

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.10.2023 16:50:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зам. директора по учебной работе
Т.Н.Пимкина
"22" _____ 2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-
справочные системы для бухгалтера»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности"

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:

и. о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

22 апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-
справочные системы для бухгалтера»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнен список литературы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
"О бухгалтерском учете"

2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
"Об аудиторской деятельности"

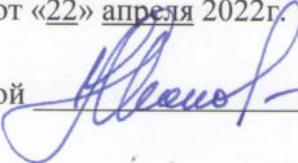
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

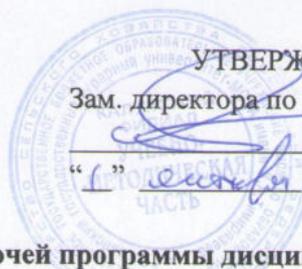
3. Зарипова М. Переход на применение электронного документооборота в бухучете // "Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение", 2022, N 2 (СПС «КонсультантПлюс)

Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
« 1 » сентября 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера»

для подготовки бакалавров
Направление: **38.03.01 Экономика**
Направленность: **наименование профиля (направленности) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2018

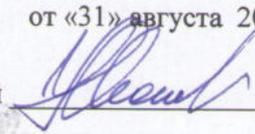
Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована (для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки) дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

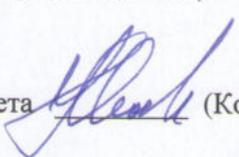
1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Малиновская Н.В. Тенденции развития публичной отчетности в условиях цифровизации// "Международный бухгалтерский учет", 2020, N 5 (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета  (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

« 01 » 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель, директора по учебной работе

 С.Д. Малахова

“9” 06 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные
системы бухгалтера»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, заочная

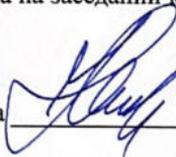
Год начала подготовки 2018

В рабочую программу не вносятся изменения

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

« 16 » июня 2020г

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 9 от « 16 » июня 2020г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета  Н.А. Кокорев

«16 » июня 2020г


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
О.И. Сюняева
«31» июня 2019 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера»

для подготовки бакалавров
по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала подготовки: 2018

Направление: 38.03.01 «Экономика»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации составления бухгалтерской отчетности

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;
- 2) Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

«24» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 12 «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.



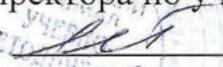
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

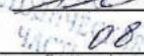
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

доцент  О.И. Сюняева

“ 30 ”  2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА И ИНФОРМАЦИОННО СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ
ДЛЯ БУХГАЛТЕРА»**

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 «Экономика»

(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестр 7

Калуга, 2018

Составитель: Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

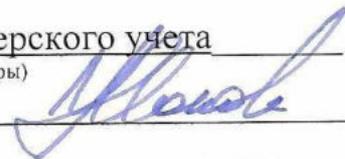


«30» августа 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015г. № 39906и учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
(название кафедры)

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

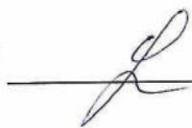


протокол № 1

«31» августа 2018 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», протокол № 1

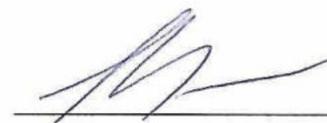
(направление, специальность)

«31» августа 2018г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки/специальности

Федотова Елена Владимировна, к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
1.1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ)	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	<i>12</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	<i>12</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	14
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера»

Цель освоения дисциплины: призвана формировать у студентов знания и умения в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

Место дисциплины в учебном плане: 7 семестр четвертого курса.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Краткое содержание дисциплины:

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера» включена в вариативную часть блока «Дисциплины по выбору» структуры программы бакалавриата. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку бакалавров, обладающих современными знаниями и навыками в получении профессии, способных применять полученные знания в процессе принятия управленческих решений.

В определенной степени учетная дисциплина предусматривает завершение и систематизацию полученных профессиональных знаний, комплексное их закрепление на основе составления и анализа баланса организации и соответствующих бухгалтерских и финансовых отчетов.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса.

Форма итогового контроля – зачет.

Ведущий преподаватель – к.э.н., доцент, Матчинов Виталий Анатольевич

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера» включена в вариативную часть цикла дисциплин, в курсы по выбору студента.

Реализация в дисциплине «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера» требований ФГОС ВПО, ООП ВПО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции:

ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера» являются «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Налоги и налогообложение».

Формируемые знания, умения, компетенции могут быть использованы студентами при освоении иных дисциплин вариативной части («Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления», «Бюджетный учет и отчетность»), подготовке выпускной квалификационной работы.

Дисциплина предполагает освоение студентами теоретических и практических знаний о постановке бухгалтерского учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации, грамотный и быстрый поиск необходимой информации в информационно-справочных системах, использование полученных знаний в самостоятельной практической деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в получении профессии, способных применять полученные знания в процессе принятия управленческих решений.

Данная дисциплина дает возможность обеспечить правильное отражение операций по счетам бухгалтерского учета, позволяет приобрести навыки предварительного анализа последствий конкретных операций, их влияние на структуру и величину баланса организации составленного автоматически посредством программы автоматизации бухгалтерского учета.

В определенной степени учетная дисциплина предусматривает завершение и систематизацию полученных профессиональных знаний, комплексное их закрепление на основе составления и анализа баланса организации и соответствующих бухгалтерских и финансовых отчетов с использованием средств цифровизации.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

Знать:

- историю создания систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых информационных систем;
- принцип работы прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета и поиску справочно-правовой информации.

Уметь:

- грамотно использовать современные программные средства в сфере автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых информационных систем

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

3. Организационно-методические данные дисциплины (виды учебной работы и их трудоемкость)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
в том числе:			
Консультации			
контрольные работы			
Реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,5	54	54
выполнение домашних заданий			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера»	
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Тема 5. «История создания СПС»
Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная Работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	13	2	4	6
Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	13	2	4	6
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	13	2	4	6
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	17	4	8	8
Тема 5. «История создания СПС»	13	2	4	7
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	13	2	4	7
Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	13	2	4	7
Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	13	2	4	7
Итого	108	18	36	54

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»

1.1 Классификация пользователей бухгалтерской отчетности: внутренние; внешние (с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса)..

1.2 Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием

1.3 Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей: информационные системы налоговых органов; информационные системы Пенсионного фонда; информационные системы Федерального казначейства; информационные системы органов статистики

Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»

2.1 Информационная система малых, средних и крупных организаций. Мини бухгалтерия.

2.2 Интегрированная система бухгалтерского учета. Комплексы бухгалтерских АРМ.

2.3 Простая бухгалтерия. Комплексная система автоматизации управления организацией. Корпоративные системы. Частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы.

2.4 Критерии выбора пользователей бухгалтерской информационной системой.

Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»

3.1 Система управления предприятием «Олимп» подсистема «Бухгалтерский учет» (фирма «Росэкспертиза»).

3.2 Корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»)

3.3 Интегрированная система управления предприятием «БОСС» (фирма АйТи)

3.4 Функциональные возможности «Инфо-Бухгалтер» (фирма «Информатик»)

Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»

4.1 Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие 8.3» (фирма «1С»)

4.2 Функциональные подсистемы информационной системы «БЭСТ-ОФИС» (фирма «Интеллект-Сервис»)

Тема 5. «История создания СПС»

5.1 СПС экономически развитых стран

5.2 Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ). Общенациональная система правовой информации РФ: научно-технический центр правовой информации «Система»

5.3 Негосударственные компьютерные фирмы и компании, распространяющие справочно-правовую информацию

Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»

6.1 Справочно-правовая информационная система (СПС).

6.2 СПС с обновляемой и автономной информационной. Интегрированные СПС «1С: Гарант правовая поддержка»

6.3 «Турбо Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант», «Инфо-Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант»

Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»

7.1 СПС «Гарант»

7.2 СПС «Консультант Плюс»

Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»

8.1 Информационный банк СПС

8.2 Процедура поиска информации в банке СПС: атрибутивный, контекстный, поиск по ситуации, тематический, интеллектуальный контекстовый

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Практическое занятие 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Письменная контрольная работа Устный опрос	4
Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	Практическое занятие 2 «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	Устный опрос	4
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Практическое занятие 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	8
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Практическое занятие 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Лабораторная работа	4
Тема 5. «История создания СПС»	Практическое занятие 5 «История создания СПС»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Практическое занятие 6 «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Тестирование	4
Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	Практическое занятие 7 «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	Лабораторная работа	4
Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	Практическое занятие 8 «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	Лабораторная работа	4
ИТОГО			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п /п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	- Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации - Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления. - информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система.	6
2	Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	- Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС - Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле - электронная коммерция и Интернет торговля	6
3	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	- функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4»	6
4	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	- специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии - 1С: Бухгалтерия 8.2	8
5	Тема 5. «История создания СПС»	- Справочные правовые системы развитых экономических стран	7
6	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	- структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ) - негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общациональной системы правовой информации	7
7	Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	- Что такое справочная правовая информационная система - Отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз - СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами	7
8	Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	- назначение и состав информационной базы СПС «Эталон» - функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс»	7
ИТОГО, включая контроль			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, выполнения домашних заданий, написания рефератов.

Задачи для решения на практических занятиях и задания для выполнения контрольных работ представлены в приложении к рабочей программе.

Примерная тематика рефератов:

1. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации
2. Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления
3. Информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система
4. Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС
5. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле.
6. Электронная коммерция и Интернет торговля.
7. Функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4».
8. Специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии.
9. Справочные правовые системы развитых экономических стран.
10. Структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ).
11. Негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации
12. СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами.
13. Назначение и состав информационной базы СПС «Эталон».
14. Функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс».

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к экзамену и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний	3,4,7,8	3,4,7,8	5,7,8,9,10

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
в различных сферах деятельности;			
ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	7,8	7,8	8,9
ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	3,4,7,8	3,4,7,8	5,7,8,9,10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. Яснев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Камынин В.Л., Новикова Д.Б. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Косультант Плюс. МО.: ООО «НПО Вычислительная математика и информатика».
2. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении; Учебник. 2-е изд. – СПб.; Изд.- во Михайлова В.А., 2001.
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. М.: Омега-Л, 2004
4. Филатова В.О. Бухгалтерия на компьютере. СПб.: Питер, 2005.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Интернет
2. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2011

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Матчинов В.А., Макунина И.В., Ливанова Р.В. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности М.:Издательство РГАУ-МСХА. – 2015. 122с.

6.4. Программное обеспечение

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
 Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
 Информационно технологическое сопровождение 1С - <http://www.its.1c.ru>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 3,4 Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации	1С:Бухгалтерия предприятия 3.0	Прикладное ПО общего назначения	1С	2012
2	Тема 7,8. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	СПС Консультант Плюс	Прикладное ПО общего назначения	КонсультантПлюс	1993

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
80-90	хорошо
60-70	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,

Оцен ка	Критерий
	с)неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения. Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а)умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б)умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДО- ВЛЕТВО- РИТЕЛЬ- НО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера» проводится в экзаменационную сессию 7 семестра по разработанным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 418 (20 рабочих мест с сервером). Ауд. №418 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс» с ежедневным обновлением и пополнением.

Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера» студентами используются калькуляторы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить выполнением лабораторной работы по каждой отдельной теме (например, функциональные возможности программы 1С: Бухгалтерия 8.3 и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для

проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:

При рассмотрении **темы 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При изложении темы лектор должен дать классификацию пользователей бухгалтерской отчетности, охарактеризовать бухгалтерскую информационную систему в комплексной системе управления предприятием, а также указать на взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей. Преподаватель также должен кратко раскрыть суть и содержание основных терминов и понятий используемых в ходе лекции. При необходимости по отдельным терминам и понятиям рекомендуется приводить конкретные примеры.

При рассмотрении **темы 2 «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. В первом вопросе лектору необходимо охарактеризовать информационную систему малых, средних и крупных организаций. Этот вопрос плавно переходит к рассмотрению особенностей интегрированной системы бухгалтерского учета и комплексов бухгалтерских АРМ. При рассмотрении следующих вопросов лектор акцентирует внимание студентов на сравнении таких информационных систем как простая бухгалтерия, комплексная система автоматизации управления организацией, корпоративные системы, а также частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы.

По **теме 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»** преподаватель должен обстоятельно рассказать студентам о таких системах как система управления предприятием «Олимп» подсистема «Бухгалтерский учет» (фирма «Росэкспертиза»), корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»), интегрированная система управления предприятием «БОСС» (фирма АйТи), а также подробно остановиться на функциональных возможностях «Инфо-Бухгалтер» (фирма «Информатик»).

При рассмотрении **темы 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении теоретического материала необходимо подробно рассказать о назначении и функциональных возможностях «1С: Предприятие 7.7» (фирма «1С»), а также в общих чертах охарактеризовать функциональные подсистемы информационной системы «БЭСТ-ОФИС» (фирма «Интеллект-Сервис»)

При рассмотрении **темы 5 «История создания СПС»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы лектор должен перечислить и кратко охарактеризовать студентам СПС экономически развитых стран, общегосудар-

ственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ), а также дать обзор негосударственных компьютерных фирм и компаний, распространяющих справочно-правовую информацию.

При рассмотрении **темы 6 «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении теоретического материала необходимо дать студентам определение Справочно-правовой информационной системе. Необходимо дать характеристику СПС с обновляемой и автономной информационной. Интегрированные СПС «1С: Гарант правовая поддержка», а также подробно остановиться на таких системах как «Турбо Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант» и «Инфо-Бухгалтер с правовой поддержкой Гарант»

При рассмотрении **темы 7 «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении вопросов необходимо дать подробную характеристику и объяснить основные функциональные возможности СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс».

При рассмотрении **темы 8 «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы необходимо разъяснить структуру информационного банка СПС и охарактеризовать процедуру поиска информации в банке СПС: атрибутивный, контекстный, поиск по ситуации, тематический, интеллектуальный контекстовый.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики автоматизации бухгалтерского учета и использования СПС.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач, выполнению лабораторных работ или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера»
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам автоматизации бухгалтерского учета, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности с использованием современных средств автоматизации бухгалтерского учета и СПС в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо:

По теме 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера» (7 часов)

- 1. Охарактеризовать внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.
- 2. Указать место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления.

3. Назвать информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 2 «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка» (7 часов)

1. Назвать функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС.
2. Раскрыть особенности бухгалтерских информационных систем в торговле.
3. Охарактеризовать возможности Интернета и электронной торговли.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации» (7 часов).

1. Перечислить функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4».

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа, устный опрос, проверка домашнего задания.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций» (5 часов).

1. Охарактеризовать специфику автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии.
2. Выявить возможности 1С: Бухгалтерия 8.2

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Ясенев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 5 «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле» (7 часов).

1. Изучить особенности функционирования БИС в торговле.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Ясенев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 6 «Корпоративные информационные системы управления предприятия» (7 часов).

1. Изучить структуру корпоративной информационной системы.
2. Охарактеризовать функциональные возможности КИС.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; тестирование

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Ясенев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 7 «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета» (7 часов).

1. Дать подробную характеристику комплексу задач подсистемы «Сводный учет и отчетность».
2. Определить порядок разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере
3. Выделить функциональные модули в подсистеме основные средства.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 8 «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях» (7 часов).

1. Определить формы и регистры бухгалтерского учета.
2. Охарактеризовать возможности использования бухгалтерских электронных таблиц для автоматизации упрощенной формы бухгалтерского учета малых предприятий.
3. Дать характеристику ПП для автоматизации учетных работ на малом предприятии.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

Программу разработал:

Матчинов В.А., к.э.н., доцент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Применение активных и интерактивных технологий по дисциплине

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Колич. часов
1.	Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Лекция	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Лекция	Проблемная лекция	2
3.	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
4.	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
5.	Тема 5. «История создания СПС»	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	1
6.	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	1
7.	Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	1
8.	Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	1
9.	Итого			12

Общее количество часов, проводимых с применением активных и интерактивных форм (12 часов) по темам

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно-справочные системы для бухгалтера»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть основными методами, способами и средствами получения хранения (архивирование) и переработки экономической информации в системах автоматизации бухгалтерского учета и СПС	1. собеседование в ходе учебного опроса на практических занятиях и на экзамене; 2. тестирование	Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования» Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»
2	ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом современных требований информационной безопасности;	Знать особенности в решении стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть основными приемами Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач	1. собеседование в ходе учебного опроса на практических занятиях и на экзамене; 2. лабораторная контрольная работа 3. тестирование	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации» Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»

3	<p>ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знать особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Уметь использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности Владеть способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>1. лабораторная контрольная работа 2. собеседование в ходе учебного опроса на экзамене</p>	<p>Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации» Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»</p>
---	---	--	--	---



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированные формы бухгалтерского учета и справочно-правовые системы для бухгалтера
(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 4 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 4

Семестр 8

Калуга, 2018

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,28	10	10
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	2,61	94	94
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,55	92	92
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоёмкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	13	0,5	0,5	12
Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	13	0,5	0,5	12
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	13	0,5	0,5	12
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	13	0,5	0,5	12
Тема 5. «История создания СПС»	13,5	0,5	1	12
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	13,5	0,5	1	12
Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	14,5	0,5	1	13
Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	14,5	0,5	1	13
Итого, включая контроль (18 час.)	108	4	6	98

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 94 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Практическое занятие 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Письменная контрольная работа Устный опрос	0,5
Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Практическое занятие 2 «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Устный опрос	0,5
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Практическое занятие 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	0,5
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Практическое занятие 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Лабораторная работа	0,5
Тема 5. «История создания СПС»	Практическое занятие 5 «История создания СПС»	Устный опрос, проверка домашнего задания	1
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Практическое занятие 6 «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Тестирование	1
Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	Практическое занятие 7 «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	Лабораторная работа	1
Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	Практическое занятие 8 «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	Лабораторная работа	1

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Место и	- Внутренние и внешние пользователи бухгал-	12

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	терской информации - Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления. - информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система.	
2	Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	- Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС - Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле - электронная коммерция и Интернет торговля	12
3	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	- функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4»	12
4	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	- специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии - 1С: Бухгалтерия 8.2	12
5	Тема 5. «История создания СПС»	- Справочные правовые системы развитых экономических стран	12
6	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	- структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ) - негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации	12
7	Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	- Что такое справочная правовая информационная система - Отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз - СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами	13
8	Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	- назначение и состав информационной базы СПС «Эталон» - функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс»	13
Всего, включая контроль			98



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированные формы бухгалтерского учета и справочно-правовые системы для бухгалтера
(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 3 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 3

Семестр 6

Калуга, 2018

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,22	8	8
Лекции (Л)	0,05	2	2
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	2,67	96	96
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,61	94	94
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоёмкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 5. «История создания СПС»	14,25	0,25	1	13
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	14,25	0,25	1	13
Тема 7. Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	14,25	0,25	1	13
Тема 8. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	14,25	0,25	1	13
Итого, включая контроль (18 час.)	108	2	6	100

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 96 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Практическое занятие 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Письменная контрольная работа Устный опрос	0,5
Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Практическое занятие 2 «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Устный опрос	0,5
Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Практическое занятие 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	0,5
Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Практическое занятие 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Лабораторная работа	0,5
Тема 5. «История создания СПС»	Практическое занятие 5 «История создания СПС»	Устный опрос, проверка домашнего задания	1
Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Практическое занятие 6 «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	Тестирование	1
Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	Практическое занятие 7 «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	Лабораторная работа	1
Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	Практическое занятие 8 «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	Лабораторная работа	1

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Место и	- Внутренние и внешние пользователи бухгал-	12

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	терской информации - Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления. - информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система.	
2	Тема 2. «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	- Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС - Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле - электронная коммерция и Интернет торговля	12
3	Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	- функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4»	12
4	Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	- специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии - 1С: Бухгалтерия 8.2	12
5	Тема 5. «История создания СПС»	- Справочные правовые системы развитых экономических стран	13
6	Тема 6. «Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития»	- структура Общегосударственной автоматизированной системы правовой информации (ОГАСПИ) - негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации	13
7	Тема 7. «Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования»	- Что такое справочная правовая информационная система - Отличия СПС от обновляемой и автономной информационной баз - СПС интегрированные с бухгалтерскими информационными системами	13
8	Тема 8. «Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения»	- назначение и состав информационной базы СПС «Эталон» - функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «Консультант Плюс»	13
Всего, включая контроль			100

