

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2023 16:18:48
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 24 » 05 2023 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: Логистика
Форма обучения: очная, заочная
Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список основной литературы:
Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400>

Программа актуализирована для 2020 г. начала подготовки

Разработчик: Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 2 » 05 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Таможенное дело»

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Логистика
Форма обучения очная, заочная

Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://bmanager.ru/> - Основы менеджмента. Теоретические основы менеджмента, системы управления, алгоритмы принятия управленческих решений

Программа актуализирована для 2019, 2020 года начала подготовки.

Разработчик: Овчаренко Я.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления с.-х. производством

протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Е.С. Хропов
«28» 06 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Таможенное дело»**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Логистика
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения для, 2019, 2020 года начала подготовки:

1. Внесены дополнения в список литературы:

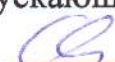
Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела: учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97406.html>

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством  Овчаренко Я.Э.

«30» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
« 25 » 05 2020 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Таможенное дело»**

для подготовки бакалавров по профилю «Логистика»

Год начала подготовки: 2019, 2020
Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»:
<https://www.apk-inform.com/ru>

Составитель(и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)


СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»


Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Логистика»
(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестры 7

Калуга, 2019

Составитель: Овчаренко Я.Э., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» и зарегистрированным в Минюсте России 09.02.2016 № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 «30» 08 2019 г.

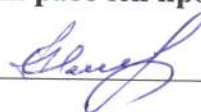
Проверено:

Начальник УМЧ _____ доцент О.А. Окунева



Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я.Э., к.э.н.,



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	15
6.4 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	23

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Таможенное дело»

Цель освоения дисциплины:

- углубленное изучение и обсуждение отдельных вопросов, связанных с таможенным оформлением товаров;
- изучение методов таможенного контроля, таможенного оформления товаров перевозимых различными видами транспорта;
- приобретение практических навыков в области составления нормативных актов таможенного регулирования.

Место дисциплины в учебном процессе. Дисциплина "Таможенное дело" включена в вариативную часть, относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.05.02), относится к 7 семестру.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине «Таможенное дело» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Краткое содержание дисциплины.

Раздел 1. Основы таможенного дела

Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности

Тема 2. Таможенная служба России.

Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле

Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Тема 4. Производство таможенного оформления.

Тема 5. Механизм таможенного декларирования.

Тема 6. Институт таможенных режимов.

Тема 7. Механизм таможенных платежей.

Тема 8. Система таможенного контроля.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина "Таможенное дело" относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.05.02).

Реализация в дисциплине «Таможенное дело» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина "Таможенное дело" относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.05.02).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Таможенное дело» являются Основы логистики, Основы международной логистики.

Дисциплина «Таможенное дело» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Управление цепями поставок, Транспортная логистика.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, устного опроса, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в 7 семестре в виде зачета.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- углубленное изучение и обсуждение отдельных вопросов, связанных с таможенным оформлением товаров;
- изучение методов таможенного контроля, таможенного оформления товаров перевозимых различными видами транспорта;
- изучение нормативных актов таможенного регулирования.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания и практические навыки по проведению конъюнктурных исследований и анализу состояния фрахтового рынка;
- сформировать у учащихся навыки оценки качества требуемой и предлагаемой транспортной работы и услуг;
- сформировать подходы к определению рациональных транспортных издержек, по регулированию взаимоотношений между грузоотправителями (грузополучателями) и

владельцами средств транспорта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области таможенной деятельности;
- методический инструментарий реализации управленческих решений в области внешнеторговых перевозок для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, связанных с таможенной деятельностью.

Уметь:

- пользоваться приемами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений в том числе с таможенным оформлением;
- уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, связанных с таможенной деятельностью;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и организации таможенной деятельности.

Владеть:

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, связанных с таможенным оформлением;
- навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области таможенной деятельности;
- навыками организации внешнеторговых перевозок для обеспечения связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и таможенного дела.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	2	72	72
Лекции (Л)	1	36	36
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	1,0	36	36
в том числе:			
консультации			
реферат			
Курсовой проект			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
самоподготовка к текущему контролю знаний	1	36	36
Контроль			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Таможенное дело»	
Раздел 1. Основы таможенного дела	Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Таможенное дело»

Раздел 1. Основы таможенного дела	
Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	Тема 2. Таможенная служба России.

Рисунок 2 – Раздел 1. Основы таможенного дела

Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле	
Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Тема 6. Институт таможенных режимов.
Тема 4. Производство таможенного оформления.	Тема 7. Механизм таможенных платежей.
Тема 5. Механизм таможенного декларирования.	Тема 8. Система таможенного контроля.

Рисунок 3 – Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Основы таможенного дела	24	8	8	8
Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	12	4	4	4
Тема 2. Таможенная служба России.	12	4	4	4
Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле	84	28	28	28
Тема 3. Система перемещения	18	6	6	6

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
товаров и транспортных средств через таможенную границу.				
Тема 4. Производство таможенного оформления.	18	6	6	6
Тема 5. Механизм таможенного декларирования.	12	4	4	4
Тема 6. Институт таможенных режимов.	12	4	4	4
Тема 7. Механизм таможенных платежей.	12	4	4	4
Тема 8. Система таможенного контроля.	12	4	4	4
ИТОГО	108	36	36	36

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы таможенного дела

Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности

Сфера таможенной деятельности. Основа таможенной системы государства. Роль и значение таможенной системы. Особенности сферы таможенного дела. Целевые функции в основе таможенного дела. Ориентиры в развитии таможенного дела в России. Государственные институты в области таможенного дела (состав таможенной территории, таможенные союзы, таможенный союз стран СНГ, таможенная граница). Законодательная основа таможенного дела РФ (таможенное право, состав таможенного законодательства РФ, Таможенный кодекс Российской Федерации и его значение, административные нормативные акты в таможенном деле). Международные таможенные отношения (таможенное сотрудничество, важнейшие международные соглашения в сфере таможенного дела, роль Всемирной таможенной организации).

Тема 2. Таможенная служба России.

Государственная таможенная политика (принципы таможенной политики, характер таможенной политики государства). Таможенная служба (понятие таможенной службы, структурное развитие таможенной службы, концептуальные преобразования таможенной службы). Система таможенных органов (организационная структура таможенных органов, правоохранительная деятельность, функции и полномочия Федеральной таможенной службы, региональные таможенные органы). Объекты таможенной инфраструктуры (роль, значение и состав таможенной инфраструктуры, институт таможенных брокеров (представителей), таможенные перевозчики, таможенные склады и их роль в таможенном деле, таможенные терминалы и магазины беспошлинной торговли в составе таможенной инфраструктуры).

Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле

Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Основные принципы перемещения через таможенную границу. Особенности перемещения через таможенную границу (специальные таможенные процедуры, понятие товара в системе перемещения через таможенную границу, статус перемещаемых товаров, таможенные формальности и процедуры). Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Особенности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу физическими лицами. Временный ввоз и вывоз товаров и транспортных средств физическими лицами. Перемещение наличной валюты через таможенную границу физическими лицами. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных граждан. Перемещение через таможенную границу товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

Тема 4. Производство таможенного оформления.

Общемировая унифицированная практика таможенного оформления (направления унификации, гармонизация процедур таможенного декларирования.). Общие принципы таможенного оформления в России (цель и состав процедур таможенного оформления, особенности производства таможенного оформления, требования к документам для таможенного оформления, упрощенные процедуры таможенного оформления, экспертиза в составе таможенного оформления).

Тема 5. Механизм таможенного декларирования.

Декларирование как основная стадия таможенного оформления (содержание, этапы, процедура таможенного декларирования, статус и обязанности декларанта). Оформление таможенной декларации (разновидности деклараций, содержание и процедура принятия таможенной декларации). Таможенное декларирование товаров физическими лицами (условия, процедура декларирования). Выпуск товаров в процессе декларирования (условия выпуска товаров, приостановление и дополнительные условия выпуска товаров).

Тема 6. Институт таможенных режимов.

Необходимость и сущность таможенных режимов, их предназначение, классификация и использование таможенных режимов в международной практике. Функционирование основных торговых таможенных режимов (режим выпуска для внутреннего потребления, таможенный режим экспорта, таможенный режим реэкспорта, таможенный режим реимпорта, режим международного таможенного транзита). Действие экономических таможенных режимов (режим таможенного склада, режим свободной экономической зоны (свободного склада), технологические таможенные режимы, таможенный режим временного ввоза, таможенный режим временного вывоза, таможенный режим беспошлинной торговли, таможенный режим перемещения припасов, специальные таможенные режимы). Принудительные таможенные режимы (таможенный режим уничтожения товаров, таможенный режим отказа в пользу государства)

Тема 7. Механизм таможенных платежей.

Таможенно-тарифное регулирование (система таможенно-тарифного регулирования, роль и функции таможенного тарифа, таможенные пошлины и их разновидности). Элементы таможенно-тарифной системы (классификация товаров в таможенном тарифе, тарифные преференции, подтверждение страны происхождения товаров, таможенная стоимость товаров). Таможенные платежи и их состав (разновидности таможенных платежей, налоги в составе таможенных платежей, таможенные сборы, обязанность по уплате таможенных платежей, порядок расчета таможенных платежей). Система уплаты таможенных платежей (сроки уплаты, предварительные платежи, изменения срока уплаты, обеспечение уплаты таможенных платежей, способы обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок их взыскания, процедура возврата таможенных платежей).

Тема 8. Система таможенного контроля.

Предназначение таможенного контроля (основные принципы таможенного контроля, унификация таможенного контроля в международной практике, контрольно-инспекционная деятельность таможенной службы, зоны таможенного контроля). Дифференциация форм таможенного контроля (разновидности таможенного контроля, форма документального таможенного контроля, устный опрос и получение пояснений, таможенное наблюдение, таможенный осмотр и досмотр, проверка наличия идентификации, осмотр места расположения товаров, таможенная ревизия, наложение ареста на товары, экспертиза в системе таможенного контроля).

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Основные понятия организации внешнеторговых перевозок			12
	Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	1. Сфера таможенной деятельности. Основа таможенной системы государства. Роль и значение таможенной системы. Особенности сферы таможенного дела. Целевые функции в основе таможенного дела. Ориентиры в развитии таможенного дела в России. 2. Государственные институты в области таможенного дела (состав таможенной территории, таможенные союзы, таможенный союз стран СНГ, таможенная граница).	Тестирование, решение кейсов	4
	Тема 2. Таможенная служба России.	1. Государственная таможенная политика (принципы таможенной политики, характер таможенной политики государства). 2. Таможенная служба (понятие таможенной службы, структурное развитие таможенной службы, концептуальные преобразования таможенной службы). Система таможенных органов (организационная структура таможенных органов, правоохранительная деятельность, функции и полномочия Федеральной таможенной службы, региональные таможенные органы).	Тестирование, решение кейсов	4
2.	Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле			24
	Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через	1. Основные принципы перемещения через таможенную границу. Особенности перемещения через таможенную границу (специальные таможенные процедуры, понятие товара в системе перемещения	Тестирование, решение кейсов	6

¹Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	таможенную границу.	через таможенную границу, статус перемещаемых товаров, таможенные формальности и процедуры). Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. 2. Особенности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу физическими лицами.		
	Тема 4. Производство таможенного оформления.	1. Общемировая унифицированная практика таможенного оформления (направления унификации, гармонизация процедур таможенного декларирования). 2. Общие принципы таможенного оформления в России	Тестирование, решение кейсов	6
	Тема 5. Механизм таможенного декларирования.	1. Декларирование как основная стадия таможенного оформления (содержание, этапы, процедура таможенного декларирования, статус и обязанности декларанта). 2. Оформление таможенной декларации	Тестирование, решение кейсов	4
	Тема 6. Институт таможенных режимов.	1. Необходимость и сущность таможенных режимов, их предназначение, классификация и использование таможенных режимов в международной практике. 2. Функционирование основных торговых таможенных режимов	Тестирование, решение кейсов	4
	Тема 7. Механизм таможенных платежей.	1. Таможенно-тарифное регулирование (система таможенно-тарифного регулирования, роль и функции таможенного тарифа, таможенные пошлины и их разновидности). 2. Элементы таможенно-тарифной системы	Тестирование, решение кейсов	4
	Тема 8. Система таможенного контроля.	1. Предназначение таможенного контроля (основные принципы таможенного контроля, унификация таможенного контроля в международной практике, контрольно-инспекционная деятельность таможенной службы, зоны таможенного контроля). 2. Дифференциация форм таможенного контроля	Тестирование, решение кейсов	4
ВСЕГО				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1. Основные понятия организации внешнеторговых перевозок			8
1.	Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	Законодательная основа таможенного дела РФ (таможенное право, состав таможенного законодательства РФ, Таможенный кодекс Российской Федерации и его значение, административные нормативные акты в таможенном деле). Международные таможенные отношения (таможенное сотрудничество, важнейшие международные соглашения в сфере таможенного дела, роль Всемирной таможенной организации).	4
2.	Тема 2. Таможенная служба России.	Объекты таможенной инфраструктуры (роль, значение и состав таможенной инфраструктуры, институт таможенных брокеров (представителей), таможенные перевозчики, таможенные склады и их роль в таможенном деле, таможенные терминалы и магазины беспошлинной торговли в составе таможенной инфраструктуры).	4
Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле			28
3.	Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Временный ввоз и вывоз товаров и транспортных средств физическими лицами. Перемещение наличной валюты через таможенную границу физическими лицами. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных граждан. Перемещение через таможенную границу товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.	6
4.	Тема 4. Производство таможенного оформления.	Цель и состав процедур таможенного оформления, особенности производства таможенного оформления, требования к документам для таможенного оформления, упрощенные процедуры таможенного оформления, экспертиза в составе таможенного оформления.	6
5.	Тема 5. Механизм таможенного декларирования.	Таможенное декларирование товаров физическими лицами (условия, процедура декларирования). Выпуск товаров в процессе декларирования (условия выпуска товаров, приостановление и дополнительные условия выпуска товаров).	4
6.	Тема 6. Институт таможенных режимов.	Действие экономических таможенных режимов (режим таможенного склада, режим свободной экономической зоны (свободного склада), технологические таможенные	4

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		режимы, таможенный режим временного ввоза, таможенный режим временного вывоза, таможенный режим беспошлинной торговли, таможенный режим перемещения припасов, специальные таможенные режимы). Принудительные таможенные режимы (таможенный режим уничтожения товаров, таможенный режим отказа в пользу государства)	
7.	Тема 7. Механизм таможенных платежей.	Таможенные платежи и их состав (разновидности таможенных платежей, налоги в составе таможенных платежей, таможенные сборы, обязанность по уплате таможенных платежей, порядок расчета таможенных платежей). Система уплаты таможенных платежей (сроки уплаты, предварительные платежи, изменения срока уплаты, обеспечение уплаты таможенных платежей, способы обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок их взыскания, процедура возврата таможенных платежей).	4
8.	Тема 8. Система таможенного контроля.	Дифференциация форм таможенного контроля (разновидности таможенного контроля, форма документального таможенного контроля, устный опрос и получение пояснений, таможенное наблюдение, таможенный осмотр и досмотр, проверка наличия идентификации, осмотр места расположения товаров, таможенная ревизия, наложение ареста на товары, экспертиза в системе таможенного контроля).	4
ВСЕГО			36

4.5.2. *Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

**Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами
итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1-8	1-8	20-40
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1-8	1-8	1-19

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гриненко, Г. П. Основы таможенного дела: учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80433.html>

2. Овчинников, О. А. Основы таможенного дела : учебное пособие / О. А. Овчинников. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-4377-0081-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51502.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Основы таможенного дела : учебник / Е. И. Антонова, О. А. Артамонов, В. Г. Балковая [и др.] ; под редакцией А. Я. Черныш. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — ISBN 978-5-9590-0393-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69498.html>

2. Управление таможенным делом : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. А. Черных, В. Т. Тимофеев [и др.] ; под редакцией В. В. Макрусев, В. А. Черных. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 448 с. — ISBN 978-5-904406-23-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Таможенное дело».

6.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.mcx.ru - Министерство сельского хозяйства.
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.ecfor.ru - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. www.fadr.msu.ru - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. www.fgupfar.ru - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. www.inst-econ.org.ru - Институт экономики РАН
8. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. www.ancentr.ru - Центр политической конъюнктуры.

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 -Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	MicrosoftPowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия MicrosoftPowerPoint 2007)
2	Все разделы	MicrosoftWord	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия MicrosoftPowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа.

Итоговый контроль – зачет

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в

процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-89	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,

Оцен ка	Критерий
	с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения. Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Таможенное дело» проводится в 7 семестре по вопросам к зачету. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «незачтено» – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.

2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.

3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности).

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам пропущенной темы.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с

нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов, с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики. Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Овчаренко Я.Э., к.э.н.

_____ (подпись)

Приложение А

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	Л	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2. Таможенная служба России.	ПЗ	Кейс-семинар	2
3.	Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	ПЗ	Проблемная лекция	2
4.	Тема 4. Производство таможенного оформления.	ПЗ	Кейс-семинар	4
5.	Тема 5. Механизм таможенного декларирования.	Л	Проблемная лекция	2
6.	Тема 6. Институт таможенных режимов.	ПЗ	Кейс-семинар	4
7.	Тема 7. Механизм таможенных платежей.	Л	Проблемная лекция	2
8.	Тема 8. Система таможенного контроля.	ПЗ	Кейс-семинар	2
Всего:				20

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 20 часов (27,7 % от объёма контактных часов по дисциплине)

Приложение Б

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Логистика»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Бакалавр знает: методы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Умеет: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области таможенного дела владеет методикой реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в таможенном деле	1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	1-8
2	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Бакалавр знает: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в таможенном деле Умеет: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей Владеет: навыками организации и поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации	1. Степень участия в дискуссиях 2. Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	1-8



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенное дело
(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)
Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки)

Профиль Логистика
(название профиля)

Курс 4

Семестр 7

Калуга, 2019

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,33	12	12
Лекции (Л)	0,17	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	2,5	92	92
в том числе:			
консультации			
реферат			
Курсовой проект			
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,5	92	92
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:		зачет	зачет

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел / тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Основы таможенного дела	24			24
Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	16	2	2	12
Тема 2. Таможенная служба России.	12			12
Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле	72			72
Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	16	2	2	12
Тема 4. Производство таможенного оформления.	16	2	2	12
Тема 5. Механизм таможенного декларирования.	12			12
Тема 6. Институт таможенных режимов.	12			12
Тема 7. Механизм таможенных платежей.	12			12
Тема 8. Система таможенного контроля.	12			12
ИТОГО	108	6	6	96

*В том числе зачет – 4 часа

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Основные понятия организации внешнеторговых перевозок			2
	Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	1.Сфера таможенной деятельности. Основа таможенной системы государства. Роль и значение таможенной системы. Особенности сферы таможенного дела. Целевые функции в основе таможенного дела. Ориентиры в развитии таможенного дела в России. 2.Государственные институты в области таможенного дела (состав таможенной территории, таможенные союзы, таможенный союз стран СНГ, таможенная граница).	Тестирование, решение кейсов	2
2.	Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле			4
	Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	3. Основные принципы перемещения через таможенную границу. Особенности перемещения через таможенную границу (специальные таможенные процедуры, понятие товара в системе перемещения через таможенную границу, статус перемещаемых товаров, таможенные формальности и процедуры). Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. 4. Особенности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу физическими лицами.	Тестирование, решение кейсов	2
	Тема 4. Производство таможенного оформления.	5. Общемировая унифицированная практика таможенного оформления (направления унификации, гармонизация процедур таможенного декларирования). 6. Общие принципы таможенного оформления в России	Тестирование, решение кейсов	2
ВСЕГО				6

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1. Основные понятия организации внешнеторговых перевозок			24
1.	Тема 1. Общие понятия таможенной деятельности	Законодательная основа таможенного дела РФ (таможенное право, состав таможенного законодательства РФ, Таможенный кодекс Российской Федерации и его значение, административные нормативные акты в таможенном деле). Международные таможенные отношения (таможенное сотрудничество, важнейшие международные соглашения в сфере таможенного дела, роль Всемирной таможенной организации).	12
2.	Тема 2. Таможенная служба России.	Объекты таможенной инфраструктуры (роль, значение и состав таможенной инфраструктуры, институт таможенных брокеров (представителей), таможенные перевозчики, таможенные склады и их роль в таможенном деле, таможенные терминалы и магазины беспошлинной торговли в составе таможенной инфраструктуры).	12
Раздел 2. Виды деятельности в таможенном деле			72
3.	Тема 3. Система перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Временный ввоз и вывоз товаров и транспортных средств физическими лицами. Перемещение наличной валюты через таможенную границу физическими лицами. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных граждан. Перемещение через таможенную границу товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.	12
4.	Тема 4. Производство таможенного оформления.	Цель и состав процедур таможенного оформления, особенности производства таможенного оформления, требования к документам для таможенного оформления, упрощенные процедуры таможенного оформления, экспертиза в составе таможенного оформления.	12
5.	Тема 5. Механизм таможенного декларирования.	Таможенное декларирование товаров физическими лицами (условия, процедура декларирования). Выпуск товаров в процессе декларирования (условия выпуска товаров, приостановление и дополнительные условия выпуска товаров).	12
6.	Тема 6. Институт таможенных режимов.	Действие экономических таможенных режимов (режим таможенного склада, режим свободной экономической зоны (свободного склада), технологические таможенные режимы, таможенный режим временного ввоза, таможенный режим временного	12

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		вывоза, таможенный режим беспошлинной торговли, таможенный режим перемещения припасов, специальные таможенные режимы). Принудительные таможенные режимы (таможенный режим уничтожения товаров, таможенный режим отказа в пользу государства)	
7.	Тема 7. Механизм таможенных платежей.	Таможенные платежи и их состав (разновидности таможенных платежей, налоги в составе таможенных платежей, таможенные сборы, обязанность по уплате таможенных платежей, порядок расчета таможенных платежей). Система уплаты таможенных платежей (сроки уплаты, предварительные платежи, изменения срока уплаты, обеспечение уплаты таможенных платежей, способы обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок их взыскания, процедура возврата таможенных платежей).	12
8.	Тема 8. Система таможенного контроля.	Дифференциация форм таможенного контроля (разновидности таможенного контроля, форма документального таможенного контроля, устный опрос и получение пояснений, таможенное наблюдение, таможенный осмотр и досмотр, проверка наличия идентификации, осмотр места расположения товаров, таможенная ревизия, наложение ареста на товары, экспертиза в системе таможенного контроля).	12
ВСЕГО			96