

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.10.2023 16:50:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
"22" мая 2023г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

- 1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022 N 562-ФЗ, от 14.04.2023 N 128-ФЗ) (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 10 от « 18 » мая 2023г

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
"22" апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Форма обучения: заочная, очно-заочная

Курс 4
Семестр 8

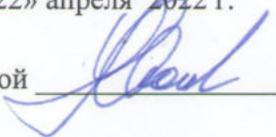
В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ,) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 N 101-ФЗ, от 16.04.2022 N 102-ФЗ)

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов

2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки бакалавров
Направление: **38.03.01 Экономика**

Направленность: **наименование профиля (направленности) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2018

Курс 4
Семестр 8

1. В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована (для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки) дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

- 1.1 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (СПС «КонсультантПлюс»)
- 1.2 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой [Signature] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета [Signature] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

« 01 » 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель. директора по учебной работе


С.Д. Малахова

 29 06 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2018

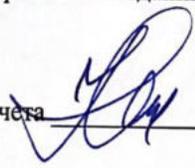
В рабочую программу не вносятся изменения

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

« 16 » июня 2020г

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 9 от « 16 » июня 2020г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета


Н.А. Кокорев

«16» июня 2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
О.И. Сюняева
«31» июня 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки бакалавров
по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала подготовки: 2018

Направление: 38.03.01 «Экономика»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации составления бухгалтерской отчетности

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;
- 2) Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н (ред. от 13.05.2019) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 N 50003)
- 3) Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51123)

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

«24» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 12 «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
профессор  О.И. Сяняева
" 30 " август 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 «Экономика»

(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестр 8

Калуга, 2018

Составитель: Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

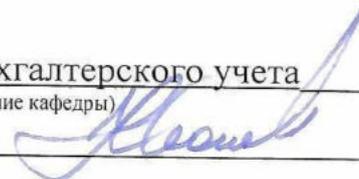


«30» августа 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
(название кафедры)

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1

«31» августа 2018 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению
подготовки 38.03.01 «Экономика», протокол № 1
(направление, специальность)

«31» августа 2018г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки/специальности
Федотова Елена Владимировна, к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
1.1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ)	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. /ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	15
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	Ошибка! Закладка не определена.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

Цель освоения дисциплины: призвана формировать у студентов знания о сущности и целях бюджетного учета, его места в системе экономической информации и государственного управления, а так же умения ориентироваться в особенностях цифровизации бюджетного учета.

Место дисциплины в учебном плане: 7 семестр четвертого курса.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Краткое содержание дисциплины:

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Бюджетный учет и отчетность» включена в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры программы бакалавриата.

Программа предназначена для рациональной организации учебного процесса по данному курсу, что позволит студентам более грамотно усвоить сущность и цели бюджетного учета, его места в системе экономической информации и государственного управления, взаимосвязи с другими научными дисциплинами, основных терминов и понятий, техники и процедур бюджетного учета.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета, который предусмотрен в 8 семестре.

Ведущий преподаватель – к.э.н., доцент, Матчинов Виталий Анатольевич

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» включена в вариативную часть цикла дисциплин, в курсы по выбору студента.

Реализация в дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции:

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» являются «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Знания по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Предметом изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является учет финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств. С целью решения поставленных экономических задач будущий бакалавр экономики должен знать, цели и задачи бюджетного учета и отчетности; технику и варианты ведения бюджетного учета и место в системе управления организацией; основные термины и понятия, применяемые в бюджетном учете; уметь использовать нормативно-правовые документы для ведения бюджетного учета; использовать приемы и методы ведения бюджетного учета. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета.

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области ведения бюджетного учета в конкретном отдельно взятом бюджетном учреждении.

Учебные задачи курса: получение студентами навыков ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в отдельно взятом бюджетном учреждении.

По результатам изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студент должен:

Знать:

- бюджетную классификацию Российской Федерации;
- стадии, участников бюджетного процесса, принципы финансирования субъектов бюджетных правоотношений;
- методы расчета бюджетных показателей; порядок исполнения бюджетов получателями бюджетных ассигнований;
- права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений;
- правила бюджетного учета и отчетности;
- план счетов бюджетного учета; механизм межбюджетных отношений;
- особенности определения экономической эффективности субъектов бюджетной сферы, механизм обеспечения безопасности бюджетной сферы;

уметь:

- использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности;
- формировать бюджеты различных уровней, планировать бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств;
- формировать бюджеты различных уровней, планировать бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств;
- составлять бюджетные сметы, вести бюджетный учет, формировать и анализировать бюджетную отчетность.

владеть:

- навыками грамотного заполнения первичной учетной унифицированной бухгалтерской документации и внутренних документов конкретного бюджетного учреждения;
- навыками ведения бюджетного учета в разрезе синтетической и аналитической информационных систем (заполнение учетных регистров);
- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками формирования, построения и заполнения бюджетной отчетности.
- правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности

3. Организационно-методические данные дисциплины (виды учебной работы и их трудоемкость)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	1	36	36
Лекции (Л)	0.3	12	12
Практические занятия (ПЗ)	0.7	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,8	67	67
выполнение домашних заданий	0,2	5	5
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность»	
Тема 1. «Организация бюджетного учета»	Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	
Тема 3. «Учет финансовых активов»	
Тема 4 «Учет обязательств»	
Тема 5. «Учет финансового результата»	

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема.1«Организация бюджетного учета»	18	2	4	12
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	18	2	4	12
Тема 3. «Учет финансовых активов»	18	2	4	12
Тема 4. «Учет обязательств»	18	2	4	12
Тема 5. «Учет финансового результата»	18	2	4	12
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	18	2	4	12
ИТОГО	108	12	24	72

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Понятие бюджетного учреждения. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета. Реформирование бюджетного учета.

Система нормативного регулирования бюджетного учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Первичные документы и регистры бюджетного учета. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности. Структура номера счета, Плана счетов бюджетного учета.

Учетная политика бюджетного учреждения.

Тема 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Понятие вложений в нефинансовые активы, их классификация и оценка. Организация учета вложений в нефинансовые активы. Порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Основные средства и задачи их учета. Классификация, виды оценки основных средств. Документальное оформление движения объектов движимого и недвижимого имущества. Учет поступления и наличия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное поступление и т.д.).

Порядок начисления и учет амортизации объектов движимого и недвижимого имущества.

Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств.

Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности.

Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования нематериальных активов.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определения срока их амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности.

Понятие, классификация, оценка непроизведенных активов. Учет поступления непроизведенных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования непроизведенных активов.

Понятие, классификация и задачи учета материальных запасов. Учет поступления материальных запасов. Оценка материальных запасов в зависимости от способа поступления. Учет готовой продукции.

Порядок оценки списываемых материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов и порядок отражения ее результатов в учете.

Учет нефинансовых активов в пути.

Нефинансовые активы имущества казны. Порядок учета имущества казны.

Тема 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Понятие и классификация финансовых активов.

Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности. Учет аккредитивов. Инвентаризация денежных средств.

Учет расчетов дебиторами по доходам. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Тема 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Учет расчетов по принятым обязательствам.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Учет расчетов по платежам в бюджет.

Классификация прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов. Порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.

Тема 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.

Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.

Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Тема 6. ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.

Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.

Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	Практическое занятие 1 «Организация бюджетного учета»	Устный опрос	2
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	Практическое занятие 2, 3,4 «Учет нефинансовых активов»	Устный опрос	2
Тема 3. «Учет финансовых активов»	Практическое занятие 5 «Учет финансовых активов»	Устный опрос	2
	Практическое занятие 6 «Учет	Письменная контрольная работа,	2

	финансовых активов»	проверка домашнего задания	
Тема 4 «Учет обязательств»	Практическое занятие 7«Учет обязательств»	Письменная контрольная работа	2
Тема 5. «Учет финансового результата»	Практическое занятие 8 «Учет финансового результата»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	Практическое занятие 9 «Отчетность бюджетного учреждения»	Устный опрос	2

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	1. «Организация бюджетного учета»	1. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях? 2. Каковы задачи бюджетного учета? 3. Назовите основные правила ведения бюджетного учета. 4. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета? 5. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?	12
2.	2. «Учет	1. Понятие нефинансовых активов?	12

	нефинансовых активов»	<ol style="list-style-type: none"> 2. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов? 3. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств и нематериальных активов? 4. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы? 5. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.? 	
3	3. «Учет финансовых активов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств. 2. Каковы особенности учета денежных документов? 3. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов? 4. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств? 5. Каково понятие дебиторской задолженности? 6. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам? 7. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200? 	12
4	4.«Учет обязательств»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками? 2. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет? 3. Какие операции учитываются на счете 030404000? 4. На каком счету учитываются обязательные удержания из заработной? 5. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности? 	12
5	5. «Учет финансового результата»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения? 2. Какие операции учитываются на счете 040130000? 3. Каков порядок закрытия счетов в конце года? 	12

6	6.«Отчетность бюджетного учреждения»	<p>4. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?</p> <p>5. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?</p> <p>6. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?</p> <p>Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).</p>	12
ИТОГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, домашних заданий.

Задачи для решения на практических занятиях и задания для выполнения контрольных работ представлены в приложении к рабочей программе.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	2-6	2-6	1-35

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	2-6	2-6	1-35

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учебник : студентам высших и средних учебных заведений. Рекомендовано УМЦ "Классический учебник" / Н. П., И. Н. Кондраков- М. : КНОРУС, 2009. – CD-ROM.
2. Попова, М. И. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях [Текст] : учебно-практическое пособие : для студентов вузов по направлению " Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / М. И. Попова, И. И. Жуклинец ;. - М. : Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - 594 с.
3. Дорофеев В. Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах: учебное пособие.-Минск: Высшая школа, 2012 ЭБС biblioclub

6.2. Дополнительная литература

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» .
5. Федеральный закон РФ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и четвертая.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
10. Инструкция по бюджетному учету (утверждена приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н).
11. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (утверждена приказом Минфина России от 13.11.2008 №128н).
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995 №49).
13. Методические указания по переходу на новые положения Инструкции по бюджетному учету. Письмо Минфина России от 10.04.2009 №02-06-07/1505.
14. Общероссийский классификатор основных фондов (утвержден постановлением Госкомстата России от 26.12.1994 №359).

15. О безналичных расчетах в Российской Федерации. Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 №2-П.
16. О предельном расчете наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расходовании наличных денег, поступающих в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя.
17. Указание Банка России от 20.06.2007 №1843-У.
18. Положение Центрального банка РФ и Министерства финансов РФ от 13.12.2006 №298-П/173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства».
19. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Инструкция Центрального банка РФ от 4.10.1993 №18.
20. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
21. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
22. О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (Приказ Минфина России от 01.09.2008 №87н).
23. Порядок осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности (утвержден приказом Минфина России от 3.09.2008 №88н).
24. Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (утверждены приказом Минфина России от 03.09.2008 №89н).
25. Порядок учета бюджетных средств федерального бюджета (утвержден приказом Минфина России от 19.09.2008 №98н).
26. Порядок открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами. (утвержден приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н).
27. Приказ Минфина России от 23.09.2005 №123н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета».
28. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утверждены приказом Минфина России от 25.12.2008 №145н (в ред. приказа Минфина России от 23.01.2009 №4н).

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Ведение бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» Редакция 2.0 (сайт: <https://edu.1cfresh.com>)

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

Информационно технологическое сопровождение 1С - <http://www.its.1c.ru>

Сервис 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1-6	СПС Консультант Плюс	Прикладное ПО общего назначения	Консультант Плюс	1993
2	Тема 1-6	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» Редакция 2.0	Прикладное ПО общего назначения	Фирма «1С»	2010

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – зачет

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного

подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонально представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.

Оценк а	Критерий
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕ УДО ВЛЕ	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в зачетную неделю 8 семестра по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций или выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций или – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «незачтено» – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 418 (20 рабочих мест с сервером). Ауд. №418 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс» с ежедневным обновлением и пополнением.

Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студентами используются калькуляторы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде зачета.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:
Планы лекционных занятий

Тема лекции 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

План лекции:

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета.
3. Реформирование бюджетного учета.
4. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
5. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета.

7. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности.
8. Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях?
7. Каковы задачи бюджетного учета?
8. Назовите основные правила ведения бюджетного учета.
9. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета?
10. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.1.
2. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.1.

Тема лекции 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

План лекции:

1. Учет вложений в нефинансовые активы.
2. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
3. Учет произведенных активов.
4. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции.
5. Учет нефинансовых активов в пути.
6. Учет нефинансовых активов имущества казны.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. Каково понятие нефинансовых активов?
7. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов?
8. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств и нематериальных активов?
9. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?
10. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.2, гл.3.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.4.
3. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.3.

Тема лекции 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

План лекции:

1. Понятие и классификация финансовых активов.
2. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.
5. Учет аккредитивов.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Учет расчетов дебиторами по доходам.
8. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по недостачам.
11. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

8. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.
9. Каковы особенности учета денежных документов?
10. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?
11. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?
12. Каково понятие дебиторской задолженности?
13. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?
14. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.5, гл.6.
2. И.В. Алексеева Бюджетный учет шаг за шагом. - М.:ЭКАР, 2010, стр.346-435.
3. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, стр. 141-203.

Тема лекции 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

План лекции:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда.
2. Учет расчетов по принятым обязательствам.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет.
4. Учет прочих расчетов с кредиторами.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
7. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?
8. Какие операции учитываются на счете 030404000?
9. На каком счету учитываются обязательные удержания из заработной?
10. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.4, гл.7.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.5.

Тема лекции 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

План лекции:

1. Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета.
2. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.
3. Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.
4. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
5. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

7. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?
8. Какие операции учитываются на счете 040103000?
9. Каков порядок закрытия счетов в конце года?

ЛИТЕРАТУРА

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.4.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.6.
3. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.9.

Тема лекции 6. ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

План лекции:

1. Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.
4. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

10. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?
11. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?
12. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?
Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).

ЛИТЕРАТУРА

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.10.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.13.

Методические рекомендации студентам

Залогом успешного овладения дисциплиной «Бюджетный учет и отчетность» а также высокого уровня оценок на текущей аттестации, зачете является систематическая, глубокая и творческая самостоятельная работа студентов. Студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемых к изучению редакций литературы, должны регулярно (не реже одного раза в неделю) просматривать основные экономические периодические издания («Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Бухгалтерский учет» и др.), информационно – справочную систему «Консультант Плюс», сообщать на лекционных занятиях об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях и др. Эта работа должна равномерно распределяться между всеми студентами группы.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Рекомендуемая кафедрой «Бухгалтерский учет, финансы и аудит» специальная литература приведены в настоящей рабочей программе, а также в оперативном порядке доводятся до студентов на лекционных занятиях. Изучение указанных материалов рекомендуется осуществлять в следующем порядке: ознакомление с материалом по тексту лекции, закрепление материала по специальной литературе, повторное закрепление материала по специальной литературе и лекции.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

Планы практических (семинарских) занятий

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной экономической литературы.

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета.
2. Реформирование бюджетного учета.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
4. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности.
5. Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета.
6. Учетная политика бюджетного учреждения.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл .3.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.1.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2,3,4 Тема 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Учет вложений в нефинансовые активы.
2. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
3. Учет произведенных активов.
4. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции.
5. Учет нефинансовых активов в пути.
6. Учет нефинансовых активов имущества казны.



Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету нефинансовых активов.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.2, гл.3.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.4.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5,6 Тема 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация финансовых активов.
2. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.
5. Учет аккредитивов.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Учет расчетов дебиторами по доходам.
8. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по недостачам.
11. Учет расчетов с прочими дебиторами.



Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету финансовых активов.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.5, гл.6.
2. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.3.

Дополнительная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.5.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Расчеты с персоналом по оплате труда.
2. Учет расчетов по принятым обязательствам.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет.
4. Учет прочих расчетов с кредиторами.



Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл. 7.
2. И.В. Алексеева Бюджетный учет шаг за шагом. - М.:ЭКАР, 2010, стр.436-453.

Дополнительная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, стр.262-289.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8
Тема 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета.
2. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.
3. Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.
4. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
5. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

☐

Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.6.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.9.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.4.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9
Тема 6. ОТЧЕТНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.
4. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.10.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.13.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

□ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

□ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»;

□ развитию навыков обобщения и систематизации информации;

□ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений по финансовым вопросам и проблемам страхования;

□ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам анализа финансовой отчетности в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и бухгалтерского учета, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Матчинов В.А., к.э.н., доцент



Применение активных и интерактивных технологий по дисциплине

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Организация бюджетного учета	Л	Проблемная лекция	0,5
2	Учет нефинансовых активов	Л	Проблемная лекция	0,5
		ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
3	Учет финансовых активов	Л	Проблемная лекция	0,5
		ПЗ		2
4	Учет обязательств	Л	Проблемная лекция	0,5
		ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
4	Учет обязательств	Л	Проблемная лекция	0,5
5	Учет финансового результата	Л	Проблемная лекция	0,5
6	Отчетность бюджетного учреждения	Л	Проблемная лекция	1
ВСЕГО				10

Общее количество часов, проводимых с применением активных и интерактивных форм (10 часов) по темам

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Таблица 1 – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению
38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	<p>Знать особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности</p> <p>Владеть способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. тестирование</p>	<p>Тема.1 «Организация бюджетного учета»</p> <p>Тема 2. «Учет нефинансовых активов»</p> <p>Тема 3. «Учет финансовых активов»</p> <p>Тема 4. «Учет обязательств»</p> <p>Тема 5. «Учет финансового результата»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>
2	ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Уметь формировать бюджеты различных уровней, планировать бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств</p> <p>Владеть способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p>Тема 2. «Учет нефинансовых активов»</p> <p>Тема 3. «Учет финансовых активов»</p> <p>Тема 4. «Учет обязательств»</p> <p>Тема 5. «Учет финансового результата»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 4 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 3

Семестр 6

Калуга, 2018

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,39	14	14
Лекции (Л)	0,17	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,44	88	88
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоемкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема.1 «Организация бюджетного учета»	18	1	1	16
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	19	1	2	16
Тема 3. «Учет финансовых активов»	19	1	2	16
Тема 4. «Учет обязательств»	18	1	1	16
Тема 5. «Учет финансового результата»	17	1	1	15
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	17	1	1	15
ИТОГО	108	6	8	94

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 94 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	Практическое занятие 1 «Организация бюджетного	Устный опрос	1

	учета»		
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	Практическое занятие 2, 3,4 «Учет нефинансовых активов»	Устный опрос	2
Тема 3. «Учет финансовых активов»	Практическое занятие 5 «Учет финансовых активов» Практическое занятие 6 «Учет финансовых активов»	Устный опрос Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	2
Тема 4 «Учет обязательств»	Практическое занятие 7«Учет обязательств»	Письменная контрольная работа	1
Тема 5. «Учет финансового результата»	Практическое занятие 8 «Учет финансового результата»	Устный опрос, проверка домашнего задания	1
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	Практическое занятие 9 «Отчетность бюджетного учреждения»	Устный опрос	1

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	1. «Организация бюджетного учета»	1. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях? 2. Каковы задачи бюджетного учета? 3. Назовите основные правила ведения бюджетного учета. 4. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета? 5. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?	16
2.	2. «Учет нефинансовых активов»	1. Понятие нефинансовых активов? 2. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов? 3. Каким образом определяется срок полезного	16

		<p>использования основных средств и нематериальных активов?</p> <p>4. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?</p> <p>5. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.?</p>	
3	3. «Учет финансовых активов»	<p>1. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.</p> <p>2. Каковы особенности учета денежных документов?</p> <p>3. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?</p> <p>4. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?</p> <p>5. Каково понятие дебиторской задолженности?</p> <p>6. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?</p> <p>7. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?</p>	16
4	4.«Учет обязательств»	<p>1. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?</p> <p>2. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?</p> <p>3. Какие операции учитываются на счете 030404000?</p> <p>4. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной?</p> <p>5. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?</p>	16
5	5. «Учет финансового результата»	<p>1. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?</p> <p>2. Какие операции учитываются на счете 040130000?</p> <p>3. Каков порядок закрытия счетов в конце года?</p>	15
6	6.«Отчетность бюджетного учреждения»	<p>4. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования</p>	15

		<p>дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?</p> <p>5. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?</p> <p>6. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?</p> <p>Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).</p>	
ИТОГО			94



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 3 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 3

Семестр 5

Калуга, 2017

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,17	6	6
Лекции (Л)	0,06	2	2
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	2,72	98	98
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,66	96	96
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоемкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема.1 «Организация бюджетного учета»	36	0,35	0,7	17
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	37	0,33	0,66	17
Тема 3. «Учет финансовых активов»	37	0,33	0,66	17
Тема 4. «Учет обязательств»	36	0,33	0,66	17
Тема 5. «Учет финансового результата»	36	0,33	0,66	17
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	34	0,33	0,66	17
ИТОГО	108	2	4	102

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 198 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	Практическое занятие 1 «Организация бюджетного	Устный опрос	0,35

	учета»		
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	Практическое занятие 2, 3,4 «Учет нефинансовых активов»	Устный опрос	0,33
Тема 3. «Учет финансовых активов»	Практическое занятие 5 «Учет финансовых активов» Практическое занятие 6 «Учет финансовых активов»	Устный опрос Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	0,33
Тема 4 «Учет обязательств»	Практическое занятие 7«Учет обязательств»	Письменная контрольная работа	0,33
Тема 5. «Учет финансового результата»	Практическое занятие 8 «Учет финансового результата»	Устный опрос, проверка домашнего задания	0,33
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	Практическое занятие 9 «Отчетность бюджетного учреждения»	Устный опрос	0,33

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	1. «Организация бюджетного учета»	6. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях? 7. Каковы задачи бюджетного учета? 8. Назовите основные правила ведения бюджетного учета. 9. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета? 10. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?	17
2.	2. «Учет нефинансовых активов»	6. Понятие нефинансовых активов? 7. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов? 8. Каким образом определяется срок полезного	17

		<p>использования основных средств и нематериальных активов?</p> <p>9. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?</p> <p>10. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.?</p>	
3	3. «Учет финансовых активов»	<p>8. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.</p> <p>9. Каковы особенности учета денежных документов?</p> <p>10. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?</p> <p>11. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?</p> <p>12. Каково понятие дебиторской задолженности?</p> <p>13. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?</p> <p>14. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?</p>	17
4	4.«Учет обязательств»	<p>6. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?</p> <p>7. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?</p> <p>8. Какие операции учитываются на счете 030404000?</p> <p>9. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной?</p> <p>10. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?</p>	17
5	5. «Учет финансового результата»	<p>7. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?</p> <p>8. Какие операции учитываются на счете 040130000?</p> <p>9. Каков порядок закрытия счетов в конце года?</p>	17
6	6.«Отчетность бюджетного учреждения»	<p>10. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования</p>	17

		<p>дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?</p> <p>11. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?</p> <p>12. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?</p> <p>Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).</p>	
ИТОГО			102



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
профессор _____ О.И. Сюняева
“ ____ ” _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 «Экономика»

(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестр 8

Калуга, 2018

Составитель: Матчинов В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» августа 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

(название кафедры)

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1

«31» августа 2018 г.

Проверено:

Начальник УМЧ _____ доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент, профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению
подготовки 38.03.01 «Экономика», протокол № 1 _____
(направление, специальность)

«31» августа 2018г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки/специальности

Федотова Елена Владимировна, к.э.н. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
1.1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ)	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. /ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	15
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	Ошибка! Закладка не определена.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

Цель освоения дисциплины: призвана формировать у студентов знания о сущности и целях бюджетного учета, его места в системе экономической информации и государственного управления, а так же умения ориентироваться в особенностях цифровизации бюджетного учета.

Место дисциплины в учебном плане: 7 семестр четвертого курса.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Краткое содержание дисциплины:

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Бюджетный учет и отчетность» включена в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры программы бакалавриата.

Программа предназначена для рациональной организации учебного процесса по данному курсу, что позволит студентам более грамотно усвоить сущность и цели бюджетного учета, его места в системе экономической информации и государственного управления, взаимосвязи с другими научными дисциплинами, основных терминов и понятий, техники и процедур бюджетного учета.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета, который предусмотрен в 8 семестре.

Ведущий преподаватель – к.э.н., доцент, Матчинов Виталий Анатольевич

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» включена в вариативную часть цикла дисциплин, в курсы по выбору студента.

Реализация в дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции:

ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» являются «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Знания по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Предметом изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является учет финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств. С целью решения поставленных экономических задач будущий бакалавр экономики должен знать, цели и задачи бюджетного учета и отчетности; технику и варианты ведения бюджетного учета и место в системе управления организацией; основные термины и понятия, применяемые в бюджетном учете; уметь использовать нормативно-правовые документы для ведения бюджетного учета; использовать приемы и методы ведения бюджетного учета. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области ведения бюджетного учета в конкретном отдельно взятом бюджетном учреждении.

Учебные задачи курса: получение студентами навыков ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в отдельно взятом бюджетном учреждении.

По результатам изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студент должен:

Знать:

- бюджетную классификацию Российской Федерации;
- стадии, участников бюджетного процесса, принципы финансирования субъектов бюджетных правоотношений;
- методы расчета бюджетных показателей; порядок исполнения бюджетов получателями бюджетных ассигнований;
- права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений;
- правила бюджетного учета и отчетности;
- план счетов бюджетного учета; механизм межбюджетных отношений;
- особенности определения экономической эффективности субъектов бюджетной сферы, механизм обеспечения безопасности бюджетной сферы;

уметь:

- использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности;
- формировать бюджеты различных уровней, планировать бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств;
- формировать бюджеты различных уровней, планировать бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств;
- составлять бюджетные сметы, вести бюджетный учет, формировать и анализировать бюджетную отчетность.

владеть:

- навыками грамотного заполнения первичной учетной унифицированной бухгалтерской документации и внутренних документов конкретного бюджетного учреждения;
- навыками ведения бюджетного учета в разрезе синтетической и аналитической информационных систем (заполнение учетных регистров);
- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками формирования, построения и заполнения бюджетной отчетности.

- правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета и отчетности

3. Организационно-методические данные дисциплины (виды учебной работы и их трудоемкость)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	1	36	36
Лекции (Л)	0,3	12	12
Практические занятия (ПЗ)	0,7	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,8	67	67
выполнение домашних заданий	0,2	5	5
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность»	
Тема 1. «Организация бюджетного учета»	Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	
Тема 3. «Учет финансовых активов»	
Тема 4 «Учет обязательств»	
Тема 5. «Учет финансового результата»	

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема.1«Организация бюджетного учета»	18	2	4	12
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	18	2	4	12
Тема 3. «Учет финансовых активов»	18	2	4	12
Тема 4. «Учет обязательств»	18	2	4	12
Тема 5. «Учет финансового результата»	18	2	4	12
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	18	2	4	12
ИТОГО	108	12	24	72

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Понятие бюджетного учреждения. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета. Реформирование бюджетного учета.

Система нормативного регулирования бюджетного учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Первичные документы и регистры бюджетного учета. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности. Структура номера счета, Плана счетов бюджетного учета.

Учетная политика бюджетного учреждения.

Тема 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Понятие вложений в нефинансовые активы, их классификация и оценка. Организация учета вложений в нефинансовые активы. Порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Основные средства и задачи их учета. Классификация, виды оценки основных средств. Документальное оформление движения объектов движимого и недвижимого имущества. Учет поступления и наличия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное поступление и т.д.).

Порядок начисления и учет амортизации объектов движимого и недвижимого имущества.

Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств.

Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности.

Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования нематериальных активов.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определения срока их амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности.

Понятие, классификация, оценка произведенных активов. Учет поступления произведенных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования произведенных активов.

Понятие, классификация и задачи учета материальных запасов. Учет поступления материальных запасов. Оценка материальных запасов в зависимости от способа поступления. Учет готовой продукции.

Порядок оценки списываемых материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов и порядок отражения ее результатов в учете.

Учет нефинансовых активов в пути.

Нефинансовые активы имущества казны. Порядок учета имущества казны.

Тема 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Понятие и классификация финансовых активов.

Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности. Учет аккредитивов. Инвентаризация денежных средств.

Учет расчетов дебиторами по доходам. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Тема 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Учет расчетов по принятым обязательствам.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Учет расчетов по платежам в бюджет.

Классификация прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов. Порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.

Тема 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.

Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.

Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Тема 6. ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.

Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.

Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	Практическое занятие 1 «Организация бюджетного учета»	Устный опрос	2
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	Практическое занятие 2, 3,4 «Учет нефинансовых активов»	Устный опрос	2
Тема 3. «Учет финансовых активов»	Практическое занятие 5 «Учет	Устный опрос	2

	финансовых активов»		
	Практическое занятие 6 «Учет финансовых активов»	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	2
Тема 4 «Учет обязательств»	Практическое занятие 7«Учет обязательств»	Письменная контрольная работа	2
Тема 5. «Учет финансового результата»	Практическое занятие 8 «Учет финансового результата»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	Практическое занятие 9 «Отчетность бюджетного учреждения»	Устный опрос	2

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	1. «Организация бюджетного учета»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях? 2. Каковы задачи бюджетного учета? 3. Назовите основные правила ведения бюджетного учета. 4. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета? 5. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана 	12

		счетов бюджетного учета?	
2.	2.«Учет нефинансовых активов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нефинансовых активов? 2. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов? 3. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств и нематериальных активов? 4. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы? 5. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.? 	12
3	3. «Учет финансовых активов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств. 2. Каковы особенности учета денежных документов? 3. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов? 4. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств? 5. Каково понятие дебиторской задолженности? 6. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам? 7. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200? 	12
4	4.«Учет обязательств»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками? 2. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет? 3. Какие операции учитываются на счете 030404000? 4. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной платы? 5. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности? 	12

5	5. «Учет финансового результата»	1. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения? 2. Какие операции учитываются на счете 040130000? 3. Каков порядок закрытия счетов в конце года?	12
6	6.«Отчетность бюджетного учреждения»	4. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)? 5. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)? 6. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)? Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).	12
ИТОГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, домашних заданий.

Задачи для решения на практических занятиях и задания для выполнения контрольных работ представлены в приложении к рабочей программе.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	2-6	2-6	1-35

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;			
ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	2-6	2-6	1-35

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учебник : студентам высших и средних учебных заведений. Рекомендовано УМЦ "Классический учебник" / Н. П., И. Н. Кондраков- М. : КНОРУС, 2009. – CD-ROM.
2. Попова, М. И. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях [Текст] : учебно-практическое пособие : для студентов вузов по направлению " Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / М. И. Попова, И. И. Жуклинец ;. - М. : Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - 594 с.
3. Дорофеев В. Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах: учебное пособие.-Минск: Высшая школа, 2012 ЭБС biblioclub

6.2. Дополнительная литература

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» .
5. Федеральный закон РФ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и четвертая.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
10. Инструкция по бюджетному учету (утверждена приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н).
11. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (утверждена приказом Минфина России от 13.11.2008 №128н).
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995 №49).

13. Методические указания по переходу на новые положения Инструкции по бюджетному учету. Письмо Минфина России от 10.04.2009 №02-06-07/1505.
14. Общероссийский классификатор основных фондов (утвержден постановлением Госкомстата России от 26.12.1994 №359).
15. О безналичных расчетах в Российской Федерации. Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 №2-П.
16. О предельном расчете наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расходовании наличных денег, поступающих в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя.
17. Указание Банка России от 20.06.2007 №1843-У.
18. Положение Центрального банка РФ и Министерства финансов РФ от 13.12.2006 №298-П/173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства».
19. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Инструкция Центрального банка РФ от 4.10.1993 №18.
20. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
21. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
22. О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (Приказ Минфина России от 01.09.2008 №87н).
23. Порядок осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности (утвержден приказом Минфина России от 3.09.2008 №88н).
24. Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (утверждены приказом Минфина России от 03.09.2008 №89н).
25. Порядок учета бюджетных средств федерального бюджета (утвержден приказом Минфина России от 19.09.2008 №98н).
26. Порядок открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами. (утвержден приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н).
27. Приказ Минфина России от 23.09.2005 №123н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета».
28. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утверждены приказом Минфина России от 25.12.2008 №145н (в ред. приказа Минфина России от 23.01.2009 №4н).

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Ведение бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» Редакция 2.0 (сайт: <https://edu.1cfresh.com>)

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

Информационно технологическое сопровождение 1С - <http://www.its.1c.ru>

Сервис 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1-6	СПС Консультант Плюс	Прикладное ПО общего назначения	Консультант Плюс	1993
2	Тема 1-6	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» Редакция 2.0	Прикладное ПО общего назначения	Фирма «1С»	2010

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – зачет

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО» ≈	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО» O»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала;

Оценк а	Критерий
	<ul style="list-style-type: none"> b) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; c) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛ ЬНО»	Студент продемонстрировал либо: <ul style="list-style-type: none"> a) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, b) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, c) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: <ul style="list-style-type: none"> a) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, b) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕ УДО ВЛЕ	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в зачетную неделю 8 семестра по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций или выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций или – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «незачтено» – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 418 (20 рабочих мест с сервером). Ауд. №418 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс» с ежедневным обновлением и пополнением.

Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студентами используются калькуляторы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде зачета.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:
Планы лекционных занятий

Тема лекции 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

План лекции:

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета.
3. Реформирование бюджетного учета.
4. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
5. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
7. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности.
8. Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях?
7. Каковы задачи бюджетного учета?
8. Назовите основные правила ведения бюджетного учета.
9. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета?
10. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.1.
2. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.1.

Тема лекции 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

План лекции:

1. Учет вложений в нефинансовые активы.
2. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
3. Учет произведенных активов.
4. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции.
5. Учет нефинансовых активов в пути.
6. Учет нефинансовых активов имущества казны.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. Каково понятие нефинансовых активов?
7. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов?
8. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств и нематериальных активов?
9. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?
10. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.2, гл.3.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.4.

3. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.3.

Тема лекции 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

План лекции:

1. Понятие и классификация финансовых активов.
2. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.
5. Учет аккредитивов.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Учет расчетов дебиторами по доходам.
8. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по недостачам.
11. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

8. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.
9. Каковы особенности учета денежных документов?
10. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?
11. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?
12. Каково понятие дебиторской задолженности?
13. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?
14. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.5, гл.6.
2. И.В. Алексеева Бюджетный учет шаг за шагом. - М.:ЭКАР, 2010, стр.346-435.
3. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, стр. 141-203.

Тема лекции 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

План лекции:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда.
2. Учет расчетов по принятым обязательствам.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет.
4. Учет прочих расчетов с кредиторами.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
7. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?
8. Какие операции учитываются на счете 030404000?
9. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной?
10. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?

ЛИТЕРАТУРА

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.4, гл.7.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.5.

Тема лекции 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

План лекции:

1. Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета.
2. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.
3. Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.
4. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
5. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

7. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?
8. Какие операции учитываются на счете 040103000?
9. Каков порядок закрытия счетов в конце года?

ЛИТЕРАТУРА

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.4.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.6.
3. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.9.

Тема лекции 6. ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

План лекции:

1. Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.
4. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

10. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?
11. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?
12. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?
Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).

ЛИТЕРАТУРА

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.10.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.13.

Методические рекомендации студентам

Залогом успешного овладения дисциплиной «Бюджетный учет и отчетность» а также высокого уровня оценок на текущей аттестации, зачете является систематическая, глубокая и творческая самостоятельная работа студентов. Студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемых к изучению редакций литературы, должны регулярно (не реже одного раза в неделю) просматривать основные экономические периодические издания («Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Бухгалтерский учет» и др.), информационно – справочную систему «Консультант Плюс», сообщать на лекционных занятиях об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях и др. Эта работа должна равномерно распределяться между всеми студентами группы.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Рекомендуемая кафедрой «Бухгалтерский учет, финансы и аудит» специальная литература приведены в настоящей рабочей программе, а также в оперативном порядке доводятся до студентов на лекционных занятиях. Изучение указанных материалов рекомендуется осуществлять в следующем порядке: ознакомление с материалом по тексту лекции, закрепление материала по специальной литературе, повторное закрепление материала по специальной литературе и лекции.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

Планы практических (семинарских) занятий

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной экономической литературы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета.
2. Реформирование бюджетного учета.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
4. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности.
5. Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета.
6. Учетная политика бюджетного учреждения.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл. 3.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.1.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2,3,4

Тема 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Учет вложений в нефинансовые активы.
2. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
3. Учет произведенных активов.
4. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции.
5. Учет нефинансовых активов в пути.
6. Учет нефинансовых активов имущества казны.

☐

Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету нефинансовых активов.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.2, гл.3.
2. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.4.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5,6 **Тема 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация финансовых активов.
2. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.
5. Учет аккредитивов.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Учет расчетов дебиторами по доходам.
8. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по недостачам.
11. Учет расчетов с прочими дебиторами.



Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету финансовых активов.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.5, гл.6.
2. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.3.

Дополнительная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.5.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 **Тема 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Расчеты с персоналом по оплате труда.
2. Учет расчетов по принятым обязательствам.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет.
4. Учет прочих расчетов с кредиторами.



Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл. 7.
2. И.В. Алексеева Бюджетный учет шаг за шагом. - М.:ЭКАР, 2010, стр.436-453.

Дополнительная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, стр.262-289.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8 **Тема 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА**

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета.
2. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.
3. Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.
4. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
5. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

☐

Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.6.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.9.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.4.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 **Тема 6. ОТЧЕТНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.
4. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. М.И. Попова, И.И. Жукливец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, гл.10.
2. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.13.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

□ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

□ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»;

□ развитию навыков обобщения и систематизации информации;

□ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений по финансовым вопросам и проблемам страхования;

□ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам анализа финансовой отчетности в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и бухгалтерского учета, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

Применение активных и интерактивных технологий по дисциплине

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Организация бюджетного учета	Л	Проблемная лекция	0,5
2	Учет нефинансовых активов	Л	Проблемная лекция	0,5
		ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
3	Учет финансовых активов	Л	Проблемная лекция	0,5
		ПЗ		2
4	Учет обязательств	Л	Проблемная лекция	0,5
		ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
4	Учет обязательств	Л	Проблемная лекция	0,5
5	Учет финансового результата	Л	Проблемная лекция	0,5
6	Отчетность бюджетного учреждения	Л	Проблемная лекция	1
ВСЕГО				10

Общее количество часов, проводимых с применением активных и интерактивных форм (10 часов) по темам

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Таблица 1 – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению
38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК 17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	<p>Знать особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности</p> <p>Владеть способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. тестирование</p>	<p>Тема 1 «Организация бюджетного учета»</p> <p>Тема 2. «Учет нефинансовых активов»</p> <p>Тема 3. «Учет финансовых активов»</p> <p>Тема 4. «Учет обязательств»</p> <p>Тема 5. «Учет финансового результата»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>
2	ПК 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Уметь формировать бюджеты различных уровней, планировать бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств</p> <p>Владеть способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p>Тема 2. «Учет нефинансовых активов»</p> <p>Тема 3. «Учет финансовых активов»</p> <p>Тема 4. «Учет обязательств»</p> <p>Тема 5. «Учет финансового результата»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 4 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 3

Семестр 6

Калуга, 2018

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,39	14	14
Лекции (Л)	0,17	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,44	88	88
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоемкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	18	1	1	16
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	19	1	2	16
Тема 3. «Учет финансовых активов»	19	1	2	16
Тема 4. «Учет обязательств»	18	1	1	16
Тема 5. «Учет финансового результата»	17	1	1	15
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	17	1	1	15
ИТОГО	108	6	8	94

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 94 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	Практическое занятие 1 «Организация бюджетного	Устный опрос	1

	учета»		
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	Практическое занятие 2, 3,4 «Учет нефинансовых активов»	Устный опрос	2
Тема 3. «Учет финансовых активов»	Практическое занятие 5 «Учет финансовых активов» Практическое занятие 6 «Учет финансовых активов»	Устный опрос Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	2
Тема 4 «Учет обязательств»	Практическое занятие 7«Учет обязательств»	Письменная контрольная работа	1
Тема 5. «Учет финансового результата»	Практическое занятие 8 «Учет финансового результата»	Устный опрос, проверка домашнего задания	1
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	Практическое занятие 9 «Отчетность бюджетного учреждения»	Устный опрос	1

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	1. «Организация бюджетного учета»	1. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях? 2. Каковы задачи бюджетного учета? 3. Назовите основные правила ведения бюджетного учета. 4. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета? 5. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?	16
2.	2. «Учет нефинансовых активов»	1. Понятие нефинансовых активов? 2. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов? 3. Каким образом определяется срок полезного	16

		<p>использования основных средств и нематериальных активов?</p> <p>4. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?</p> <p>5. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.?</p>	
3	3. «Учет финансовых активов»	<p>1. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.</p> <p>2. Каковы особенности учета денежных документов?</p> <p>3. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?</p> <p>4. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?</p> <p>5. Каково понятие дебиторской задолженности?</p> <p>6. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?</p> <p>7. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?</p>	16
4	4.«Учет обязательств»	<p>1. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?</p> <p>2. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?</p> <p>3. Какие операции учитываются на счете 030404000?</p> <p>4. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной?</p> <p>5. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?</p>	16
5	5. «Учет финансового результата»	<p>1. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?</p> <p>2. Какие операции учитываются на счете 040130000?</p> <p>3. Каков порядок закрытия счетов в конце года?</p>	15
6	6.«Отчетность бюджетного учреждения»	<p>4. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования</p>	15

		<p>дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?</p> <p>5. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?</p> <p>6. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?</p> <p>Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).</p>	
ИТОГО			94



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Срок получения образования: 3 года и 6 мес.

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название профиля)

Курс 3

Семестр 5

Калуга, 2017

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,17	6	6
Лекции (Л)	0,06	2	2
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	2,72	98	98
в том числе:			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,06	2	2
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,66	96	96
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

Таблица 2 - Трудоемкость тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема.1 «Организация бюджетного учета»	36	0,35	0,7	17
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	37	0,33	0,66	17
Тема 3. «Учет финансовых активов»	37	0,33	0,66	17
Тема 4. «Учет обязательств»	36	0,33	0,66	17
Тема 5. «Учет финансового результата»	36	0,33	0,66	17
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	34	0,33	0,66	17
ИТОГО	108	2	4	102

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 198 часов, подготовку к зачету в объеме 4 часа.

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	Практическое занятие 1 «Организация бюджетного	Устный опрос	0,35

	учета»		
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	Практическое занятие 2, 3,4 «Учет нефинансовых активов»	Устный опрос	0,33
Тема 3. «Учет финансовых активов»	Практическое занятие 5 «Учет финансовых активов» Практическое занятие 6 «Учет финансовых активов»	Устный опрос Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	0,33
Тема 4 «Учет обязательств»	Практическое занятие 7«Учет обязательств»	Письменная контрольная работа	0,33
Тема 5. «Учет финансового результата»	Практическое занятие 8 «Учет финансового результата»	Устный опрос, проверка домашнего задания	0,33
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	Практическое занятие 9 «Отчетность бюджетного учреждения»	Устный опрос	0,33

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	1. «Организация бюджетного учета»	6. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях? 7. Каковы задачи бюджетного учета? 8. Назовите основные правила ведения бюджетного учета. 9. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета? 10. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?	17
2.	2. «Учет нефинансовых активов»	6. Понятие нефинансовых активов? 7. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов? 8. Каким образом определяется срок полезного	17

		<p>использования основных средств и нематериальных активов?</p> <p>9. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?</p> <p>10. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.?</p>	
3	3. «Учет финансовых активов»	<p>8. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.</p> <p>9. Каковы особенности учета денежных документов?</p> <p>10. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?</p> <p>11. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?</p> <p>12. Каково понятие дебиторской задолженности?</p> <p>13. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?</p> <p>14. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?</p>	17
4	4.«Учет обязательств»	<p>6. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?</p> <p>7. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?</p> <p>8. Какие операции учитываются на счете 030404000?</p> <p>9. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной?</p> <p>10. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?</p>	17
5	5. «Учет финансового результата»	<p>7. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?</p> <p>8. Какие операции учитываются на счете 040130000?</p> <p>9. Каков порядок закрытия счетов в конце года?</p>	17
6	6.«Отчетность бюджетного учреждения»	<p>10. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования</p>	17

		<p>дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?</p> <p>11. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?</p> <p>12. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?</p> <p>Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).</p>	
ИТОГО			102

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и бухгалтерского учета, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

