

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.08.2023 21:21:26
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b0130af2346cf8254c4958c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
О.А.Окунева

“25” 08



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(II) Производственная практика «Научно-исследовательская работа»

(указать индекс практики, вид практики, тип практики, дисциплину)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

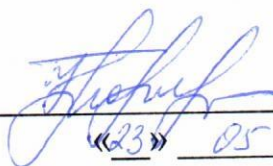
Направление 38.03.01 «Экономика»
Направленность: Экономика предприятий и организаций

Курс 3
Семестр 6

Форма обучения: очная/очно-заочная
Год начала подготовки: 2023

Калуга, 2023


Разработчики(и): Гореева Н.М. доцент, к.э.н
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«23» 05 2023 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП (*при наличии*) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и управления
Протокол № 10 от «23» 05 2023 г.


Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., доцент,
к.э.н. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«23» 05 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета
Федотова Е.В., доцент, к.э.н. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«23» 05 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и управления
Овчаренко Я.Э., доцент, к.э.н. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«23» 05 2023 г.

Содержание

| | |
|---|--------------------------------------|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ | 6 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ | 11 |
| 6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ | 11 |
| ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: | 11 |
| 6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ..... | 12 |
| 6.2.1. Общие требования охраны труда | 12 |
| 6.2.2. Частные требования охраны труда | <i>Ошибка! Залка не определена.1</i> |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 132 |
| 7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ | 13 |
| 7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА..... | 13 |
| 7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ | 142 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 19 |
| 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 19 |
| 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 19 |
| 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ | 20 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 20 |
| 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .. | 21 |
| 11. ПРИЛОЖЕНИЯ | |

\

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для подготовки бакалавра / специалиста по направлению/специальности 38.03.01 Экономика направленности Экономика предприятий и организаций

Курс, семестр: 3 курс, 6 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: является подготовка высококвалифицированного бакалавра, способного осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, к самостоятельному сбору, обработке, анализу и обобщению результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний, научно-исследовательской и творческой работе, к подготовке предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

Задачи практики:

- использовать экономические знания при проведении исследования;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- развитие навыков анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- развитие навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- осуществление сбора, классификации и первичной обработки информации в соответствии с поставленной целью, используя отечественные и зарубежные источники;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;
- ознакомиться с этапами проведения НИР, внедрения её результатов в производство, видами эффективности НИР, показателями их характеризующими;
- научиться собирать, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию;
- изучить структуру отчетов по НИР, правила их оформления, представления, рецензирования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК - 3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК – 3.1 - знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;

ПКос – 12 - сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний;

ПКос – 12. 1 – знает цели и задачи проводимых исследований и разработок;

ПКос – 12.2 - знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;

ПКос – 13 – подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов;

ПКос – 13.1 – умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ;

ПКос – 13.2 - умеет применять методы анализа научно-технической информации.

Краткое содержание практики: производственная практика научно-исследовательская работа предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает прибытие в организацию, знакомство с администрацией и руководителем практики от организации, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания; основной этап включает (составление отчета): осуществление поиска и сбора экономической информации. Сбор отечественных и зарубежных источников информации необходимых для анализа и проведения исследования. Исследование особенностей протекания экономических процессов. Анализ производственной, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объекта исследования Анализ статистической информации, содержащейся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования Выбор и использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического, бухгалтерского и экономического материала согласно заданию, расчет необходимых показателей и заполнение соответствующих разделов отчета;

заключительный этап – формирование отчета и защита отчета.

Место проведения: предприятия и организации, относящиеся к АПК России.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» - получение профессиональных умений навыков (опыта) в области социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, самостоятельного сбора, обработке, анализа и обобщения результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний, научно-исследовательской и творческой работы для подготовки предложений по составлению планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- 1) использование экономических и правовых знаний при проведении исследования;
- 2) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- 3) развитие навыков анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- 4) развитие навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- 5) осуществление сбора, классификации и первичной обработки информации в соответствии с поставленной целью, используя отечественные и зарубежные источники;
- 6) использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;
- 7) ознакомиться с этапами проведения НИР, внедрения её результатов в производство, видами эффективности НИР, показателями их характеризующими; научиться собирать, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию; изучить структуру отчетов по НИР, правила их оформления, представления, рецензирования.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/ специалитета

Для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

1 курс: Право, Макроэкономика, Микроэкономика, Математический анализ, Иностранный язык, Технологии растениеводства в агробизнесе экономических субъектов, Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов, Линейная алгебра, Экономика предприятий и организаций.

2 курс: Теория вероятностей, Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Мировая экономика, Деньги, кредит, банки, Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете.

3 курс: Статистика, Маркетинг, Финансы, Коммерческая деятельность, Организация сельскохозяйственного производства.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации, Техничко-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации и для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки **38.03.01 Экономика**.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Место и время проведения практики: предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО СП «Калужское», ООО «Аврора», НАО «Воробьево», СПК «Нива» СПК «Угра», ООО «Ульяновская Нива», АО «Продо птицефабрика Калужская», Колхоз им. Гурьянова, НАО «Кривское») 6 семестр.

Практика «Научно-исследовательская работа» состоит из трех этапов. Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» обеспечит получение знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|-----------------------------|---|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-3 | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК – 3.1 | знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | умеет использовать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | владеет типологией и факторами формирования команд, способами социального взаимодействия |
| 2. | ПКос – 12 | сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний | ПКос – 12. 1 ПКос – 12.2 | знает цели и задачи проводимых исследований и разработок | умеет применять цели и задачи проводимых исследований и разработок | владеет целями и задачами проводимых исследований и разработок |
| | | | | знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований | умеет применять методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований | владеет методами анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований |
| 3. | ПКос – 13 | подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов | ПКос – 13.1 ПКос – 13.2 | знает оформление результатов научно-исследовательских работ | умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ | владеет оформлением результатов научно-исследовательских работ |
| | | | | знает применение методов анализа научно-технической информации | умеет применять методы анализа научно-технической информации | владеет применением методов анализа научно-технической информации |

5. Структура и содержание практики

Таблица 2 - Распределение часов **производственной** практики по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|-----------------|--------------|
| | Всего | по семестрам |
| | | 6 |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 5 | 5 |
| в часах | 180 | 180 |
| Контактная работа, час. | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 179 | 179 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | |

Таблица 3 - Структура **учебной /производственной** практики

| № п/п | Содержание этапов практики | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|
| 1 | <p>Подготовительный этап</p> <p>1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;</p> <p>2. Инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;</p> <p>3. Согласование рабочего графика (плана) практики.</p> <p>Заполнение дневника практики и составление индивидуального задания.</p> | УК-3, ПКос-12.1, ПКос-12.2, ПКос-13.1, ПКос-13.2 |
| 2 | <p>Основной этап</p> <p>Составление отчета по теме научного исследования:</p> <p>1. Осуществление поиска и сбора экономической и нормативно - правовой информации;</p> <p>2. Сбор отечественных и зарубежных источников информации необходимых для анализа и проведения исследования;</p> <p>3. Исследование особенностей протекания экономических процессов;</p> <p>4. Анализ производственной, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объекта исследования;</p> <p>5. Анализ статистической информации, содержащейся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования</p> <p>6. Выбор и использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>7. Ведение дневника практики.</p> <p>Составление разделов отчета по этапам задания.</p> | УК-3, ПКос-12.1, ПКос-12.2, ПКос-13.1, ПКос-13.2 |
| 3 | <p>Заключительный этап</p> | УК-3, |

| | | |
|--|---|---|
| | 1. Подготовка отчета; 2. Заполнение дневника; Получение отзыва руководителя от организации. | ПКос-12.1, ПКос-12.2, ПКос-13.1, ПКос-13.2 |
|--|---|---|

Содержание практики

Контактная работа в объеме 1 час (таблица 2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; знакомятся со структурой организации; определяются с рабочим местом; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации, заполняют соответствующие пункты дневника практики и индивидуального задания.

Формы текущего контроля – дневник производственной практики и индивидуальное задание.

2 этап Основной этап

Практика «Научно-исследовательская работа» включает сбор, обработку и систематизацию фактического и научного материала по теме научного исследования, который предусматривает:

- 1) Выбор и актуализация темы ВКР.
- 2) Составление плана по первой (теоретической) главе ВКР. Подготовку теоретического обзора литературных источников и основных нормативно-правовых актов по теме ВКР.
- 3) Работа в профильной организации; сбор, анализ информации, используя отечественные и зарубежные источники информации; изучение организационно-правовых форм предприятий (учреждений), уставных документов предприятия (учреждения), анализ и оценка специализации предприятия (основные виды деятельности учреждения), изучение структуры предприятия (учреждения), анализ эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия (учреждения).
- 4) Ознакомление с теоретическими основами учета по теме исследования.
- 5) На выбор студента в зависимости от темы ВКР он должен:
 - а) дать обзорную характеристику основных методик финансового и экономического анализа по теме исследования;
 - б) рассмотреть теоретические основы проблемы по теме исследования.
- 6) Формирование списка использованных источников и литературы.
- 7) Публикацию статей и выступления на конференциях.

Ведение дневника, составление отчёта.

Формы текущего контроля (дневник практики, отчет по практике)

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; оформление отчета и дневника; получение отзыва руководителя; подготовка к защите отчета по практике.

Формы текущего контроля – защита отчета с оценкой.

Таблица 4 - Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|-------|---|--|
| 1 | Современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать аналитические и исследовательские задачи | УК-3, ПКос-12.1, ПКос-12.2, ПКос-13.1, |
| 2 | Технологию построения стандартных теоретических и эконометрических моделей | ПКос-13.2 |

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Филиала:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Филиала совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся ведет дневник (см. п. 7.2 и приложение А).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3 и приложение Б).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

- Примерные темы научно-исследовательских работ (темы ВКР - БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)
1. Пути оптимизации эффективного использования ресурсного потенциала
 2. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на основе оптимизации структуры сельскохозяйственных угодий в организации
 3. Совершенствование хозяйственных связей с поставщиками и потребителями
 4. Состояние, эффективность использования и перспективы обновления основных средств в организации
 5. Обоснование путей повышения производительности труда в растениеводстве (животноводстве) в организации
 6. Пути повышения эффективности использования основных средств в организации
 7. Повышение эффективности использования материальных ресурсов в организации
 8. Социально-экономическая оценка эффективности использования труда на предприятии
 9. Основные направления совершенствования вспомогательных производств
 10. Трудовой потенциал организации и разработка рекомендаций по повышению эффективности его использования
 11. Состояние, перспективы и оценка эффективности развития кормовой базы в организации
 12. Обоснование перспектив использования ресурсосберегающих технологий
 13. Экономическая эффективность использования побочной продукции и отходов производства в организации
 14. Экологизация производства (мяса, молока, зерна,...) как один из факторов повышения конкурентоспособности продукции в организации
 15. Оценка уровня организации управления и его влияния на эффективность
 16. Основные направления повышения экономической эффективности
 17. Экономический механизм регулирования производства молока в организации
 18. Эффективность инвестиционного потенциала и разработка рекомендаций по его развитию в организации
 19. Внешнеэкономическая деятельность как один из факторов повышения эффективности птицеводства (растениеводства, животноводства и др.) в организации
 20. Совершенствование системы оценки и мотивации труда в организации
 21. Экономическое обоснование повышения эффективности производства мяса в организации
 22. Снижение издержек производства, реализации молока и повышение доходности организации в условиях рынка
 23. Основные направления улучшения финансовых результатов от производства и реализации молока в организации
 24. Перспективы производства и реализации продукции птицеводства в организации (на примере конкретной птицефабрики)
 25. Экономико-статистический анализ рынка овощной продукции и обоснование направлений роста эффективности производства, сбыта овощей
 26. Повышение доходности продукции зернопроизводства на основе повышения её конкурентоспособности в организации

27. Повышение доходности сельскохозяйственной организации с учётом сезонной цикличности в колебаниях цен на региональном рынке (зерна, картофеля, ...)
28. Анализ уровня организации труда и оценка его влияния на эффективность деятельности организации
29. Анализ издержек и пути снижения себестоимости (зерна, овощей, молока и т.д.) в (ООО, ЗАО, СПК, КФХ и т.д.)
30. Обоснование путей повышения конкурентоспособности молочного (мясного) скотоводства в организации
31. Формирование ценовой и ассортиментной политики в организации
32. Экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции и ее роль в повышении доходов организации
33. Социально-экономическое значение развития потребительской кооперации в сельском хозяйстве (...района, области, ...)
34. Эффективность государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в современных экономических условиях
35. Эффективность инновационных мер развития (отрасли, вида деятельности, ...) в организации
36. Повышение эффективности производства и улучшения финансовых результатов от реализации молока (молочной продукции, мяса, зерна и др.) в организации
37. Разработка и обоснование производственной программы развития организации
38. Повышение экономической эффективности выращивания крупного рогатого скота в условиях вступления России в ВТО
39. Совершенствование оплаты труда в организации
40. Организация производства и возможности её совершенствования с целью повышения эффективности деятельности организации
41. Совершенствование организации производства и эффективность использования трудовых ресурсов в организации
42. Разработка сбытовой стратегии в организации в условиях посткр
43. Совершенствование маркетинговой деятельности по сбыту продукции
44. Повышение эффективности производства и улучшение финансовых результатов от реализации молока в организации
45. Обоснование источников финансирования и кредитование капитальных вложений в организации
46. Основные направления совершенствования расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации
47. Основные направления совершенствования расчетов с бюджетом в организации
48. Экономическая эффективность производства и реализации (зерна, овощей, молока и т.д.) в (ЗАО, ООО, СПК, КФХ и т.д.)
49. Состояние и пути совершенствования расчетов с поставщиками и подрядчиками
50. Организация получения и использования государственной помощи в сельскохозяйственной организации
51. Пути повышения эффективности использования оборотных средств в организации

52. Совершенствование лизинговых операций как одно из направлений воспроизводства основных средств в организации
53. Пути совершенствования формирования, распределения и использования прибыли в сельскохозяйственной организации
54. Пути совершенствования формирования, распределения доходов и фондов сельскохозяйственных организаций
55. Разработка мероприятий по снижению возможных рисков предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики
56. Диагностика и пути повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации
57. Управление финансовыми результатами и разработка мероприятий по повышению доходности организации
58. Обоснование перспектив использования ресурсного
59. Современные программные продукты по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов и их использование в организации
60. Пути повышения эффективности денежных потоков в сельскохозяйственной организации
61. Улучшение финансового состояния как основа принятия управленческих решений в организации
62. Пути повышения эффективности использования собственных и заёмных средств в организации
63. Совершенствование системы финансового планирования в организации
64. Стратегический план развития сельскохозяйственной организации в условиях банкротства
65. Планирование финансового оздоровления как одно из условий вывода организации из состояния банкротства
66. Разработка бизнес-плана производства продукции (мяса, молока, картофеля и т.д.) в организации
67. Совершенствование методов текущего планирования в организации
68. Повышение экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов в сельскохозяйственных организациях
69. Оптимизация собственных источников финансирования организации
70. Сравнительная экономическая эффективность технологий производства продукции растениеводства (картофеля, зерна, овощей и др.) в организации.
71. Совершенствование системы материально-технического обеспечения организации
72. Основные направления увеличения прибыли в организации
73. Повышение платежеспособности крестьянских фермерских хозяйств
74. Разработка программы экономического оздоровления в условиях возможного банкротства организации
75. Обоснование путей повышения финансовой устойчивости организации в условиях экономической нестабильности
76. Оценка и улучшение кредитоспособности заёмщика на основе финансового анализа
77. Управление финансовой устойчивостью организации
78. Повышение эффективности использования заёмных средств в

- организации
79. Планирование денежных потоков в сельскохозяйственной организации
80. Планирование и управление финансовыми потоками организации
81. Антикризисное регулирование организации
82. Реструктуризация долгов как один из способов погашения кредиторской задолженности организации
83. Повышение эффективности управления затратами в рамках производственного процесса в организации
84. Экономическая стратегия управления конкурентоспособностью организации
85. Управление затратами и результатами деятельности организации
86. Формирование инвестиционной политики и финансовый анализ альтернативных инвестиционных проектов в организации (регионе)
87. Совершенствование системы агрострахования как один из методов защиты сельскохозяйственных товаропроизводителей от возможных рисков
88. Совершенствование личного страхования как один из методов защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
89. Основные направления совершенствования процессов планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации
90. Организационно-управленческие решения и их роль в обеспечении эффективности хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации
91. Разработка новых и адаптация существующих методов управления эффективным развитием производства в организации
92. Оценка управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
93. Экономико-экологические аспекты производства сельскохозяйственной продукции
94. Совершенствование производственно-отраслевой структуры в сельскохозяйственной организации на основе экономико-математических методов

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении Б.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение: актуальность выбранной темы (краткое обоснование причины выбора данной темы); цель и задачи исследования (конечный итог работы, определение оптимальных путей решения задач в процессе подготовки работы. Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели; объект и предмет исследования (объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта); - методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.); - практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности). Объем введения – не более 3 страниц.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Содержание теоретической главы основной части должно точно соответствовать теме бакалаврской работы и полностью ее раскрывать. Названия главы и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку. Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания бакалаврской работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в бакалаврской работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. В первой главе также раскрывается система нормативного регулирования объекта по теме исследования.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 30 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты,

а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для академического бакалавриата / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс).

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>

3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

8.2. Дополнительная литература

1. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156924>.

2. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.

3. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167829>.

Периодические издания:

«Вопросы экономики», «АПК: экономика и управление», «Экономика сельского хозяйства», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика устойчивого развития».

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ», Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева» // <http://rucont.ru>. (открытый доступ)

4. Электронная библиотека ЦНСХБ Россельхозакадемии через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnhb.ru>. (открытый доступ)

5. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. (открытый доступ)

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>. (открытый доступ)

7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. (открытый доступ)

8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>. (открытый доступ)

9. Официальный сайт Инвестиционные возможности России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ivr.ru> (открытый доступ)

10. Официальный сайт Инвестиции в России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.investmentrussia.ru> (открытый доступ)

11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электронные данные — Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru (открытый доступ)

12. Росстат [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2018]. – Режим доступа: <http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main> (открытый доступ)

Заседание Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам [Основная тема заседания – программа «Цифровая экономика». В заседании приняли участие члены Правительства, полномочные представители Президента в федеральных округах, руководители бизнес-объединений, крупных компаний и корпораций]. – <http://www.kremlin.ru/events/president/news/54983>

10. Президент подписал Указ «О национальных целях и стратегических

задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – <http://www.kremlin.ru/events/president/news/57425>

11. Ректор МГУ предложил создать в РФ программу развития цифровых интеллектуальных технологий. – <https://tass.ru/nauka/6031963>

12. Цифровая экономика РФ: экспертное мнение. – <https://www.finam.ru/analysis/forecasts/cifrovaya-ekonomika-rf-ekspertnoemnenie-20170705-170347/>

13. Путин: формирование цифровой экономики – вопрос национальной безопасности РФ. – <https://tass.ru/ekonomika/4389411>

14. Путин о цифровой экономике. Президент России в выступлении на ПМЭФ рассказал о перспективах цифровой экономики в России. – https://fingazeta.ru/ekonomika/rossiyskaya_ekonomika/227725/

15. Инфокоммуникационное технологическое пространство цифровой экономики. Круглый стол «Цифровая трансформация бизнеса на основе технологий следующего поколения» / НИУ ВШЭ. –

<https://bi.hse.ru/data/2017/03/30/1168539176/%D0%9A%D0%A128.03%20-%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%20%D0%95%D1%84%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B8%D0%BD.pdf>

16. Игорь Козубенко: АПК России нужны 90 тысяч ИТ-специалистов. – <http://mcx.ru/press-service/news/igor-kozubenko-apk-rossii-nuzhny-90-tysyachit-spetsialistov/>

17. Вызовы цифровой экономики [Новая промышленная революция уже идет. Это цифровизация, она же диджитализация (digitalization) – перенос бизнес-процессов в цифровую среду. У российских компаний осталось всего 2-3 года на то, чтобы совершить рывок, который позволит им не остаться на обочине цифровой экономики]. – <https://fingazeta.ru/finance/industry/228985/>

18. Есполов Т. И. Цифровизация - ключевой фактор развития АПК. – http://www.eurasiancommission.org/ru/act/prom_i_agroprom/dep_agroprom/actions/Documents/4%20%D0%95%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2.pdf

19. РАН обсудили проблемы цифровизации науки [3 октября в здании президиума Российской академии наук (РАН) прошел II Форум Digital Science «Цифровая наука – мировые тренды и «большие данные» в российском контексте»]. – <https://scientificrussia.ru/news/v-ran-obsudilipoblemy-tsifrovizatsii-nauki>

20. Совет Минобрнауки России по цифровому развитию и информационным технологиям утвердил Концепцию создания Единой цифровой платформы научного и научно-технического взаимодействия, организации и проведения совместных исследований в удаленном доступе, в том числе с участием зарубежных ученых. https://minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=1221

Таблица 5 - Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы | Автор | Год разработки |
|-------|---|------------------------|---------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Все разделы практики | MS Office WORD | обучающая | Microsoft Corporation | текущая версия |
| | | MS Office EXCEL | расчетная | Microsoft Corporation | текущая версия |
| | | Google Docs | обучающая | Google | текущая версия |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|------------|----------------|
| | | Miro | обучающая | Miro | текущая версия |
| | | Zoom | обучающая | Zoom | текущая версия |
| | | Битрикс24 | обучающая | 1С-Битрикс | текущая версия |

9. Материально-техническое обеспечение практики

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО СП «Калужское», ООО «Аврора», НАО «Воробьево», СПК «Нива» СПК «Угра», ООО «Ульяновская Нива», АО «Продо птицефабрика Калужская», Колхоз им. Гурьянова, НАО «Кривское»)

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

Для проведения защиты отчетов по производственной практике научно-исследовательской работе необходим комплект раздаточного материала и мультимедийная аудитория. Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями в таблице 6.

Специализированное оборудование не требуется.

Таблица 6 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений** |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, защиты отчетов по производственной практике (каб. № 420 н). | 29 столов, 78 студенческих мест, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска; стол для совещаний, 10 стульев; информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, Экран Draper Diplomat (1:1)84/84" 213-213 MW, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Google Chrome (Freeware) |

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задание

- 1) Выбрать объект и определить проблему исследования;
- 2) Изучить и составить обзор фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для написания бакалаврской работы;
- 3) Подтвердить актуальность и практическую значимость избранной бакалавром темы исследования;
- 4) Определить задачи исследования;
- 5) Собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- 6) Проанализировать полученные результаты и выводы с содержательной точки зрения;
- 7) Подготовить и оформить отчет по проделанным исследованиям, либо подготовка тезисов доклада на научный семинар, студенческую конференцию или статьи для опубликования.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Контрольные вопросы:

1. Актуальность выбранной темы исследования.
2. Цель и задачи исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
6. Ученые, занимающиеся исследуемой проблемой в отечественной и зарубежной литературе.
7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
9. Оценка производственно-финансового состояния организации.

Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике:

Примерные контрольные вопросы по защите отчета:

1. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
2. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
3. Какая статистическая информация использовалась для проведения исследования?
4. Какие виды отечественных и зарубежных источников информации использовались для проведения исследования?
5. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
6. Каково полное название организации?
7. Какая форма собственности организации?
8. В каком году создана организация?
9. Какова история развития организации?
10. В какой отрасли функционирует организация?
11. Каков профиль выпускаемой продукции организации?
12. Какова численность работающих организации?
13. Какова внешнеэкономическая деятельность организации?
14. Какова география сбыта продукции организации?
15. Кто является деловыми партнерами организации?
16. Какова структура управления организацией (схема, описание звеньев, полномочия)?
17. Какова структура отдела прохождения практики?
18. Каковы основные задачи отдела прохождения практики?
19. Каковы функции других отделов организации?
20. Дайте краткую характеристику отрасли.
21. Дайте краткую характеристику внешней макросреды организации.
22. Перечислите современные тенденции развития мирового агропродовольственного рынка, на котором функционирует организация.
23. Каковы особенности регионального агропродовольственного рынка, на котором функционирует организация?
24. Дайте краткую характеристику микроокружения организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники организации (фирмы по организации товародвижения; фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг);
25. Дайте краткую характеристику географии сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
26. Дайте краткую характеристику комплекса маркетинга организации (товарной, ценовой, сбытовой политики и политики продвижения);
27. Каковы конкурентные преимущества организации по отношению к основным конкурентам (оценка конкурентоспособности организации)?
28. Каковы результаты анализа использования трудовых ресурсов (анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, анализ эффективности использования трудовых ресурсов, обобщение резервов роста производительности труда, анализ средств на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, анализ фонда заработной платы, соотношение динамики роста производительности труда и заработной платы)?
29. Каковы результаты анализа себестоимости продукции: анализ общей суммы

затрат на производство товарной продукции (работ, услуг); анализ затрат на рубль товарной продукции (работ, услуг); анализ структуры и динамики себестоимости продукции (работ, услуг); анализ затрат в разрезе статей калькуляции;

анализ прямых материальных и трудовых затрат; анализ косвенных затрат; резервы снижения себестоимости продукции?

30. Каковы результаты анализа прибыли и рентабельности (анализ состава и динамики балансовой прибыли; анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности; анализ уровня среднереализационных цен; анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности; анализ рентабельности продаж, продукции; анализ распределения и использования прибыли предприятия; анализ прибыли и рентабельности с использованием международных стандартов)?

31. Каковы результаты анализа существующей системы кадрового менеджмента в организации (кадровая политика; планирование потребности в персонале; набор, отбор и найм персонала; мотивация труда; адаптация персонала; повышение квалификации; работа с резервом на выдвижение; аттестация персонала; стиль и методы управления; анализ обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям)?

32. Каковы технологии выпуска продукции организации?

33. Каковы результаты оценки конкурентоспособности продукции организации?

34. Каковы результаты анализа производства и реализации продукции: анализ объема, ассортимента, структуры и качества продукции, анализ ритмичности выпуска продукции, анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции, выявление резервов роста объема продаж и реализации продукции (работ, услуг)?

35. Каковы результаты анализа использования основных производственных фондов (анализ объема, состава, структуры и динамики ОПФ, анализ технического состояния и обновления основных фондов, анализ показателей эффективности использования ОПФ, резервы увеличения выпуска продукции за счет более эффективного использования основных средств)?

36. Каковы результаты анализа материально технического снабжения и использования материальных ресурсов (анализ выполнения плана материально технического снабжения обеспеченности материальными ресурсами, оценка потребности в материальных ресурсах, оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции, анализ эффективности использования материальных ресурсов, резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов)?

37. Каковы результаты анализа информационной системы управления организацией (информационные потоки; программные продукты; документационное обеспечение управленческой деятельности)?

38. Какой вклад вносит организация в продовольственную безопасность страны?

39. Какова структура отдела прохождения практики? 40. Каковы основные задачи отдела прохождения практики?

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление о построении стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализе и интерпретации полученных результатов; анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений; вырабатывают навыки подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; учатся использовать для

решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Филиала.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал(и):
Гореева Н.М., к.э.н., доцент


(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

| № п/п | Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|--------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| | | | |

Студент _____ Ф.И.О. студента



Факультет экономический

Кафедра экономики и статистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студент _____ Группа _____

Направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»

Руководитель (консультант) производственной практики «НИР» _____

Ф.И.О., должность

| Содержание этапов практики | Объем часов, час. | Коды компетенций | Отметка о выполнении |
|----------------------------|-------------------|---|----------------------|
| Подготовительный этап | 1 | УК-3.1, ПКос-12.1, ПКос-12.2, ПКос- 13.1, ПКос-13.2 | |
| Основной этап * | 177 | | |
| Заключительный | 2 | | |

*Основной этап включает:

1. Наименование Темы ВКР:

Наименование темы

2. Наименование первой (теоретической) главы:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

3. Список использованной литературы

Дата выдачи _____ Дата окончания _____

Руководитель (консультант) _____

подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА» КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
(КФ ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

| | |
|---|------------------|
| _____ ученая степень, ученое звание, ФИО | _____ подпись |
| _____ ученая степень, ученое звание, ФИО | _____ подпись |
| _____ ученая степень, ученое звание, ФИО | _____ подпись |

Оценка _____

Дата
защиты _____

Калуга 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Отзыв научного руководителя о
прохождении производственной
практики
«Научно-исследовательская работа»**

Факультет экономический

Кафедра экономики и статистики

Студент _____ Группа _____

Ф.И.О., должность

Направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»

Научный руководитель _____

Наименование темы ВКР:

| Критерии оценки | Баллы |
|---|------------|
| 1.правильность постановки целей и задач | 2, 3, 4, 5 |
| 2.оценка методов исследования | 2, 3, 4, 5 |
| 3.оценка структуры работы | 2, 3, 4, 5 |
| 4.использование научной литературы, нормативных актов | 2, 3, 4, 5 |
| 5.умение вести научную дискуссию | 2, 3, 4, 5 |
| 6.качество оформления работы | 2, 3, 4, 5 |
| 7.полнота раскрытия вопроса | 2, 3, 4, 5 |

Основные замечания по отчету

Замечания по защите отчета

Отчет защищен « »

202_ г. -----

Оценка

Научный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 202_ г.