6	<b>Тема 6.</b> Пояснения к бухгалтерской отчетности	- Понятие и назначение приложения к бухгалтерскому балансу - Содержание и составление приложения к бухгалтерскому балансу - Информационные возможности приложения - Содержание пояснительной записки	22
7	<b>Тема 7.</b> Консолидированная отчетность	- Составление консолидированной бухгалтерской отчетности. - Особенности формирования отчетности при реорганизации предприятия. - Порядок составления и содержание отчетности при ликвидации предприятия.	22
8	<b>Тема 8.</b> Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	- Порядок составления ведомственных форм отчётности (организаций АПК) - Статистическая отчётность сельскохозяйственных организаций - Налоговая отчетность - Сегментарная отчётность организации - Цели, состав и методы составления сегментной отчетности	18
9	<b>ИТОГО</b>		179

**Приложение к программе разработала:** Плахотняк И., ст.преподаватель

