

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.10.2023 16:50:23  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о.зам. директора по учебной работе  
Т.Н.Пимкина  
2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**« Бухгалтерское дело »**

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Форма обучения очная, заочная  
Курс 4  
Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения

Разработчик: Негода В.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_ информационных технологий, учета и экономической безопасности  
протокол № 10 от « 18 » мая 2023г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Г.Н. Пимкина

“22” апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерское дело»**

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курс 4  
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ,) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 N 101-ФЗ, от 16.04.2022 N 102-ФЗ)

Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев





УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов

« 7 » сентября 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерское дело»**

для подготовки бакалавров

Направление: **38.03.01 Экономика**Направленность: **наименование профиля (направленности) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2018

Курс 4

Семестр 8

1. В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована (для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки) дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1.1 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ  
(ред. от 29.11.2021) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета  
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой [подпись] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета [подпись] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

« 01 » 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе

  
С.Д. Малахова

«30» июня 2020

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Бухгалтерское дело»**

для подготовки бакалавров  
по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Год начала подготовки: 2018

Направление: 38.03.01 Экономика

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. дополнен список литературы:

1.1. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1.2. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кучеренко С.А., Попов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90200.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Актуализированы и дополнены Методические указания (прилагаются)

Составитель: Таенчук Я.Ю., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«16» июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета  
протокол № 9 от «16» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки

  
Е.В. Федотова, к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 10 от «29» июня 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» июня 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

О.И. Сюняева

201\_ г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Бухгалтерское дело»**

для подготовки бакалавров  
по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Год начала подготовки: 2018

Направление: 38.03.01 Экономика»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. дополнен список литературы:

1.1. Готовое решение: Как организовать передачу дел при увольнении главного бухгалтера // СПС КонсультантПлюс. 2019. Подготовлен специалистами АО «Консультант Плюс».

1.2. Сафонова М.Ф. Развитие методики бухгалтерской экспертизы в условиях цифровой экономики // Международный бухгалтерский учет. 2019. № 2. с. 187 - 204.

Составитель: Таенчук Я.Ю., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета  
протокол № 12 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки Федотова Е.В., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

подпись

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический  
Кафедра Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
О.И. Сюняева

“ ” 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4

Семестр 8

Калуга, 2018

Составитель: Таенчук Я.Ю., к.э.н., доцент

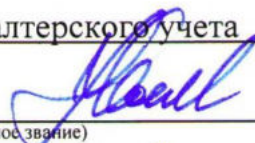


«30» августа 2018г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 (Зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906) и учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» (год начала подготовки - 2018)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

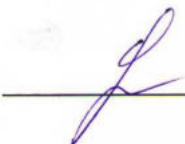
Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

**Лист согласования рабочей программы**

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н., доцент



«31» августа 2018г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой



Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

«31» августа 2018г.



## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	7
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	14
4.5.2. Курсовые проекты (работы), контрольные работы / расчетно-графические работы / учебно-исследовательские работы.....	15
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	<b>17</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ....	18
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>30</b>

## АННОТАЦИЯ

### Рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»

**Цель освоения дисциплины:** обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Знать общие вопросы методологии бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в экономических субъектах различных видов деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно – аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности, методику анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

**Место дисциплины в учебном плане:** В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) дисциплина «Бухгалтерское дело» включена в вариативную часть структуры программы бакалавриата.

Дисциплина изучается в 8 семестре, на четвертом курсе.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-3** - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

**ПК-9** - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

**ПК-14** - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

**ПК-16** - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

**ПК-18** - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

**Краткое содержание дисциплины:** Деятельность любого экономического субъекта складывается из последовательности хозяйственных операций, составляющих в совокупности производственно-финансовый цикл. Совершаемые операции охватывают все сферы деятельности организации: материально-техническое снабжение, производство, сбытовую деятельность, финансовую работу. То есть в них участвуют большое количество видов активов: денежные средства, материальные запасы, здания, сооружения, оборудование, автоматизированные комплексы, финансовые инструменты. Одновременно возникает и большое количество обязательств: перед контрагентами по осуществляемым сбытовым сделкам, перед персоналом при расчетах по заработной плате, перед учредителями, подотчетными лицами, бюджетом по налогам и сборам и т. п. Такое разнообразие видов деятельности для обеспечения эффективности функционирования экономического субъекта нуждается в постоянном контроле, учете и систематизации.

Достижение указанных целей возможно посредством организации на предприятии системы бухгалтерского учета, которая как раз и будет с количественной и качественной стороны охватывать все факты хозяйственной деятельности. Таким образом, грамотное построение бухгалтерского учета и наличие квалифицированных специалистов в данной области имеют большое значение в современной экономической среде бизнеса.

Для контроля усвоения дисциплины учебным планом в 8 семестре предусмотрен экзамен.

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Внешние и внутренние требования

Реализация в дисциплине «Бухгалтерское дело» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна формировать следующие компетенции:

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-3** - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

**ПК-9** - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

**ПК-14** - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

**ПК-16** - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

**ПК-18** - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### *Внутренние требования*

Реализация в дисциплине «Бухгалтерское дело» решений учебно-методической комиссии и Совета экономического факультета, отечественного и зарубежного опыта в области бухгалтерского учета должна учитывать следующие аспекты, а именно: по результатам изучения дисциплины студент должен:

#### ***знать:***

- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации;
- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- закономерности функционирования современной экономики;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных;
- порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля достоверности показателей отчетных форм;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;
- этику и статус профессионального бухгалтера.



***уметь:***

- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы;
- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять финансовую (в т. ч. консолидированную и сводную) отчетность организаций;
- выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель упр. учета
- предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

***владеть:***

- практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
- методами и способами подготовки финансовой, налоговой, управленческой и иных видов отчетности, необходимой заинтересованным пользователям;
- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;
- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики;
- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» включена в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры программы бакалавриата, реализуется в соответствии с требованиями ФГОС и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются «Первичная учетная документация, инвентаризация и оценка имущества»; «Финансовый менеджмент»; «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»; «Управленческий учет в организациях АПК»; «Аудит»; «Страхование»; «Анализ финансовой отчетности». Так как дисциплина изучается в 8 семестре, она не является основой для других дисциплин, но изучается параллельно с такими курсами, как «Международные стандарты финансовой отчетности», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский учет в торговле».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Особенности предмета бухгалтерского дела обусловлены его целями, связанными с организацией учетного процесса и учетной деятельности при совершении фактов хозяйственной деятельности, подтверждением достоверности бухгалтерской отчетности, анализом деятельности организации. Цель учетной деятельности – анализ сложившейся хозяйственной ситуации, выработка конкретного решения, организация и контроль его выполнения.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ и устных опросов, оценки самостоятельной работы студентов, включая реферат, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – экзамена.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета. Это позволит им осознать роль и место бухгалтерской службы и специалиста по бухгалтерскому делу в системе управления организацией; грамотно анализировать и оценивать финансово-хозяйственные ситуации; формировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, полезную для заинтересованных пользователей; рассматривать различные факты хозяйственной деятельности с нормативно-правовой точки зрения.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- исследование сущности бухгалтерского учета и его роли в процессе управления хозяйствующим субъектом;
- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности организационно-правовых форм и видов деятельности;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности субъекта явления и процессы;
- рассмотрение специфики и особенностей финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью выявления (методик первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения) формирования в бухгалтерском учете информации по конкретным объектам;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;

- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- оценка трудоемкости учетных работ и обоснование необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;
- формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации;
- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- закономерности функционирования современной экономики;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных;
- порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля достоверности показателей отчетных форм;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;
- этику и статус профессионального бухгалтера.

**уметь:**

- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять финансовую (в том числе консолидированную и сводную) отчетность организаций;



- выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета
- предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

**владеть:**

- практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
- методами и способами подготовки финансовой, налоговой, управленческой и иных видов отчетности, необходимой заинтересованным пользователям;
- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;
- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики;
- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№8
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы – всего</b>	<b>1,34</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>в том числе</b>			
Лекции (Л)	0,67	24	24
Практические занятия (ПЗ)	0,67	24	24
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>0,91</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>в том числе:</b>			
консультации	0,17	6	6
контрольные работы	0,17	6	6
рефераты	0,19	7	7
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,19	7	7
выполнение домашних заданий	0,19	7	7
<b>Контроль</b>	<b>0,75</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид контроля</b>	х	х	Экзамен

**\* ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ, ПРОВОДИМЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ (РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ, ПРОБЛЕМНЫЕ ЛЕКЦИИ И ДР.) ПО ТЕМАМ ПРИВЕДЕНО В ПРИЛОЖЕНИИ А.**

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерское дело»	
<b>Тема 1</b> «Сущность бухгалтерского дела и его содержание»	<b>Тема 5</b> «Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения»
<b>Тема 2</b> «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»	<b>Тема 6</b> «Документооборот как элемент учетной политики»
<b>Тема 3</b> «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»	<b>Тема 7</b> «Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности»
<b>Тема 4</b> «Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)»	

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерское дело»

### 4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС) и контроль
		Л	ПЗ	
<b>Тема 1</b> «Сущность бухгалтерского дела и его содержание»	9	2	2	8
<b>Тема 2</b> «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»	12	4	4	9
<b>Тема 3</b> «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»	8	2	2	9
<b>Тема 4</b> «Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)»	14	4	4	9
<b>Тема 5</b> «Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения»	12	4	4	8
<b>Тема 6</b> «Документооборот как элемент учетной политики»	8	2	2	8
<b>Тема 7</b> «Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности»	18	6	6	9
<b>ВСЕГО с учетом экзамена</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>

### **4.3. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1 «Сущность бухгалтерского дела и его содержание».**

- 1.1 Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского дела, как области научных знаний. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.
- 1.2 Бухгалтерская информация в системе управления организацией.
- 1.3 Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.
- 1.4 Объем и границы информации, составляющей коммерческую тайну. Налоговая тайна.

#### **Тема 2 «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»**

- 2.1 Исторические этапы развития бухгалтерского дела.
- 2.2 Современные профессии бухгалтера. Организация аудита в России и за рубежом.
- 2.3 Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.

#### **Тема 3 «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»**

- 3.1 Правовой статус, цели и задачи бухгалтерской службы и формы их реализации.
- 3.2 Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 3.3 Структура бухгалтерского аппарата и ее построение на основе предметного и функционального разделения труда.
- 3.4 Функции отделов бухгалтерской службы.
- 3.5 Учетная политика организации.

#### **Тема 4 «Важнейшие объекты бухгалтерского учета»**

- 4.1 Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского дела.
- 4.2 Хозяйственные операции и ситуации. Факты хозяйственной деятельности.
- 4.3 Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела в практической деятельности: проблема идентификация, оценки, классификации.

#### **Тема 5 «Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые правонарушения»**

- 5.1 Организация и планирование системы внутреннего контроля.
- 5.2 Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.
- 5.3 Виды проверок, применяемых органами финансового контроля.
- 5.4 Документальная ревизия, ее задачи, методы и порядок проведения.
- 5.5 Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
- 5.6 Правовое регулирование в области бухгалтерского дела и налогообложения.
- 5.7 Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов.
- 5.8 Судебно-экономическая экспертиза.

#### **Тема 6 «Документооборот как элемент учетной политики».**

- 6.1 Документооборот, порядок его организации.
- 6.2 Защита текущей информации.
- 6.3 Принципы стандартизации и унификации документов.

#### **Тема 7 «Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности»**

- 7.1 Хозяйственные общества и товарищества.



7.2 Производственные кооперативы и потребительские кооперативы.

7.3 Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных унитарных предприятиях.

7.4 Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических /семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. «Сущность бухгалтерского дела и его содержание»	Практическое занятие № 1. Бухгалтерская информация в системе управления организацией	Устный опрос	2
2.	Тема 2. «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»	Практическое занятие № 2. История развития бухгалтерского дела на разных этапах в России и за рубежом	Доклады	2
		Практическое занятие № 3. Современные профессии специалиста по бухгалтерскому делу; особенности организации аудита в России и за рубежом	Устный опрос	2
3.	Тема 3. «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»	Практическое занятие № 4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера; организация бухгалтерской службы	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 5. Положение о бухгалтерии и должностные инструкции специалистов по бухгалтерскому делу	Письменная самостоятельная работа	1
4.	Тема 4. «Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)»	Практическое занятие № 6. Анализ фактов хозяйственной деятельности бухгалтером с точки зрения нормативного регулирования и налогообложения	Устный опрос, письменная контрольная работа	4
5.	Тема 5 «Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения»	Практическое занятие № 7. Организация внутреннего контроля хозяйствующего субъекта; финансовый контроль; взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	Доклады, устный и письменный опрос	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

		Практическое занятие № 8 Правовое регулирование бухгалтерского дела, ответственность за правонарушения в области бухгалтерского учёта и налогообложения	Доклады, устный и письменный опрос	2
6.	Тема 6 «Документооборот как элемент учетной политики»	Практическое занятие № 9. План и график документооборота; унификация и стандартизация бухгалтерских документов	Доклады, письменная самостоятельная работа	2
7.	Тема 7 «Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности»	Практическое занятие № 10. Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности	Устный опрос, тестирование	6
<b>ВСЕГО</b>				<b>24</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов с учетом контроля
1.	Тема 1 «Сущность бухгалтерского дела и его содержание»	1. Понятие, объекты, предмет и метод бухгалтерского дела, цель учетной деятельности. 2. Взаимодействие бухгалтерского дела с другими дисциплинами. 3. Правовое регулирование бухгалтерского дела.	8
2.	Тема 2 «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»	4. Развитие счетоведения в древнем мире (в Греции, Египте, Китае и др.). 5. Основные направления развития бухгалтерского дела в средние века в разных странах. 6. Юридическая, экономическая и камеральная формы счетоведения в 18-19 веках. 7. Развитие бухгалтерского дела в России. Основные представители 19-20 веков. 8. Современные тенденции развития бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и аудита.	9
3	Тема 3 «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления	9. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. 10. Особенности деятельности бухгалтерской службы сельскохозяйственных организаций. 11. Методологические аспекты финансового и налогового учета, раскрываемые в учетной	9

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов с учетом контроля
	организацией»	политике.	
4	Тема 4 «Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)»	12. Особенности объектов бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. 13. Анализ хозяйственных ситуаций с точки зрения нормативно-правового регулирования. 14. Организация внутреннего контроля на различных стадиях хозяйственного процесса. 15. Взаимосвязь методов оценки имущества и обязательств организации с принципами бухгалтерского учета. 16. Сущность бухгалтерских записей при установлении различных информационных взаимосвязей между объектами учета	9
5	Тема 5 «Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения»	17. Параметры, характеризующие эффективность системы внутреннего контроля. 18. Функции специализированных органов финансового контроля. 19. Сущность финансовых проверок, их виды.	8
6	Тема 6 «Документооборот как элемент учетной политики	20. Понятие и задачи системы документирования. 21. Ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами. 22. Хранение документов в первичных подразделениях и обработка их для передачи в архивы. 23. Процедура изъятия документов, права и обязанности главного бухгалтера в случае пропажи или гибели документов. 24. Классификационные группы информации, подлежащие защите, современные методы защиты информации. 25. Правила стандартизации и унификации документов.	8
7	Тема 7 «Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности»	26. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского дела в товариществах и обществах. 27. Особенности бухгалтерского учета формирования и изменения уставного (складочного) капитала товариществ, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ. 28. Порядок формирования кооперативов и отражения операций в бухгалтерском учете. 29. Особенности бухгалтерских операций некоммерческих организаций и государственных унитарных предприятий.	9



№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов с учетом контроля
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>

#### *4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, домашних заданий, написание рефератов.

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

1. Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского дела, как области научных знаний.
2. Анализ действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерского дела в РФ.
3. Федеральный Закон № 402, его роль в системе законодательных актов РФ о бухгалтерском учете и анализ основных положений.
4. Исторические этапы развития бухгалтерского дела.
5. Становление русской школы бухгалтерского учета.
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации.
7. Международные бухгалтерские профессиональные организации.
8. Политика РФ по сближению с МСФО.
9. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.
10. Профессиональное суждение бухгалтера.
11. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
12. Единый квалификационный справочник – как базовый документ разработки должностных инструкций работников бухгалтерии.
13. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
14. Особенности структур бухгалтерского аппарата и их построения на основе предметного и функционального разделения труда.
15. Учетная политика в целях финансового учета, как локальный нормативный акт экономического субъекта.
16. Учетная политика в целях управленческого учета, как локальный нормативный акт экономического субъекта.
17. Учетная политика в целях налогового учета, как локальный нормативный акт экономического субъекта.
18. Система внутреннего контроля, как элемент учетной политики экономического субъекта.
19. Этапы построения системы внутреннего контроля.
20. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Правовое регулирование.

21. Документооборот. Порядок его организации.
22. Правила хранения бухгалтерских документов и процедура их изъятия.
23. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах и товариществах.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
28. Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности.
29. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах.

## 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ


Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

**Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛР, ПЗ, С	№ вопроса
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	1-7	1-12	1-30
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	7	10-12	27-30
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);	2,3,5,7	2-5, 7,8, 10-12	5-12, 16-23, 27-30
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	3,4,6	4,5,6,9	8-15, 24-26
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);	4	6	13-15
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);	5	7,8	16-23


## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1.  Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст] : учебник для бакалавров: для студентов экономических вузов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Рекомендовано ГОУ ВПО "Государственный университет управления" / И. В. Бардина. - М. : Изд-во Юрайт, 2012. - 285 с. – 13 экз.

2. Бухгалтерское дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.]; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01130-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей


3. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-7014-0786-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80541.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.  Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 149 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>>.

5. Федорцова, Р. П. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Р. П. Федорцова. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26245.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей


### 6.2. Дополнительная литература

1. Адинцова, Н. П. Бухгалтерское дело : практикум / Н. П. Адинцова, Е. П. Журавлева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.  Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие Андреев В.Д., Лисихина И.В. – М.: ИНФРА-М, 2010.-1 экз.

3. Бортник, Н. А. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Н. А. Бортник, Н. Н. Бортник. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 400 с. — ISBN 978-5-91131-685-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1083.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Соколова, Е. С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. — Москва: Евразийский открытый институт, 2009. — 248 с. — ISBN 978-5-374-00325-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10635.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.  Швецкая, В. М. Бухгалтерское дело [Текст] : учебник / В. М. Швецкая, Н. А. Головкин. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 304 с. – 1 экз.

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Курс лекций по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
2. Практикум по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
3. ФОС по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
7. <http://minfin.ru> – нормативные акты, статьи и комментарии Министерства финансов РФ.
8. <http://consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант плюс».
9. <http://garant.ru> – справочная правовая система «Гарант».
10. <http://www.buhgalt.ru/> - журнал «Бухгалтерский учет».
11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> - журнал «Управленческий учет и финансы».
12. <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/> - журнал «Всё для бухгалтера».
13. <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright> - журнал «Бухгалтер и закон».
14. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».
15. <http://gaap.ru/magazines/123346/> - журнал «Актуальная бухгалтерия».
16. <http://www.klerk.ru/buh/> - подборка статей «Бухгалтеру» на портале «Клерк.Ру».

### 6.5. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 6- Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-7	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	Microsoft	Версия 2010 г.



2	Темы 1-7	Система Консультант Плюс	СПС Консультант Плюс	Компания "Консультант Плюс"	1992
---	----------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	------

**Примечание:**

📖 - литература, имеющаяся в библиотеке КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Виды текущего контроля** - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

**Итоговый контроль** – экзамен (8 семестр)

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и

полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводится в экзаменационную сессию 8 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«ОТЛИЧНО»** (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка **«ХОРОШО»** (4) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **Вопросы к экзамену (8 семестр)**

1. Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского дела, как области научных знаний. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией.
3. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.
4. Объем и границы информации, составляющей коммерческую тайну. Налоговая тайна.
5. Исторические этапы развития бухгалтерского дела.
6. Современные профессии бухгалтера. Организация аудита в России и за рубежом.
7. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.
8. Правовой статус, цели и задачи бухгалтерской службы и формы их реализации.
9. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
10. Структура бухгалтерского аппарата и ее построение на основе предметного и функционального разделения труда.
11. Функции отделов бухгалтерской службы.
12. Учетная политика организации.
13. Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского дела.

14. Хозяйственные операции и ситуации. Факты хозяйственной деятельности.
15. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела в практической деятельности: проблема идентификация, оценки, классификации.
16. Организация и планирование системы внутреннего контроля.
17. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.
18. Виды проверок, применяемых органами финансового контроля.
19. Документальная ревизия, ее задачи, методы и порядок проведения.
20. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
21. Правовое регулирование в области бухгалтерского дела и налогообложения.
22. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов.
23. Судебно-экономическая экспертиза.
24. Документооборот, порядок его организации.
25. Защита текущей информации.
26. Принципы стандартизации и унификации документов.
27. Хозяйственные общества и товарищества.
28. Производственные кооперативы и потребительские кооперативы.
29. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных унитарных предприятиях.
30. Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ЛПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС КонсультантПлюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины «Бухгалтерское дело» студентами используются калькуляторы.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме (например, при изучении темы «Правовой статус бухгалтерской службы» необходимо составить должностную инструкцию специалиста по бухгалтерскому делу, Положение о бухгалтерии, Учетную политику организации; при изучении темы «Система внутреннего контроля» студент должен разработать план и программу внутреннего контроля организации и т.д.). После изучения на лекциях каждой темы для закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.



## ***Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:***

### **Тема 1. Сущность бухгалтерского дела и его содержание.**

Целью изучения данной темы является объяснение студентам роли и места бухгалтерского дела в системе управления организацией, его взаимосвязи с другими экономическими дисциплинами. Необходимо акцентировать внимание на то, что бухгалтерское дело своей главной задачей ставит обеспечение определенных групп пользователей необходимой для принятия управленческих решений информацией. В связи с этим следует рассмотреть виды информации, сравнить информацию финансового и управленческого учета, провести анализ пользователей бухгалтерской информации с точки зрения их заинтересованности в ней. Также необходимо обратить внимание на характеристики бухгалтерской информации, которые делают ее полезной для пользователей и помогают правильно интерпретировать ее содержание. В рамках данной темы также важно ознакомить студентов с понятием «коммерческая тайна организации», перечнем сведений, являющихся коммерческой тайной и нормативно-правовым регулированием отношений, возникающих в процессе ее защиты.

### **Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.**

Цель изучения данной темы – ознакомить студентов с историей развития бухгалтерского дела, его становлением как области научных знаний. Необходимо акцентировать внимание на основных исторических фактах, достижениях в развитии бухгалтерского дела; ознакомить с главными представителями каждого исторического этапа, внесшими вклад в становление счетоведения (Л. Пачоли, Б. Котрульи, Ф. Вилла, И.Шер, А. Рудановский и др.). Также необходимо рассмотреть современное развитие профессии бухгалтера и аудитора, направления, по которым могут работать специалисты по бухгалтерскому делу и их функции в системе управления организацией. Для того, чтобы студенты четко представляли круг обязанностей и требования, предъявляемые к профессии бухгалтера, необходимо ознакомить их с тарифно-квалификационными характеристиками главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.

### **Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.**

Данная тема предполагает, прежде всего, изучения правовых и нормативных актов, регламентирующих статус бухгалтера и бухгалтерской службы. Для этого необходимо ознакомить студентов с законодательной базой (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положение о главных бухгалтерах, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций», Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным должностям служащих» и др.). Также необходимо на конкретных примерах ознакомить студентов с возможными вариантами организации бухгалтерского учета: бухгалтерская служба, штатная должность бухгалтера, привлечение специалиста со стороны, передача ведения учета централизованной бухгалтерии, ведение учета руководителем). При рассмотрении варианта ведения учета отдельным структурным подразделением – бухгалтерией, нужно изучить функции ее отделов (материального, расчетного, производственного, сводного и др.); на примерах объяснить суть предметного и функционального разделения труда внутри бухгалтерской службы. Также необходимо ознакомить студентов с основными принципами научной организации труда. В качестве практических навыков необходимо научить студентов составлять Положение о бухгалтерии и должностные инструкции для работников бухгалтерии. Также подробно рассматривается вопрос формирования и раскрытия учетной политики организации. Необходимо ознакомить студентов с порядком формирования учетной политики и факторами, оказывающими влияние на ее изменение; элементами и аспектами учетного процесса, раскрываемыми в учетной политике; допущениями, которым необходимо следовать при ее формировании. В результате студенты должны закрепить полученные знания путем составления учетной политики для конкретной организации.

#### **Тема 4. Важнейшие объекты бухгалтерского учета.**

Вопросы, рассматриваемые в этой теме, базируются на знаниях, полученных студентами при изучении других бухгалтерских дисциплин. В связи с этим цель преподавателя – повторить со студентами объекты бухгалтерского учета (имущество, источники его формирования и хозяйственные операции, вызывающие изменение в их составе и размещении). Необходимо более подробно рассмотреть виды хозяйственных операций, их классификацию, а также проблемы, решаемые бухгалтером в ходе рассмотрения хозяйственных ситуаций (идентификация, оценка, классификация). Также хозяйственные ситуации анализируются с точки зрения нормативно-правовых нарушений, в том числе налоговых, ответственность за них, возможные финансовые последствия и альтернативные варианты исправления нарушений. Данный вопрос отводится на самостоятельную подготовку студентов с дальнейшим его на практическом занятии.

#### **Тема 5. Система внутреннего контроля предприятия, ответственность за налоговые нарушения**

Внутренний контроль – это одна из самых значимых составных частей системы управления, поэтому изучение данной темы предполагает рассмотрение довольно большого круга вопросов. Прежде всего, необходимо ознакомить студентов с понятием «система внутреннего контроля», ее составляющими (среда контроля, средства контроля, учетная система), задачами внутреннего контроля и условиями его эффективности. Необходимо научить студентов составлять план и программу внутреннего аудита различных участков учетного процесса. Полученные знания они должны применить на практике путем составления плана или программы внутреннего аудита (ревизии) на примере конкретной организации. Далее необходимо ознакомить студентов с организацией и формами финансового контроля в Российской Федерации, контролирующими органами и их функциями. Особое внимание следует уделить применяемым методам финансовых проверок (документальным, фактическим, альтернативным). Отдельно рассматриваются принципы, методы и задачи документальной ревизии, а также порядок проведения судебно-экономической экспертизы.

Вопросы правового регулирования бухгалтерского учета и налогообложения также рассматриваются в рамках данной темы. Необходимо ознакомить студентов с существующими моделями взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. Внимание уделяется также вопросам налоговых правонарушений и ответственности за них, в том числе и уголовной. По усмотрению преподавателя часть вопросов отдается на самостоятельную подготовку студентов, результатом которой является подготовка рефератов и выступление с докладами на практическом занятии.

#### **Тема 6. Документооборот как элемент учетной политики**

Цель изучения данной темы – ознакомить студентов с правилами работы с первичными документами, порядком их хранения и передачи в архив для хранения. Необходимо рассмотреть понятия «документооборот» и «график документооборота», научить студентов составлять план и график документооборота на различных участках учета. Результатом приобретенных навыков должна быть самостоятельная работа по составлению графика документооборота на конкретном примере (учет кассовых операций, учет расчетных операций, учет выпуска и реализации готовой продукции и т.д.). С правилами документооборота связаны вопросы защиты информации, которой владеет организация, в связи с чем необходимо уделить внимание методам и способам защиты текущей информации. Данный вопрос может быть представлен студентами в виде выступления с докладом (рефератом). Также в рамках данной темы необходимо ознакомить студентов с понятиями и принципами стандартизации и унификации документов.

## **Тема 7. Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности.**

Данная тема является завершающей в изучении дисциплины, так как студенты имеют общие знания об организации бухгалтерского дела. Цель изучения данного раздела – ознакомить студентов с особенностями организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах с различными формами собственности. Необходимо дать общее представление об организационно-правовых формах, порядке их образования, регистрации, нормативно-правовом регулировании их деятельности. Последовательно изучаются особенности регистрации хозяйственных операций в товариществах (полных и на вере), обществах (акционерных, с ограниченной и дополнительной ответственностью), в некоммерческих организациях, кооперативах (производственных и потребительских), в государственных и муниципальных предприятиях. Необходимо на примерах рассмотреть порядок отражения в бухгалтерском учете операций по формированию уставного (складочного) капитала, его изменению в перечисленных выше организациях с составлением бухгалтерских записей.

**На практических занятиях** преподаватель должен провести проверку присутствия студентов в аудитории, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу, ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений по вопросам и проблемам бухгалтерского дела;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам бухгалтерского учета в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и бухгалтерского дела, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

*В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо:*

### **Тема 1. Сущность бухгалтерского дела и его содержание**

Этот раздел включает понятие бухгалтерской информации, ее роли в системе управления организацией, пользователей бухгалтерской информации, ее качественные и количественные характеристики, а также определяет объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну организации.

Необходимо подробно рассмотреть сравнительную характеристику бухгалтерской информации финансового и управленческого учета. Пользователей бухгалтерской информации необходимо охарактеризовать с точки зрения их финансового интереса и возможностей доступа к управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности.

При рассмотрении вопросов, связанных с коммерческой тайной организации требуется внимательно изучить нормативно-правовые акты, регулирующие соответствующие правоотношения.

**Форма контроля** - устный опрос

**Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Понятие, объекты, предмет и метод бухгалтерского дела, цель учетной деятельности.
2. Взаимодействие бухгалтерского дела с другими дисциплинами.
3. Правовое регулирование бухгалтерского дела.

### **Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.**

При изучении исторических этапов развития бухгалтерского дела необходимо рассмотреть основные концепции каждого этапа и его представителей.

Вопрос формирования профессии бухгалтера необходимо рассматривать с момента возникновения данной профессии и современные направления деятельности специалистов по бухгалтерскому делу в различных отраслях народного хозяйства.

Особенности организации аудиторской деятельности требуется изучить в разрезе развитых зарубежных стран и в России.

Рассмотрение квалификационных характеристик специалистов по бухгалтерскому делу должно сопровождаться изучением соответствующих нормативных актов.

**Форма контроля** - подготовка рефератов и их обсуждение в группе; устный опрос.

**Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Развитие счетоведения в древнем мире (в Греции, Египте, Китае и др.).
2. Основные направления развития бухгалтерского дела в средние века в разных странах.
3. Юридическая, экономическая и камеральная формы счетоведения в 18-19 веках.
4. Развитие бухгалтерского дела в России. Основные представители 19-20 веков.

5. Современные тенденции развития бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и аудита.

### **Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией**

Изучение данного раздела предполагает ознакомление с правами, обязанностями и ответственностью главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу, составление внутренних регламентирующих документов бухгалтерии.

Необходимо изучить особенности бухгалтерской работы при разных формах организации учетного процесса в мелких и крупных предприятиях; рассмотреть порядок формирования отделов бухгалтерии и их функции.

Особенно подробно в разделе изучается порядок формирования и раскрытия учетной политики, ее основные элементы, методологические, организационные и технологические аспекты, допущения формирования учетной политики. Данный вопрос требует знания ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

**Форма контроля** - составление Положения о бухгалтерии, Учетной политики и должностной инструкции на примере конкретной организации; устный опрос.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
2. Особенности деятельности бухгалтерской службы сельскохозяйственных организаций.
3. Методологические аспекты финансового и налогового учета, раскрываемые в учетной политике.

### **Тема 4. Важнейшие объекты бухгалтерского учета**

Освоение данного раздела подразумевает изучение объектов бухгалтерского дела: имущества, источников его формирования и хозяйственных операций, вызывающих изменение в их составе и размещении.

Особенно подробно необходимо рассмотреть взаимосвязи хозяйственных процессов на стадиях кругооборота средств организации, а также круг вопросов, решаемых специалистами по бухгалтерскому учету на каждой стадии совместно со специалистами других специальностей.

В данном разделе рассматриваются проблемы идентификации, оценки и классификации хозяйственных ситуаций. Методы оценки рассматриваются во взаимосвязи с основными принципами бухгалтерского учета.

Изучение проблемы классификации хозяйственных операций требует знания вариантов корреспонденций счетов (простая, сложная, сборная, смешанная, обратная, сторнировочная записи).

**Форма контроля** - Устный опрос, письменная контрольная работа

#### **Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Особенности объектов бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
2. Анализ хозяйственных ситуаций с точки зрения нормативно-правового регулирования.
3. Организация внутреннего контроля на различных стадиях хозяйственного процесса.
4. Взаимосвязь методов оценки имущества и обязательств организации с принципами бухгалтерского учета.
5. Сущность бухгалтерских записей при установлении различных информационных взаимосвязей между объектами учета.

### **Тема 5. Система внутреннего контроля предприятия, ответственность за налоговые нарушения**

Данный раздел изучает порядок организации внутреннего контроля хозяйствующего субъекта, требования к внутреннему контролю, мероприятия по планированию и осуществлению контроля на различных участках учета, по местам возникновения затрат и центрам ответственности.



При изучении порядка организации финансового контроля необходимо рассмотреть функции и задачи специализированных финансово контрольных органов, созданных в РФ.

Особенно подробно рекомендуется изучить методы проверок: документальные, фактические и альтернативные, применяемые различными органами, осуществляющими финансовый контроль.

Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета необходимо рассматривать с точки зрения их нормативного регулирования и ответственности за нарушения бухгалтерского и налогового законодательства.

Значительная роль в разделе отводится порядку проведения документальной ревизии и судебно-экономической экспертизы. Изучаются этапы проверок, объекты изучения, права исполнителей (ревизоров и экспертов) и ревизуемого субъекта, документальное оформление результатов ревизий и экспертиз.

**Форма контроля** - Доклады, устный и письменный опрос; составление плана и программы внутреннего аудита или ревизии для конкретного участка учета в рамках конкретного хозяйствующего субъекта

#### **Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Параметры, характеризующие эффективность системы внутреннего контроля.
2. Функции специализированных органов финансового контроля.
3. Сущность финансовых проверок, их виды.
4. Правовое регулирование бухгалтерского дела.

#### **Тема 6. Документооборот как элемент учетной политики**

Изучение темы предполагает рассмотрение порядка организации документооборота, хранения документов, правил оформления дел архивы. Необходимо на практике применить знания по составлению плана и графика документооборота организации.

В разделе рассматривается порядок действий главного бухгалтера при работе с первичными документами, ответственность за организацию и соблюдение требований работы с документами.

Также в рамках данной темы изучаются возможные способы защиты текущей информации и классификация информации по видам секретности.

Необходимо ознакомиться с понятиями унификации и стандартизации документов, изучить их принципы и цели.

**Форма контроля** - доклады; составление графика документооборота на конкретном участке учета

#### **Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Понятие и задачи системы документирования.
2. Ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами.
3. Хранение документов в первичных подразделениях и обработка их для передачи в архивы.
4. Процедура изъятия документов, права и обязанности главного бухгалтера в случае пропажи или гибели документов.
5. Классификационные группы информации, подлежащие защите, современные методы защиты информации.
6. Правила стандартизации и унификации документов.

#### **Тема 7. Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности**

Изучение данного раздела предусматривает подробное рассмотрение особенностей организации бухгалтерского учета в товариществах, обществах, кооперативах, государственных унитарных предприятиях и некоммерческих организациях. Необходимо знать порядок формирования уставного (складочного)

капитала, уставного или неделимого фонда; отражение основных хозяйственных операций по его изменению в бухгалтерском учете. Изучение раздела требует знания законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организаций различных форм собственности.

**Форма контроля** - устный опрос

**Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского дела в товариществах и обществах.
2. Особенности бухгалтерского учета формирования и изменения уставного (складочного) капитала товариществ, обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ.
3. Особенности бухгалтерских операций НКО и ГУП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Таблица – **Применение активных и интерактивных образовательных технологий по дисциплине «Бухгалтерское дело»**

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1.	<b>Тема 1</b> «Сущность бухгалтерского дела и его содержание»	Лекция	Проблемная лекция	1
2.	<b>Тема 2</b> «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций	1
3.	<b>Тема 3</b> «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»	Практическое занятие	Деловая игра «Формирование финансово-бухгалтерской службы экономического субъекта»	2
4.	<b>Тема 4</b> «Важнейшие объекты бухгалтерского учета (хозяйственные ситуации и операции)»	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
5.	<b>Тема 5</b> «Система внутреннего контроля организации, ответственность за налоговые нарушения»	Практическое занятие	Выступления с докладами и презентациями	1
6.	<b>Тема 6</b> «Документооборот как элемент учетной политики»	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
7.	<b>Тема 7</b> «Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности»	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Решение сквозной задачи	1
	Итого	x	x	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Таблица – Показатели и форма контроля результатов подготовки бакалавра по направлению  
**38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Бухгалтерское дело»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1.	<b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;</li> <li>- правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики;</li> <li>- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;</li> <li>- этику и статус профессионального бухгалтера.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul>	Устный опрос, подготовка рефератов, рассмотрение различных фактов хозяйственной деятельности с правовой, экономической и налоговой позиций; принятие управленческих решений	Все темы дисциплины

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;</li> <li>- выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета</li> <li>- предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;</li> <li>- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;</li> <li>- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>		
2.	<p><b>ОПК-3</b> - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>- специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных;</li> </ul>	<p>собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания тестирование</p>	<p>Тема 7</p>



	<p>проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>	<p>- порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля достоверности показателей отчетных форм;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;</li> <li>- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;</li> <li>- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;</li> <li>- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики;</li> </ul> <p style="text-align: center;">- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;</p>		
3.	<p><b>ПК-9</b> - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;</li> <li>- правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и</li> </ul>	<p>Выполнение письменных практических заданий в группе, подготовка презентаций по теме обсуждаемой проблемы</p>	<p>Темы 2.3,5,7</p>

	<p>конкретного экономического проекта;</p>	<p>функционального назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>		
4.	<p><b>ПК-14</b> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;</li> <li>- правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;</li> <li>- специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств,</li> </ul>	<p>Письменная контрольная работа собеседование в ходе устного опроса</p>	<p>Темы 3,4,6</p>

	основе бухгалтерские проводки;	различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; <b>Владеть:</b> - технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;  - современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;		
5.	<b>ПК-16</b> способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	<b>Знать:</b> - концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; - критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных; <b>Уметь:</b> - понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; - составлять финансовую (в том числе консолидированную и сводную) отчетность организаций; <b>Владеть:</b> - технологией организации финансового, управленческого и	Письменная контрольная работа, собеседование в ходе устного опроса	Тема 4

		налогового учета.		
6.	<b>ПК-18</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;</li> <li>- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля достоверности показателей отчетных форм;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;</li> <li>- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;</li> <li>- предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;</li> </ul>	Подготовка докладов и презентаций; выступления на конференциях; участие в дискуссиях.	Тема 5