

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.10.2023 17:05:44
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе

О.И. Суняева
« 24 » 06 2019 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе
Производственной педагогической практики
для подготовки бакалавров
Профиль: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит»,
«Экономика предприятий и организаций»**

Год начала подготовки: 2018
Направление: 38.03.01 Экономика
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

в Пункте 12 «Критерии оценивания» изменено Приложение 5


Составитель: к.ф.н., доцент Яблонская С.Ю. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 22 » 04 2019г.

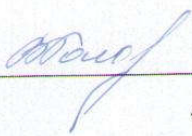
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков протокол № 9^о « 22 » 04 2019г.

Заведующая кафедрой  Яблонская С.Ю., к.ф.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 
Е.В. Переготова, к.э.н., доцент
« 24 » 06 2019г.

Заведующие выпускающими кафедрами
Кокорев Н.А., к.э.н., профессор 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 24 » 06 2019г.

Головач В.М., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 24 » 06 2019г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет

Кафедра общественных наук и иностранных языков, кафедра бухгалтерского
учёта, кафедра экономики и статистики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

 Сюняева О.И.

« 09 » 09 2018

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика


Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
«Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций»

Курс: 2

Семестр: 4

Калуга, 2018

Составитель: Яблонская С.Ю., к.ф.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«30» 09.

2018г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327_ и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01: «Экономика» (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Яблонская С.Ю.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Протокол №1 «30» 09. 2018г

Проверено:

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан к.э.н., профессор Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» 08 2018г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», протокол № 1 «31» 08 2018г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки/специальности

к.э.н., доцент Рогомова Е.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



31.08. 2018г.

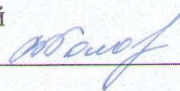
Заведующий выпускающей кафедрой
к.э.н., профессор Кокорев Н.А.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08. 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой
к.э.н., доцент Головач В.М.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08. 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ	
1.1. Область профессиональной деятельности бакалавров.....	5
1.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров.....	5
1.3. Виды профессиональной деятельности бакалавров.....	6
1.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ...7	
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	9
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
8. МАТЕРИАЛЬНО_ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	11
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ... ..	12
9.1. Организационные основы практики.....	12
9.2. Обязанности кафедр, ответственных за проведение практики.....	12
9.3. Обязанности руководителей практики.....	13
9.4. Обязанности и права бакалавра при прохождении практики	13
9.5. Итоговый контроль.....	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	14
10.1. Перечень документов необходимых для итоговой формы контроля по Производственной педагогической практике.....	13
10. 2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	14
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	16
11.1. Основная литература.....	16
11.2. Нормативно-правовая литература.....	16
11.3. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы.....	16
12. Критерии оценки знаний, умений, навыков.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

Аннотация

Цель педагогической практики определяется в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утверждён приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 и учебными планами направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций». В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать в числе других следующие профессиональные задачи: педагогическая деятельность (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования). Целью педагогической практики бакалавров является развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

Место дисциплины в учебном плане: в соответствии с учебными планами направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 380301 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) педагогическая практика Б2.В.05(П) входит в раздел «Вариативная часть» (Б2.В) включенную в раздел «Практики» (Б2) структуры программы бакалавриата. Педагогическая практика предусмотрена на втором курсе в четвёртом семестре, итоговой формой контроля является зачёт с оценкой в 4 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПК-12 - способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Краткое содержание производственной педагогической практики: педагогическая практика бакалавров призвана развить практические умения и навыки профессионально-педагогической деятельности, укрепить мотивацию к педагогическому труду в образовательных организациях. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать в числе других профессиональные задачи педагогической деятельности (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования).

1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

1.1. Область профессиональной деятельности бакалавров.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

-финансовые, кредитные и страховые учреждения;

-органы государственной и муниципальной власти;

-академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

-учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности бакалавров

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; педагогическая; учетная; расчетно-финансовая; банковская; страховая.

1.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпрет. получ-х результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов; сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии); оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

2. Требования к дисциплине

2.1. Внешние и внутренние требования

Реализация в производственной педагогической практике требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций» должна формировать следующие компетенции:

ПК-12 - способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

В соответствии с учебными планами направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 380301 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) педагогическая практика Б2.В.05(П) входит в раздел «Вариативная часть» (Б2.В) включенную в раздел «Практики» (Б2) структуры программы бакалавриата. Педагогическая практика предусмотрена на втором курсе в четвертом семестре, итоговой формой контроля является зачёт с оценкой в 4 семестре.

2.2. Место дисциплины в учебном процессе

В соответствии с учебными планами направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций» педагогическая практика Б2.В.05(П) входит в раздел «Вариативная часть» включенную в раздел «Практики» (Б2) структуры программы бакалавриата.

Педагогическая практика предусмотрена на втором курсе в четвёртом семестре, итоговой формой контроля является зачёт с оценкой в 4 семестре.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Логика», далее будут использованы, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Логика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи практики определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций: педагогическая деятельность (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования).

Целью педагогической практики бакалавров является развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

Задачи практики:

- формирование у бакалавров целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у бакалавров устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение бакалавров к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- изучение бакалаврами методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у бакалавров личностно-профессиональных качеств педагога.
- возможность проведения пассивных и активных форм педагогической практики бакалавров.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

знать:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы;

уметь:

- разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин;

владеть:

- методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам, навыками разработки учебно-методического обеспечения;
- навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 1 зач.ед. (36 ч.), распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоёмкости по видам работ

Вид практики	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4семестр

Вид практики	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4семестр
Общая трудоемкость производственной педагогической практики	1,0	36	36
Вводное учебно-методическое занятие и инструктаж	0,01	0,5	0,5
Самостоятельна работа	0,99	35, 5	35, 5
Вид контроля: Зачет с оценкой			+

5. Требования к результатам освоения программы производственной педагогической практики

Таблица 2.-Требования к результатам освоения программы производственной педагогической практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
			1	ПК-12 ПК-13	<p>способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;</p> <p>способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>

6. Структура и содержание производственной педагогической практики

6.1 Структура производственной педагогической практики

1. Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж
2. Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией
3. Изучение опыта преподавания.
4. Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия.
5. Освоение практических умений успешной организации и проведения занятий по

экономическим дисциплинам.

6. Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.).

7. Оформление отчета

8. Заключительная (отчетная) конференция.

3 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

	Наименование этапов	6.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины	Реализ компетенц	Объем, час
1.	Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж	1. Знакомство с приказом по педагогической практике и назначенными руководителями. 2. Знакомство с программой прохождения практики. 3. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов. 4. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-12	0,5
2.	Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией	1. Знакомство с организацией учебного и воспитательного процесса на выпускающей кафедре. 2. Ознакомление с Федеральным Государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебно-методическими комплексами некоторых дисциплин, методическими разработками занятий. 3. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедр. 4. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения производственной педпрактики (Приложение 2).	ПК-12	3
3.	Изучение опыта преподавания.	1. Посещение лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам; 2. Анализ занятий, посещение научно-методических конференций и семинаров на факультете, 3. Знакомство с группой (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы), в которой предстоит вести занятие.	ПК-12	4

4.	Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия.	1. Подготовка зачётному и открытому занятиям: выбор дисциплины, темы и формы проведения занятий; 2. Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине, определение методических приёмов и методов организации занятий, 3. Самостоятельная разработка планов-конспектов предстоящих занятий, подготовка оригинальных дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентаций, видеоматериалов, раздаточного материала, материалов для проверки знаний: тестов, контрольных вопросов, ситуаций для анализа) (Приложение 5) , 4. Обсуждение и корректирование с руководителем практики разработанных материалов. 5. Согласование с руководителем графика проведения своих занятий.	ПК-13	10
5	Освоение практических умений успешной организации и проведения занятий по экономическим дисциплинам.	1. Самостоятельное проведение зачётного и открытого занятий в соответствии с составленными планами, рабочей программой дисциплины в присутствии зав. выпускающей кафедрой, руководителей практики, преподавателей, приглашённых сокурсников. 2. Обсуждение и анализ проведённого открытого занятия (Приложение 7).	ПК-13	6
6.	Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.).	1. Подготовка к проведению внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка): изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы (Приложение 8); 2. Составление развернутого плана-конспекта внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка и т.п.) (Приложение 6). 3. Проведение внеаудиторного мероприятия. 4. Анализ внеаудиторного занятия (Приложение 9)	ПК-13	4
7.	Оформление отчета	1. Проведение самоанализа качества проделанной работы, обсуждение с руководителем итогов подпрактики, возможных путей совершенствования педагогического мастерства; 2. Систематизация материалов и составление отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики от выпускающей кафедры; 4. Написание доклада на итоговую конференцию для защиты отчета	ПК-12	4
8.	Заключительная (отчетная) конференция	1. Защита отчетов о производственной педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах.	ПК-13	4,5
9.	ИТОГО			36

7. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на педагогической практике

В процессе прохождения педагогической практики бакалавры ориентируются на использование следующих образовательных, научно-производственных и научно-исследовательских технологий, в том числе и интерактивных:

- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т. д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения

8. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения практических занятий. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Педагогическая практика предполагает овладение бакалаврами необходимых умений и навыков для самостоятельной работы в качестве преподавателя экономических дисциплин. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать в числе других следующие профессиональные задачи: педагогическая деятельность (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования). Перед практикой бакалаврам выдается задание, выполнение которого должно отражаться в отчете, а материал собирается в процессе прохождения практики.

Бакалавр проходит педагогическую практику в индивидуальном порядке на выпускающей кафедре.

Общее методическое руководство осуществляется кафедрой общественных наук и иностранных языков, административное руководство и ответственность за организацию педагогической практики бакалавров несет заведующий выпускающей кафедрой. В качестве руководителей педагогической практики бакалавров назначаются преподаватели спецдисциплин выпускающих кафедр, имеющие большой научный, педагогический опыт и преподаватели кафедры общественных наук и иностранных языков, имеющие опыт эффективной педагогической работы. Руководитель закрепляется на весь срок практики индивидуально за бакалавром, проходящим практику на данной кафедре.

9.1. Организационные основы практики

Прохождение педагогической практики обязательно для всех профилей направления 38.03.01 Экономика.

Период прохождения бакалаврами практики установлен учебным планом, а также графиком учебного процесса.

Базой для проведения педагогической практики бакалавров являются выпускающие кафедры КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и кафедра общественных наук и иностранных языков.

Базы практик определяются в соответствии со следующими требованиями:

- принадлежность к системе высшего образования;
- наличие педагогического процесса с высокими показателями эффективности;
- открытость системы к сотрудничеству с бакалаврами, проходящими педагогическую практику;
- наличие условий для прохождения бакалаврами педагогической практики через прикрепление к научным руководителям, имеющим высокоэффективный опыт профессионально-педагогической деятельности;
- наличие организационных, материально-технических, кадровых условий для выполнения бакалаврами научно-исследовательских заданий.

9.2. Обязанности кафедр, ответственных за проведение практики

Общее организационное руководство практикой бакалавров осуществляет выпускающая кафедра.

Кафедра отвечает за выполнение следующих условий:

- выделяет руководителя практики от выпускающей;
- контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;
- осуществляет взаимопосещение занятий;
- участвует в подготовке и обсуждении открытого и зачетного занятий;
- проверяет отчет по педагогической практике и проводит заключительную конференцию.

Обязанности кафедры общественных наук и иностранных языков:

- выделяет руководителя практики от кафедры общественных наук и иностранных языков;
- проводит совместно с выпускающими кафедрами вводное занятие по производственной педагогической практике и отчетную заключительную конференцию;
- консультирует по научно-методической, психолого-педагогической составляющей конспектов занятий, методической организации внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка и т.п.) и составлению психолого-педагогической характеристики студенческой группы;
- совместно с преподавателями выпускающей кафедры готовит бакалавров к проведению открытого и зачетного занятий;
- участвует в обсуждении и оценке открытого и зачетного занятий.

9.3. Обязанности руководителей практики

В обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед направлением бакалавра на практику;
- организация работы бакалавра в соответствии с программой педагогической практики;
- обеспечение бакалавров необходимой справочной литературой, лабораторным оборудованием;
- проведение консультаций в установленное время;
- проверка отчета бакалавра по практике.

9.4. Обязанности и права бакалавра при прохождении педагогической практики

Прохождение производственной педагогической практики обязательно для всех бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

За время прохождения педагогической практики бакалавр обязан:

1. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии.
4. Выполнять указания руководителя практики.
5. Предоставить руководителю заполненный отчет о прохождении практики в 5-дневный срок после окончания практики.

6. Защитить отчет по прохождению практики в установленные выпускающей кафедрой сроки.

7. Выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям высших образовательных учреждений, не угрожают здоровью практикующего бакалавра.

Основной объем работы бакалавр выполняет самостоятельно и всю проделанную работу ежедневно фиксирует в индивидуальном дневнике практики. К отчету бакалавр подбирает соответствующий материал (нормативные, статистические данные, конспекты занятий (лекционных и лабораторно-практических и/или семинарских занятий), разработки программ и учебно-методических комплексов и т.п.), надлежащим образом заполняет его и подшивает в отдельную папку в последовательности изучения тем и вопросов программы практики.

9.5. Итоговый контроль

Итоговой формой контроля является зачёт с оценкой в 4 семестре.

Итоговым документом является отчет о производственной педагогической практике, который включает:

- заверенные руководителем и заведующим выпускающей кафедрой развернутые конспекты проведенных зачетного и открытого занятий (лекция или практическое занятие) согласно графику занятий, конспект внеаудиторного занятия;

- отзыв руководителя практики, в котором характеризуется выполнение бакалавром программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, а также отмечается уровень подготовки бакалавра в вузе. Отзыв должен быть подписан руководителями практики.

Отчет о педагогической практике подписывают руководители практики и заведующий выпускающей кафедры.

При подведении итогов практики, выставлении зачёта с оценкой учитываются результаты защиты и обсуждений открытого и зачетного занятий и внеаудиторного занятия, содержание и правильность оформления бакалавром отчета по практике; отзыв руководителей практики.

Бакалавр, не выполнивший программу педагогической практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите доклада получает неудовлетворительную оценку. В случае уважительной причины бакалавр направляется повторно на прохождение практики в установленном порядке.

10. Методические указания по выполнению программы педагогической практики

10.1. Перечень документов необходимых для итоговой формы контроля по педагогической практике

Во время прохождения практики бакалавр выполняет индивидуальный план, определяемый научным руководителем (Приложение 2) ведет дневник (Приложение 3). По результатам педагогической практики бакалавр составляет отчет (Приложение 1).

10.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

На протяжении всего периода прохождения практики в учреждении высшего профессионального образования бакалавры должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются методическими указаниями к выполнению учебной практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3, С. 152], [18, С. 17]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях: скопированные и заполненные документы, отчеты и регистры синтетического и аналитического учета. Все они должны быть пронумерованы. В тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения, кроме того преподавателю - руководителю предоставляется подробная характеристика организации учета по темам курсовых работ (проектам) дисциплин учебного плана.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,

- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman* Сур. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

11.1. Основная литература

1. Андреева, И.Н. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России. / И.Н. Андреева, Т.С. Буторина, З.И. Васильева и др. - М.: «Academia». -2014.-432 с.
2. Борытко, Н.М. Педагогика / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков. - М.: «Academia». - 2015. - 496 с.
3. Пономарев, Н.Л. Образовательные инновации: Государственная политика и управление. / Н.Л. Пономарев, Б.М. Смирнов. - М.: «Academia». - 2014. - 208 с.
4. Смирнов, С.А. Педагогика: теории, системы, технологии / С.А. Смирнов, ИБ.Котова, Е.Н. Шиян. - М.: Academia. - 2015. - 384 с.
5. Шамова, Т.Н. Управление образовательными системами./ Т.Н. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова. М.: «Academia». - 2013. - 384 с.
6. Белов Н.Г., Хоружий Л.И. и др. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник / под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий М.: Эксмо, 2010. 608 с.
7. Белов Н.Г., Хоружий Л.И. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева и др., в 2-х томах. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2010. – 450с.
8. ***Никандров В.В.** Психология [Электронный ресурс] / В. В. Никандров. - М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- 1 экз.
9. ***Ситуативные** задания по активизации познавательной деятельности студентов на занятиях по педагогике и психологии: учебно-методический комплекс/сост. Е.Б. Прохорова.- М: Рос. международная академия туризма, 2004.-28 с.
10. ***Павлова, Е.В.** Общая психология: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов / Е.В. Павлова .— 2012.-172 с.*
*<http://rucont.ru/>

11.2. Нормативно-правовая литература

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 380301 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержд. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 года № 1327).
2. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании».
4. Учебные планы подготовки направления 380301 Экономика (уровень бакалавриата) профилей «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций».
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598).
6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

11.3. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Врублевская, Е.Г. Педагогическая практика: методические рекомендации по педагогической практике для бакалавров обучающихся по программе дополнительной профессиональной квалификации «Преподаватель высшей школы». / Врублевская Е.Г. - Хабаровск: Изд-во ДВАГС, 2015. - 26 с.
2. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. - М.: «Academia». - 2015. - 368 с.
3. Слостенин, В.А. Педагогика / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, А.И Мищенко, Е.Н. Шиянов. - М.: «Academia». - 2014. - 576 с.
4. Смирнов, С.А. Педагогика: теории, системы, технологии / С.А. Смирнов, И.Б.Котова, Е.Н. Шиян. - М.: «Academia». - 2014. - 384 с.
5. Ю.Булатова, О.С. Искусство современного урока. / О.С. Булатова. - М.: «Academia». - 2013. - 256 с.
6. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 592 с.
7. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник/ О.Н. Волкова. - М.: ТК Велби, Проспект, 2008. - 472с.
8. Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий учет: учебник / под ред. проф. Н.Т. Лабынцева. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 800с.
- Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - М: Омега-Л, 2007. - 570 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
10. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
12. Официальный сайт Центрального банка РФ: [http //www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/)
13. Информационно-аналитические базы Консультант Плюс, Гарант
14. ЭБС «Юрайт», «Лань», «Руконт»
15. <http://www.fgosvpo.ru>
16. <http://www.rsl.ru/>
17. <http://www.timacad.ru>

12. Критерии оценки знаний, умений, навыков

Критерии оценивания проведённого бакалавром открытого занятия

№алл	Критерии	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2

5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушно	4 3 2

.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

**Критерии оценивания внеаудиторного мероприятия,
проведённого бакалавром**

№	Критерии	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание внеаудиторного занятия			
.	Степень участия студентов	а) высока	5
		в) средняя	3
		с) низкая	2
.	Подбор материалов	а) качественный	5
		в) не всегда качественный	2
.	Наглядное оформление	а) выражено достаточно	4
		в) представлено частично	3
		с) отсутствует	2
.	Обеспечение активности, инициативы	а) выражено достаточно	5
		в) представлено частично	3
		с) отсутствует	2
.	Отбор материала, связь с жизнью, интересами студентов	а) хороший	5
		в) удовлетворительный	3
		с) плохой	2
.	Структура внеаудиторного занятия	а) чёткая	5
		в) расплывчата	3
		с) беспорядочная	2
.	Воспитательная направленность	а) высока	4
		в) средняя	3
		с) низкая	3
.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует	5
		в) частично соответствует	3
.	Использование времени	а) используется рационально	5
		в) излишние траты на организационные моменты	3
		с) время используется не рационально	2
2. Практическая реализация внеаудиторного занятия			
.	Методы организации занятия	а) проблемный	5
		в) частично-поисковый	4
		с) объяснительно-информационный	3
.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме	5
		в) используется недостаточно	3
		с) не используется	2

.	Владение материалом	а) свободно владеет	5
		в) частично пользуется конспектом	3
		с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	2
.	Уровень новизны	а) в занятии используются последние достижения науки	5
		в) в проведенном занятии присутствует элемент новизны	4
		с) новизна материала отсутствует	2
.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	4
		в) низкий интерес	2
3. Поведение преподавателя при проведении внеаудиторного занятия			
.	Манера ведения внеаудиторного занятия	а) увлекательная, живая	5
		в) увлекательность и живость выражены ярко	3
		с) монотонная, скучная	2
.	Культура речи	а) высокая	5
		в) средняя	3
		с) низкая	2
.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
		с) отсутствует	2
.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	5
		в) избыточная мимика и жестикуляция	3
		с) суетливость и беспорядочность движений	2
.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
		с) выраженная нервозность	2
.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
		с) равнодушное	2
.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-80 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

Критерии оценивания конспекта открытого учебного занятия, составленного бакалавром

1. Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию той или иной форме (лекция, практическая работа) на основе деятельностного подхода.

2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательных технологий, методов, приёмов реализации задач, их соответствие требованиям стандарта и компетентностному подходу .

3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.

4. Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;

5. Культура, полнота, чёткость оформления технологической карты учебного занятия.

Шкала оценивания: полное соответствие указанным критериям - «отлично». Соответствие более 67 % указанным критериям – «хорошо». Соответствие 50%- 66% указанным критериям – «удовлетворительно». Менее 50% - несоответствие указанным критериям – «неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчёта по результатам производственной педагогической практики

1. Полнота отражения в анализе аспектов отчёта на практике.

2. Уровень сформированности у студента аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию собственной деятельности, организации практики.

3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.

4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений.

5. Сформированность речевой профессиональной культуры

Шкала оценивания: полное соответствие указанным критериям - «отлично». Соответствие более 67 % указанным критериям - «хорошо». Соответствие 50%- 66% указанным критериям - «удовлетворительно». Менее 50% - несоответствие указанным критериям – «неудовлетворительно».



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ БАКАЛАВРА

(фамилия, имя, отчество бакалавра)

Направление _____

Курс _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 201__ г

Место проведения практики _____

(кафедра)

(наименование структуры)

Руководитель практики от выпускающей кафедры

(должность, рабочий телефон)

Руководитель практики от кафедры общественных наук и иностранных языков

(должность, рабочий телефон)

КАЛУГА, 201__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавра (курс, группа, форма обучения, направление, профиль) _____

Ф.И.О. _____

Руководители практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План производственной педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
	Анализ учебно-методических материалов дисциплины		
2.	Учебная работа		
	Проведение аудиторного зачётного занятия по дисциплине « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План–конспект практического занятия
	Подготовка аудиторного открытого занятия на тему: _____ _____ для студентов _____		План-конспект (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Проведение внеаудиторного занятия по дисциплине		План-конспект

Подпись бакалавра _____

Подпись руководителей практики _____

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от учреждения высшей школы)

Подпись, печать

МНЕНИЕ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ БАКАЛАВРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

ИТОГИ ПРАКТИКИ

Оценка за выполнение индивидуального плана _____ / _____

Отметка о зачете _____ / _____

(дата)

Руководители практики

_____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Зав. выпускающей кафедрой

_____ / _____

План-конспект аудиторного занятия

Методическая разработка занятия состоит из плана занятия и методики проведения занятия по его структурным элементам.

Схема плана теоретического занятия

План занятия №

Дисциплина:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Цели - обучающая, воспитательная, развивающая Форма организации обучения:

Тип занятия

Наглядные пособия:

Основные методы:

Ход занятия:

Организация начала занятия.

Объявление темы, объяснение целей.

Работа с пройденным учебным материалом (опрос студентов, выполнение заданий и т.п.).

Актуализация опорных знаний

Сообщение нового материала.

Закрепление изученного материала.

Подведение итогов занятия.

Требования к разработке методики проведения занятия.

Методика проведения занятия включает разработку методики работы преподавателя и студентов по всем структурным элементам занятия. По каждому элементу формулируются цели и указываются все последовательные действия преподавателя и студентов с их детальным описанием. Подробно излагается содержание учебного материала, рассматриваемого на всех структурных элементах занятия, указываются способы раскрытия понятий, законов, правил, сообщения фактов и других элементов, входящих в состав новых знаний. В методике должно быть представлено обоснование выбора конкретных методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала.

Методика проведения занятия представляется от третьего лица.

**План-конспект внеаудиторного занятия по дисциплине
(факультатив, кружок и т.д.)**

Тема:

Цель:

Оборудование:

План - конспект занятия:

Используемая литература:

Выводы по проведению:

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

При оценке качества занятия первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
.	Научность	а) в соответствии с требованиями	5
		в) популярно	3
		с) ненаучно	2
.	Проблемность	а) ярко выражена	5
		в) отсутствует	2
.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	4
		в) представлено частично	3
		с) отсутствует	2
.	Доказательность	а) убедительно	5
		в) декларативно	3
		с) бездоказательно	2
.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая	5
		в) удовлетворительная	3
		с) плохая	2
.	Структура лекции	а) чёткая	5
		в) расплывчата	3
		с) беспорядочная	2
.	Воспитательная направленность	а) высока	4
		в) средняя	3
		с) низкая	3
.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует	5
		в) частично соответствует	3

.	Использование времени	а) используется рационально	5
		в) излишние траты на организационные моменты	3
		с) время используется не рационально	2
2. Изложение материала лекции			
.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный	5
		в) частично-поисковый	4
		с) объяснительно-информационный	3
.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме	5
		в) используется недостаточно	3
		с) не используется	2
.	Владение материалом	а) свободно владеет	5
		в) частично пользуется конспектом	3
		с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	2
.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	5
		в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны	4
		с) новизна материала отсутствует	2
.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	4
		в) низкий интерес	2
3. Поведение преподавателя			
.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	5
		в) увлекательность и живость выражены ярко	3
		с) монотонная, скучная	2
.	Культура речи	а) высокая	5
		в) средняя	3
		с) низкая	2
.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
		с) отсутствует	2
.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	5
		в) избыточная мимика и жестикуляция	3
		с) суетливость и беспорядочность движений	2
.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
		с) выраженная нервозность	2

.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы

1. Общие сведения об учебной группе.

Место обучения, номер группы, отделение, специальность; количественный и качественный состав (возрастной, половой).

2. Официальная структура учебной группы как коллектива.

Характеристика выборного актива группы и содержание его деятельности, влияние актива на деятельность коллектива; инициативность, авторитетность, требовательность к себе, умение приказывать и подчиняться, правильность распределения функций.

3. Структура межличностных отношений в группе.

Количество микрогрупп, их взаимоотношения друг с другом; наличие лидера, его краткая характеристика; неофициальный актив группы и его взаимоотношения с официальным; изолированные и нейтральные в группе, их краткая характеристика; степень сплоченности группы; отношение к общественным поручениям, качество их выполнения; уровень развития группы (организованность, ответственность, отношение к новым членам группы, стремление общаться с другими группами).

Методы исследования: наблюдение, социометрия, беседа.

Направленность учебной группы.

Ценностные ориентации студентов; профессиональная направленность студентов, уровень сформированное™ профессиональной направленности, профессиональные склонности, интересы; мотивы учения; интересы студентов вне учебного заведения; общий уровень развития студентов, их интересы, кругозор; характеристика мотивов и интересов в других видах деятельности (трудовой, спортивной, технической).

Методы исследования: социометрия, анкетирование, интервью, беседа, наблюдение, тесты-опросники.

5. Учебная деятельность и состояние дисциплины в группе.

Уровень успеваемости, дисциплинированности, нормы поведения студентов, навыки и привычки социального поведения, наличие специфичных для данной группы норм поведения; отношение студентов к учебе, предметам, циклам дисциплин; успехи и неудачи группы и отдельных студентов и освоении учебных предметов; отношение группы к неуспевающим; систематичность, добросовестность выполнения домашних заданий; уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков; уровень развития в группе умственной культуры (познавательные мотивы и потребности, владение общеучебными умениями и навыками, наличие разносторонних умений и навыков).

Методы исследования: беседа, наблюдение, изучение продуктов деятельности, тестирование

6. Морально-психологический климат в группе.

Степень удовлетворенности студентов своим участием в жизни группы; эмоциональная атмосфера, сплоченность членов группы; общий стиль отношений в группе; взаимоотношения группы и актива с преподавателями, кураторами, администрацией; уровень воспитанное и студентов группы (нормы поведения, речи, взаимоотношения между членами группы, внешний вид и т.п.); наличие традиций в группе (проведение вечеров отдыха, дней рождений, праздников, совместные поездки, походы и т.д.).

Методы исследований: социометрия, наблюдение, беседа, тестирование.

7. Общие выводы и рекомендации по работе с учебной группой и отдельными студентами.

- выводы по общему развитию группы;

о соответствии профессиональных интересов выбранной профессиональной деятельности;

- меры по повышению успеваемости и улучшению дисциплины;

- меры по улучшению психологического климата в группе и т.д.

Схема анализа внеаудиторного занятия по дисциплине

1. Группа, курс, тема мероприятия, дата проведения.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы в группе).
3. Цели воспитательного мероприятия:
 - воспитательная;
 - познавательно-развивающая.
4. Организация подготовки студентов к мероприятию:
 - степень участия студентов;
 - подбор материалов, наглядное оформление, необходимое оборудование, своевременность подготовки;
 - обеспечение активности, инициативы и самостоятельности участников в процессе проведения воспитательного мероприятия.
5. Содержание и методика проведения занятия:
 - отбор материала, его связь с жизнью, интересами и потребностями студентов, степень нравственного и эстетического воздействия, эмоциональная насыщенность;
 - методы и приемы включения всех студентов в коллективную работу (задания, работа по микрогруппам);
 - методы и приемы, используемые для убеждения студентов (информационные, дискуссионные, поисковые и др.);
 - структура внеаудиторного занятия (положительные стороны и недостатки при проведении различных этапов мероприятия методика подведения итогов данного мероприятия).
6. Особенности личности педагога, стиль общения со студентами:
 - убежденность, эмоциональность, контакт со студентами характер требований педагога к студентам и студентов друг к другу педагогическая этика и такт;
 - характер взаимоотношений студентов друг с другом.
7. Общая оценка воспитательного мероприятия:
 - реализация поставленных целей;
 - эффективность использования методов, средств и форм воспитательной работы;
 - уровень заинтересованности, самостоятельности и активности студентов.
8. Выводы о педагогической ценности проводимого мероприятия, предполагаемых воспитательных последствиях проведенного дела и перспективы по дальнейшей работе.

Примерная схема анализа

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ по теме: _____

проведенного преподавателем вуза _____

«__» _____ 20__ г.

выполнил _____

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.
2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.
3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.
4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:
 - научность материала, работа с понятиями;
 - глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей; - кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);
 - формулировка вопросов и выводов;
 - нравственно-эстетический аспект занятия.
5. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):
 - ведение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
 - а) постановка конкретно - практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
 - б) решение конкретно-практической задачи - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
 - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
 - владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
 - использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
 - контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
 - сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.
6. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:
 - реализация всех звеньев процесса обучения;
 - преподавание на высоком уровне сложности;
 - осознанность процесса обучения;
 - опора на опережающее развитие обучающихся;
 - эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
 - организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.
7. Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся: - проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);
 - объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;
 - умение применять знания в новой ситуации;
 - организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;
 - приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;
 - развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.
8. Организация самостоятельной деятельности:

- инструкция, технология выполнения; - дифференцированность заданий; - наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся. 9. Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:

- умение комментировать учебный материал;
- умение вести эвристическую беседу;
- образность и правильность речи;
- педагогический такт;
- создание творческой атмосферы на занятии;
- рациональное использование времени на занятии.

10. Общая оценка занятия:

- реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
- оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;
- методические и педагогические находки преподавателя;
- эстетичность занятия.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Экономический факультет
Кафедра общественных наук и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная педагогическая практика

(приложение для заочной формы обучения, срок обучения – 3г.6мес.)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Профиль: Финансы и кредит
Курс: 2

Калуга, 2018

3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи практики определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит»: педагогическая деятельность (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования).

Целью педагогической практики бакалавров является развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

Задачи практики:

- формирование у бакалавров целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у бакалавров устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение бакалавров к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- изучение бакалаврами методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у бакалавров личностно-профессиональных качеств педагога.
- возможность проведения пассивных и активных форм педагогической практики бакалавров.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

знать:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы;

уметь:

- разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин;

владеть:

- методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам, навыками разработки учебно-методического обеспечения;
- навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 1 зач.ед. (36 ч.), распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоёмкости по видам работ

Вид практики	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4семестр
Общая трудоёмкость производственной педагогической практики	1,0	36	36
Контактные часы всего, в том числе:	0,28	10	10
Самостоятельна работа (СР)	0,66	24	24
Вид контроля:			
Зачет с оценкой	0,05		2 +

5. Требования к результатам освоения программы производственной педагогической практики

Таблица 2.-Требования к результатам освоения программы производственной педагогической практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-12 ПК-13	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы; способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> • учебно-методическое обеспечение образовательного процесса • современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы • учебно-методическое обеспечение образовательного процесса • современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы 	<ul style="list-style-type: none"> • разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин • разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин 	<ul style="list-style-type: none"> • методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам, навыками разработки учебно-методического обеспечения; • навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами • методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам, навыками разработки учебно-методического обеспечения; • навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами

6. Структура и содержание производственной педагогической практики

6.1 Структура производственной педагогической практики

1. Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж
2. Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией
3. Изучение опыта преподавания.
4. Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия.
5. Освоение практических умений успешной организации и проведения занятий по экономическим дисциплинам.
6. Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.).
7. Оформление отчета
8. Заключительная (отчетная) конференция.

3 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование этапов	6.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины	Реализ компетенц	Всего часов	Контактная работа	СР

1.	Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж	1. Знакомство с приказом по педагогической практике и назначенными руководителями. 2. Знакомство с программой прохождения практики. 3. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов. 4. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-12	5	2	3
2.	Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией	1. Знакомство с организацией учебного и воспитательного процесса на выпускающей кафедре. 2. Ознакомление с Федеральным Государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебно-методическими комплексами некоторых дисциплин, методическими разработками занятий. 3. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедр. 4. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения производственной педпрактики (Приложение 2).	ПК-12	5	2	3
3.	Изучение опыта преподавания.	1. Посещение лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам; 2. Анализ занятий, посещение научно-методических конференций и семинаров на факультете, 3. Знакомство с группой (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы), в которой предстоит вести занятие.	ПК-12	3		3
4.	Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия.	1. Подготовка зачётному и открытому занятиям: выбор дисциплины, темы и формы проведения занятий; 2. Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине, определение методических приёмов и методов организации занятий, 3. Самостоятельная разработка планов-конспектов предстоящих занятий, подготовка оригинальных дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентаций, видеоматериалов, раздаточного материала, материалов для проверки знаний: тестов, контрольных вопросов, ситуаций для анализа) (Приложение 5) , 4. Обсуждение и корректирование с руководителем практики разработанных материалов. 5. Согласование с руководителем графика проведения своих занятий.	ПК-13	5	2	3
5	Освоение практических умений успешной организации и проведения	1. Самостоятельное проведение зачётного и открытого занятий в соответствии с составленными планами, рабочей программой дисциплины в присутствии зав. выпускающей кафедрой, руководителей практики, преподавателей, приглашённых сокурсников. 2. Обсуждение и анализ проведённого открытого	ПК-13	3		3

	занятий по экономическим дисциплинам.	занятия (Приложение 7).				
6.	Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.).	1. Подготовка к проведению внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка): изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы (Приложение 8); 2. Составление развернутого плана-конспекта внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка и т.п.) (Приложение 6). 3. Проведение внеаудиторного мероприятия. 4. Анализ внеаудиторного занятия (Приложение 9)	ПК-13	5	2	3
7.	Оформление отчета	1. Проведение самоанализа качества проделанной работы, обсуждение с руководителем итогов подпрактики, возможных путей совершенствования педагогического мастерства; 2. Систематизация материалов и составление отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики от выпускающей кафедры; 4. Написание доклада на итоговую конференцию для защиты отчета	ПК-12	3		3
8.	Заключительная (отчетная) конференция	1. Защита отчетов о производственной педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах.	ПК-13	7	2	5
9.	ИТОГО			36	10	26



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Экономический факультет
Кафедра общественных наук и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная педагогическая практика
(наименование дисциплины)
(приложение для заочной формы обучения, срок обучения – 4,5г.)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Профиль: Финансы и кредит
Курс: 2

Калуга, 2018

3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи практики определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит»: педагогическая деятельность (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования).

Целью педагогической практики бакалавров является развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

Задачи практики:

- формирование у бакалавров целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у бакалавров устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение бакалавров к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- изучение бакалаврами методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у бакалавров личностно-профессиональных качеств педагога.
- возможность проведения пассивных и активных форм педагогической практики бакалавров.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

знать:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы;

уметь:

- разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин;

владеть:

- методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам, навыками разработки учебно-методического обеспечения;
- навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 1 зач.ед. (36 ч.), распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоёмкости по видам работ

Вид практики	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4семестр
Общая трудоёмкость производственной педагогической практики	1,0	36	36
Контактные часы всего, в том числе:	0,28	10	10
Самостоятельна работа (СР)	0,66	24	24
Вид контроля:			
Зачет с оценкой	0,05		2 +

5. Требования к результатам освоения программы производственной педагогической практики

Таблица 2.-Требования к результатам освоения программы производственной педагогической практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-12 ПК-13	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы; способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> • учебно-методическое обеспечение образовательного процесса • современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы • учебно-методическое обеспечение образовательного процесса • современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы 	<ul style="list-style-type: none"> • разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин • разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин 	<ul style="list-style-type: none"> • методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам, навыками разработки учебно-методического обеспечения; • навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами • методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам, навыками разработки учебно-методического обеспечения; • навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами

6. Структура и содержание производственной педагогической практики

6.1 Структура производственной педагогической практики

1. Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж
2. Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией
3. Изучение опыта преподавания.
4. Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия.
5. Освоение практических умений успешной организации и проведения занятий по экономическим дисциплинам.
6. Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.).
7. Оформление отчета
8. Заключительная (отчетная) конференция.

3 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование этапов	6.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины	Реализ компетенц	Всего часов	Контингентная работа	СР

1.	Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж	1. Знакомство с приказом по педагогической практике и назначенными руководителями. 2. Знакомство с программой прохождения практики. 3. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов. 4. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-12	5	2	3
2.	Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией	1. Знакомство с организацией учебного и воспитательного процесса на выпускающей кафедре. 2. Ознакомление с Федеральным Государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебно-методическими комплексами некоторых дисциплин, методическими разработками занятий. 3. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедр. 4. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения производственной педпрактики (Приложение 2).	ПК-12	5	2	3
3.	Изучение опыта преподавания.	1. Посещение лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам; 2. Анализ занятий, посещение научно-методических конференций и семинаров на факультете, 3. Знакомство с группой (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы), в которой предстоит вести занятие.	ПК-12	3		3
4.	Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия.	1. Подготовка зачётному и открытому занятиям: выбор дисциплины, темы и формы проведения занятий; 2. Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине, определение методических приёмов и методов организации занятий, 3. Самостоятельная разработка планов-конспектов предстоящих занятий, подготовка оригинальных дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентаций, видеоматериалов, раздаточного материала, материалов для проверки знаний: тестов, контрольных вопросов, ситуаций для анализа) (Приложение 5) , 4. Обсуждение и корректирование с руководителем практики разработанных материалов. 5. Согласование с руководителем графика проведения своих занятий.	ПК-13	5	2	3
5	Освоение практических умений успешной организации и проведения	1. Самостоятельное проведение зачётного и открытого занятий в соответствии с составленными планами, рабочей программой дисциплины в присутствии зав. выпускающей кафедрой, руководителей практики, преподавателей, приглашённых сокурсников. 2. Обсуждение и анализ проведённого открытого	ПК-13	3		3

	занятий по экономическим дисциплинам.	занятия (Приложение 7).				
6.	Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.).	1. Подготовка к проведению внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка): изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы (Приложение 8); 2. Составление развернутого плана-конспекта внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка и т.п.) (Приложение 6). 3. Проведение внеаудиторного мероприятия. 4. Анализ внеаудиторного занятия (Приложение 9)	ПК-13	5	2	3
7.	Оформление отчета	1. Проведение самоанализа качества проделанной работы, обсуждение с руководителем итогов подпрактики, возможных путей совершенствования педагогического мастерства; 2. Систематизация материалов и составление отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики от выпускающей кафедры; 4. Написание доклада на итоговую конференцию для защиты отчета	ПК-12	3		3
8.	Заключительная (отчетная) конференция	1. Защита отчетов о производственной педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах.	ПК-13	7	2	5
9.	ИТОГО			36	10	26

