

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2023 16:18:33
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Планирование на предприятии»

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Логистика
Форма обучения очная, заочная
Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://bmanager.ru/> - Основы менеджмента. Теоретические основы менеджмента, системы управления, алгоритмы принятия управленческих решений

Программа актуализирована для 2019, 2020 года начала подготовки.

Разработчик: Овчаренко Я.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления с.-х. производством

протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Е.С. Хропов
«20» 06 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Планирование на предприятии»**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Логистика
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения для, 2019, 2020 года начала подготовки:

1. Внесены дополнения в список литературы:
Бенгина, Т. А. Сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. А. Бенгина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111773.html>

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой ОС Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством ОС Овчаренко Я.Э.

«30» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
20 20 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Планирование на предприятии»**

для подготовки бакалавров по профилю «Логистика»

Год начала подготовки: 2019, 2020
Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»:
<https://www.apk-inform.com/ru>

Составитель(и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 20 20 г.

Заведующий кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Логистика»
(название профиля, специализации)

Курс 3

Семестры 5

Калуга, 2019

Составитель: Овчаренко Я.Э., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» и зарегистрированным в Минюсте России 09.02.2016 № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 «30» 08 2019 г.

Проверено:
Начальник УМЧ _____ доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



«30» 08 2019г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019г.

Заведующий
выпускающей кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	19
6.4 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	27

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Планирование на предприятии»

Цель освоения дисциплины: дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и стратегических планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Место дисциплины в учебном процессе. Дисциплина "Планирование на предприятии" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.14), относится к 5 семестру.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине «Планирование на предприятии» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Краткое содержание дисциплины.

Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования

Тема 2. Методы планирования и прогнозирования

Тема 3. Система планов и плановых показателей

Тема 4. Планирование логистической деятельности

Раздел 2. Планирование на предприятии по отраслям

Тема 5. Планирование отрасли растениеводства

Тема 6. Планирование отрасли животноводства

Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств

Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

Тема 9. Финансовое планирование на предприятии

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина "Планирование на предприятии" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.14).

Реализация в дисциплине «Планирование на предприятии» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина "Планирование на предприятии" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.14).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование на предприятии» являются Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организаций АПК, Теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений.

Дисциплина «Планирование на предприятии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Управление логистикой в организации, Антикризисное управление, Производственная логистика.

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, устного опроса, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в 5 семестре в виде экзамена.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и стратегических планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Основные задачи дисциплины:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования в логистике;
- теоретические и методологические основы прогнозирования функционирования государства в условиях многоукладной экономики;
- изучение методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов, в том числе в логистической деятельности;
- выявление потребностей предприятий, регионов и всего общества в необходимой продукции АПК; определение ресурсов и их эффективное распределение по регионам и отраслям; достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности (поточности) производства на базе сбалансированности развития основных сфер АПК, его продуктовых подкомплексов и организаций;
- обоснование направлений формирования устойчивости, надежности развития всех сфер АПК, обеспечивающих продовольственную безопасность страны, конкурентоспособность России, ее интеграцию в мировое экономическое пространство.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и методические основы планирования на предприятии;
- особенности планирования на сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития логистической деятельности;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии АПК;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии АПК.

Уметь:

- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия;
- разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития логистической деятельности на предприятиях АПК;
- организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
- методами планирования логистической деятельности;
- методикой разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Итого академических часов по учебному плану	4	144	144
Контактные часы всего, в том числе:	2	72	72
Лекции (Л)	1	36	36
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	1,25	45	45
в том числе:			
консультации			
реферат			
Курсовой проект	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	1	36	36
Контроль	0,75	27	27
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Планирование на предприятии»	
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике	Раздел 2. Планирование на предприятии по отраслям и видам деятельности

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Планирование на предприятии»

Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике	
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Тема 3. Система планов и плановых показателей
Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности

Рисунок 2 – Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике

Раздел 2. Планирование на предприятии по отраслям и видам деятельности		
Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии
Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	

Рисунок 3 – Раздел 2. «Планирование на предприятии по отраслям и видам деятельности»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и основные ха- рактеристики планирования в логистике	64	16	16	32
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	16	4	4	8
Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	16	4	4	8
Тема 3. Система планов и плано- вых показателей	16	4	4	8
Тема 4. Годовой план производ- ственно-финансовой деятельности	16	4	4	8
Раздел 2. Планирование на пред- приятии по отраслям и видам дея- тельности	80	20	20	40
Тема 5. Планирование отрасли рас- тениеводства	16	4	4	8
Тема 6. Планирование отрасли жи- вотноводства	16	4	4	8
Тема 7. Планирование вспомога- тельного и обслуживающего произ- водств	16	4	4	8
Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	16	4	4	8
Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	16	4	4	8
ИТОГО	144	36	36	72

*Внеаудиторная работа включает самостоятельную работу – 45 часов, и подготовку к экзамену – 27 часов

4.3. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЛОГИСТИКЕ

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования

Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования.

Основные формы планомерности. Факторы планомерного развития. Планомерность и пропорциональность в условиях развития товарно-денежных отношений. Сочетание планомерности с действием закона стоимости. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования. План как наиболее точная экономическая категория научного предвидения. Экономические гипотезы как первичные формы общественного предвидения. Разработка гипотез – качественной характеристики поведения объекта – основа прогнозирования. Качественные и количественные характеристики прогнозов. Понятие прогноза. Гипотезы и прогнозы как основная база разработки планов. Сущность и понятия экономических категорий, концепций и программ, их основные черты. Системы планирования в России. Генетическая и телеологическая концепции планирования, индикативное

планирование. Основные пути и методы построения современной теории планирования.

Тема 2. Методы планирования и прогнозирования

Основные методы в формировании логики и технологии разработки планов: балансовый, вариантный, программно-целевой, нормативный, экономико-математический и др.

Балансовый метод, его сущность и значение в обеспечении планомерности и пропорциональности развития на различных уровнях и стадиях планирования. Система балансов, применяемых в практике планирования. Натуральные (материальные), стоимостные и балансы трудовых ресурсов. Структура и методы разработки важнейших балансов, применяемых в планировании национальной экономики.

Особенности применения балансового метода в планировании сельского хозяйства и АПК. Основные балансы, используемые в планировании сельского хозяйства.

Сущность программно-целевого метода и его значение в решении межотраслевых проблем, разработке целевых программ.

Сущность и значение нормативного метода планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Принципы и методы их расчета и пересмотра. Нормативно-ресурсный метод планирования.

Применение в планировании расчетно-конструктивного метода, метода экстраполяции, вариантных расчетов, экспертных оценок и др.

Использование экономико-математических методов – одно из основных направлений совершенствования методики планирования. Макромодели экономики, модели экономического роста. Экономико-математические модели, используемые в планировании АПК и сельского хозяйства на различных уровнях управления.

Методы сетевого планирования. Построение и совершенствование сетевых моделей.

Методы прогнозирования. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике среднесрочного прогнозирования. Основные исходные условия экстраполяции.

Методы моделирования в прогнозировании. Особенности применения в прогнозировании экономического моделирования: структурного, сетевого, имитационного. Особенности применения в прогнозировании статистического моделирования на основе одного уравнения регрессии, системы уравнений регрессии. Выбор и оценка основных факторов процесса производства для включения в статистические модели.

Особенности применения в прогнозировании экономико-математического моделирования на основе моделей: детерминированных, линейно-динамических, нелинейных, стохастических, с использованием теории распознавания образов, с использованием теории катастроф, нейроподобных сетей и др.

Тема 3. Система планов и плановых показателей

Система показателей в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Классификация плановых показателей. Технология плановых расчетов. Особенности плановых расчетов в планировании на сельскохозяйственном предприятии. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии АПК. Классификация планов в планировании на предприятии АПК, характеристика классификационных признаков. Перспективные, текущие и оперативные планы. Типология составления планов. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование. Перспективные планы, их формы и содержание. Текущие планы, их формы и содержание. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оперативные планы, их виды и содержание.

Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности

Место годового плана в системе планирования на предприятии АПК и его цели. Задачи и функции годового плана. Элементы и основные показатели годового плана. Методика расчета показателей. Объемно-календарное планирование на основе прогноза спроса. Планирование ресурсов и общее планирование мощностей.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ ПО ОТРАСЛЯМ И ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 5. Планирование отрасли растениеводства

Определение потребности в продукции растениеводства. Каналы реализации растениеводческой продукции. Планирование использования земельных угодий. Методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур. Обоснование структуры посевных площадей. Определение потребности в семенах. Определение потребности в удобрениях и средствах защиты растений. Баланс распределения продукции растениеводства. Определение затрат и исчисление себестоимости растениеводческой продукции.

Тема 6. Планирование отрасли животноводства

Определение потребности в продукции животноводства. Каналы реализации животноводческой продукции. Методы планирования продуктивности животных. Обоснование движения поголовья (оборота) и структуры стада. Определение потребности в кормах. Определение потребности в средствах защиты животных от болезней. Баланс распределения продукции животноводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.

Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств

Сущность и содержание системы инженерно-технического обслуживания на предприятии АПК. Производственно-экономические отношения ремонтно-сервисных структур с аграрными предприятиями. Планирование ремонта и технического обслуживания тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин на сельскохозяйственном предприятии. Планирование транспортных работ на сельскохозяйственном предприятии. Определение потребности в нефтепродуктах. Планирование энергоснабжения сельскохозяйственного производства. Планирование производства, калькуляция себестоимости и реализация продукции вспомогательных и обслуживающих производств. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции

Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

Способы и приемы планирования численности работников отраслей растениеводства и животноводства, вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование фонда заработной платы работников сельскохозяйственного предприятия. Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.

Тема 9. Финансовое планирование на предприятии

Цель, задачи и содержание финансового планирования на предприятии. Методика составления плановых финансовых расчетов на предприятии. Совершенствование финансового планирования на основе операционного бюджетирования. Механизм ценообразования на предприятии в условиях рынка. Факторы, влияющие на уровень цен на предприятии. Особенности планирования цен и ценообразования на сельскохозяйственном предприятии. Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Расчет прогнозируемых цен на покупные материальные ресурсы.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике			16
	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Практическое занятие № 1 Понятие о прогнозировании и планировании в АПК	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 2 Решение задач с использованием методов прогнозирования и планирования	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Практическое занятие № 3 Классификация планов и расчет плановых показателей	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	Практическое занятие № 4 Расчет показателей годового плана предприятия	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
2.	Раздел 2. Планирование на предприятии по отраслям и видам деятельности			20
	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Практическое занятие № 5 Методика планирования урожайности сельскохозяйственных культур, определение предварительной потребности в продукции растениеводства в условиях рынка	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Практическое занятие № 6. Методика планирования развития скотоводства: продуктивности, плана случек и поступления приплода, оборота стада, производства продукции	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Практическое занятие № 7. Методика составления плана потребности в услугах вспомогательного производства	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	Практическое занятие № 8 Определение показателей плана по трудовым ресурсам.	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4

¹Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Практическое занятие № 9 Методика расчета показателей финансового плана	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
ВСЕГО				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике			32
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Логика, формы и задачи прогнозирования и планирования	8
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Изменения в концепции и методологии прогнозирования и планирования АПК Функции прогнозирования и планирования	8
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Оперативные планы, их виды и содержание Перспективные, текущие и оперативные планы. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии АПК. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия	8
4.	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	Объемно-календарное планирование на основе прогноза спроса. Планирование ресурсов и общее планирование мощностей.	8
Раздел 2. Планирование на предприятии по отраслям и видам деятельности			40
5.	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Методика исчисления себестоимости продукции растениеводства Разработка технологических карт Методика составления зеленого конвейера Методика разработки баланса продукции растениеводства	8
6.	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Баланс распределения продукции животноводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.	8
7.	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Планирование энергоснабжения сельскохозяйственного производства. Планирование производства, калькуляция себестоимости и реализация продукции вспомогательных и обслуживающих производств. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции.	8
8.	Тема 8. Планирование	Особенности планирования фонда заработной платы	8

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	численности и фонда заработной платы работников предприятия	платы работников структурных подразделений.	
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Методика расчета поступления средств от реализации продукции.	8
ВСЕГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

1. Основные требования к курсовым проектам

1. Курсовой проект должен быть выполнен на актуальную тему, затрагивающую одну из ключевых проблем, связанных с теорией и практикой планирования и прогнозирования в АПК.
2. Курсовой проект должен выполняться с применением современных методов научного исследования, используемых в планировании и прогнозировании.
3. План и структура курсового проекта согласовываются с ведущим преподавателем.
4. Не допускаются к защите курсовые проекты, имеющие одинаковые планы, частично или полностью повторяющееся содержание глав и пунктов.
5. В курсовом проекте в полной мере необходимо раскрыть выбранную тему исследования, достичь поставленной цели исследования, выполнить задачи исследования.
6. При выполнении курсового проекта необходимо широко использовать научную литературу по теме исследования с периодом издания не старше 5 лет, соответствующие законодательные и нормативные акты.
7. В случае использования статистических материалов и публикаций других авторов необходимо делать ссылки на первоисточники с указанием номера в списке литературы и номера страницы, содержащей используемый материал.
8. Необходимым условием является наличие в теоретической части курсового проекта научной дискуссии, составленной на основании мнений различных авторов по теме исследования.
9. Обязательным для курсового проекта является наличие практического материала по сельскохозяйственному предприятию или другой организации, связанной с агропромышленным комплексом.
10. Анализ материалов по предприятию приводится в динамике за период не менее 3-х лет.
11. Аналитические материалы необходимо оформлять с применением таблиц, графиков, диаграмм, схем.
12. Проект должен быть изложен с применением научного стиля, предполагающего отсутствие всякой эмоциональной окраски, призывов, лозунгов, необоснованных утверждений, разговорной речи.
13. Оформление курсового проекта выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими указаниями по оформлению курсовых и дипломных проектов.
14. Все части курсового проекта должны строго соответствовать выбранной теме исследования и быть связанными на данной основе между собой.
15. Курсовой проект должен содержать аргументированные выводы, сделанные автором в ходе исследования, касающиеся как теоретических аспектов исследования, так и его аналитической и проектной частей.

2. Выбор тем курсовых проектов

Выбор темы курсового проекта осуществляется студентом самостоятельно, после предварительного согласования с преподавателем, ведущим курс «Планирование и прогнозирование», а также с руководителем ВКР. Значительную роль при выборе студентом темы играет ее актуальность для региона или сельскохозяйственного предприятия, специфика предприятия, по которому планируется выполнять проект, доступность материалов по теме исследования, исследовательские работы, ранее выполненные студентом по намеченной теме, личный и практический интерес студента.

При выборе темы проекта следует придерживаться предложенной ниже тематики. В то же время для проведения исследования может быть выбрана тема, не указанная в списке. В таком случае студенту необходимо всесторонне обосновать ее актуальность для исследуемого предприятия.

В случае выполнения несколькими студентами курсовых проектов по одной теме, различными должны быть объекты исследования, структура проекта, особенности проведения анализа теоретических и практических материалов, специфика разрабатываемого проекта.

Перечень тем курсовых проектов:

1. Разработка стратегического плана в ...
2. Планирование развития потенциала в ...
3. Планирование потребности в производственных ресурсах в ...
4. Планирование капитальных вложений в ...
5. Планирование производства в ...
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка в ...
7. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта продукции в ...
8. Разработка производственной программы в ...
9. Планирование материально-технического обеспечения производства в ...
10. Планирование потребности в персонале в ...
11. Планирование фонда оплаты труда в ...
12. Планирование себестоимости продукции в ...
13. Планирование цен на продукцию в ...
14. Планирование прибыли на предприятии в ...
15. Разработка финансового плана предприятия в ...
16. Планирование потребности в оборотных средствах в ...
17. Планирование потребности в основных производственных средствах в ...
18. Планирование качества сельскохозяйственной продукции в ...
19. Планирование социального развития коллектива в ...
21. Оперативно-производственное планирование в ...
22. Организация внутрихозяйственного планирования в ...
23. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции в ...
24. Планирование повышения эффективности производства в ...
25. Разработка плановых нормативов и показателей в ...
26. Прогнозирование развития производства в ...
27. Прогнозирование сбыта продукции в ...
28. Кадровое планирование в ...
29. Долгосрочное планирование развития ...
30. Прогнозирование экономического развития ...

Содержание разделов курсового проекта

Курсовой проект выполняется в соответствии с выбранной темой исследования и содержит в себе основные теоретические положения данной темы, всесторонний анализ практических материалов и разработанный автором проект совершенствования выбранно-

го предмета исследования. Курсовой проект должен выполняться в соответствии с поставленным планом. При возникновении необходимости по мере выполнения проекта может выполняться корректировка ранее составленного плана.

Структура курсового проекта имеет следующий вид:

- оглавление (перечень глав, пунктов и других частей проекта);
- введение (1,5 – 2 стр.);
- глава 1 – теоретические основы исследуемой темы (примерно 10 стр.);
- глава 2 – практическая часть, содержащая характеристику предприятия и анализ предмета исследования (10 – 12 стр.);
- глава 3 – проект, разработанный на основе анализа, включающий план мероприятий, направленных на совершенствование деятельности и повышение экономической эффективности производства (10 – 12 стр.);
- выводы и предложения (2 – 3 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы исследования, включающей формулирование степени важности и значимости изучаемой проблемы в современных условиях, а также возможности применения результатов проектирования на практике. Не следует заменять актуальность теоретическими терминами или нечеткими рассуждениями, даже если они касаются исследуемой темы.

Цель курсового проекта формулируется как теоретическое обоснование и разработка проекта совершенствования выбранного предмета исследования. В связи с поставленной целью в курсовом проекте решаются следующие задачи: раскрыть теоретические основы исследуемой проблемы; рассмотреть методические аспекты исследования объекта и предмета; проанализировать практические материалы по исследуемой организации в соответствии с темой; обосновать цели проектирования; разработать проект совершенствования предмета исследования. В зависимости от конкретной темы, формулировки целей и задач могут видоизменяться.

Далее характеризуются объект исследования (социально-экономическая система), предмет исследования (часть объекта, проблема в рамках выбранного объекта, на которую направлено исследование). Во введении указываются применяемые в проекте методы исследования, характер и объем используемых источников, приводится характеристика структуры проекта, указывается количество содержащихся в нем таблиц и рисунков, а также общий объем проекта.

Первая глава называется в соответствии с исследуемой темой, и содержит основные теоретические положения, касающиеся темы исследования. Глава включает в себя 2 – 3 подпункта. Первый из них может быть посвящен раскрытию наиболее общих терминов и понятий, связанных либо с выбранной темой. При этом необходимо не просто повторять текст учебников, а проводить обобщение материалов из различных источников, их систематизацию, обработку и анализ. Другие пункты содержат более глубокий анализ проблемы с точки зрения теории и методологии, описание методик анализа и проектирования, применяемых в последующих главах, анализ современного состояния и опыта решения данной проблемы в практике российских и зарубежных организаций. Также здесь могут быть обозначены возможные пути решения поставленной проблемы с указанием оценки эффекта от их применения.

Методологические аспекты исследования и проектирования также излагаются в данной части проекта, и включают в себя описание основных подходов к анализу, методик планирования и прогнозирования, описание применяемых формул, методов анализа среды организации, методов, используемых при проектировании.

Обязательным требованием для первой главы является наличие научной дискуссии, выражение собственного мнения автора по изучаемой проблеме. При этом следует либо присоединиться к мнению одного или нескольких ученых, либо выразить свою, альтернатив-

ную точку зрения. После каждой цитаты из какого-либо источника приводится ссылка на его номер в списке литературы с указанием номера страницы, на которой расположено высказывание.

При работе над первой главой особое внимание должно быть уделено публикациям в научных журналах, монографиям по теме исследования.

Вторая глава носит название в соответствии с темой исследования. Глава носит аналитический характер, в ней приводится анализ практических материалов, в том числе по теме исследования. Вторая глава должна состоять из 2 – 3 пунктов. Начинать вторую главу следует с организационно-экономической характеристики объекта исследования. Она включает в себя описание месторасположения предприятия, характеристику природно-климатических условий данной территории, характеристику организационно-правовой формы предприятия, особенностей производимой продукции, основных показателей, касающихся размеров предприятия и объемов производства на нем, структуры и объема товарной продукции, оценку экономической эффективности производства и финансового состояния предприятия. Анализ данных проводится за период не менее 3-х лет. Данный пункт носит ознакомительный характер и должен дать общее представление об исследуемом предприятии.

В зависимости от выбранной темы исследования вторая глава может продолжаться характеристикой системы планирования на предприятии, характеристикой и оценкой планов и прогнозов, разрабатываемых и используемых на предприятии, анализом разделения управленческого труда в рамках реализации функции планирования и прогнозирования, оценкой ресурсного обеспечения организации и отдельных видов деятельности, другими вопросами в зависимости от темы исследования. Особое внимание при этом уделяется особенностям планирования и прогнозирования, таким как долгосрочное и прогнозирование, планирование деятельности всего предприятия или отдельных направлений его деятельности, оперативно-производственное, текущее планирование, кадровое планирование, производственное планирование, планирование и прогнозирование сбыта, финансовое планирование, бизнес-планирование и т.д.

В ходе анализа рекомендуется использовать такие методы планирования, как нормативный, балансовый, сетевое планирование, программно-целевое планирование, экономико-математическое моделирование и другие. Для оценки перспектив развития организации, отрасли, конкуренции, других элементов внешней и внутренней среды используются методы прогнозирования, такие как экстраполяция, определение средних величин, экспертные оценки, корреляционно-регрессионный анализ и другие.

Во второй главе широко используются таблицы, схемы, диаграммы, графики, содержащие информацию об исследуемых объектах и процессах. В главе следует избегать обобщенно-теоретических материалов, а также материалов, не связанных с выбранными объектом и предметом исследования.

После каждой таблицы или рисунка необходимо размещать анализ материалов и показателей, содержащихся в них. Таблицы и рисунки не должны следовать друг за другом без анализа и выводов относительно результатов, в них содержащихся.

Особое внимание при проведении анализа следует уделить недостаткам в деятельности предприятия, выявить наиболее существенные из них, и, таким образом, подготовить базу для планирования развития объекта исследования.

Итогом анализа предмета исследования должно быть выявление обоснование необходимости принятия плановых решений, в том числе относительно будущего развития организации или отдельных направлений ее деятельности. Также следует показать, что перспективные планы будут обеспечены необходимыми ресурсами (трудовыми, материальными и т.д.).

Третья глава является основной частью проводимого исследования, в которой в наибольшей степени проявляются творческие способности студента. Название главы соответствует выбранной теме и указывает на развитие, совершенствование предмета исследования в рамках выбранного объекта. Глава в целом представляет собой проект плана

развития предприятия АПК или отдельных функциональных областей его деятельности. Структура главы может включать в себя 2 – 3 пункта. В зависимости от темы, план может предусматривать проведение организационных изменений, таких как изменение профиля деятельности организации, диверсификация деятельности, изменение внутренней структуры организации, изменений в производственной, сбытовой финансовой и других видах деятельности организации. Проектная часть должна быть основана на ранее представленном анализе, ориентирована на устранение выявленных во второй главе недостатков и не уклоняться при этом от темы исследования. Проекту необходимо всестороннее обоснование, он должен быть подтвержден расчетами и необходимыми пояснениями.

Ключевым моментом в проектной части является наличие в ней проекта плана развития, реализация которого приведет к существенным изменениям в организации и достижению целей проектирования. С учетом наличия прогнозов в аналитической части, план составляется на основании выявленных тенденций. План представляет собой комплекс плановых мероприятий, взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам. Отдельные этапы реализации плана являются частями данного плана и подчинены достижению общей цели проектирования.

Первый пункт должен включать в себя постановку целей планирования в соответствии с результатами анализа в практической части. Цели планирования ставятся в соответствии с темой и целью исследования. После постановки целей автором формируется проект плана ее реализации, с разбивкой по этапам, срокам исполнения и необходимым ресурсам.

В последующих пунктах третьей главы приводится подробное описание проектных мероприятий, предлагаемых для реализации в исследуемой организации. Дается структура мероприятий с указанием средств и методов исполнения, сроков реализации, исполнителей, необходимых затрат ресурсов. Мероприятия должны соответствовать теме исследования и быть логически взаимосвязанными с результатами анализа. При необходимости разрабатываются и предоставляются проектные документы. Проводится оценка экономического и других видов эффекта от реализации проекта. Экономическая эффективность проекта определяется путем сравнения затрат на его разработку и внедрение, и эффекта, полученного в результате реализации проекта. Оценку экономической эффективности также желательно выполнить в виде таблицы, в которой были бы отражены основные экономические показатели деятельности организации до и после внедрения проекта.

Выводы и предложения оформляются в виде отдельных пронумерованных пунктов. По теоретической части достаточно сделать 1 – 2 вывода, по аналитической – 3 – 4, по проектной – 4 – 5. Выводы и предложения должны быть конкретными, не содержащими излишне обобщенных материалов. Из выводов и предложений должно быть видно, какой основной результат достигнут в ходе выполнения курсового проекта. Особое внимание должно быть уделено аргументированности каждого сделанного вывода или предложения автора.

Список использованной литературы включает в себя все использованные при проведении исследования литературные источники. Он должен содержать не менее 15 источников. Обязательным является наличие в списке статей из периодических изданий в количестве не менее 30 % от общего количества источников. Все упомянутые в курсовом проекте авторы (при использовании научной дискуссии и т.д.) должны обязательно присутствовать в списке литературы. Особое внимание следует уделить времени издания и использовать в первую очередь литературу последних пяти лет. Не менее 25 % источников должны быть выпущены за последний год.

Приложения к курсовому проекту выполняются в случае возникновения необходимости и содержат в себе объемные расчеты, таблицы и рисунки, затрудняющие чтение основной части курсового проекта.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	5-9	5-9	20-40
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1-4	1-4	1-19
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	5-9	5-9	20-40
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	9	9	37-40
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	5-9	5-9	20-40

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бизнес планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАТА, 2012. – 591 с.

2. Вайс, Е. С. Планирование на предприятии (организации) [Текст] : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии". Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. - М. : КНОРУС, 2012. - 336 с.

3. Горфинкель В.Я., Попадюк Т.Г. (ред.) Бизнес-планирование Учебник. — М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. — 296 с.

4. Степочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014 (ЭБС biblioclub)

5. Стрекалова Н. Д. Бизнес-планирование Учебное пособие.-СПб.: Питер, 2013.- 352 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кундышева Е.С. Математическое моделирование в экономике: Учеб. пос./ Под науч.ред.проф. Б.А. Суслакова. – М.: «Дашков и К», 2011.- 352 с.

2. Моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов / Под ред. В.Н. Сидоренко. – М., 2012
3. Попов В.М. Финансовый бизнес-план: Учебное пособие для студентов экон. спец. / В.М. Попов, С.И. Ляпунов. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 460 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Планирование на предприятии» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» / Я.Э. Овчаренко. – Калуга, 2017. – 16 с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.mcsx.ru - Министерство сельского хозяйства.
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.ecfor.ru - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. www.fadr.msu.ru - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. www.fgupfar.ru - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. www.inst-econ.org.ru - Институт экономики РАН
8. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. www.ancentr.ru - Центр политической конъюнктуры.

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 -Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	MicrosoftPowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия MicrosoftPowerPoint 2007)
2	Все разделы	MicrosoftWord	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия MicrosoftPowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа.

Промежуточный контроль – экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-89	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	Критерий неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: <ul style="list-style-type: none"> а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и ме-

Оценка	
	тодические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Промежуточный контроль в виде экзамена по дисциплине «Планирование прогнозирования» проводится в экзаменационную сессию 5 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятель-

ный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности).

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

- 1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов, с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики. Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

Программу разработал:

Овчаренко Я.Э., к.э.н.

(подпись)

Приложение А

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Л	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	ПЗ	Кейс-семинар	2
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	ПЗ	Проблемная лекция	2
4.	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	ПЗ	Кейс-семинар	2
5.	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Л	Проблемная лекция	2
6.	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	ПЗ	Кейс-семинар	4
7.	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Л	Проблемная лекция	2
8.	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	ПЗ	Кейс-семинар	4
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	ПЗ	Кейс-семинар	4
Всего:				24

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 24 часа (33,3 % от объёма контактных часов по дисциплине)

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Логистика»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Бакалавр знает: Основы планирования и прогнозирования при управлении проектом умеет: разрабатывать и управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений владеет методиками разработки планов и программ развития предприятия и его отраслей	1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	5-9
2	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Бакалавр знает: основные методы планирования и прогнозирования Умеет: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария планирования владеет методикой расчета плановых показателей, с учетом особенностей отрасли и специфики разрабатываемых планов	1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	1-4
3	ПК-8 владением	Бакалавр знает:	1. Степень участия в дис-	5-9

	<p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Особенности составления и оформления планов организации Умеет: оформлять плановые решения в виде отдельных разделов плана и оформлять общий план развития предприятия Владеет: навыками планирования при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>куссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле</p>	
5	<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Бакалавр знает: Методы оценки планов и прогнозов Умеет: использовать методики финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков Владеет: навыками финансового планирования и способен применять их при разработке инвестиционных проектов</p>	<p>1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле</p>	9
6	<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Бакалавр знает: Основы бизнес-планирования Умеет: составлять элементы бизнес-плана, применяя методы планирования Владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций</p>	<p>1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле</p>	5-9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление

38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль

Логистика
(название профиля, специализации)

Курс: 3

Калуга 2019 г.

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Итого академических часов по учебному плану	4	144	144
Контактные часы всего, в том числе:	0,39	14	14
Лекции (Л)	0,17	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	8
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	3,36	121	121
в том числе:			
консультации			
реферат			
Курсовой проект	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	3,11	112	112
Контроль	0,25	9	9
Вид контроля:			экзамен

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и основные ха- рактеристики планирования в логистике	66	6	4	56
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	16	2		14
Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	20	2	4	14
Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планиро- вании на предприятии	16	2		14
Тема 4. Годовой план производ- ственно-финансовой деятельности	16			14
Раздел 2. Планирование на пред- приятии по отраслям и видам дея- тельности	72	-	4	74
Тема 5. Планирование отрасли рас- тениеводства	16		2	14
Тема 6. Планирование отрасли жи- вотноводства	16		2	14
Тема 7. Планирование вспомога- тельного и обслуживающего произ- водств	16			16

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	16			16
Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	16			14
ИТОГО	144	8	14	130

*Внеаудиторная работа включает самостоятельную работу – 121 час, и подготовку к экзамену – 9 часов

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике			4
	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 1 Решение задач с использованием методов прогнозирования и планирования	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	4
2.	Раздел 2. Планирование на предприятии по отраслям и видам деятельности			4
	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Практическое занятие № 2 Методика планирования урожайности сельскохозяйственных культур, определение предварительной потребности в продукции растениеводства в условиях рынка	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	2
	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Практическое занятие № 3. Методика планирования развития скотоводства: продуктивности, плана случек и поступления приплода, оборота стада, производства продукции	Опрос, тестирование, решение задач и кейсов	2
ВСЕГО				8

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования в логистике			56
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Логика, формы и задачи прогнозирования и планирования	14
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Изменения в концепции и методологии прогнозирования и планирования АПК Функции прогнозирования и планирования	14
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в	Оперативные планы, их виды и содержание Перспективные, текущие и оперативные планы. Увязка плановых расчетов в системе планов на	14

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	планировании на предприятии	предприятии АПК. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия	
4.	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	Объемно-календарное планирование на основе прогноза спроса. Планирование ресурсов и общее планирование мощностей.	14
Раздел 2. Планирование на предприятии по отраслям и видам деятельности			74
5.	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Методика исчисления себестоимости продукции растениеводства Разработка технологических карт Методика составления зеленого конвейера Методика разработки баланса продукции растениеводства	14
6.	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Баланс распределения продукции животноводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.	14
7.	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Планирование энергоснабжения сельскохозяйственного производства. Планирование производства, калькуляция себестоимости и реализация продукции вспомогательных и обслуживающих производств. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции.	16
8.	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.	16
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Методика расчета поступления средств от реализации продукции.	14
ВСЕГО			130