

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2023 16:18:33
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d




УТВЕРЖДАЮ
и.о. зам. директора по учебной
работе _____ Т.Н.Пимкина
« 13 » _____ 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Информационная логистика»

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02. Менеджмент
Направленность(профиль): «Логистика»
Форма обучения: очная, заочная
Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения :

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
<http://www.logistika-prim.ru/rubric/2?>

Программа актуализирована для 2019,2020 года начала подготовки
Разработчик Кулиш В.Ф. 

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись  (ФИО, ученая степень, ученое звание)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Е.С. Хропов
«21» сентября 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Информационная логистика»**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Логистика
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения для, 2019, 2020 года начала подготовки:


1. Внесены дополнения в список литературы:
Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html>

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством  Овчаренко Я.Э.

«30» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
20 20 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Информационная логистика»**

для подготовки бакалавров по профилю «Логистика»

Год начала подготовки: 2019, 2020
Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»:
<https://www.apk-inform.com/ru>

Составитель(и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«25» 05 20 20 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 20 20 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»



Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

“ 02 ” 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Логистика»
(название профиля, специализации)

Курс 3

Семестры 6

Калуга, 2019

Составитель: Овчаренко Я.Э., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» и зарегистрированным в Минюсте России 09.02.2016 № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1

«30» 08 2019 г.

Проверено:

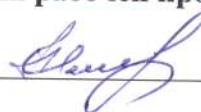
Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я.Э., к.э.н.,



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИ- НЫ.....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	12
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необ- ходимых для освоения дисциплины.....	12
6.5. Программное обеспечение.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	20

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Информационная логистика»

Цель освоения дисциплины: получение необходимых базовых знаний по управлению материальными и информационными потоками на пути от склада материальных ресурсов до склада готовой продукции.

Место дисциплины в учебном процессе. Дисциплина "Информационная логистика" включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (Б1.В.18), приходится на 6 семестр.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине «Информационная логистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Краткое содержание дисциплины.

Раздел 1. Понятие и основные характеристики информации в логистике

Тема 1. Информационные ресурсы организации

Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации

Тема 3. Роль и значение информации в логистике

Раздел 2. Особенности применения информационной логистики

Тема 4. Информационные потоки в логистике

Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)

Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике

Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина "Информационная логистика" включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (Б1.В.18), приходится на 6 семестр.

Реализация в дисциплине «Информационная логистика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационная логистика» являются «Основы логистики», «Информатика и информационные ресурсы в менеджменте».

Дисциплина «Информационная логистика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление цепями поставок», «Управление логистикой в организации».

Рабочая программа дисциплины «Информационная логистика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ, оценки самостоятельной работы студентов, включая реферат, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме контроля – зачета

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение необходимых базовых знаний по управлению материальными и информационными потоками на пути от склада материальных ресурсов до склада готовой продукции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

алгоритм решения стандартных логистических задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

особенности количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в логистической деятельности;

особенности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и его влияние на логистическую деятельность.

Уметь:

решать стандартные задачи логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

анализировать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений в логистике;

анализировать и использовать в логистической деятельности информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Владеть:

способностью решать задачи логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в логистике, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам логистической деятельности;

навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников логистической деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	всего		6 семестр
	зач. ед.	час.	
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Контактные часы всего, в том числе	1,5	54	54
Лекции (Л)	1,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	0,5	18	18
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,25	9	9
др. виды			
Контроль			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Информационная логистика»	
Раздел 1. Понятие и основные характеристики информации в логистике	Раздел 2. Особенности применения информационной логистики

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Информационная логистика»

Раздел 1. Понятие и основные характеристики информации в логистике	
Тема 1. Информационные ресурсы организации Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации	Тема 3. Роль и значение информации в логистике

Рисунок 2 – Раздел 1. Понятие и основные характеристики информации в логистике

Раздел 2. Особенности применения информационной логистики	
Тема 4. Информационные потоки в логистике	Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике
Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)	Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов

Рисунок 3 – Раздел 2. Особенности применения информационной логистики

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и основные характеристики информации в логистике	24	6	12	6
Тема 1. Информационные ресурсы организации	8	2	4	2
Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации	8	2	4	2
Тема 3. Роль и значение информации в логистике	8	2	4	2
Раздел 2. Особенности применения информационной логистики	48	12	24	12
Тема 4. Информационные потоки в логистике	8	2	4	2
Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)	16	4	8	4
Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике	16	4	8	4

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов	8	2	4	2
ИТОГО	72	18	36	18

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные ресурсы организации

Понятие и сущность информации. Виды информации и требования к ней предъявляемые. Информационное общество и информационная экономика. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте.

Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации

Цель и задачи информационного обеспечения. Классификация деловой информации. Требования к организации информационного обеспечения. Качество информации и формы ее представления. Требования к разработке информационного обеспечения. Определение эффективности информационного обеспечения деятельности организации.

Тема 3. Роль и значение информации в логистике

История возникновения, значение и место информационной логистики в общей теории логистического менеджмента. Место информационных ресурсов в системе поточных процессов организации. Виды информационных ресурсов и типовые функции информационных процессов. Иерархия и состав информационных решений в логистике. Принципы формирования логистической информации. Понятие, цель и задачи информационной логистики

Тема 4. Информационные потоки в логистике

Понятие, особенности и варианты взаимодействия информационных потоков в логистике. Классификация логистических информационных потоков. Методы исследования логистических информационных потоков. Методика проектирования логистических информационных потоков

Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)

Понятие и методологический контур логистических информационных систем. Подходы к определению контура логистических информационных систем. Функциональность ЛИС. Методологические основы разработки компонентов и окружения ЛИС. Организационные средства управления ЛИС.

Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике

Понятие информационной технологии и ее виды. Информационные банки данных. Техничко-технологические носители информации. Технология информационной деятельности. Информационные технологии и персонал информационного обслуживания. Программно-технические средства ИТ в логистике. Информационно-коммуникационные технологии.

Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов

Идентификация логистических бизнес - процессов. Декомпозиция, содержание и информационное обеспечение логистических бизнес - процессов. Методология моделирования логистических информационных процессов. Функционально-информационная модель основной составляющей логистического бизнес - процесса (процесса управления закупками).

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Информационные ресурсы организации	1. Понятие и сущность информации. 2. Виды информации и требования к ней предъявляемые.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	4
2	Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации	1. Цель и задачи информационного обеспечения. Классификация деловой информации. 2. Требования к организации информационного обеспечения.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	4
3	Тема 3. Роль и значение информации в логистике	1. История возникновения, значение и место информационной логистики в общей теории логистического менеджмента. 2. Место информационных ресурсов в системе поточных процессов организации.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	4
4	Тема 4. Информационные потоки в логистике	1. Понятие, особенности и варианты взаимодействия информационных потоков в логистике. 2. Классификация логистических информационных потоков.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	4
5	Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)	1. Понятие и методологический контур логистических информационных систем. 2. Подходы к определению контура логистических информационных систем.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	8
6	Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике	1. Понятие информационной технологии и ее виды. Информационные банки данных. 2. Техничко-технологические носители информации.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	8
7	Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов	1. Идентификация логистических бизнес - процессов. 2. Декомпозиция, содержание и информационное обеспечение логистических бизнес - процессов.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	4
Итого				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Информационные ресурсы организации	Информационное общество и информационная экономика. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте.	2
2	Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации	Качество информации и формы ее представления. Требования к разработке информационного обеспечения. Определение эффективности информационного обеспечения деятельности организации.	2
3	Тема 3. Роль и значение информации в логистике	Виды информационных ресурсов и типовые функции информационных процессов. Иерархия и состав информационных решений в логистике. Принципы формирования логистической информации. Понятие, цель и задачи информационной логистики	2
4	Тема 4. Информационные потоки в логистике	Методы исследования логистических информационных потоков. Методика проектирования логистических информационных потоков	2
5	Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)	Функциональность ЛИС. Методологические основы разработки компонентов и окружения ЛИС. Организационные средства управления ЛИС.	4
6	Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике	Технология информационной деятельности. Информационные технологии и персонал информационного обслуживания. Программно-технические средства ИТ в логистике. Информационно-коммуникационные технологии.	4
7	Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов	Методология моделирования логистических информационных процессов. Функционально-информационная модель основной составляющей логистического бизнес - процесса (процесса управления закупками).	2
ВСЕГО			18

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты, контрольные, расчетно-графические, учебно-исследовательские работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	1-7	1-7	1-40
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления;	1-7	1-7	1-40
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	1-7	1-7	1-40

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Медведев, В. А. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок : учебное пособие / В. А. Медведев, А. С. Присяжнюк. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66478.html>

2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. — М.: Дашков и К, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-394-00571-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85165.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 479 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10518.html>

2. Федоров, В. В. Информационные технологии в логистике : учебник / В. В. Федоров. — Москва : Российская таможенная академия, 2010. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-0198-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69724.html>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Информационная логистика».

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.mcsx.ru - Министерство сельского хозяйства.
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.ecfor.ru - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. www.fadr.msu.ru - Фонд Исследования Аграрного Развития.

6. www.fgupfar.ru - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. www.inst-econ.org.ru - Институт экономики РАН.
8. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. www.ancentr.ru - Центр политической конъюнктуры.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
12. Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
13. Энциклопедия экономиста [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

• возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Промежуточный контроль в виде зачета по дисциплине «Информационная логистика» проводится в 6 семестре. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:
 - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
 - оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

• рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явле-

ний; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требовани-

ями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию о в различных источниках, её систематизировать; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и управления, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

Программу разработали:

Овчаренко Я.Э., к.э.н.

(ПОДПИСЬ)

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Информационные ресурсы организации	Л ПЗ	Проблемная лекция Кейс-задачи	2 2
2.	Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации	Л	Проблемная лекция	2
3.	Тема 3. Роль и значение информации в логистике	ПЗ	Кейс-задачи	2
4.	Тема 4. Информационные потоки в логистике	ПЗ	Кейс-задачи	2
5.	Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)	Л ПЗ	Проблемная лекция Кейс-задачи	2 2
6.	Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике	Л	Проблемная лекция	2
7.	Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес-процессов	ПЗ	Кейс-задачи	2
Всего:				18

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 18 часов (33,3 % от объёма контактных часов по дисциплине)

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Логистика»

№ п / п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Бакалавр знает : алгоритм решения стандартных логистических задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; умеет решать стандартные задачи логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владеет способностью решать задачи логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	1-7
2	ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и ор-	Бакалавр знает : особенности количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в логистической деятельности; умеет анализировать количественную и качественную информацию	1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	1-7

	<p>ганизационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления;</p>	<p>при принятии управленческих решений в логистике;</p> <p>владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в логистике, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам логистической деятельности;</p>		
3	<p>ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>Бакалавр знает: особенности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и его влияние на логистическую деятельность.</p> <p>Умеет анализировать и использовать в логистической деятельности информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников логистической деятельности.</p>	<p>1. Степень участия в дискуссиях</p> <p>2. Оценка выполненных индивидуальных заданий</p> <p>3. Оценка за участие в семинарских занятиях</p> <p>4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле</p>	1-7



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление

38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Логистика
(название профиля)

Курс 3

Семестр 6

Калуга, 2019

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	всего		6 семестр
	зач. ед.	час.	
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Контактные часы всего, в том числе	0,28	10	10
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	1,6	58	58
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,6	58	58
др. виды			
Контроль	0,12	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего ча- сов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и основные ха- рактеристики информации в ло- гистике	26	2		24
Тема 1. Информационные ресурсы организации	10	2		8
Тема 2. Информационное обеспече- ние деятельности организации	8			8
Тема 3. Роль и значение информа- ции в логистике	8			8
Раздел 2. Особенности примене- ния информационной логистики	42	2	6	38
Тема 4. Информационные потоки в логистике	10	2		8
Тема 5. Логистические информаци- онные системы (ЛИС)	11		2	9
Тема 6. Информационные техноло- гии (ИТ) в логистике	13		2	11
Тема 7. Информационное модели- рование логистических бизнес - процессов	12		2	10
ИТОГО	72	4	6	62

*В том числе зачет – 4 часа

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)	1. Понятие и методологический контур логистических информационных систем. 2. Подходы к определению контура логистических информационных систем.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	2
6	Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике	1. Понятие информационной технологии и ее виды. Информационные банки данных. 2. Техничко-технологические носители информации.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	2
7	Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов	1. Идентификация логистических бизнес - процессов. 2. Декомпозиция, содержание и информационное обеспечение логистических бизнес - процессов.	Опрос, тестирование, решение кейс-задач	2
Итого				6

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Информационные ресурсы организации	Информационное общество и информационная экономика. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте.	8
2	Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организации	Качество информации и формы ее представления. Требования к разработке информационного обеспечения. Определение эффективности информационного обеспечения деятельности организации.	8
3	Тема 3. Роль и значение информации в логистике	Виды информационных ресурсов и типовые функции информационных процессов. Иерархия и состав информационных решений в логистике. Принципы формирования логистической информации. Понятие, цель и задачи информационной логистики	8
4	Тема 4. Информационные потоки в логистике	Методы исследования логистических информационных потоков. Методика проектирования логистических информационных потоков	8
5	Тема 5. Логистические информационные системы (ЛИС)	Функциональность ЛИС. Методологические основы разработки компонентов и окружения ЛИС. Организационные средства управления ЛИС.	9
6	Тема 6. Информационные технологии (ИТ) в логистике	Технология информационной деятельности. Информационные технологии и персонал информационного обслуживания. Программно-технические средства ИТ в логистике. Информационно-коммуникационные технологии.	11

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
7	Тема 7. Информационное моделирование логистических бизнес - процессов	Методология моделирования логистических информационных процессов. Функционально-информационная модель основной составляющей логистического бизнес - процесса (процесса управления закупками).	10
ВСЕГО			62