

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2023 16:18:33
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ
и. о. зам. директора по учебной
работе
Т. Н. Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Логистика снабжения и управление запасами»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: Логистика
Форма обучения: очная, заочная

Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения
Обновлён и дополнен список литературы

Специализированный научно-практический журнал «Логистика» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.logistika-prim.ru/>

Дроздов, П. А. Управление материальными запасами : учебное пособие / П. А. Дроздов. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 224 с. — ISBN 978-985-06-3301-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120089.html>

Программа актуализирована для 2019 , 2020 года начала подготовки.

Разработчик: Волкова Л. В., ст. преподаватель ММ «23» 05 2022г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8 «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой


подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе _____ Е. С. Хропов
«20» _____ 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Логистика снабжения и управление запасами»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Логистика
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019

Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020 года начала подготовки)

Отраслевой портал по логистике «Логирус» [Электронный ресурс] Режим доступа:
URL: <https://logirus.ru/>

Логистический портал «СкладПром» [Электронный ресурс] Режим доступа:
URL: <https://skladprom.com/>

Широченко, Н. В. Управление запасами : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / Н. В. Широченко, Н. Е. Гильц. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107228.html>

Разработчик: Волкова Л. В., ст. преподаватель «28» 06 2021 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 9 «28» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством _____ Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе  С. Д. Малахова
« 30 »  2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Логистика снабжения и управление запасами»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Логистика»

Год начала подготовки: 2019, 2020

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлён и дополнен список литературы

Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96851.html>

Составитель(и) : Волкова Л. В., ст. преподаватель 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «25» 05 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой  Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 О.И. Сюняева

“ 02 ” 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Логистика»
(название профиля, специализации)

Курс 3

Семестры 5

Составители: Л. В. Волкова, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


« 30 » 08 2019г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016 года и зарегистрированным в Минюсте РФ «09» февраля 2016 г. № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» (год начала подготовки 2019 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 « 30 » 08 2019 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л. А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Заведующий
выпускающей кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент


(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКость РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	15
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	16
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами»

Цель: формирование у студентов концептуального мышления по проблемам логистики снабжения и управления запасами, развитие умений и практических навыков эффективного решения логистических задач управления запасами.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических положений логистики снабжения и управления запасами;
- овладение методологией организации и методами оптимизации логистики снабжения и управления запасами;
- приобретение профессиональных навыков практической работы в функциональных областях логистики (снабжения, управлении запасами);
- выработать умения обосновывать применения современных логистических технологий в управлении закупками и запасами.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин (модулей) Б1.В.12 по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Изучается в 5 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК – 19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения.

Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.

Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений

Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками

Тема 5. Развитие теории управления запасами.

Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов

Тема 7. Модели управления запасами

Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» включена в вариативную часть дисциплин (модулей) Б1.В.12 по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Логистика снабжения и управление запасами» требований ФГОС ВО, и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК – 19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» изучается на базе знаний следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Основы логистики» и др.

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Транспортная логистика», «Управление логистикой в организации», «Складская логистика» и др. Изучение дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами» подкрепляется владением студентами знаниями в области компьютерной технологии.

В рамках курса «Логистика снабжения и управление запасами» раскрывается экономическая сущность материально-технического снабжения в условиях рыночной экономики, показывается его трансформация в логистику снабжения; определяются функциональные зоны логистики снабжения и управления запасами; дается содержательная характеристика стратегий управления логистикой снабжения; освещаются вопросы построения организационных схем управления снабжением; обобщаются инновационные решения в организации логистики снабжения и управления запасами.

Рабочая программа дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, устных опросов, оценки самостоятельной работы студентов, решения задач, разбора ситуаций, дискуссии и т.д., а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента – контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Возможные формы промежуточного контроля: тест, контрольная работа, реферат, доклад и т.д.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля - в 5 семестре - зачёт с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами» является формирование у студентов концептуального мышления по проблемам логистики снабжения и управления запасами, развитие умений и практических навыков эффективного решения логистических задач управления запасами.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических положений логистики снабжения и управления запасами;
- овладение методологией организации и методами оптимизации логистики снабжения и управления запасами;
- приобретение профессиональных навыков практической работы в функциональных областях логистики (снабжения, управлении запасами);
- выработать умения обосновывать применения современных логистических технологий в управлении закупками и запасами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические методы и подходы оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике закупок и управления запасами;
- стратегические аспекты логистики снабжения;
- методы управления поставщиками и процедурами закупок;
- модели управления запасами;
- методику расчёта оптимального размера заказа;
- базисные условия поставки, типовые условия, включаемые в заказ, варианты контроля выполнения заказа;

Уметь:

- применять на практике знание теории управления закупками и поставщиками;
- использовать технологии интегрированного управления поставщиками в цепях поставок;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели потребности в материальных ресурсах;
- проводить ABC-XYZ-анализ запасов;
- рассчитывать и анализировать логистические затраты на снабжение и управление запасами;
- определять оптимальный размер заказа;
- решать задачу МОВ для операционной снабженческой деятельности;

Владеть:

- навыками поиска возможностей оптимизации затрат, связанных с закупочной деятельностью, товародвижением и управлением запасами;
- экономического обоснования решений в логистике;
- навыками выбора поставщиков материальных ресурсов и услуг;
- навыками определения потребности в материальных ресурсах на основе норм и нормативов;
- навыками управления рисками в процессе снабжения, управления запасами.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач ед.	час.	по семестрам
			№ 5
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36	36
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (СР)	1,5	54	54
в том числе:			
реферат	0,5	18	18
самоподготовка к текущему контролю знаний и	1,0	36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач ед.	час.	по семестрам
			№ 5
др. виды			
Контроль			Зачёт с оценкой
Вид контроля			+

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами»
Тема 1. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения
Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.
Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений
Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками
Тема 5. Развитие теории управления запасами
Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов
Тема 7. Модели управления запасами
Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения.	12	2	4	6
Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	16	4	4	8
Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	16	2	6	8
Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	12	2	4	6
Тема 5. Развитие теории управления запасами	12	2	4	6
Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	14	2	4	8
Тема 7. Модели управления запасами	14	2	6	6
Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	12	2	4	6

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Всего	108	18	36	54

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения

Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.

Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. Формирование себестоимости предметов снабжения. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ: основные понятия, цели, объекты, принципы, этапы и формы ФСА. Системы классификации материальных ресурсов. Системы кодирования материальных ресурсов. Штриховое кодирование продукции.

Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.

Сущность и содержание планирования закупок. Виды и методы определения потребности в закупаемой продукции: технико-экономические, экономико-математические, эвристические. Методы планирования и прогнозирования потребности в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции, система MRP, система ЛТ. Сущность и основные принципы работы систем MRP. Условия успешного внедрения систем MRP.

Решение задачи МОВ – «сделать или покупать». Критерии выбора формы снабжения: транзитной и складской. Методы закупок: одной партией, несколькими партиями, по мере необходимости, по котировочным ведомостям, с немедленной сдачей.

Подготовка и размещение заказа. Базисные условия поставки. Типовые условия, включаемые в заказ. Варианты контроля и мониторинга выполнения заказа. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству. Порядок приёмки грузов от органов транспорта. Сроки приёмки для различных категорий товаров. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки.

Методы расчета поставок: определение экономического размера заказа и оптимального размера производственной партии. Расчет размера заказа при условии оптовой скидки и при допущении дефицита. Критерий минимальных суммарных затрат.

Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений

Источники информации о предметах снабжения и поставщиках. Процесс и методы исследования рынка закупок. Виды поставщиков. Критерии и методы выбора поставщика. Формирование системы критериев выбора поставщиков. Ранжирование критериев и определениях весовых коэффициентов. Способ парных сравнений. Балльно-рейтинговый метод и его разновидности. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI». Показатели оценки качества функционирования поставщиков

Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками

Документы по оформлению закупки и основные принципы документооборота. Документы первичного учёта поступления товаров. Формы оплаты товара. Организация расчётов за продукцию. Договор поставки и его основные разделы. Обязательства сторон в части осуществления логистических операций в зависимости от базиса поставки. Претензионно-исковая работа в снабжении.

Информационное взаимодействие в процессе поставки. Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности

Тема 5. Развитие теории управления запасами

Запасы как объект управления в цепях поставок. Роль запасов в снабжении. Развитие теории управления запасами. Условия и причины образования запасов. Риски содержания запасов и возникновения дефицита. Затраты и издержки, связанные с запасами. Состав запаса. Классификация запасов. Способы и циклы движения запаса. Анализ статистики поведения запасов. Основные показатели состояния запаса.

Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов

Процедура разработки алгоритма управления запасами. Определение потребности в запасе. Виды потребности в запасе. Общая и чистая потребность. Сезонная потребность. Количественный и качественный подход к оценке будущей потребности. Прогнозирование потребности в запасе на основе статистических данных. Прогнозирование на основе экспертных оценок. Комбинированный подход к прогнозированию. Затраты на формирование и содержание запасов

Тема 7. Модели управления запасами

Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации. Методы определения оптимального размера заказа в MRP – системах. Модели расчета страхового запаса. Система управления запасами с фиксированным размером заказа, расчёт параметров системы. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, расчёт параметров системы. Модели управления запасами в условиях изменяющейся потребности. Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до заданного уровня, расчёт параметров системы. Модель управления запасами «минимум-максимум», расчёт параметров системы. Управление запасами в условиях неопределенности. Уровень обслуживания.

Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки.

Управление различными группами позиций запасов. ABC-классификация. XYZ-классификация. Использование ABC-XYZ при управлении запасами. Распределение запаса в звеньях цепи поставки. Метод максимального потока в сети распределения. Метод DRP.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических и семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения	Практическое задание № 1 Понятийный аппарат логистики снабжения	Дискуссия кейсы	2
		Практическое задание № 2 Функционально-стоимостной анализ	тест, рефераты	2
2	Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	Практическое задание № 3 Планирование закупок	Дискуссия, решение задач	2
		Практическое задание № 4 Организация снабженческой деятельности	Кейсы, решение задач, рефераты	2
3	Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	Практическое задание № 5 Алгоритм и методы выбора поставщиков	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое задание № 6 критерии оценки предложений	Решение задач	2
		Практическое задание № 7 Организация конкурсных торгов	тест, рефераты	2
4	Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	Практическое задание № 8 Организационно-правовые аспекты логистики снабжения	Дискуссия, рефераты	2
		Практическое задание № 9 Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	Дискуссия, рефераты	2
5	Тема 5. Развитие теории управления запасами	Практическое задание № 10 Развитие теории управления запасами	Дискуссия, кейсы, рефераты	2
		Практическое задание № 11 Основные показатели состояния запаса	Решение задач, тесты	2
6	Тема 6. Процесс управления запасами.	Практическое задание № 12 Процесс управления	Дискуссия, выполнение практических заданий	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Оптимизация запасов	запасами		
		Практическое задание № 13 Оптимизация запасов	Эссе, рефераты	2
7	Тема 7. Модели управления запасами	Практическое задание № 14 Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации	Дискуссия, решение задач	2
		Практическое задание № 15 Система управления запасами с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запаса до заданного уровня, «минимум-максимум»	Дискуссия, решение задач	2
		Практическое задание № 16 Управление запасами в условиях неопределенности	Решение задач, рефераты	2
8	Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	Практическое задание № 17 Управление различными группами позиций запасов.	Дискуссия, задачи	2
		Практическое задание № 18 Распределение запаса в звеньях цепи поставки	Задачи, тесты	2
	ИТОГО			36

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п /п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения	Эволюция основных аспектов снабжения. Актуальность логистики снабжения в условиях инновационной экономики Исследование современных тенденций управления снабжением. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия Особенности закупочного процесса для сельскохозяйственных организаций	6
2	Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	Сфера применения MRP-систем. Типы MRP-систем, режимы и результаты работы, состав входных данных. Факторы, учитываемые при выборе типа поставок: отказ от поставки, прямые поставки, склад поставщика, склад посредника Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия. Организационные структуры управления закупочной логистикой на предприятии. Обязанности операционных сотрудников по закупкам. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения.	8
3	Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	Сопоставление традиционного и логистического подхода к организации взаимоотношений между поставщиком и потребителем Анализ качества снабжения ресурсами. Основные критерии выбора поставщика Экспедирование товара. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов на предприятии.	8
4	Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	Договорные формы логистических цепей снабжения. Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам. Полномочия представителей поставщиков. Судебное урегулирование споров. Регулирование юридических аспектов закупок в странах с развитой рыночной экономикой. Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах на предприятии. Организация внедрения электронного снабжения. Информационные технологии и системы	6

№п /п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		автоматизации снабженческой деятельности	
5	Тема 5. Развитие теории управления запасами	<p>Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития теории управления запасами.</p> <p>В чем заключается сущность задач управления запасами?</p> <p>Многообразие моделей задач управления запасами</p> <p>Основные логистические концепции, которые применимы к управлению запасами</p> <p>Роль концепций TQM, VMI, MRP I, MRPII, DRP в управлении запасами</p> <p>Разница в употреблении понятий «запасы» и «резервы»</p> <p>Каким образом можно представить информацию о движении запасов?</p> <p>Из чего складываются риски создания и поддержания запасов?</p> <p>Что такое дефицит и каковы издержки дефицита?</p>	6
6	Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	<p>Выделите этапы эволюции методов управления запасами.</p> <p>Поясните связь развития логистики и развития методов управления запасами.</p> <p>Как Вы оцениваете современную отечественную практику управления запасами?</p> <p>В чем, на Ваш взгляд, состоят основные проблемы управления запасами на российских предприятиях?</p> <p>Каковы, на Ваш взгляд, перспективы совершенствования управления запасами на российских предприятиях?</p> <p>Как влияет на уровень запасов индивидуальный характер производства?</p>	8
7	Тема 7. Модели управления запасами	<p>Чем характеризуются и различаются между собой варианты систем управления запасами?</p> <p>Какие факторы влияют на текущий уровень запасов при управлении запасами с заданной периодичностью заказов?</p> <p>За счет чего может создаваться дефицит при управлении запасами с заданной периодичностью заказов?</p> <p>Какую роль играет страховой запас при управлении запасами с заданной периодичностью заказов?.</p> <p>Почему управление запасами с заданной периодичностью заказов, несмотря на свою организационную простоту, не применяется повсеместно?</p> <p>Как в системе управления уровнем запасов с фиксированным размером заказа определяется момент необходимости подачи заказа на поставку?</p> <p>Когда система с фиксированным объемом заказа применяется на практике?</p>	6

№п /п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Как на выборе стратегии управления уровнем запасов отражается стоимость поставляемого товара и неопределенность спроса на изделия, для комплектации которых этот товар используется?	
8	Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	Виды контроля, типичные для А, В, С – групп. Для каких групп ABC-классификации рекомендуется использовать те или иные модели управления запасами? Влияние результатов ABC-анализа на размещение запасов в цепях поставок. Цель метода XYZ. Стратегии управления запасами, разрабатываемые на основе ABC и XYZ- анализов.	6
	ВСЕГО		54

* в том числе часы на контроль

4.5.2. *Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

1. Учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено выполнение курсового проекта (работы).
2. Для выполнения расчетных заданий студентам предлагаются задачи по изучаемым темам.
3. Для написания студентами рефератов предлагается список тем рефератов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/семинарских занятий с тестовыми заданиями, вопросами для экзамена и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	1-8	1-18	1-42
ПК – 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	2-4, 6-8	1-9, 12-18	9-25, 30-42

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика на предприятиях АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0100-9.

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70750.html>

2. Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81481.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>

2. Васильева, Е. А. Логистика : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>

3. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0103-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70753.html>

4. Журавлев, В. А. Управление закупками и снабжением на предприятии : конспект лекций / В. А. Журавлев, А. Н. Саевец. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — ISBN 978-985-536-254-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28265.html>

Периодические издания:

1. Электронный журнал «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>
2. Электронный журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://loginfo.ru/>
3. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок». Режим доступа: <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018г.)

2. Федеральный закон от 02.12.1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» (ред. от 19.07.2011)

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 28.11.2018)

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» / Л. В. Волкова. – Калуга, 2019.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал (<http://aup.ru/>)
2. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
3. Информационный портал Логистика в России (<http://logirus.ru/>)

4. Отраслевой портал в сфере логистики снабжения (<https://logistics.ru/supply>)

5. Информационный портал в сфере современной логистики (http://logisticsinfo.ru/main/art_sklad.shtml)

6.4. Программное обеспечение

1. СПС «Консультант плюс»

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	MicrosoftOffice	Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Office 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий

Итоговый контроль осуществляется на экзамене.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
76-90	хорошо
56-75	удовлетворительно
0-55	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оцен ка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.

Оцен ка	Критерий
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде дифференцированного зачёта проводится в 5 семестре.

Критерии выставления оценок на зачёте с оценкой

Оценка «отлично»: теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.

Оценка «хорошо»: теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.

Оценка «удовлетворительно»: теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено верно, в них возможны ошибки, не влияющие на итоговый результат. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.

Оценка «неудовлетворительно»: Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению. Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях. При необходимости использования презентационного материала применяется мультимедийная техника. На практических занятиях, при решении ситуационных задач необходимо использовать нормативные документы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.

2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.

3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические

обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых

явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны. Студенты отработывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения	Л	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	ПЗ	Кейс-стади	2
3.	Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	Л	Проблемная лекция	2
5.	Тема 5. Развитие теории управления запасами	ПЗ	Кейс-стади	2
6.	Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	Л	Проблемная лекция	2
7.	Тема 7. Модели управления запасами	ПЗ	дискуссия	2
8.	Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	ПЗ	дискуссия	2
Всего:				16

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 16 часов.

Приложение Б

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Бакалавр обладает знаниями стратегических аспектов логистики снабжения управления запасами, умеет применять на практике знание теории управления закупками и поставщиками, управления запасами владеет навыками поиска возможностей оптимизации затрат, связанных с закупочной деятельностью, товародвижением и управлением запасами	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 1-8
2	ПК – 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Бакалавр обладает знаниями теоретических методов и подходов оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике закупок и управления запасами, умеет использовать технологии интегрированного управления закупками и запасами, владеет навыками организации снабжения и управления запасами, экономического обоснования решений в логистике	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 2-4, 6-8



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Логистика
(название профиля, специализации)

Курс: 3

Калуга 2019г.

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач ед.	час.	по курсам
			3
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,3	12	12
Лекции (Л)	0,15	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,15	6	6
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (СР)	2,6	92	92
в том числе:			
реферат	0,8	30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	1,8	62	62
Контроль			Зачёт с оценкой
Вид контроля	0,1	4	4

2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения.	13	1	-	12
Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	14	1	1	12
Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	14	1	1	12
Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	13	-	1	12
Тема 5. Развитие теории управления запасами	13	-	1	12
Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	13	1	-	12
Тема 7. Модели управления запасами	14	1	1	12

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	14	1	1	12
Всего	108	6	6	96*

* В т.ч. 4 часа на контроль

2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
1	Тема 2. Планирование закупок и организация снабженческой деятельности.	Практическое задание № 1 Планирование закупок Организация снабженческой деятельности	Дискуссия, решение задач кейсы, рефераты	1
2	Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	Практическое задание № 1 Алгоритм и методы выбора поставщиков критерии оценки предложений Организация конкурсных торгов	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций Решение задач тест, рефераты	1
3	Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	Практическое задание № 2 Организационно-правовые аспекты логистики снабжения Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	Дискуссия, рефераты	1
4	Тема 5. Развитие теории управления запасами	Практическое задание № 2 Развитие теории управления запасами Основные показатели состояния запаса	Дискуссия, кейсы, рефераты Решение задач, тесты	1

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	Тема 7. Модели управления запасами	Практическое задание № 3 Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации Система управления запасами с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запаса до заданного уровня, «минимум-максимум» Управление запасами в условиях неопределенности	Дискуссия, решение задач, рефераты	1
6	Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	Практическое задание № 3 Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	Дискуссия, задачи, тесты	1
	ИТОГО			6

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п /п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1 Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения	Эволюция основных аспектов снабжения. Актуальность логистики снабжения в условиях инновационной экономики Исследование современных тенденций управления снабжением. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия Особенности закупочного процесса для сельскохозяйственных организаций	12
2	Тема 2. Планирование	Сфера применения MRP-систем. Типы MRP-систем, режимы и результаты работы,	12

№п /п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	закупок и организация снабженческой деятельности.	<p>состав входных данных.</p> <p>Факторы, учитываемые при выборе типа поставок: отказ от поставки, прямые поставки, склад поставщика, склад посредника</p> <p>Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия.</p> <p>Организационные структуры управления закупочной логистикой на предприятии.</p> <p>Обязанности операционных сотрудников по закупкам.</p> <p>Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения.</p>	
3	Тема 3. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	<p>Сопоставление традиционного и логистического подхода к организации взаимоотношений между поставщиком и потребителем</p> <p>Анализ качества снабжения ресурсами.</p> <p>Основные критерии выбора поставщика</p> <p>Экспедирование товара.</p> <p>Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов на предприятии.</p>	12
4	Тема 4. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	<p>Договорные формы логистических цепей снабжения.</p> <p>Обязательства и права сторон при совершении сделок.</p> <p>Правовые полномочия менеджера по закупкам.</p> <p>Полномочия представителей поставщиков.</p> <p>Судебное урегулирование споров.</p> <p>Регулирование юридических аспектов закупок в странах с развитой рыночной экономикой.</p> <p>Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах на предприятии.</p> <p>Организация внедрения электронного снабжения.</p> <p>Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности</p>	12
5	Тема 5. Развитие теории управления запасами	<p>Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития теории управления запасами.</p> <p>В чем заключается сущность задач управления запасами?</p> <p>Многообразие моделей задач управления запасами</p> <p>Основные логистические концепции, которые применимы к управлению запасами</p> <p>Роль концепций TQM, VMI, MRP I, MRPII, DRP в управлении запасами</p> <p>Разница в употреблении понятий «запасы» и «резервы»</p> <p>Каким образом можно представить информацию о движении запасов?</p> <p>Из чего складываются риски создания и поддержания запасов?</p>	12

№п /п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Что такое дефицит и каковы издержки дефицита?	
6	Тема 6. Процесс управления запасами. Оптимизация запасов	<p>Выделите этапы эволюции методов управления запасами.</p> <p>Поясните связь развития логистики и развития методов управления запасами.</p> <p>Как Вы оцениваете современную отечественную практику управления запасами?</p> <p>В чем, на Ваш взгляд, состоят основные проблемы управления запасами на российских предприятиях?</p> <p>Каковы, на Ваш взгляд, перспективы совершенствования управления запасами на российских предприятиях?</p> <p>Как влияет на уровень запасов индивидуальный характер производства?</p>	12
7	Тема 7. Модели управления запасами	<p>Чем характеризуются и различаются между собой варианты систем управления запасами?</p> <p>Какие факторы влияют на текущий уровень запасов при управлении запасами с заданной периодичностью заказов?</p> <p>За счет чего может создаваться дефицит при управлении запасами с заданной периодичностью заказов?</p> <p>Какую роль играет страховой запас при управлении запасами с заданной периодичностью заказов? Почему управление запасами с заданной периодичностью заказов, несмотря на свою организационную простоту, не применяется повсеместно?</p> <p>Как в системе управления уровнем запасов с фиксированным размером заказа определяется момент необходимости подачи заказа на поставку?</p> <p>Когда система с фиксированным объемом заказа применяется на практике?</p> <p>Как на выборе стратегии управления уровнем запасов отражается стоимость поставляемого товара и неопределенность спроса на изделия, для комплектации которых этот товар используется?</p>	12
8	Тема 8. Управление различными группами позиций запасов. Распределение запаса в звеньях цепи поставки	<p>Виды контроля, типичные для А, В, С – групп.</p> <p>Для каких групп ABC-классификации рекомендуется использовать те или иные модели управления запасами?</p> <p>Влияние результатов ABC-анализа на размещение запасов в цепях поставок.</p> <p>Цель метода XYZ.</p> <p>Стратегии управления запасами, разрабатываемые на основе ABC и XYZ- анализов.</p>	12
	ВСЕГО		96*

* Самостоятельная работа включает в том числе и контроль

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	1-3	1-3	1-42
ПК – 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	1-3	1-3	9-25, 30-42