

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.10.2023 16:57:33  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
"22" мая 2023г..



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

для подготовки бакалавров  
Направление: 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курс 2  
Семестр 3,4

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 31.03.2023 № 72833) заменить формулировку компетенции на:

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

УК-11.1 Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности

УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.

УК-11.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности

2. Дополнен список литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)

3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022 N 562-ФЗ, от 14.04.2023 N 128-ФЗ) (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности  
протокол № 10 от « 18 » мая 2023г

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

“31” августа 2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**  
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 2

Семестр 3, 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнен список литературы:

- 1) \*Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N146 -ФЗ (ред. от 01.05.2022 № 120-ФЗ)
- 2) \*Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. 16.04.2022 № 96-ФЗ)

\*Справочная система КонсультантПлюс

Программа актуализирована для 2021 и 2022 г.г. начала подготовки.

Разработчик (и): Негода В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой  /Кокорев Н.А./

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета  /Кокорев Н.А./

« 30 » августа 2022 г.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов

“ 31 ” 08 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс  2

Семестр  3, 4

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2021

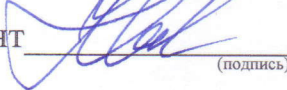
Калуга, 2021\_



Разработчик (и): Негода Владимир Александрович, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

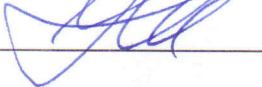
Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  (подпись)  
«31» августа 2021 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика

Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  (подпись)  
«31» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  (подпись)  
«31» августа 2021 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  Писаренко Т.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	9
ПО СЕМЕСТРАМ .....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>27</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>30</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	30
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	32
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	35
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ..	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>35</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....</b>	<b>37</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>38</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	39
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>39</b>

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

### **Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств, составления первичных бухгалтерских документов, сводных бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской отчетности, в том числе в электронном формате.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**УК-1.1** - Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие;

**УК-1.2** - Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

**УК-1.3** - Аргументировано формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода;

**УК-11.1** - Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

**УК-11.2** - Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

**УК-11.3** - Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

**ПКос-2.1-** Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта

**ПКос-2.2-** Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий

**ПКос-2.3-** Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

Краткое содержание дисциплины: Курс данной дисциплины включает в себя изучение тем:

Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).

Тема 2. Учет денежных средств

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Учет расчетов с контрагентами

Тема 5. Учет производственных запасов

Тема 6. Учет готовой продукции и товаров

Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению

Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала

Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли

Тема 10. Учёт финансовых вложений

Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)

Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации

**Общая трудоемкость дисциплины:** 288 ч / 8 зач.ед.

**Промежуточный контроль:** зачет, зачет с оценкой.

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств, составления первичных бухгалтерских документов, сводных бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской отчетности, в том числе в электронном формате.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория бухгалтерского учёта», и является основой изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Аудит», «Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета».

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	
1	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> - Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие</p> <p><b>УК-1.2</b> - Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p><b>УК-1.3</b> - Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода</p>	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	аргументировано формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода	
2	<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1</b> - Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><b>УК-11.2</b> - Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».



3	<b>ПКос-2</b>	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	<p><b>УК-11.3</b> - Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p><b>ПКос-2.1-</b> Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p><b>ПКос-2.2-</b> Умеет применять денежные объекты бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий</p> <p><b>ПКос-2.3-</b> Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского</p>	нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	применять денежные объекты бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий	методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий
---	---------------	---	---	---	---	--

			учета с использованием цифровых инструментов и технологий			
--	--	--	---	--	--	--

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть»».

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач.ед. (288 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам			
Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Все-го*	В т.ч. по семестрам	
		№3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	<b>144</b>	<b>90</b>	<b>54</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	36	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	108	72	36
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	-	-	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>135</b>	<b>54</b>	<b>81</b>
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	135	54	81
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	<b>9</b>	-	<b>9</b>
Вид промежуточного контроля:	Зачёт / Зачет с оценкой		

#### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам			
Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Все-го*	В т.ч. по семестрам	
		№3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>



Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Все- го*	В т.ч. по семестрам	
		№3	№ 4
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	8	4	4
практические занятия (ПЗ)	28	18	10
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-	-
консультации перед экзаменом	-	-	-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>243</b>	<b>50</b>	<b>193</b>
реферат/эссе (подготовка)	-	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	243	50	193
Подготовка к экзамену (контроль)	<b>9</b>	-	<b>9</b>
Вид промежуточного контроля:	Зачёт / Зачет с оценкой		

\* в том числе практическая подготовок

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
<b>Тема 1.</b> Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	18	2	10	-	-	8
<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	18	2	10	-	-	8
<b>Тема 3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	18	4	10	-	-	8
<b>Тема 4.</b> Учет расчетов с контрагентами	18	2	10	-	-	8
<b>Тема 5.</b> Учет производственных запасов	18	2	10	-	-	8
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	18	2	10	-	-	7
<b>Тема 7.</b> Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению		4	12			7
<b>Всего за 3 семестр</b>	144	18	72	-	-	54
<b>Тема 8.</b> Учёт собственного и заёмного	16	2	4	-	-	10

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
капитала						
<b>Тема 9.</b> Учёт финансовых результатов и использование прибыли	18	2	4	-	-	12
<b>Тема 10.</b> Учёт финансовых вложений	18	2	4	-	-	12
<b>Тема 11.</b> Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	18	2	4	-	-	12
<b>Тема 12.</b> Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	20	2	6			12
<b>Тема 13.</b> Бухгалтерская отчетность организации	24	4	8			12
<b>Тема 14.</b> Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	21	4	6			11
<b>Итого за 4 семестр</b>	135	18	36	-	-	81
<b>Итого</b>	<b>279</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>135</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>135</b>

\* в том числе практическая подготовка

#### **Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учёта).**

1. Документы источники первичной информации.
2. Классификация документов
3. Электронный документооборот

#### **Тема 2. Учет денежных средств**

1. Общий порядок ведения кассовых операций
2. Документальное оформление движения наличных денежных средств и денежных документов
3. Организация учёта безналичных расчётов на расчётных, валютных и специальных счетах в банках
4. Документальное оформление движения безналичных денежных средств

#### **Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Классификация, оценка и переоценка основных средств организации
2. Понятие и особенности учёта нематериальных активов
3. Первичный и сводный учёт основных средств
4. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств и нематериальных активов
5. Учёт переоценки основных средств организации

#### **Тема 4. Учет расчетов с контрагентами**

1. Формы расчётов хозяйствующих субъектов с контрагентами
2. Документальное оформление расчётов с поставщиками и подрядчиками
3. Первичный и сводный учёт расчётов с покупателями и заказчиками
4. Учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям, по претензиям
5. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами, порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
6. Учёт расчётов по налогам и сборам

### **Тема 5. Учет производственных запасов**

1. Классификация, оценка и порядок принятия к учёту производственных запасов
2. Первичный и сводный учёт материальных ценностей
3. Учёт внутреннего перемещения материальных ценностей и отпуска материалов в производство
4. Документальное оформление инвентаризации производственных запасов

### **Тема 6. Учет готовой продукции и товаров**

1. Первичный учёт выпуска готовой продукции, работ и услуг
2. Учёт товаров и торговой наценки
3. Учёт продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг
4. Учёт расходов на продажу

### **Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению**

1. Первичный учёт кадрового состава
2. Документальное оформление расчётов с персоналом по оплате труда
3. Порядок учёта расчётов с государственными внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению

### **Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала**

1. Порядок формирования и отражения в учредительных документах уставного (складочного) капитала организации
2. Учёт собственного капитала, документальное отражение изменений уставного, резервного и добавочного капитала
3. Порядок учёта и документального отражения движения заёмных источников средств организации

### **Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли**

1. Понятие и классификация финансовых результатов деятельности организации
2. Порядок формирования и документального оформления доходов и расходов по основным видам деятельности
3. Порядок формирования и документального оформления прочих доходов и расходов
4. Документальное отражение и учёт использования прибыли организации

### **Тема 10. Учёт финансовых вложений**

1. Понятие и виды финансовых вложений организации
2. Отражение в бухгалтерском учёте наличия и движения финансовых вложений
3. Документальное оформление операций по учёту финансовых вложений

### **Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)**

1. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)
2. Учёт затрат основного производства, их первичный учёт в подразделениях
3. Первичный и сводный учёт затрат вспомогательного производства, обслуживающих производств и хозяйств
4. Документальное оформление и учёт общехозяйственных и общепроизводственных расходов, распределение накладных расходов организации
5. Закрытие счетов учёта затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

### **Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции**

1. Классификация затрат на производство и реализацию по элементам и статьям калькуляции в целях ведения управленческого учёта
2. Методы учёта затрат на производство: попроцессный, позаказный, попередельный
3. Нормативный метод учёта затрат, метод «стандарт-костинг»
4. Применение в целях управленческого учёта затрат метода «директ-костинг»

### **Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации**

1. Порядок формирования и заполнения формы 0710001 «Бухгалтерский баланс»
2. Порядок формирования и заполнения формы 0710002 «Отчёт о финансовых результатах»
3. Порядок формирования и заполнения формы 0710003 «Отчёт о движении капитала»



4. Порядок формирования и заполнения формы 0710004 «Отчёт о движении денежных средств»
5. Порядок формирования и заполнения формы 0710006 «Отчёт о целевом использовании средств»
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах

**Тема 14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта**

1. Особенности организации автоматизированного учёта на базе программного продукта 1С Бухгалтерия
2. Организация аналитического учета в режиме «СПРАВОЧНИКИ»
3. Автоматизированный учёт материалов, готовой продукции, товаров, работ и услуг
4. Автоматизированный учёт расчётных операций
5. Формирование бухгалтерской финансовой отчётности в электронной форме

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 3б

**Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
<b>Тема 1.</b> Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	8,5	0,5	2	-	-	6
<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	10,5	0,5	2	-	-	8
<b>Тема 3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	12,5	0,5	4	-	-	8
<b>Тема 4.</b> Учет расчетов с контрагентами	10,5	0,5	2	-	-	8
<b>Тема 5.</b> Учет производственных запасов	10,5	0,5	2	-	-	8
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	8,5	0,5	2	-	-	6
<b>Тема 7.</b> Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	11	1	4			6
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
<b>Тема 8.</b> Учёт собственного и заёмного капитала	16	0,5	1	-	-	28
<b>Тема 9.</b> Учёт финансовых результатов и использование прибыли	18	0,5	1	-	-	28
<b>Тема 10.</b> Учёт финансовых вложений	18	0,5	1	-	-	28
<b>Тема 11.</b> Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	18	0,5	1	-	-	28
<b>Тема 12.</b> Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	20	0,5	2			28
<b>Тема 13.</b> Бухгалтерская отчетность организации	24	0,5	2			28
<b>Тема 14.</b> Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	21	1	2			30

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
<b>Итого за 4 семестр</b>	135	4	10	-	-	193
<b>Итого</b>	<b>279</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	-	-	<b>243</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	-	-	<b>243</b>

\* в том числе практическая подготовка

### 4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	Лекция № 1 Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Письменная контрольная работа	2
		Практическое занятие № 1 Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	10
2	Тема 2. Учет денежных средств	Лекция № 2 Учет денежных средств	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	2

		Практическое занятие № 2 Учет денежных средств	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	10
3	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Лекция № 3 Учет основных средств и нематериальных активов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 3 Учет основных средств и нематериальных активов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Письменная контрольная работа	10
4	Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	Лекция № 4 Учет расчетов с контрагентами	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
		Практическое занятие № 4 Учет расчетов с контрагентами	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Письменная контрольная работа	10



5	Тема 5. Учет производственных запасов	Лекция № 5 Учет производственных запасов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	2
		Практическое занятие № 5 Учет производственных запасов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	10
6	Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Лекция № 6 . Учет готовой продукции и товаров	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование, кейс-задания	2
		Практическое занятие № 6 Учет готовой продукции и товаров	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	10
7	Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Лекция № 7 . Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	4

		Практическое занятие № 7 Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	кейс-задания	12
8	Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала	Лекция № 8 Учёт собственного и заёмного капитала	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 8 Учёт собственного и заёмного капитала	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания, кейс-задания	4
9	Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Лекция № 9 Учёт финансовых результатов и использование прибыли	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос,	2
		Практическое занятие № 9 Учёт финансовых результатов и использование прибыли	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	4

10	Тема 10. Учёт финансовых вложений	Лекция № 10 Учёт финансовых вложений	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Обсуждение рефератов и докладов	2
		Практическое занятие № 10 Учёт финансовых вложений	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Обсуждение рефератов и докладов, кейс-задания	4
11	Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Лекция № 11 Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	2
		Практическое занятие № 11 Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	4
12	Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	Лекция № 12 Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	2

		Практическое занятие № 12 Современные виды, методы и системы учёта производ- ственных затрат и кальку- лирования себестоимости продукции	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	6
13	Тема 13. Бухгал- терская отчетность организации	Лекция № 13 Бухгалтерская отчетность организации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	4
		Практическое занятие № 13 Бухгалтерская отчетность организации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	8
14	Тема 14. Отраже- ние типовых опе- раций с использо- ванием автоматизи- рованных форм ведения бухгалтер- ского учёта	Лекция № 14 Отражение типовых операций с ис- пользованием автоматизи- рованных форм ведения бухгалтерского учёта	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	4
		Практическое занятие № 4 Отражение типовых опера- ций с использованием ав- томатизированных форм ведения бухгалтерского учёта	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	6
		<b>Итого</b>			144

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	Лекция № 1 Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Письменная контрольная работа	0,5
		Практическое занятие № 1 Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	2
2	Тема 2. Учет денежных средств	Лекция № 2 Учет денежных средств	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие № 2 Учет денежных средств	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	2
3	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Лекция № 3 Учет основных средств и нематериальных активов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	0,5



		Практическое занятие № 3 Учет основных средств и нематериальных активов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Письменная контрольная работа	4
4	Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	Лекция № 4 Учет расчетов с контрагентами	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	0,5
		Практическое занятие № 4 Учет расчетов с контрагентами	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Письменная контрольная работа	2
5	Тема 5. Учет производственных запасов	Лекция № 5 Учет производственных запасов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	0,5
		Практическое занятие № 5 Учет производственных запасов	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	2

6	Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Лекция № 6 . Учет готовой продукции и товаров	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование, кейс-задания	0,5
		Практическое занятие № 6 Учет готовой продукции и товаров	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
7	Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Лекция № 7 . Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	1
		Практическое занятие № 7 Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	кейс-задания	4
8	Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала	Лекция № 8 Учёт собственного и заёмного капитала	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос	0,5

		Практическое занятие № 8 Учёт собственного и заёмного капитала	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос, проверка домашнего задания, кейс-задания	1
9	Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Лекция № 9 Учёт финансовых результатов и использование прибыли	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Устный опрос,	0,5
		Практическое занятие № 9 Учёт финансовых результатов и использование прибыли	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	1
10	Тема 10. Учёт финансовых вложений	Лекция № 10 Учёт финансовых вложений	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Обсуждение рефератов и докладов	0,5
		Практическое занятие № 10 Учёт финансовых вложений	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Обсуждение рефератов и докладов, кейс-задания	1

11	<b>Тема 11.</b> Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Лекция № 11 Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	0,5
		Практическое занятие № 11 Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	1
12	<b>Тема 12.</b> Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	Лекция № 12 Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	0,5
		Практическое занятие № 12 Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	2
13	<b>Тема 13.</b> Бухгалтерская отчетность организации	Лекция № 13 Бухгалтерская отчетность организации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирование	0,5

		Практическое занятие № 13 Бухгалтерская отчетность организации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	2
14	Тема 14. Отраже- ние типовых опе- раций с использо- ванием автоматизи- рованных форм ведения бухгалтер- ского учёта	Лекция № 14 Отражение типовых операций с ис- пользованием автоматизи- рованных форм ведения бухгалтерского учёта	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	1
		Практическое занятие № 4 Отражение типовых опера- ций с использованием ав- томатизированных форм ведения бухгалтерского учёта	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Тестирова- ние	2
<b>Итого</b>					36

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	<b>Тема 1.</b> Особенности орга- низации первичного учёта (входная информация бух- галтерского учета).	Принципы и задачи организации первичного бухгалтер- ского учета хозяйствующего субъекта; классификация до- кументов; регистры бухгалтерского учёта; требования к оформлению бухгалтерских документов; электронный до- кументооборот УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
2	<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	Порядок ведения кассовых операций в РФ; Организация безналичных расчётов в РФ; учёт денежных документов и переводов в пути; порядок определения лимита кассы ор- ганизации УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК- 11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
3	<b>Тема 3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и способы оценки основных средств и нематериальных активов; учёт вложений во внеоборотные активы; методы и порядок начисления амортизации вне- оборотных активов; учёт затрат на ремонт основных



№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		средств; порядок списания основных средств УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
4	<b>Тема 4.</b> Учет расчетов с контрагентами	Порядок заключения договоров с контрагентами; порядок составления счетов фактура, товарно-транспортных накладных; учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям; порядок списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности с истёкшим сроком исковой давности; учёт резервов по сомнительным долгам УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
5	<b>Тема 5.</b> Учет производственных запасов	Классификация производственных запасов; методы оценки производственных запасов при принятии к учёту и отпуске в производство (прочем выбытии); учёт материалов на складах УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
6	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	Порядок оценки и учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ и услуг); учёт товаров и торговой наценки УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
7	<b>Тема 7.</b> Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Первичный учёт кадрового состава и затрат труда; учёт начислений и удержаний из заработной платы; порядок расчёта пособий по временной нетрудоспособности; порядок расчёта отпускных УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
8	<b>Тема 8.</b> Учёт собственного и заёмного капитала	Особенности формирования уставного (складочного) капитала организаций различных организационно-правовых форм; учёт уставного, резервного и добавочного капитала; учёт расчётов по кредитам и займам; порядок заключения кредитного договора, договора займа, договора залога. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
9	<b>Тема 9.</b> Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Классификация доходов и расходов организации в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99 в бухгалтерском учёте и в соответствии с Налоговым кодексом; порядок формирования прибыли от основных видов деятельности и прочих операций; учёт продаж, прочих доходов и расходов; отражение в учёте использования прибыли; списание с баланса убытков организации УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
10	<b>Тема 10.</b> Учёт финансовых вложений	Виды финансовых вложений организации; порядок учёта краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений; учёт дивидендов и прочих доходов от финансовых вложений; учёт резервов под обесценение финансовых вложений УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 11.</b> Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); учёт затрат основного производства; отражение в учёте затрат вспомогательного производства; порядок учёта и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов; учёт расходов

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		на продажу УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 12.</b> Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	Порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) при попроцессном, попередельном и позаказном методах; нормативный метод учёта затрат на производство; сравнительная характеристика методов «стандарт-костинг» и «директ-костинг» УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 13.</b> Бухгалтерская отчетность организации	Состав бухгалтерской отчётности организации; показатели, участвующие в формировании Бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; особенности формирования бухгалтерской финансовой отчётности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 14.</b> Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	Учёт поступления и выбытия материальных ценностей; порядок принятия к учёту внеоборотных активов; составление первичных расчётно-денежных и кассовых документов; формирование электронных форм бухгалтерской отчётности УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	<b>Тема 1.</b> Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	Принципы и задачи организации первичного бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта; классификация документов; регистры бухгалтерского учёта; требования к оформлению бухгалтерских документов; электронный документооборот УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
2	<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	Порядок ведения кассовых операций в РФ; Организация безналичных расчётов в РФ; учёт денежных документов и переводов в пути; порядок определения лимита кассы организации УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
3	<b>Тема 3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и способы оценки основных средств и нематериальных активов; учёт вложений во внеоборотные активы; методы и порядок начисления амортизации внеоборотных активов; учёт затрат на ремонт основных средств; порядок списания основных средств УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
4	<b>Тема 4.</b> Учет расчетов с контрагентами	Порядок заключения договоров с контрагентами; порядок составления счетов фактура, товарно-транспортных на-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		кладных; учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям; порядок списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности с истёкшим сроком исковой давности; учёт резервов по сомнительным долгам УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
5	<b>Тема 5.</b> Учет производственных запасов	Классификация производственных запасов; методы оценки производственных запасов при принятии к учёту и отпуске в производство (прочем выбытии); учёт материалов на складах УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
6	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	Порядок оценки и учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ и услуг); учёт товаров и торговой наценки УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
7	<b>Тема 7.</b> Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Первичный учёт кадрового состава и затрат труда; учёт начислений и удержаний из заработной платы; порядок расчёта пособий по временной нетрудоспособности; порядок расчёта отпускных УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
8	<b>Тема 8.</b> Учёт собственного и заёмного капитала	Особенности формирования уставного (складочного) капитала организаций различных организационно-правовых форм; учёт уставного, резервного и добавочного капитала; учёт расчётов по кредитам и займам; порядок заключения кредитного договора, договора займа, договора залога. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
9	<b>Тема 9.</b> Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Классификация доходов и расходов организации в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99 в бухгалтерском учёте и в соответствии с Налоговым кодексом; порядок формирования прибыли от основных видов деятельности и прочих операций; учёт продаж, прочих доходов и расходов; отражение в учёте использования прибыли; списание с баланса убытков организации УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
10	<b>Тема 10.</b> Учёт финансовых вложений	Виды финансовых вложений организации; порядок учёта краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений; учёт дивидендов и прочих доходов от финансовых вложений; учёт резервов под обесценение финансовых вложений УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 11.</b> Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); учёт затрат основного производства; отражение в учёте затрат вспомогательного производства; порядок учёта и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов; учёт расходов на продажу УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1,УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 12.</b> Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат	Порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) при попроцессном, попередельном и позаказном методах; нормативный метод учёта затрат на при-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	и калькулирования себестоимости продукции	зводство; сравнительная характеристика методов «стандарт-костинг» и «директ-костинг» УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 13.</b> Бухгалтерская отчетность организации	Состав бухгалтерской отчетности организации; показатели, участвующие в формировании Бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
	<b>Тема 14.</b> Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	Учёт поступления и выбытия материальных ценностей; порядок принятия к учёту внеоборотных активов; составление первичных расчётно-денежных и кассовых документов; формирование электронных форм бухгалтерской отчетности УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Колич. часов
<b>Семестр №3</b>				
				12
1	<b>Тема 1.</b> Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учёта).	Лекция		2
2	<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств	Лекция/Практ.занятие	Проблемная лекция/ Деловая и ролевая игра	2
3	<b>Тема 3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Практ.занятие	коллоквиум	2
4	<b>Тема 4.</b> Учет расчетов с контрагентами	Практ.занятие	Деловая и ролевая игра	2
5	<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции и товаров	лекция	Проблемная лекция	2
6	<b>Тема 7.</b> Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Практ. занятие	Деловая и ролевая игра	2
<b>Семестр №4</b>				14

				14
7	<b>Тема 8.</b> Учёт собственного и заёмного капитала	Лекция/Практ.занятие	Проблемная лекция/ Круглый стол	2/2
8	<b>Тема 9.</b> Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Лекция/Практ.занятие	Проблемная лекция/ коллоквиум	2/2
9	<b>Тема 10.</b> Учёт финансовых вложений	Лекция/Практ.занятие	Проблемная лекция/ Круглый стол	2/2
10	<b>Тема 11.</b> Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Практ.занятие	Круглый стол	2
<b>Итого</b>				26

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (семестр №3)**

1. Документы источники первичной информации.
2. Классификация документов
3. Электронный документооборот
4. Общий порядок ведения кассовых операций
5. Документальное оформление движения наличных денежных средств и денежных документов



6. Организация учёта безналичных расчётов на расчётных, валютных и специальных счетах в банках
7. Документальное оформление движения безналичных денежных средств
8. Классификация, оценка и переоценка основных средств организации
9. Понятие и особенности учёта нематериальных активов
10. Первичный и сводный учёт основных средств
11. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств и нематериальных активов
12. Учёт переоценки основных средств организации
13. Формы расчётов хозяйствующих субъектов с контрагентами
14. Документальное оформление расчётов с поставщиками и подрядчиками
15. Первичный и сводный учёт расчётов с покупателями и заказчиками
16. Учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям, по претензиям
17. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами, порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
18. Учёт расчётов по налогам и сборам
19. Классификация, оценка и порядок принятия к учёту производственных запасов
20. Первичный и сводный учёт материальных ценностей
21. Учёт внутреннего перемещения материальных ценностей и отпуска материалов в производство
22. Документальное оформление инвентаризации производственных запасов
23. Первичный учёт выпуска готовой продукции, работ и услуг
24. Учёт товаров и торговой наценки
25. Учёт продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг
26. Учёт расходов на продажу
27. Первичный учёт кадрового состава
28. Документальное оформление расчётов с персоналом по оплате труда
29. Порядок учёта расчётов с государственными внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению

#### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ (семестр № 4)**

1. Порядок формирования и отражения в учредительных документах уставного (складочного) капитала организации
2. Учёт собственного капитала, документальное отражение изменений уставного, резервного и добавочного капитала
3. Порядок учёта и документального отражения движения заёмных источников средств организации
4. Понятие и классификация финансовых результатов деятельности организации
5. Порядок формирования и документального оформления доходов и расходов по основным видам деятельности
6. Порядок формирования и документального оформления прочих доходов и расходов
7. Документальное отражение и учёт использования прибыли организации
8. Понятие и виды финансовых вложений организации
9. Отражение в бухгалтерском учёте наличия и движения финансовых вложений
10. Документальное оформление операций по учёту финансовых вложений
11. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)
12. Учёт затрат основного производства, их первичный учёт в подразделениях
13. Первичный и сводный учёт затрат вспомогательного производства, обслуживающих производств и хозяйств
14. Документальное оформление и учёт общехозяйственных и общепроизводственных расходов, распределение накладных расходов организации

15. Закрытие счетов учёта затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
16. Классификация затрат на производство и реализацию по элементам и статьям калькуляции в целях ведения управленческого учёта
17. Методы учёта затрат на производство: попроцессный, позаказный, попередельный
18. Нормативный метод учёта затрат, метод «стандарт-костинг»
19. Применение в целях управленческого учёта затрат метода «директ-костинг»
20. Порядок формирования и заполнения формы 0710001 «Бухгалтерский баланс»
21. Порядок формирования и заполнения формы 0710002 «Отчёт о финансовых результатах»
22. Порядок формирования и заполнения формы 0710003 «Отчёт о движении капитала»
23. Порядок формирования и заполнения формы 0710004 «Отчёт о движении денежных средств»
24. Порядок формирования и заполнения формы 0710006 «Отчёт о целевом использовании средств»
25. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах
26. Особенности организации автоматизированного учёта на базе программного продукта 1С Бухгалтерия
27. Организация аналитического учета в режиме «СПРАВОЧНИКИ»
28. Автоматизированный учёт материалов, готовой продукции, товаров, работ и услуг
29. Автоматизированный учёт расчётных операций
30. Формирование бухгалтерской финансовой отчётности в электронной форме

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырехбалльной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (табл. 8а, 8б, 8в, 8г.).

Таблица 8а

### **Шкала оценки результатов тестирования**

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Таблица 8б

### **Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости\***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Оценка	Критерии оценивания
	<b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий</b> .
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b> .
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b> .
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b> .

\*При устном опросе, письменной контрольной работе, выполнении практических заданий и др.

Таблица 8в

### Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на экзамене

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценка « <b>отлично</b> » выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий</b> .
Средний уровень «4» (хорошо)	оценка « <b>хорошо</b> » выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b> .
Пороговый уровень «3» (удовле-	оценка « <b>удовлетворительно</b> » выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ори-

Оценка	Критерии оценивания
творительно)	<p>ентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<p>оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

Итоговый контроль в виде зачета и зачета с оценкой по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится в экзаменационную сессию 3 и 4 семестрах по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Таблица 8г

**Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на зачете**

Зачте-но/не зачте-но	Критерий
«ЗАЧТЕНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо:

Зачте-но/не зачте-но	Критерий
	а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕЗАЧТЕНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

#### Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.
5. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
7. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
9. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
10. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.
11. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с
12. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с.-

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Матчинов В.А. Методические указания к выполнению заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету: Калуга, 2016 . – 19 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие/ Кыштымова Е. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.
3. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 193 с.
4. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.:
5. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
6. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с
7. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескорвайная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
8. Сигидов, Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.
12. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.
13. [Егорова Л. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. — М. : ЕАОИ, 2011 г. — 181 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-374-00007-1](#)
14. [Заславская И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие. — Москва: Флинта 2014 г.— 260 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1920-6](#)
15. [Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. — Москва: Финансы и статистика 2010 г.— 160 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-279-03398-0](#)

### 7.3 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26.01.96 г. № 14-ФЗ. – М.:1996. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2018)
2. Налоговый кодекс РФ, ч. 1-2. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2018)
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 119-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "Об аудиторской деятельности" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2017)
4. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон РФ от 01.12.2007 N 315-ФЗ // Российская газета. – 2007. - N 273.
5. Правила проведения открытого конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта РФ в уставном капитале которой составляет не менее 25 процентов: Утверждены постановлением Правительства РФ от 30.11.05 N 706 // Российская Бизнес - газета. – 2005. - N 45.
6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 19.11.2008) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"
7. Приказ Минфина РФ от 29.12.2009 N 146н "О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа" (вместе с "Положением о совете по аудиторской деятель-

ности", "Положением о рабочем органе совета по аудиторской деятельности") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.05.2010 N 17158)

8. Временные положения о системе аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов в РФ: Утверждены приказом МФ РФ от 12.09.2002 N 93н // Российская газета. – 2002. - N 230.

9. Кодекс этики аудиторов России, принят Минфином РФ 31.05.2007, протокол N 56 // Финансовая газета. – 2007. - N 27-28.

10. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация), одобрены Советом по аудиторской деятельности при МФ РФ, протокол N 41 от 22.12.2005 // Информационно – справочная система «Консультант Плюс».

11. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ: Утверждены приказом Минфина России и ФКЦБ России от 29 января 2003 г. N 10н/03-6/пз // Российская газета. – 2003. - N 51.

#### **7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Матчинов В.А. Методические указания к выполнению заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету: Калуга, 2016 . – 19 с.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

2. электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>

5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>

6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>

7. <http://minfin.ru> – нормативные акты, статьи и комментарии Министерства финансов РФ.

8. <http://consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант плюс».

9. <http://garant.ru> – справочная правовая система «Гарант».

10. <http://www.buhgalt.ru/> - журнал «Бухгалтерский учет».

11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> - журнал «Управленческий учет и финансы».

12. <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/> - журнал «Всё для бухгалтера».

13. <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright> - журнал «Бухгалтер и закон».

14. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

15. <http://gaap.ru/magazines/123346/> - журнал «Актуальная бухгалтерия».

16. <http://www.klerk.ru/buh/> - подборка статей «Бухгалтеру» на портале «Клерк.Ру».

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>



4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-10	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<a href="http://www.microsoft.com">Microsoft</a>	Версия 2010 г.
2	Темы 1-10	Система КонсультантПлюс	СПС Консультант-Плюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины используются калькуляторы.

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старый учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

### 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, на-



правленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший практическое занятия, обязан отработать его, изложив материал ведущему преподавателю в устной или в письменной формах. Допускается выполнение дополнительного задания в виде реферата по пропущенной теме.

Пропуск лекционного занятия студент отработывает, самостоятельно изучая пройденный лекционный материал и представляет ведущему преподавателю конспект лекции.

Уважительная или неуважительная причина пропуска занятий не влияет на отработку занятия студентом.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Важность дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» обусловлена законодательно определенной необходимостью каждой организации вести бухгалтерский учет принадлежащих ей активов и обязательств.

Изучаемая дисциплина состоит из 14 тем. Основные понятия, на которых необходимо акцентировать внимание студентов, приведены в разделе «Структура дисциплины». Эффективное изучение студентами дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» и повышение качества обучения во многом зависят от применения различных форм контроля.

При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, нормативно-законодательную базу, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить тесты, задачи и т.д.

На практических занятиях студенты должны выработать четкие навыки и показать знания по отражению в бухгалтерском учете отдельных видов имущества и обязательств, их движения и влияние на конечный финансовый результат деятельности организации.

По ряду тем студенты готовят домашние задания в виде рефератов, которые также обсуждаются на семинарских занятиях.

На практических занятиях решаются задачи и тесты по каждой теме, разбираются конкретные экономические ситуации по темам (берутся из практической жизни или в соответствующей периодической литературе) и изучается нормативная литература.

При работе с литературой необходимо в первую очередь ориентироваться на законодательную базу, периодические издания и использовать наиболее актуальный материал.

Прежде всего, в рамках учебной программы во внеаудиторное время студенты должны выполнять самостоятельную индивидуальную работу и отчитываться по ней перед преподавателями, ведущими практические занятия. Во время самостоятельной работы студенты после прослушивания лекций должны тщательно прорабатывать рекомендуемую литературу,

тематику практических занятий, тесты самоконтроля. Все это позволит углубленно изучить ту или иную тему и сделать обоснованные выводы по рассматриваемым вопросам. Таким образом, преподаватель получит возможность проверить умение студента подбирать, обобщать, анализировать практические материалы, увязывать их с теоретическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

При работе на практических занятиях студенты должны показать знание учебной и специальной литературы, статей в журналах экономического профиля, а также законодательных актов.

Использование различных форм промежуточной аттестации, проверка выполнения самостоятельной индивидуальной работы, тестирование, повышение эффективности проведения семинарских и практических занятий позволит подготовить студентов к успешной сдаче зачета по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», а также Государственного экзамена.

### ***Методические советы (рекомендации) к каждой теме курса:***

#### **Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учёта).**

При изучении темы следует усвоить, что для эффективного управления хозяйственными процессами необходима достоверная информация о конкретных фактах хозяйственной деятельности. Такая информация содержится в первую очередь в бухгалтерских документах, сводных и первичных регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерской отчётности.

Достоверная и грамотно сформированная бухгалтерская документация обеспечивает заинтересованных пользователей полезной и значимой информацией в целях принятия управленческих решений.

#### **Тема 2. Учет денежных средств**

При изучении темы студент должен усвоить, что любой организации для осуществления расчетов с контрагентами и бюджетом необходимы денежные средства, которые могут находиться в наличной и безналичной форме. Наличные денежные средства хранятся в кассе организации в пределах установленного лимита. Ведение кассовых операций возложено на кассира, который несет полную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей. Поступление денег в кассу оформляют приходным кассовым орденом, выдачу – расходным кассовым орденом. Приходные и расходные кассовые ордера составляются в бухгалтерии организации и до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Все операции по поступлению и расходованию денежных средств кассир записывает в кассовой книге. В конце каждого дня кассир сдает главному бухгалтеру отчет кассира вместе с первичными документами.

Каждая организация свободные денежные средства хранит на расчетных счетах в банке. На данные счета поступают деньги, полученные от продажи продукции, за оказание услуг и выполнение работ на сторону. Эти средства используются на производственные нужды, уплату налогов, страховых премий и т. п. При необходимости организацией также могут открываться валютные и прочие банковские счета.

#### **Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов**

При изучении темы студент должен приобрести навыки составления первичных документов на принятие к учёту и списание внеоборотных активов, изучить порядок начисления амортизации по ним.

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Аналогичные объекты, не имеющие материально-вещественной формы, относят к категории нематериальных активов.

Характерной чертой основных средств и НМА является использование их на протяжении длительного периода. Стоимость внеоборотных активов включается в себестоимость

произведенной продукции частями по мере их использования. Часть стоимости объектов, которую включают в себестоимость продукции, называют амортизацией.

#### **Тема 4. Учет расчетов с контрагентами**

Рассмотрение темы предполагает изучение студентами действующих в настоящее время форм безналичных расчетов с контрагентами и особенностей их отражения на бухгалтерских счетах. Денежные расчеты осуществляются организациями либо наличными деньгами, либо в виде безналичных платежей. Безналичные расчеты осуществляются путем перечисления денежных средств через учреждения банков. В зависимости от условий применяются различные формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитиву; расчеты чеками; расчеты по инкассо, электронные платежи, прямое дебетование.

Для осуществления безналичных расчетов применяются следующие расчетные документы: платежные поручения, инкассовые поручения, чеки, аккредитивы. Форму расчётов хозяйствующие субъекты выбирают самостоятельно и закрепляют условиями договора с контрагентом. Основные виды применяемых договоров: договор поставки, договор подряда, договор купли-продажи.

Хозяйствующие субъекты вступают в расчётные отношения как с юридическими лицами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками), так и с работниками в процессе выдачи денежных средств под отчёт, возмещения материального ущерба и т.д.

Несвоевременность расчётов, нарушение условий заключённых договоров приводит к предъявлению сторонами претензий, что влечёт за собой уплату (получение) различных штрафных санкций, требующих обособленного учёта.

Также длительное нарушения сроков поступления (оплаты) денежных средств за товары, работы и услуги приводит к возникновению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, которая подлежит списанию с баланса организации по истечении срока исковой давности (3 лет).

#### **Тема 5. Учет производственных запасов**

Рассмотрение данного раздела включает в себя определение экономической сущности материально-производственных запасов, состава входящих в них компонентов, особенностей оценки отдельных видов производственных запасов при их принятии к бухгалтерскому учету и списании с баланса.

Так, в состав материально-производственных запасов организация относит совокупность объектов, сроком службы менее года, полностью потребляемых в каждом производственном цикле в качестве предметов труда и переносящих свою стоимость на вновь созданный продукт полностью. К таким объектам относят: запасы и затраты (готовую продукцию, товары, материалы, сырьё, незавершённое производство).

Согласно действующему законодательству организация может выбирать из существующих альтернатив оценки производственных запасов: - при их поступлении в организацию – оценку по фактической стоимости приобретения или по учетной цене; - при их отпуске в производство и прочем выбытии – оценку по средней себестоимости, по стоимости каждой единицы запасов или по методу ФИФО (по стоимости первых по времени закупок).

#### **Тема 6. Учет готовой продукции и товаров**

Изучение темы предусматривает рассмотрение особенностей бухгалтерского учета товаров и готовой продукции, составления бухгалтерских записей по счетам 41 «Товары», 42 «Торговая наценка» и 43 «Готовая продукция». Акцентируется внимание на различии терминов «товар» и «готовая продукция», а также на том, что счет 42 «Торговая наценка» согласно действующему законодательству имеют право применять только организации розничной торговли и операции в учете отражаются только по кредиту указанного счета. Кроме того, рассматривается методика оценки товарных запасов при их списании с баланса (продаже, прочем выбытии) – по средней себестоимости, методом сплошной идентификации или методом ФИФО.

#### **Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению**

При изучении темы студент должен определить экономическую сущность заработной платы, существующие в настоящее время ее виды, формы и системы, изучить порядок учёта кадрового состава, документального оформления учета затрат труда, начисления оплаты труда работникам и удержаний из заработной платы.

Для учёта расчётов с персоналом по оплате труда предназначен счёт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», по кредиту которого отражают все начисления, а по дебету – выдачу заработной платы и удержания из нее.

Особое внимание следует уделить порядку начисления и отражению в учёте расчётов по временной нетрудоспособности и очередным отпускам работников.

В рамках этой темы студенты должны знать установленные законодательством ставки НДФЛ и размеры обязательных страховых платежей в государственные внебюджетные фонды, расчёты по которым ведутся на счетах 68 «Расчёты по налогам и сборам» и 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению».

### **Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала**

Данная тема предусматривает изучение структуры собственного капитала организации, порядка его формирования и изменения. Студентами рассматриваются особенности учета по счетам 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый) убыток». Особенное внимание следует уделить изучению порядка изменения уставного капитала организации и распределения прибыли.

Заёмный капитал организации состоит из краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, учитываемых соответственно на счетах 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам». Особое внимание необходимо уделить порядку начисления процентов за пользование заёмными средствами.

### **Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли**

Рассмотрение данного раздела должно определить, что в каждой организации в конце года или в другие установленные сроки (месяц, квартал) определяют финансовые результаты ее деятельности. По своей сути, финансовый результат представляет разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации. Превышение доходов над расходами означает прирост имущества – прибыль, а обратная ситуация – уменьшение имущества – убыток. Студент при изучении темы должен рассмотреть систему нормативного регулирования формирования финансовых результатов деятельности организации, а также порядок их отражения на счете 99 «Прибыли и убытки» в разрезе отдельных компонентов.

В соответствии со спецификой деятельности организации могут иметь различные виды доходов и расходов, учитываемых при формировании финансового результата деятельности и исчислении налогов. Согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» выделяют доходы и расходы от обычных видов деятельности и прочие доходы и расходы, учитываемые соответственно на счетах 90 «Продажи» и 92 «Прочие доходы и расходы». Финансовый результат деятельности организации по всем видам деятельности аккумулируется на счёте 99 «Прибыли и убытки», а после уплаты обязательных налогов и платежей счёт 99 закрывается, окончательный финансовый результат отражается в учёте и бухгалтерском балансе на счёте 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)».

Оставшуюся часть нераспределённой прибыли организации могут распределять по своему усмотрению: на расширенное воспроизводство, на выплату дивидендов учредителям (участникам), материальное стимулирование работников, формирование резервного капитала, благотворительность и т.д., что находит отражение в бухгалтерском учёте.

### **Тема 10. Учёт финансовых вложений**

В рамках темы студентами изучаются понятия финансовых вложений и компонентов, входящих в их состав, система нормативного регулирования эмиссии и обращения ценных бумаг, выпущенных организацией или приобретенных ею с целью извлечения дохода. Определяются особенности отражения хозяйственных операций по счету 58 «Финансовые вложения». К финансовым вложениям организации относятся вклады в уставные капиталы других

организаций, долговые обязательства, предоставление займов другим организациям, вклады по договору простого товарищества.

Краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения организации осуществляют с целью получения дополнительного дохода, учёт которого ведут обособленно по дебету счёта 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами», субсчёт 3 и кредиту счёта 91 «Прочие доходы».

В целях предотвращения возможных потерь от произведенных финансовых вложений организации могут создавать резерв под обесценение финансовых вложений, учёт которого ведут на счёте 59.

### **Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Освоение данного раздела подразумевает изучение основных нормативных документов, таких как Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99), Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99), которыми установлены правила формирования в бухгалтерском учёте информации о расходах организации.

При изучении особенностей калькулирования себестоимости рассматриваются: объекты калькулирования, этапы калькулирования, калькуляционные единицы, виды себестоимости (цеховая, производственная, полная).

Особое внимание уделяется принципам калькулирования себестоимости продукции и способам исчисления себестоимости отдельных видов продукции: нормативный способ калькулирования; способ суммирования издержек производства; способ исключения стоимости побочной продукции из общей суммы издержек производства; способ пропорционального распределения издержек производства; комбинированный способ калькулирования.

Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг) ведут на счетах 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 44 «Расходы на продажу».

### **Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции**

Изучение данного раздела предполагает рассмотрение различных способов и методов учёта затрат на производство, включения их в себестоимость продукции (работ, услуг). Студенты изучают такие методы учёта затрат, как: попроцессный, позаказный, попередельный. В ходе сравнительного анализа современных методов исчисления себестоимости студенты изучают нормативный метод, метод «стандарт-костинг» и метод «директ-костинг» (метод сокращённой себестоимости).

### **Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации**

Бухгалтерская финансовая отчётность отражает результаты всей финансово-хозяйственной деятельности организации. Правильность формирования и достоверность бухгалтерской отчётности – важнейший аспект бухгалтерского учёта и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Пользователями бухгалтерской финансовой отчётности являются как внешние, так и внутренние пользователи. Юридические лица, публикующие свою отчётность в соответствии с действующим законодательством и самостоятельно, обязаны проводить обязательный аудит своей отчётности для подтверждения её достоверности.

Студенты должны ознакомиться с порядком формирования следующих форм бухгалтерской финансовой отчётности: 0710001 «Бухгалтерский баланс», 0710002 «Отчёт о финансовых результатах», 0710003 «Отчёт о движении капитала», 0710004 «Отчёт о движении денежных средств», 0710006 «Отчёт о целевом использовании средств», Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

### **Тема 14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта**

Современные требования в области бухгалтерского учёта включают в себя обязательные профессиональные навыки автоматизированной обработки информации, ведения электрон-



(1С Предприятие), в т.ч.: первичные документы, формируемые в электронном виде; бухгалтерские проводки; оборотные ведомости; основы налогового учёта хозяйственных операций; формирование бухгалтерской отчётности и др.

В заключение каждой темы преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующего занятия преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь ранее, и только потом давать новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики бухгалтерского учёта.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

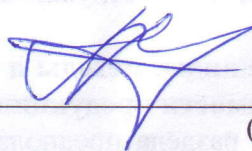
В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

**Программу разработал (и):**

Негода В.А., к.э.н., доцент



(подпись)