

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.10.2023 17:07:19
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



**Лист актуализации рабочей программы Производственной практики
«Научно-исследовательская работа»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

Курс 3

Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

- 1) *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N146 -ФЗ (ред. от 18.03.2023 № 64-ФЗ)
- 2) *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. 28.04.2023 № 159-ФЗ)
- 3) *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 14.04.2023 №121-ФЗ)
- 4) *Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 14.04.2023 №101-ФЗ, № 128-ФЗ)
- 5) * Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 19.12.2022 № 545-ФЗ)
- 6) *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 28.04.2023 №175-ФЗ)

*Справочная система КонсультантПлюс

Разработчик: Федотова Е.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности

протокол № 10 от «18» мая 2023г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
О.А. Окунева
« 30 » августа 2022 г.

Лист актуализации программы практики
«Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год начала подготовки: 2021
Курс 4
Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

- 1) *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N146 - ФЗ (ред. от 01.05..2022 № 120-ФЗ)
- 2) *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. 16.04.2022 № 96-ФЗ)
- 3) *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 № 20 - ФЗ)
- 4) *Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 №101-ФЗ, № 102-ФЗ)
- 5) * Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 25.02.2022 № 197-ФЗ)
- 6) *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 26.03.2022 №70-ФЗ)

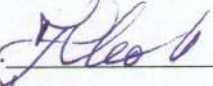
*Справочная система КонсультантПлюс


Программа актуализирована для 2021, 2022 г.г. начала подготовки.

Составитель(и): Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 30 » августа 2022г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 « 30 » августа 2022г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета Кокорев Н.А. 

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А.  «30» августа 2022г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

 Т.С. Писаренко

« 31 » _____ 2021г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(указать индекс практики, вид практики, тип практики, дисциплину)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4


Семестр 6

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Калуга, 2021

Разработчики(и): Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«30» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 31 » августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика
Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« 31 » августа 2021 г.

2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета

Кокорев Н. А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 31 » августа 2021 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	2
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	2
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	9
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	9
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры	10
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	11
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	11
6.2.1. Общие требования охраны труда	11
6.2.2. Частные требования охраны труда	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	12
7.2. Правила оформления и ведения дневника	12
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
8.1. Основная литература	16
8.2. Дополнительная литература.....	16
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	18
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Программы практики **Б2.В.01.01(П) Производственная практика** **Научно-исследовательская работа**

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс, семестр: 3 курс 6 семестр

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная), индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная практика.*

Цель практики: подготовка высококвалифицированного бакалавра, способного к самостоятельной научно-исследовательской и творческой работе, к внедрению в производственный процесс новейших и прогрессивных результатов научно-исследовательской деятельности. а также овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомиться с научной терминологией;
- изучить методологию теоретических, экспериментальных и экономических исследований;
- ознакомиться с этапами проведения НИР, внедрения её результатов в производство, видами эффективности НИ, показателями, их характеризующими;
- научиться собирать, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию;
- изучить структуру отчетов по НИР, правила их оформления, представления, рецензирования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1.3-Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода

ПКос-1.1-Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности

ПКос-1.2-Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности

ПКос-1.3-Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий

ПКос-6.1-Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы

ПКос-6.2- Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПКос-6.3-Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

Место проведения практики: Калужский филиал ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является получение профессиональных умений навыков (опыта) в области НИР для

подготовка высококвалифицированного бакалавра, способного к самостоятельной научно-исследовательской и творческой работе, к внедрению в производственный процесс новейших и прогрессивных результатов научно-исследовательской деятельности, а также овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- ознакомиться с научной терминологией;
- изучить методологию теоретических, экспериментальных и экономических исследований;
- ознакомиться с этапами проведения НИР, внедрения её результатов в производство, видами эффективности НИР, показателями их характеризующими;
- научиться собирать, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию;
- изучить структуру отчетов по НИР, правила их оформления, представления, рецензирования.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение Производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для ФГОС ВО 3++: универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» включена в часть Блока 2 Практика, формируемая участниками образовательных отношений Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для успешного прохождения практики Производственная практика «Научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

«Теория бухгалтерского учета», «Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов», «Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Рынок ценных бумаг», «Деньги, кредит, банки» и пр.

Практика (Производственная практика «Научно-исследовательская работа») является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Аудит», «Контроль и ревизия», Преддипломная практика и для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная), индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная*

Место проведения практики: КФФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
Практика (Производственная практика «Научно-исследовательская работа») предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит подготовку высококвалифицированного бакалавра, способного к самостоятельной научно-исследовательской и творческой работе, к внедрению в производственный процесс новейших и прогрессивных результатов научно-

исследовательской деятельности. а также овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 -Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода	Методику оценки с использованием системного подхода	Аргументированно формировать собственные суждения и оценку с использованием системного подхода	Методикой оценки с использованием системного подхода
2.	ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	ПКос-1.1 -Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
			ПКос-1.2 -Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности			

			ПКос-1.3 -Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий			
5.	ПКос-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>ПКос-6.1 - Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы</p> <p>ПКос-6.2 - Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПКос-6.3-Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	организацию и надзор за участниками аудиторской группы	выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики НИР составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	Всего			по семестрам
	ОФО	ОЗФО	ЗФО	6 сем.
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	5	5	-	5
в часах	180	180	-	180
Контактная работа, час.	1	1	-	1
Практическая подготовка, час.	178	178	-	178
Самостоятельная работа практиканта, час.	179	179	-	179
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	1. Подготовительный этап: Ознакомительная лекция 2. Инструктаж по технике безопасности (охраны труда, пожарной безопасности) 3. Составление индивидуального задания по практике НИР 4. Знакомство с информационно-методической базой практики	УК-1.3
2	1. Основной этап: Сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала по теме научного исследования, подготовка статей к публикации, выступление на научных конференциях	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
3	Заключительный этап: Защита отчета по итогам практики	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3

Содержание практики

Содержание практики НИР бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и должно соответствовать

индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от выпускающей кафедры.

Примерный график прохождения практики по дням составляется студентом до ее начала совместно с руководителем практики НИР от кафедры, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Для прохождения производственной практики «НИР» руководитель ВКР выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой и утверждает план выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

Прохождение производственной практики «НИР» будет более успешным, если до начала практики (а именно в течение 5-6 семестров) студент:

1. Осмыслит, определится и обсудит с руководителем ВКР тему научно-исследовательской работы;
2. Обсудит с руководителем ВКР примерный план выпускной квалификационной работы;
3. Подготовит заблаговременно список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения производственной практики «НИР».

Содержание производственной практики «НИР» по этапам прохождения

Для учебной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; составляют рабочий график (план) практики.

2 этап Основной этап

Студентам необходимо:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

Руководителем практики проводится текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой). Проверка и приём отчетов по практике.

Перечень тем для самостоятельного изучения, которые позволят практиканту глубже разобраться в теоретических, практических вопросах и заданиях практики представлены в таблице 4.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Подготовительный этап 1.Правила внутреннего распорядка КФ РГАУ- МСХА имени К. А. Тимирязева;	УК-1.3

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	2. Информационно-методическая база библиотеки КФ РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева	
2	Основной этап 1. Методы научного исследования в написании ВКР 2. Изучение Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 7.0.11 – 2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу диссертация и автореферат диссертации	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
3	Заключительный этап Подготовка и сдача на кафедру отчета по практике НИР	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель учебной (стационарной) практики от Филиала:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Филиала:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противостолбчатные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаузные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеосостояния, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоязвенные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

Студент-практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в КФ РГАУ МСХА - имени К.А. Тимирязева, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные факторы: повышенные уровни вибрации, шума, запыленности, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования, недомогания, снижение работоспособности.

Практикант обязан: выполнять научную работу в соответствии с индивидуальным заданием, выполнять правила внутреннего распорядка КФ РГАУ МСХА - имени К.А. Тимирязева, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь; по необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить в деканат.

Обо всех чрезвычайных ситуациях сообщить администрации и принимать профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством студент обязан выполнять требования внутреннего распорядка. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник. По результатам прохождения практики студент составляет:

1. Отчет по практике.

2. Заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики (Приложение Г);
Отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики «НИР» прилагается к отчету (Приложение В);

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Дневник является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики «НИР». В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики «НИР» студент последовательно выполняет виды работ (см. табл. 3) и заносит результаты в дневник, который следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

В дневнике отражаются все самостоятельно выполняемые студентом виды работ. Записи в дневнике должны быть конкретными, четкими и аккуратными. Форма дневника представлена в Приложении Г.

В конце производственной практики «НИР» дневник представляется руководителю практики для подписи.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики НИР (Приложение В);
- дневник о прохождении практики (Приложение Г);
- аннотацию;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Индивидуальное задание по практике НИР. Индивидуальное задание по практике НИР – структурный элемент отчета, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание первой главы ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей). Задание подписывается руководителем(и), студентом. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении Б.

Отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики «НИР». Отзыв научного руководителя о прохождении практики НИР располагается сразу после индивидуального задания. Форма бланка отзыва научного руководителя о прохождении практики НИР приведена в Приложении В.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы исследования, определить цель и поставить задачи, исходя из задания руководителя практики и темы ВКР.

В заключении кратко и логически последовательно излагаются выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы (отчета) и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи производственной практики «НИР» полностью выполнены.

На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту к отчету. По программе производственной практики «НИР» бакалавр формирует первую (теоретическую) главу ВКР, которая делится на два-три параграфа. Выпускающая кафедра разрабатывает рекомендуемую тематику ВКР, которая ежегодно актуализируется (Приложение Д).

Содержание теоретической главы основной части должно точно соответствовать теме бакалаврской работы и полностью ее раскрывать. Названия главы и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку. Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания бакалаврской работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в бакалаврской работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. В первой главе также раскрывается система нормативного регулирования объекта по теме исследования.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики НИР

8.1. Основная литература

1. *Брылев, А. А.* Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49676>

8.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
// [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс. // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
// [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
10. Анисимов В.Г., Анисимов Е.Г., Лихачева О.А. Методика апостериорной оценки эффективности деятельности научных и научно-педагогических подразделений высших
11. Афанасьева Н. Ю. Вычислительные и экспериментальные методы научного эксперимента: учебное пособие / Н. Ю. Афанасьева. — М. : КНОРУС, 2016. — 336 с.
12. Воронков Ю.С. История и методология науки. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Воронков Ю.С., Медведев А.Н., Уманская Ж.В. М.: Издательство Юрайт,
13. Основы научно-исследовательской работы студентов: учебное пособие / А.А. Брылев [и др.]. - Калуга: Издательство "Гриф", 2000.-172с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
7. Официальный сайт Центрального банка РФ: <http://www.cbr.ru/>
8. Сайт Центральной научной библиотеки им. Н.И. Железнова - <http://www.library.timacad.ru/>
9. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старый учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

*** Наименование оборудования, которым оснащены специальные помещения, необходимо указывать в строгом соответствии с инвентаризационной ведомостью.*

Для производственной практики:

Для проведения заключительного этапа (защита отчета) практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

К зачету допускается студент, прошедший производственную практику «НИР», правильно заполнивший дневник практики, имеющий положительный отзыв научного руководителя практики, письменный отчет по практике.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточный контроль – зачёт с оценкой по итогам защиты отчета.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Филиала.

Защита отчета проводится в заранее назначенное время. Повторная защита назначается только с разрешения деканата и в установленный им срок. Студент, не защитивший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Цель проведения защиты отчетов по производственной практике «НИР»-повысить требования к научной работе студентов в написании выпускной квалификационной работы.

Защита отчета студентом производится перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, включая руководителя ВКР.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал(и):

Федотова Елена Владимировна, к.э.н., доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет экономический
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

на базе КФ ФГБОУ ВО РГАУ- МСХА имени К.А. Тимирязева

Тема научного исследования:

« _____

_____»

Выполнил (а) студент (ка) ... курса... группы

_____ ФИО

Дата регистрации отчета

на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

_____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

_____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

_____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Калуга 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет экономический
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студент _____ Группа _____
Направление 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет и аудит»
Руководитель практики «НИР» _____
Ф.И.О., должность _____

Содержание этапов практики	Коды компетенций	Отметка о выполнении
Подготовительный этап	УК-1.3	
Основной этап *	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3	
Заключительный	УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3	

*Основной этап включает:

1. Наименование Темы ВКР:

Наименование темы

2. Наименование первой (теоретической) главы:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

3. Список использованной литературы

Дата выдачи _____

Дата окончания _____

Руководитель (консультант) _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Отзыва научного руководителя (руководителя практики) о
прохождении производственной практики
«Научно-исследовательская работа»**

Факультет _____
Кафедра _____ экономический

Студент _____ Группа _____
Направление 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Научный руководитель (руководитель практики) _____
Ф.И.О., должность _____

Наименование темы ВКР: _____

Критерии оценки	Баллы
1.правильность постановки целей и задач	2, 3, 4, 5
2.оценка методов исследования	2, 3, 4, 5
3.оценка структуры работы	2, 3, 4, 5
4.использование научной литературы, нормативных актов	2, 3, 4, 5
5.умение вести научную дискуссию	2, 3, 4, 5
6.качество оформления работы	2, 3, 4, 5
7.полнота раскрытия вопроса	2, 3, 4, 5

Основные замечания по отчету -----

Замечания по защите отчета -----

Отчет защищен « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка -----

Научный руководитель (руководитель практики) _____ / _____ /

« _____ » _____ 201 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
.....			

Студент _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)

1. Анализ возможных рисков предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации
3. Анализ и управление финансовыми результатами сельскохозяйственной организации.
4. Анализ использования ресурсного потенциала сельскохозяйственной организации
5. Анализ современных программных продуктов по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов
6. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков
7. Анализ финансового состояния организации
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного акционерного общества и пути повышения финансовой устойчивости организации
9. Аудит и пути рационального использования прибыли
10. Анализ и мониторинг финансового состояния организации на основе использования современных программных продуктов
11. Анализ и оптимизация собственных источников финансирования организации
12. Аудит и оптимизация собственных источников финансирования организации
13. Аудит операций по страхованию имущества сельскохозяйственных организаций
14. Анализ и оптимизация затрат на производство и реализацию продукции
15. Аудит и оптимизация затрат на производство и реализацию продукции.
16. Анализ, оценка и прогнозирование возможного банкротства
17. Бухгалтерский учёт, анализ использования основных средств и формирование амортизационной политики в организации
18. Бухгалтерский учёт, анализ доходов и расходов
19. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с персоналом по оплате труда
20. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с персоналом по оплате труда
21. Бухгалтерская отчетность и её роль в оценке финансового состояния при прогнозировании несостоятельности (банкротства)
22. Бухгалтерский учёт денежных средств и анализ денежных потоков
23. Учёт расчётов по налогам и сборам, налоговое планирование
24. Бухгалтерский учёт и анализ эффективности использования основных средств
25. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с покупателями, заказчиками
26. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с поставщиками, подрядчиками
27. Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов организации

28. Бухгалтерский учёт и анализ эффективности использования основных средств в организации
29. Бухгалтерский учёт, анализ расходов на продажу и пути их оптимизации в организации
30. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов по налогам, сборам в организации
31. Бухгалтерский учёт, ревизия расчётов с персоналом по оплате труда и направления совершенствования материального стимулирования работников в сельскохозяйственных кооперативах
32. Организация учета и анализ в условиях несостоятельности (банкротства)
33. Организация лизинга и учет лизингового имущества в сельскохозяйственных организациях
34. Организация управленческого учета в сельскохозяйственной организации
35. Организация учета и отчетности в условиях применения специальных налоговых режимов
36. Совершенствование бухгалтерского учёта и внутривозвратного контроля кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами в организации
37. Учётно-аналитическое обеспечение мониторинга эффективности использования государственной помощи.
38. Учет расчетов с покупателями, заказчиками и управление дебиторской задолженностью в сельскохозяйственных организациях.
39. Учет государственной помощи в сельскохозяйственной организации.
40. Учет, анализ расходов на продажу и пути их оптимизации.
41. Учет кредитно-расчетных отношений банков с сельскохозяйственными организациями.
42. Учет и пути рационального использования прибыли.
43. Учет операций по страхованию имущества сельскохозяйственных организаций.
44. Учет и анализ операций по страхованию имущества сельскохозяйственных организаций.
45. Учет и оптимизация затрат на производство и реализацию продукции.
46. Учет и оптимизация собственных источников финансирования организации.
47. Учет финансовых результатов и основные направления повышения рентабельности организации.
48. Учет, анализ и реструктуризация долгов как один из способов погашения кредиторской задолженности организации.
49. Роль учетной политики организации в формировании её финансовых результатов.
50. Учет, анализ продаж и формирование стратегии сбыта (реализации) продукции.

51. Учет и управление оборотными средствами сельскохозяйственной организации.
52. Учет и управление дебиторской и кредиторской задолженностью в сельскохозяйственной организации.
53. Учет и управление запасами в сельскохозяйственной организации.
54. Учет и управление затратами в рамках производственного процесса.
55. Учет, управление затратами и прибылью сельскохозяйственной организации.
56. Управление финансовым состоянием организации на основе финансового анализа.
57. Учет и управление финансовыми потоками в сельскохозяйственной организации.
58. Учёт и анализ использования основных средств.
59. Учёт и аудит использования основных средств.
60. Учетно-аналитическое обеспечение организации процесса продаж.
61. Учетно-аналитическое обеспечение организации оплаты труда.
62. Учетно-аналитическое обеспечение управления производственными запасами.
63. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда с использованием программы системы «1С: Предприятие».
64. Учет и аудит основных средств с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
65. Учет и аудит денежных средств с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
66. Учет, анализ и управление дебиторской задолженностью с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
67. Учет и аудит финансовых результатов с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0.
68. Учётно-аналитическое обеспечение организации оплаты труда
69. Формирование и учет уставного капитала в сельскохозяйственных организациях.
70. Формирование, распределение и учет финансовых результатов в сельскохозяйственной организации.
71. Формирование учётной политики и направления её совершенствования
72. Формирование учётной политики организации с использованием современной системы автоматизации учёта 1С: Бухгалтерия 8 версия 3.0 в организации
73. Учетно-аналитическое обеспечение мониторинга эффективности использования средств государственной поддержки
74. Организация ревизионного контроля в сельскохозяйственных производственных кооперативах