

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.10.2023 16:50:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зам. директора по учебной работе
Т.Н.Пимкина
"22" 05 МЕТ ПЕЧАТ ЧАСТЬ 2023 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Автоматизация финансов и отчетности»

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.


1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности"

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев


УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
22 апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Автоматизация финансов и отчетности»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнен список литературы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021)

"О бухгалтерском учете"

2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021)

"Об аудиторской деятельности"

(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

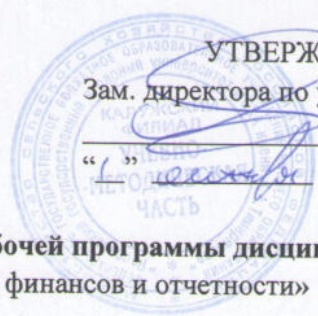
3. Зарипова М. Переход на применение электронного документооборота в бухучете // "Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение", 2022, N 2 (СПС «КонсультантПлюс)

Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
" 1 " сентября 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Автоматизация финансов и отчетности»**

для подготовки бакалавров
Направление: **38.03.01 Экономика**
Направленность: **наименование профиля (направленности) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2018
Курс 4
Семестр 8

1. В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована (для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки) дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:
 - 1.1 Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 (ред. от 20.03.2021) "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации" (СПС «КонсультантПлюс»)
 - 1.2 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
 - 1.3 Малиновская Н.В. Тенденции развития публичной отчетности в условиях цифровизации // "Международный бухгалтерский учет", 2020, N 5 (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой [подпись] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

Лист актуализации принят на хранение:
Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета [подпись] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

« 01 » 09 2021г.



заместитель, директора по учебной работе

С.Д. Малахова

« 06 » 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Автоматизация финансов и отчетности»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2018

В рабочую программу не вносятся изменения

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н., профессор


« 16 » июня 2020г

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 9 от « 16 » июня 2020г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Н.А. Кокорев

«16 » июня 2020г


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
О.И. Сюняева
« 31 » июня 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Автоматизация финансов и отчетности»**

для подготовки бакалавров
по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала подготовки: 2018

Направление: 38.03.01 «Экономика»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации составления бухгалтерской отчетности

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;
- 2) Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

«24» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 12 «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

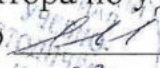
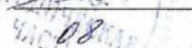
«24» июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
профессор  О.И. Сяняева
“ 30 ”  2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗАЦИЯ ФИНАНСОВ И ОТЧЕТНОСТИ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 «Экономика»
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестры 7

Калуга, 2018

Составитель: Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

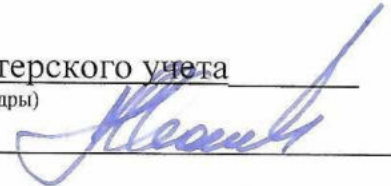


«30» августа 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015г. № 39906и учебным планом направления подготовки 38.03.01. «Экономика» (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
(название кафедры)

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1

«31» августа 2018 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению
подготовки 38.03.01 «Экономика», протокол № 1
(направление, специальность)

«31» августа 2018г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки/специальности
Федотова Елена Владимировна, к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
1.1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ)	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоёмкость дисциплины.....	9
4.3. Содержание дисциплины.....	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	14
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Автоматизация финансов и отчетности»

Цель освоения дисциплины: призвана формировать у студентов знания основ и принципов работы существующих систем автоматизации финансов и отчетности в Российской Федерации.

Место дисциплины в учебном плане: 7 семестр четвертого курса.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Краткое содержание дисциплины:

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Автоматизация финансов и отчетности» включена в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры программы бакалавриата.

Таким образом, программа курса «Автоматизация финансов и отчетности» должна способствовать более грамотному изучению основ и принципу работы существующих систем автоматизации финансов и отчетности в Российской Федерации. По мере освоения программы будут совершенствоваться навыки работы с компьютером как средством сбора, анализ, обработки и управления информацией.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенций изложенных в разделе 1 данной рабочей программы.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Ведущий преподаватель – к.э.н., доцент, Матчинов Виталий Анатольевич

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Автоматизация финансов и отчетности» включена в вариативную часть цикла дисциплин, в курсы по выбору студента.

Реализация в дисциплине «Автоматизация финансов и отчетности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции: ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Автоматизация финансов и отчетности» являются «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания по дисциплине «Автоматизация финансов и отчетности» являются необходимыми при изучении такой дисциплины, как «Автоматизированные формы бухгалтерского учета и информационно – справочные системы для бухгалтера».

Дисциплина предполагает освоение студентами теоретических и практических знаний о постановке бухгалтерского учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации, грамотный и быстрый поиск необходимой информации в информационно-справочных системах, использование полученных знаний в самостоятельной практической деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация финансов и отчетности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в получении профессии, способных применять полученные знания в процессе принятия управленческих решений.

Данная дисциплина дает возможность обеспечить правильное отражение операций по счетам бухгалтерского учета, позволяет приобрести навыки предварительного анализа последствий конкретных операций, их влияние на структуру и величину баланса организации составленного автоматически посредством программы автоматизации бухгалтерского учета.

В определенной степени учетная дисциплина предусматривает завершение и систематизацию полученных профессиональных знаний, комплексное их закрепление на основе составления и анализа баланса организации и соответствующих бухгалтерских и финансовых отчетов.

Реализация в дисциплине «Автоматизация финансов и отчетности» решений учебно-методической комиссии и совета экономического факультета, а также отечественного и зарубежного опыта должна учитывать следующее:

По результатам изучения дисциплины «Автоматизация финансов и отчетности» студент должен:

1. знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- основные методы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- историю создания систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых информационных систем;
- принцип работы прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета и поиску справочно-правовой информации

2. уметь:

- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3. Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством

управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

3. Организационно-методические данные дисциплины (виды учебной работы и их трудоемкость)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
в том числе:			
Консультации			
контрольные работы			
Реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,5	54	54
выполнение домашних заданий			
Вид контроля			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Автоматизация финансов и отчетности»	
Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»
Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»
Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	Тема 7. «Краткая характеристика систем электронной отчетности и документооборота»
Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»

Рисунок 1–Содержание дисциплины «Автоматизация финансов и отчетности»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	13	2	4	7
Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	13	2	4	7
Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	13	2	4	7
Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	17	4	8	8
Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	13	2	4	7
Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	13	2	4	6
Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	13	2	4	6
Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	13	2	4	6
Итого	108	18	36	54

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»

1.1 Свойства бухгалтерской отчетности

1.2 Характеристика комплекса задач подсистемы «Сводный учет и отчетность»

Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»

2.1 Бухгалтерская отчетность для внутреннего пользования.

2.2 Исходящая бухгалтерская отчетность, расчеты экономических показателей.

Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»

3.1 Документооборот.

3.2 Задачи системы документирования хозяйственных операций

3.3 Модели документооборота реализуемые в бухгалтерских ИС

Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности»

- 4.1 Системы электронной отчетности экономически развитых стран.
4.2 История развития электронной отчетности в Российской Федерации.

Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»

- 5.1 Система отправки электронной отчетности Онлайн.
5.2 Система отправки электронной отчетности Офлайн.

Тема 6. «Обзор рынка СЭО и СЭДО в России: перспективы их развития»

- 6.1 Система электронного документооборота (СЭДО).
6.2 Система электронной отчетности (СЭО).

Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»

- 7.1 СЭОД «1С:Документооборот 8»
7.2 СЭО «Такском-Спринтер»

Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»

- 8.1 Модуль согласования документов
8.2 Модуль обработки входящей и исходящей корреспонденции

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	Практическое занятие 1 «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	Письменная контрольная работа Устный опрос	4
Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	Практическое занятие 2 «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	Устный опрос	4
Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	Практическое занятие 3 «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	4
Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	Практическое занятие 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	Лабораторная работа	8

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	Практическое занятие 5 «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	Практическое занятие 6 «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	Тестирование	4
Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	Практическое занятие 7 «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	Лабораторная работа	4
Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	Практическое занятие 8 «Структура системы электронного документооборота»	Лабораторная работа	4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	- Характеристика комплекса задач подсистемы «Сводный учет и отчетность» - Свойства бухгалтерской отчетности	7
2	Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	- Исходящая бухгалтерская отчетность, расчеты экономических показателей. - Бухгалтерская отчетность для внутреннего пользования	7
3	Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	- Задачи системы документирования хозяйственных операций. - Документооборот - Модели документооборота реализуемые в бухгалтерских ИС	7
4	Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	- История развития электронной отчетности в Российской Федерации. - Системы электронной отчетности экономически развитых стран	8
5	Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	- Система отправки электронной отчетности Онлайн. - Система отправки электронной отчетности Офлайн.	7
6	Тема 6. «Обзор рын-	- Система электронной отчетности (СЭО)	6

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	ка СЭО в России: перспективы их развития»	- Система электронного документооборота (СЭДО).	
7	Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	- СЭОД «1С:Документооборот 8» - СЭО «Такском-Спринтер»	6
8	Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	- Модуль согласования документов - Модуль обработки входящей и исходящей корреспонденции	6
Всего			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, выполнения домашних заданий, написания рефератов.

Задачи для решения на практических занятиях и задания для выполнения контрольных работ представлены в приложении к рабочей программе.

Примерная тематика рефератов:

1. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации
2. Документооборот
3. График документооборота
4. Формы бухгалтерского учета
5. Модели документооборота реализуемые в бухгалтерских ИС.
6. Программа электронного документооборота 1С: Документооборот 8.
7. Функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4».
8. Специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии.
9. СЭО и СЭДО развитых экономических стран.
10. Комплекс задач подсистемы «Сводный учет и отчетность».
11. Негосударственные компьютерные фирмы России принимающие участие в создании Общенациональной системы правовой информации
12. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к экзамену и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	1,7	1,7	2,10,11,12
ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	3,4,7,8	3,4,7,8	5,7,8,9,10
ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	7,8	7,8	8,9

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Камынин В.Л., Новикова Д.Б. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Косультант Плюс. МО.: ООО «НПО Вычислительная математика и информатика».
2. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении; Учебник. 2-е изд. – СПб.; Изд.- во Михайлова В.А., 2001.
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. М.: Омега-Л, 2004
4. Филатова В.О. Бухгалтерия на компьютере. СПб.: Питер, 2005.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Интернет

2. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2011

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Матчинов В.А., Макунина И.В., Ливанова Р.В. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности М.:Издательство РГАУ-МСХА. – 2015. 122с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

Информационно технологическое сопровождение 1С - <http://www.its.1c.ru>
Сервис 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1,3,5,7 «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	1С:Бухгалтерия предприятия 3.0	Прикладное ПО общего назначения	1С	2012
2	Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	1С:Предприятие 8	Прикладное ПО общего назначения	1С	2002
3.	Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	1С: Документооборот 8	Прикладное ПО общего назначения	1С	2010

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонафицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично

80-90	хорошо
60-70	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Автоматизация финансов и отчетности» проводится в экзаменационную сессию 7 семестра по разработанным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 418 (20 рабочих мест с сервером). Ауд. №418 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс» с ежедневным обновлением и пополнением.

Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Автоматизация финансов и отчетности» студентами используются калькуляторы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить выполнением лабораторной работы по каждой отдельной теме (например, функциональные возможности программы 1С: Бухгалтерия 8.3 и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:

При рассмотрении темы **1 «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При изложении темы лектор должен дать классификацию пользователей бухгалтерской отчетности, охарактеризовать бухгалтерскую информационную систему в комплексной системе управления предприятием, а также указать на взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей. Преподаватель также должен кратко раскрыть суть и содержание основных терминов и понятий используемых в ходе лекции. При необходимости по отдельным терминам и понятиям рекомендуется приводить конкретные примеры.

При рассмотрении **темы 2 «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. В первом вопросе лектору необходимо охарактеризовать бухгалтерскую отчетность для внутреннего пользователя. Этот вопрос плавно переходит к рассмотрению исходящей бухгалтерской отчетности.

По **теме 3 «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»** преподаватель должен обстоятельно рассказать студентам о такой системе как система электронного документооборота, а также подробно остановиться на моделях документооборота реализуемых в бухгалтерских ИС.

При рассмотрении **темы 4 «История возникновения и развития электронной отчетности»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы лектор должен перечислить и кратко охарактеризовать студентам системы электронной отчетности экономически развитых стран, а также дать обзор истории развития электронной отчетности в Российской Федерации.

При рассмотрении **темы 5 «Системы, предназначенные для отправки электронной отчетности»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы лектор должен перечислить и кратко охарактеризовать студентам системы предназначенные для отправки электронной отчетности.

При рассмотрении **темы 6 «Обзор рынка СЭО и СЭДО в России: перспективы их развития»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. Необходимо дать характеристику СЭО и СЭДО, а также остановиться на перспективах их развития.

При рассмотрении **темы 7 «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении вопросов необходимо дать подробную характеристику СЭОД «1С:Документооборот 8» и СЭО «Такском-Спринтер»

При рассмотрении **темы 8 «Структура системы электронного документооборота»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы необходимо разъяснить структуру системы электронного документооборота и более подробно остановиться на модуле согласования документов и модуле обработки входящей и исходящей корреспонденции

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студен-

тов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики автоматизации бухгалтерского учета и использования СЭО и СЭДО.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач, выполнению лабораторных работ или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Автоматизация финансов и отчетности»
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам автоматизации

бухгалтерского учета, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности с использованием современных средств автоматизации финансов и отчетности в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо:

По теме 1 «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности» (7 часов)

1. Охарактеризовать комплекс задач подсистемы «Сводный учет и отчетность».

2. Назвать свойства бухгалтерской отчетности.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 2 «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде» (7 часов)

1. Раскрыть состав исходящей бухгалтерской отчетности, расчеты экономических показателей.

2. Охарактеризовать бухгалтерскую отчетность для внутреннего пользования.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управ-

ления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 3 «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия» (7 часов).

1. Перечислить задачи системы документирования хозяйственных операций.
2. Охарактеризовать модели документооборота реализуемые в бухгалтерских ИС

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа, устный опрос, проверка домашнего задания.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 4 «История возникновения и развития электронной отчетности» (5 часов).

1. Изучить историю развития электронной отчетности в Российской Федерации.
2. Охарактеризовать системы электронной отчетности экономически развитых стран

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 5 «Системы, предназначенные для отправки электронной отчетности» (7 часов).

1. Система отправки электронной отчетности Онлайн.
2. Система отправки электронной отчетности Офлайн.

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Яснев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие

для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 6 «Обзор рынка СЭО и СЭДО в России: перспективы их развития» (7 часов).

1. Рассмотреть системы электронной отчетности (СЭО).
2. Рассмотреть системы электронного документооборота (СЭДО).

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; тестирование

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Ясенев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 7 «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота» (7 часов).

1. Изучить назначение и функциональные возможности СЭОД «1С:Документооборот 8».
2. Изучить назначение и функциональные возможности СЭО «Такском-Спринтер».

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Ясенев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

По теме 8 «Структура системы электронного документооборота» (7 часов).

1. Охарактеризовать модуль согласования документов
2. Изучить модуль обработки входящей и исходящей корреспонденции..

Форма контроля – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания.

Литература:

1. **Ильина О.П.** Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. **Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. **Ясенев, В. Н.** Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие

для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Яснев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

Программу разработал:

Матчинов В.А., к.э.н., доцент



Применение активных и интерактивных технологий по дисциплине

№ п/п	Тема и форма контроля	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности	Л	1
		ПЗ	1
2	Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде	ПЗ	1
		Творческое задание	1
3	Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия	ПЗ	2
		Проблемная лекция	1
4	История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации	Л	1
		Проблемная лекция	1
5	Системы предназначенные для отправки электронной отчетности	ПЗ	1
		Проблемная лекция	1
6	Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития	Л	1
		Проблемная лекция	1
7	Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота	ПЗ	1
		Анализ конкретных ситуаций	1
8	Структура системы электронного документооборота	ПЗ	1
		Анализ конкретных ситуаций	1
ВСЕГО			12

Общее количество часов, проводимых с применением активных и интерактивных форм (12 часов) по темам

Таблица 1 – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению
38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Автоматизация финансов и отчетности»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК 6 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения хранения (архивирование) и переработки экономической информации в системах автоматизации бухгалтерского учета и СПС</p>	<p>1. собеседование в ходе учебного опроса на практических занятиях и на экзамене;</p> <p>2. тестирование</p>	<p>Тема 1. «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»</p> <p>Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»</p>
2	ОПК 1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом современных требований информационной безопасности;	<p>Знать особенности в решении стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техно-</p>	<p>1. собеседование в ходе учебного опроса на практических занятиях и на экзамене;</p> <p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p>Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»</p> <p>Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»</p> <p>Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»</p> <p>Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»</p>

		<p>логий</p> <p>Владеть основными приемами современными техническими средствами и информационными технологиями для решения поставленных задач</p>		
3	<p>ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знать особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>Владеть существующими бухгалтерскими информационными системами при сборе, анализе и обработке экономической информации в рамках поставленной задачи</p>	<p>1. лабораторная контрольная работа</p> <p>2. собеседование в ходе учебного опроса на экзамене</p>	<p>Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»</p> <p>Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»</p>



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация финансов и отчетности

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 4 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 4

Семестр 8

Калуга, 2018

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,28	10	10
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	2,61	94	94
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,55	92	92
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоёмкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	13	0,5	0,5	12
Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	13	0,5	0,5	12
Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	13	0,5	0,5	12
Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	13	0,5	0,5	12
Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	13,5	0,5	1	12
Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	13,5	0,5	1	12
Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	14,5	0,5	1	13
Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	14,5	0,5	1	13
Итого, включая контроль (18 час.)	108	4	6	98

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 94 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	Практическое занятие 1 «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	Письменная контрольная работа Устный опрос	0,5
Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	Практическое занятие 2 «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	Устный опрос	0,5
Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	Практическое занятие 3 «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	0,5
Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	Практическое занятие 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	Лабораторная работа	0,5
Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	Практическое занятие 5 «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	Устный опрос, проверка домашнего задания	0,5
Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	Практическое занятие 6 «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	Тестирование	0,5
Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	Практическое занятие 7 «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	Лабораторная работа	0,5
Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	Практическое занятие 8 «Структура системы электронного документооборота»	Лабораторная работа	0,5

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	- Характеристика комплекса задач подсистемы «Сводный учет и отчетность» - Свойства бухгалтерской отчетности	12

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	- Исходящая бухгалтерская отчетность, расчеты экономических показателей. - Бухгалтерская отчетность для внутреннего пользования	12
3	Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	- Задачи системы документирования хозяйственных операций. - Документооборот - Модели документооборота реализуемые в бухгалтерских ИС	12
4	Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	- История развития электронной отчетности в Российской Федерации. - Системы электронной отчетности экономически развитых стран	12
5	Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	- Система отправки электронной отчетности Онлайн. - Система отправки электронной отчетности Офлайн.	12
6	Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	- Система электронной отчетности (СЭО) - Система электронного документооборота (СЭДО).	12
7	Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	- СЭОД « 1С:Документооборот 8 » - СЭО «Такском-Спринтер»	13
8	Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	- Модуль согласования документов - Модуль обработки входящей и исходящей корреспонденции	13
Всего, включая контроль			98



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация финансов и отчетности

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 3 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 3

Семестр 6

Калуга, 2018

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач	ед.	час.	по семестрам

			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,22	10	10
Лекции (Л)	0,05	2	2
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	2,67	96	96
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,61	94	94
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоемкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	12,75	0,25	0,5	12
Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	14,25	0,25	1	13
Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	14,25	0,25	1	13
Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	14,25	0,25	1	13
Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	14,25	0,25	1	13
Итого, включая контроль (18 час.)	108	2	6	100

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 96 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------------------	---	------------------------------	--------------

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	Практическое занятие 1 «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	Письменная контрольная работа Устный опрос	0,5
Тема 2. «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	Практическое занятие 2 «Разработка форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	Устный опрос	0,5
Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	Практическое занятие 3 «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	0,5
Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	Практическое занятие 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	Лабораторная работа	0,5
Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	Практическое занятие 5 «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	Устный опрос, проверка домашнего задания	1
Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	Практическое занятие 6 «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	Тестирование	1
Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	Практическое занятие 7 «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	Лабораторная работа	1
Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	Практическое занятие 8 «Структура системы электронного документооборота»	Лабораторная работа	1

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности»	- Характеристика комплекса задач подсистемы «Сводный учет и отчетность» - Свойства бухгалтерской отчетности .	12
2	Тема 2. «Разработка	- Исходящая бухгалтерская отчетность, расчеты	12

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	форм бухгалтерской отчетности в электронном виде»	экономических показателей. - Бухгалтерская отчетность для внутреннего пользования	
3	Тема 3. «Технология электронного документооборота в информационной среде предприятия»	- Задачи системы документирования хозяйственных операций. - Документооборот - Модели документооборота реализуемые в бухгалтерских ИС	12
4	Тема 4 «История возникновения и развития электронной отчетности в Российской Федерации»	- История развития электронной отчетности в Российской Федерации. - Системы электронной отчетности экономически развитых стран	12
5	Тема 5. «Системы предназначенные для отправки электронной отчетности»	- Система отправки электронной отчетности Онлайн. - Система отправки электронной отчетности Офлайн.	13
6	Тема 6. «Обзор рынка СЭО в России: перспективы их развития»	- Система электронной отчетности (СЭО) - Система электронного документооборота (СЭДО).	13
7	Тема 7. «Краткая характеристика функционирования систем электронной отчетности и документооборота»	- СЭОД « 1С:Документооборот 8 » - СЭО «Такском-Спринтер»	13
8	Тема 8. «Структура системы электронного документооборота»	- Модуль согласования документов - Модуль обработки входящей и исходящей корреспонденции	13
Всего, включая контроль			100