

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.09.2023 20:03:41
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной работе


Т.Н. Пимкина

“ 22 ”

2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы практики
«Преддипломная практика»**

для подготовки бакалавров

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

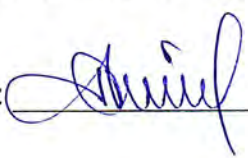
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2019, 2020

Курс 4

Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения.


Разработчик:  Слипец А.А., к.б.н., доцент «19» мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 8 от «22» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной работе

 Т.Н. Пимкина

“ 25 ”  2022 г.



Лист актуализации рабочей программы практики
«Преддипломная практика»

для подготовки бакалавров

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

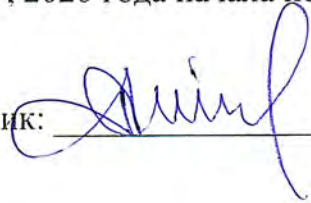
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2018, 2019, 2020

Курс 4

Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки

Разработчик:  Слипец А.А., к.б.н., доцент «18» мая 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 6 от «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
« 30 июня » 2021 г.



**Лист актуализации рабочей программы практики
«Преддипломная практика»**

для подготовки бакалавров
Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность: Землеустройство
Форма обучения заочная
Год начала подготовки: 2017
Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки

Разработчик: Слипец А.А., к.б.н., доцент «25» июня 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 7 от «28» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой Слипец А.А.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой
землеустройства и кадастров

Слипец А.А.

« 30 » 06 2021 г.

Липски, С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0222-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>

Дополнен список дополнительной литературы:

Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-2806-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101850>

Перфильев, А. А. Топография (геодезия) : учебное пособие для бакалавров / А. А. Перфильев, М. А. Бучельников, А. С. Тушина. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-4487-0505-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83663.htm>


Новиков, Ю. А. Геодезическое обеспечение кадастровой деятельности : учебное пособие / Ю. А. Новиков, В. Н. Щукина, Ю. Е. Голякова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9961-1680-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83688.html>

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент «02» 05 2020 г.

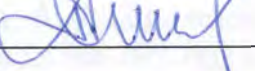
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 31 от «25» 05 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

О.А. Окунева

« 30 »

08 2018 г.



Дополнения и изменения в рабочей программе практики

«Преддипломная практика»

(наименование)

для подготовки бакалавров
по профилю «Землеустройство»
Год начала подготовки: 2017, 2018

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

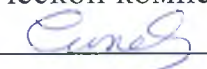
Дополнен список Интернет-ресурсов (электронные библиотеки): «Лань» - <http://e.lanbook.com>; «Ibooks» - <http://ibooks.ru>; «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>.

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент « 30 » 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 22 от « 31 » 08 2018 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 08 2018 г.

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
ФГБОУ-МСХА
№ 315-72







МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
 О.А. Окунева
«30»  2017 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для подготовки бакалавров

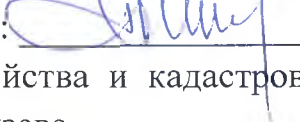
Направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Профиль «Землеустройство»

Курс 4
Семестр 8

Ученый секретарь кафедры
Кап. 

№ 3К-72

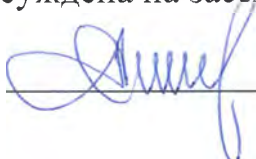
Калуга, 2017

Составитель:  Слипец А.А., к.б.н., доцент, зав. кафедрой «Землеустройства и кадастров» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

«30» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 №1084, зарегистрированного в Минюсте РФ «21» октября 2015г. № 39407 и учебным планом 2017 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров»

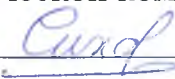
Зав. кафедрой  Слипец А.А. к.б.н., доцент

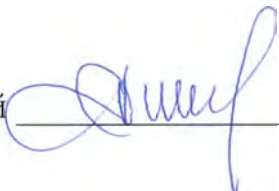
протокол № 10 «03» 07 2017 г.

Согласовано:

Декан агрономического факультета  Малахова С.Д., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 03 » 07 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», протокол № 16 от « 03 » 07 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 03 » 07 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 03 » 07 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ	6
2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	9
3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	9
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	13
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ	16
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	16
9.1. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
9.2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
9.3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
10.1. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
10.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	19
10.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	20
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
11.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
11.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
11.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	26
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	27
13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	28

Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» является подготовка студента к написанию выпускной квалификационной работы.

Место практики в учебном плане. Преддипломная практика Б2.В.08(П) включена в вариативную часть блока 2 учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

Требования к результатам освоения учебной практики. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общекультурные (ОК):

- ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Профессиональные (ПК):

- ПК-1 – способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- ПК-4 – способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-5 – способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;
- ПК-7 – способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
- ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- ПК-11 – способностью использовать знание современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Краткое содержание практики. Способ проведения преддипломной практики – стационарный с возможностью выезда в профильные организации.

Преддипломная практика базируется на ранее успешно пройденной производственно-технологической практики по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Преддипломная практика является завершающей стадией по систематизации и анализу информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения преддипломной практики является отчет.

Форма промежуточного контроля по преддипломной практике является зачет с оценкой.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ

Область профессиональной деятельности бакалавров
земельно-имущественные отношения;
систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
организацию территории землепользований;
прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
мониторинг земель и иной недвижимости;
налогообложение объектов недвижимости;
риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
проведение землеустройства;
топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
межевание земель;
формирование земельных участков и иных объектов недвижимости;
инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров
земельные и другие виды природных ресурсов;
категории земельного фонда;
объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
земельные угодья;
объекты недвижимости и кадастрового учета;
информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
информационные системы и технологии кадастра недвижимости;

геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

Виды профессиональной деятельности бакалавров

организационно-управленческая;

проектная;

научно-исследовательская;

производственно-технологическая.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров

организационно-управленческая деятельность:

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;

обоснование научно-технических и организационных решений;

анализ результатов деятельности коллективов;

определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

обоснование технических и организационных решений;

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей

указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

проверка технического состояния приборов и оборудования;

правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

работа по реализации проектов и схем землеустройства;

осуществление мониторинга земель и недвижимости;

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» является подготовка студента к написанию выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и анализ фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики выпускник должен:

1. *Знать* теоретические и правовые основы выбранной темы исследования; технологию кадастровой и топографической съемок; как правильно собрать, систематизировать и обработать информацию, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель; требования к подготовке межевого и технического планов; информационно-кадастровое и правовое обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и пр.

2. *Уметь* обосновать актуальность темы исследования; определять цель и формулировать задачи исследования; показать степень изученности

проблемы на основе используемых литературных источников; проводить межевание земель и формировать объекты недвижимости; выполнять учёт, кадастровую и/или рыночную оценку и регистрацию недвижимости; составлять техническую документацию и отчетность; осуществлять мониторинг земель и иной недвижимости; решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством; делать самостоятельные выводы, отражая причинно-следственные связи и зависимости; разработать методические и организационные предложения по решению рассматриваемой проблемы; чётко, лаконично и логично излагать свои мысли.

3. Владеть навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами; теоретической и правовой базой, навыками обработки и анализа информации; способностью к проведению исследований и решению прикладных проблем и др.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– методы, в том числе и экономические, применяемые на практике; – как рассчитываются основные экономические показатели организации.	– выбирать методы, в том числе и экономические, которые необходимо использовать в различных сферах деятельности; – описывать экономическими терминами, понятиями и определениями различные сферы деятельности; – выбирать экономические показатели, которыми характеризуются различные явления.	– методами выявления причинно-следственных связей среди объектов; – методами, в том числе и экономическими, освоенными в ходе практики – методами анализа и синтеза новых определений, понятий и терминов для различных сфер деятельности; – методикой исчисления основных показателей.
2.	ОК-4	способность использовать основы правовых	– виды нормативных актов, их иерархию,	– работать с нормативными актами;	– навыками правильного ориентирования в

		знаний в различных сферах деятельности	пределы действия, систему российского законодательства, содержание нормативных актов в сфере земельных отношений.	– понимать законы и другие нормативные правовые акты; – ориентироваться в системе российского законодательства	системе российского законодательства; – навыками сравнительно-правового анализа нормативных актов Российской Федерации и международных правовых актов.
3.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	– цели и задачи землеустройства и решаемые вопросы. – современные методы и принципы землеустройства и кадастров; – передовые технологии, используемые в землеустройстве и направления их развития.	– грамотно употреблять основные понятия и термины, используемые в землеустройстве; – найти необходимую литературу по обозначенной проблеме. – демонстрировать навыки работы в коллективе, позволяющие повысить эффективность его работы.	– методикой работы с учебной и научной литературой, в том числе с Интернет-ресурсами; – способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития; – навыками критического анализа методов и способов, применяемых в землеустройстве.
4.	ПК-1	способность применять знание законов страны для регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	– основы правового статуса граждан и юридических лиц; – нормативные положения, регламентирующие имущественные, земельные, трудовые, административные и иные виды общественных отношений; – правила составления документации по землеустройству; формы государственного земельного надзора; – внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.	– определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.	– навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – составления служебных, процессуальных документов.
5.	ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений	– модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений	– организовать работу бригад по реализации проектных решений	– практическими навыками расчёта и переноса проектных решений в натуру;

		по землеустройству и кадастрам	по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости - методы и способы выноса проектов в натуру, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.	по землеустройству; - оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки; - читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при по реализации проектных решений.	- методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости; - способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.
6.	ПК-5	способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	- методы межевания; - нормативную базу и документальное оформление межевания земель, а также земельно-кадастровых работ; - современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости, в том числе наземные и спутниковые системы; - понятия, термины и определения, используемые в ГИС- технологиях.	-формировать межевой план и землеустроительное дело; -выбрать и аргументированно обосновать применение современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; -дать оценку производимым работам и полученным результатам, а также рекомендации по повышению их эффективности.	-навыками подготовки межевого плана и применения современных компьютерных технологий мониторинга земель и недвижимости; -алгоритмами проведения мониторинга земель и объектов недвижимости; -методиками обработки землеустроительной информации и способностью критической их оценки.
7.	ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	- алгоритмы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	- выбирать способы и приемы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	- методами научного поиска при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.
8.	ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	- основные показатели, необходимые для проведения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - основные классы экономико-математических моделей,	- проводить кадастровую оценку объектов недвижимости; - использовать математические методы решения задач по экономической и кадастровой оценке земли.	- навыками проведения кадастровой оценки объектов недвижимости; - навыками применения математического инструментария для решения задач по оценке объектов недвижимости.

			используемые для решения различных задач по оценке земли.		
9.	ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	– понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях	– описать в общих чертах порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ; – анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность; – выявлять достоинства и недостатки современных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.	– методикой математико-статистической обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов; – навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; – способностью оценить эффективность проводимых работ.
10.	ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	– основы информационного права; – основы проектирования и строительного производства, технической инвентаризации и оценки зданий и сооружений; – принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; – аппаратные средства и программное обеспечение ГИС.	– использовать и составлять нормативные и правовые документы; – работать с нормативно-правовой документацией; – использовать современные информационные технологии при проведении кадастровой оценки земель и ведении государственного кадастрового учета земель.	– навыками работы с основными ГИС и ЗИС, применяемыми в практической деятельности; – методикой мониторинга земель и иной недвижимости.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика базируется на ранее успешно пройденной производственно-технологической практики и научно-исследовательской работе по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Практика входит в состав образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройства и кадастров, профиль «Землеустройство».

Способ проведения преддипломной практики – стационарный с возможностью выезда в профильные организации.

Преддипломная практика является завершающей стадией по систематизации и анализу информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения преддипломной практики является **отчет**.

Форма промежуточного контроля по преддипломной практике является **зачет с оценкой**.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. (очная форма обучения) и 11 зач. ед. (заочная форма обучения). Распределения по видам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики

Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов			
	Всего	Консультации	Самостоятельной работы	Контроль
6	216	2	214	-
11	396	3,67	388,33	4,0

В процессе прохождения преддипломной практики студент раскрывает тему исследования, поставленную перед ним научным руководителем. В связи с тем, что тема ВКР в окончательном варианте формулируется научным руководителем после защиты отчета по производственно-технологической практике и отчета по научно-исследовательской работе, то фактическая подготовка к преддипломной практике и собственно подготовка выпускной квалификационной работы начинается в начале 4-го курса обучения.

Студент совместно с научным руководителем подбирает тему ВКР. Следует помнить, что от выбора темы зависит качественная подготовка отчета и выпускной квалификационной работы.

Основными исходными материалами, необходимыми для выпускной квалификационной работы могут являться: планово-картографические материалы необходимого масштаба; план организации территории объекта на год землеустройства; почвенная, геоботаническая и другие карты; сведения о природных и экономических условиях объекта; земельно-учетные (и оценочные) данные; данные по геологическим изысканиям; проведенные топографо-геодезические и/или кадастровые съемки и др.

Перечень материалов, необходимых для написания отчета по преддипломной практике определяют научные руководители практики и **зависит от собранного и систематизированного материала студентом, в том числе во время производственно-технологической практики.**

Научные руководители выпускающей кафедры обеспечивают учебно-методическое обеспечение студента с учетом специфики конкретной темы.

Примерное содержание преддипломной практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап, продолжительностью примерно 10-15% от общего времени преддипломной практики и включает в себя систематизацию и структурирование имеющихся материалов, и принятие решения о необходимости посещения организации с целью получения недостающей информации. На данном этапе студент самостоятельно, но при консультировании с научным руководителем составляет план (содержание) отчета и выпускной квалификационной работы.

Основной этап, продолжительностью около 65-70% времени должен быть посвящён анализу, обработке и обобщению имеющихся материалов по теме исследования, а также формированию структурированного текста отчета. На данном этапе студент, если это необходимо, посещает профильную организацию с целью получения дополнительных материалов по теме исследования.

Заключительный этап, продолжительностью 15-20% времени, включает в себя окончательную подготовку полноценного текста отчета с логичными и конкретными выводами. При подготовке отчета студент должен понимать, что отчет по преддипломной практике — это практически на 80% выпускная квалификационная работа.

Результатом прохождения преддипломной практики является отчет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Образовательные технологии, используемые при реализации научно-исследовательской работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Образовательные технологии, используемые на практике

№ п/п	Образовательные технологии
1.	Проектные методы обучения
2.	Информационно-коммуникационные технологии
3.	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения практики необходимо самостоятельно изучить соответствующие темы, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1.	Планирование использования земельных ресурсов административно-территориального образования
2.	Особенности кадастровых работ на землях (отдельных категорий земель)
3.	Формирование земельных участков садоводческих товариществ и устройство их территории
4.	Организация кадастровой деятельности при выполнении кадастровых работ на примере предприятия
5.	Подготовка документов на земельные участки для государственного кадастрового учета
6.	Комплекс землеустроительных и кадастровых работ по установлению границ муниципальных образований
7.	Кадастровые работы при формировании земельных участков в счёт права на земельные доли
8.	Инвентаризация земель населённых пунктов муниципального района
9.	Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Приказом директора филиала студенты для прохождения преддипломной практики закрепляются за выпускающей кафедрой. Для получения (обновления) материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы студенты могут выезжать в организации, в том числе и в организации, в которых они проходили производственно-технологическую практику.

Во время прохождения преддипломной практики контроль осуществляется научным руководителем студента.

9.1. Обязанности научного руководителя преддипломной практики

Научный руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей.

Научный руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение студентами программы практики.

В обязанности научного руководителя входит:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Провести встречу со студентами, закрепленными за научным руководителем, с целью довести информацию по срокам практики, ознакомить выпускников с программой практики, а также сообщить требования к результатам практики (отчету) и дате подведения итогов (защиты отчетов по практике).
4. Систематически контролировать студентов за выполнением ими задания на ВКР и программы практики; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
5. На заключительном этапе проведения практики руководитель обязан проверить отчеты и оформить отзыв (см. Раздел 5 настоящих методических указаний).
6. Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

9.2. Обязанности студентов бакалавров при прохождении преддипломной практики

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

1. Подробно выяснить и строго соблюдать сроки проведения практики.
2. Получить на кафедре (у научного руководителя) программу практики.
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
4. Систематизировать и анализировать информацию необходимую для написания отчета и последующей выпускной квалификационной работы.
5. В назначенное время научным руководителем являться на консультации с необходимым комплектом выполненных заданий.
6. В установленные сроки предоставить на кафедру отчет.
7. Защитить отчет по преддипломной практике в присутствии комиссии в установленные сроки.

При нарушении студентом обязанностей, предусмотренных данными методическими указаниями деканат факультета и выпускающая кафедра вправе не допустить студента к защите отчета по преддипломной практике.

9.3. Инструкция по технике безопасности

Все работы должны выполняться с соблюдением действующего законодательства об охране окружающей среды (охрана недр, лесов, водоемов и т.п.).

Каждый студент, заметивший опасность, угрожающую людям, сооружениям и имуществу, обязан немедленно сообщить об этом ведущему преподавателю (руководителю практики).

Руководитель практики обязан принять меры к устранению опасности, при невозможности устранения – прекратить работы, вывести студентов в безопасное место и поставить в известность старшего по должности.

Запрещается проведение полевых топографо-геодезических работ в одиночку или малыми группами менее трех человек.

Запрещается допускать к работе лиц в нетрезвом состоянии.

Каждый исполнитель работ несет ответственность за нарушение норм и правил по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

До начала полевых работ в организации решаются вопросы по обеспечению необходимым инструментом и оборудованием для проведения практики, устанавливается календарный график работ и определение сроков завершения полевых работ.

На территории учебного полигона запрещается курить, пользоваться открытым огнем, складирование мусора и пищевых отходов.

За состоянием и безопасной работой оборудования и инструментов устанавливается постоянный контроль должностным лицом (руководителем практики).

При эксплуатации оборудования, приборов, аппаратуры и механизмов запрещается:

1. Применять не по назначению и использовать это оборудование для работ в неисправном состоянии;
2. Работать без ограждений, приспособлений и средств защиты или при неисправном их состоянии;
3. Эксплуатировать без установленных или при неисправных контрольно-измерительных приборах;
4. Оставлять без присмотра работающие оборудование и аппаратуру.

Геодезический инструмент следует ставить так, чтобы он не мог упасть. Прислонять теодолит или нивелир на штативе к стене воспрещается. Геодезические инструменты следует оберегать от резких ударов и сотрясений. Попавшие под дождь инструменты следует высушить, протереть объектив, окуляр и только после этого уложить в упаковочный футляр. Ленту мерных приборов необходимо очистить от грязи и протереть насухо сразу после окончания работ. Хранить геодезические инструменты следует в сухом, отапливаемом помещении, вдали от источников тепла.

Работы, связанные с использованием геодезических инструментов и принадлежностей, могут вызвать механический травматизм:

1. Уколы об острие металлических концов штативов.
2. Порезы острыми краями стальных мерных лент и рулеток.
3. Ушибы и ранения от падения оставленной без присмотра у стены нивелирной рейки.

Поэтому при выполнении работ обязательно соблюдение следующих мер предосторожности:

1. Переносить штатив нужно только вертикально, ножками вниз. Категорически запрещается раскладывать ножки штатива на весу, т.к. после откручивания зажимного винта нижняя половинка ножки может резко упасть вниз, травмируя остриём колено или стопу. Поэтому штатив приводится в рабочее положение, удерживая его левой рукой остриями на полу, а правой рукой откручиваем зажимные винты.

2. При перемещении вокруг установленного на штативе прибора проявлять осторожность и не «спотыкаться» о его ножки, что может вызвать повреждение или падение прибора.

3. Категорически запрещено оставлять без присмотра любой геодезический инструмент или оборудование.

4. Наблюдая в зрительную трубу прибора одним глазом, не рекомендуется щурить или закрывать другой глаз, что может ухудшить зрение второго глаза

5. Категорически запрещено смотреть в зрительную трубу на солнце.

6. Производить даже частичную разборку прибора категорически запрещено. Разборка оптических приборов может выполняться только в специализированных оптико-механических мастерских квалифицированным мастером.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

10.1. Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (п. 10.2).

По преддипломной практике студент составляет отчет (п. 10.3).

10.2. Правила оформления и ведения дневника

В период практики студент должен вести «Дневник прохождения преддипломной практики», то есть производить ежедневные записи о производственной работе, сборе материалов, общественной и научно-исследовательской работе и др. Эти записи позволят судить о характере и объеме выполненных студентом производственных заданий, об участии студента в общественной работе, возникших проблемах при сборе материалов, полноте использования рабочего времени. Качество представленного дневника учитывается при оценке итогов прохождения практики.

При оформлении дневника записи, которые делает студент-практикант, должны быть конкретными, четкими и аккуратными.

Форма дневника представлена в соответствующих методических указаниях по производственной практике.

10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

В отчете студент должен показать свои знания как по дисциплинам, изученным в ВУЗе, так и опыту практической работы полученным им в процессе производственной практики. Студент должен показать свои навыки вести научную дискуссию, анализировать имеющийся материал, структурно представлять его в отчете, лаконично и конкретно формулировать выводы.

Отчет по практике должен включать:

1. Титульный лист (Приложение К);
2. Аннотацию (Приложение Л);
3. Перечень сокращений и условных обозначений (Приложение М);
4. Содержание (Приложение Н);
5. Введение;
6. Основную часть;
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложения.
10. Графическая часть (при наличии).

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Приложения обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в тексте отчета (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике.

Аннотация. Краткая характеристика отчета, в объеме не более 1 страницы текста, в котором излагается содержание, назначение и результаты.

Перечень сокращений и условных обозначений. Является обязательным структурным элементом отчета, в котором автор указывает сокращения, используемые в тексте отчета.

Содержание. Элемент отчета, в котором излагается структура отчета с нумерацией и наименованием глав и параграфов с указанием страниц.

Введение должно включать актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, краткую структуру отчета.

Основная часть, должна содержать несколько глав и параграфов. **Количество и наименование глав и параграфов зависят от темы исследования и поставленных задач исследования.** Студент самостоятельно формирует основную часть. Примерная структура в зависимости от тем исследования представлена в приложении М.

Заключение должно содержать основные выводы и результаты исследования, полученные при решении каждой задачи, указанной во введении. В заключении должно быть отражено обоснование авторских

решений, практическая значимость полученных результатов. Выводы должны быть аргументированными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания работы с приведением основных показателей эффективности предлагаемых мероприятий.

В конце заключения работа обязательно подписывается студентом с указанием его фамилии и инициалов, проставляется дата завершения работы.

Список использованных источников. Располагается на отдельном листе (листах) и должен включать не менее 25 источников, две трети из которых должны быть за последние 5 лет. **Используемые нормативно-правовые акты должны быть в актуальной редакции**

Приложения. В указанном элементе отчета приводятся дополнительные материалы (схемы, графики, образцы документов и т.п.), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

Графическая часть должна содержать картографический (графический) материал визуально обеспечивающий наилучшее раскрытие темы исследования. К таким материалам можно отнести: план внутрихозяйственной организации территории сельскохозяйственной организации; карта (план) размещения земельных участков; почвенная карта; проект внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации; проект перераспределения земель; проект межевания земельных участков и др.

Технические требования по оформлению отчета должны соответствовать «Требованиям к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов) и других письменных работ студентов» КФ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

1. Курбанов С.А. Почвоведение с основами геологии: учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по агрономическим специальностям. Допущено Министерством сельского хозяйства РФ - СПб.: Лань, 2012.- 288 с.
2. Типология объектов недвижимости: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». Допущено УМО/ И.А. Синянский и др. - 2-е изд., стер. -М.: Изд. Центр «Академия», 2014-317, [1] с
3. Геодезия: учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению 120700 –«Землеустройство и кадастры». Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / А.Г. Юнусов и др. .- М.: Академический проект, Гаудеамус, 2011.- 409 с.
4. Практикум по геодезии: учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и земельный кадастр и специальностям: 120301 – Землеустройство, 120302 –

- Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр. Рекомендовано УМО по образованию в области землеустройства и кадастров /под ред. Г.Г. Поклада. - М.: Академический Проект : Гаудеамус, 2012.- 470 с
5. Раклов В.П. Картография и ГИС: учебное пособие для вузов. Гриф УМО по образованию в области землеустройства и кадастров. - М Академический Проект; Киров: Константа, 2011. – 214 с.
 6. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Допущено УМО вузов по образованию в области землеустройства и кадастров / С. А. Гальченко. - М. : Изд. центр "Академия", 2013. - 224 с. - (Бакалавриат)
 7. Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С.А.Липски, И.И.Гордиенко, К.В.Симонова. – М. : КНОРУС,2016. – 432 с. – (Бакалавриат).
 8. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для бакалавров: для студентов вузов по направлению подготовки «Юриспруденция». Допущено УМО по юридическому образованию вузов РФ.- М.: ИД Юрайт, 2013.
 9. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — 978-5-9961-1512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (ЭБС «IPRBooks»)
 10. Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (общая часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Вершинин. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 155 с. — 978-5-9961-1624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83717.html> (ЭБС «IPRBooks»)
 11. Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Вершинин. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 113 с. — 978-5-9961-1625-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83718.html> (ЭБС «IPRBooks»)

11.2. Дополнительная литература

12. Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. / А. В. Севостьянов. - М. : КолосС Т. 5. Оценка земли и иной недвижимости: учебник. Гриф Министерства сельского хозяйства РФ - 2008. - 265 с.
13. Мельников А.А. Безопасность жизнедеятельности. Топографо-геодезические и землеустроительные работы: учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению. подготовки 120000 «Геодезия и землеустройство». Рекомендовано УМО по образованию в области геодезии и фотограмметрии - М: Академический проект : Трикста, 2012. –332 с.

14. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — 978-5-7410-1875-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> (ЭБС «IPRBooks»)
15. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. — 978-5-9729-0175-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68998.html> (ЭБС «IPRBooks»)
16. Груздев, В. М. Основы градостроительства и планировка населенных мест [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 106 с. — 978-5-528-00247-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80811.html> (ЭБС «IPRBooks»)
17. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Авакян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический проект, 2017. — 588 с. — 978-5-8291-1953-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60143.html> (ЭБС «IPRBooks»)
18. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76053.html> (ЭБС «IPRBooks»)

Нормативно-правовые акты

7. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993). [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
11. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

12. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
13. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/
14. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/
15. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/
16. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
17. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
18. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/
19. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/
20. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50874/
21. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37816/
22. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель". [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/10108787/>
23. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42662/
24. Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/12131702/>
25. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан". [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/12111288/>

26. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8515/
27. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
28. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/
29. Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 "О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами" (вместе с "Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами"). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71245054/>
30. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40604). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/71307884/>
31. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/71312176/>
32. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41304). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/71345510/>
33. Приказ Минэкономразвития России от 21.03.2016 N 157 "Об утверждении формы декларации об объектах недвижимости, в том числе о земельных участках, относящихся к имуществу Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций, имуществу органов федеральной службы безопасности, требований к ее заполнению, состава включаемых в нее сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2016 N 42107). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/420347229>

34. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40274). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/57420292/>

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение, используется студентом при прохождении практики зависит от конкретной организации и ее оснащённости. Студенты могут использовать программное обеспечение, которое располагает филиал и выпускающая кафедра:

- геоинформационные системы: ArcGIS for Desktop Advanced (ArcInfo) и ГИС «Терра 2.0»;
- Геодезическая программа «Терра.Геодезия» - камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений
- CREDO_DAT – камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений.
- Sokkia Spectrum Link – программа для обработки данных с электронных тахеометров;
- AutoCAD – программа для проектирования и выпуска документации;
- АРГО – программный комплекс для кадастровых инженеров;
- ПроГео (демо-версия) – программа для формирования межевого плана, технического плана, схемы расположения земельного участка на RGN и др.;
- Magnet Office Tools Adv. Post processing (модули PP, Total Station, RTK, Design) – для обработки ГНСС данных, RTK, тахеометров;
- MAGNET Field – для управления работой электронных и роботизированных тахеометров, цифровых нивелиров, спутникового оборудования;
- серверные операционные системы Windows;
- клиентские операционные системы Windows XP, и Windows 7;
- офисный пакет MicrosoftOffice;
- антивирусные программы с лицензионным обеспечением.

Для подготовки к аттестации, а также для самоподготовки по соответствующим вопросам следует использовать:

а) Интернет-ресурсы:

1. Главный портал Гео Мета, www.geometa.ru;
2. Портал «География – электронная земля», www.webgeo.ru.
3. Сайт «ДАТА+», www.dataplus.ru;
4. Сайт Британской картографо-геодезической службы, <http://www.ordnancesurvey.co.uk>;
5. Сайт геологической службы США, <http://www.usgs.gov/>;

6. Сайт ГИС-Ассоциации России, www.gisa.ru;
7. Сайт инженерно-технологического центра Сканекс, www.scanex.ru/en/;
8. Сайт международного центра геофизических данных, <http://www.ngdc.noaa.gov>;
9. Сайт Международной картографической Ассоциации, <http://icaci.org/>;
10. Сайт Национальной картографической службы Австралии, <http://www.ga.gov.au/>;
11. Сайт национальной топографической системы Канады, <http://maps.nrcan.gc.ca/>;
12. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>
13. <http://soilsib.nsc.ru> - институт почвоведения и агрохимии со ран.
14. <http://www.spr.ru/pochvenniy-institut-im-v-v-dokuchaeva-rashn.html> - почвенный институт им. в. в. докучаева всесоюзный научно-исследовательский российской академии сельскохозяйственных наук.
15. <http://www.soil.pu.ru/> - кафедра почвоведения и экологии почв биолого-почвенного факультета санкт-петербургского государственного университета.
16. <http://dssac.ru/> - кафедра почвоведения и оценки земельных ресурсов южного федерального университета (ргу).
17. <http://www.crimea.edu> - записки общества геоэкологов.
18. <http://geomod.rsu.ru> - геомод - моделирование природных процессов.
19. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей.
20. <http://www.krugosvet.ru> - онлайн энциклопедия кругосвет.
21. <http://mpr.stavkray.ru/> - министерство природных ресурсов и охраны
 - б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.raen.ru, www.agroacadem.ru, www.meteorf.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru, www.economy.gov.ru/minec/main/
 - в) электронные библиотеки (сайты):
научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>.
 - г) справочно-правовые системы:
«Консультант Плюс», «Гарант», «Закон».

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» имеют возможность использовать современные геодезические приборы и оборудование, которыми располагает филиал и выпускающая кафедра при прохождении производственной практике: комплект приемников GRX2 для RTK с полевым контроллером Archer 2; электронный тахеометр Sokkia SET 530R3; теодолиты электронные VEGA TEO 20B; нивелиры оптические Sokkia B20; планиметры PLANIX EX;

дальномер LEICA Disto A3; штативы, рейки для нивелиров, вехи, отражатели, рулетки, принадлежности для хранения и переноски оборудования.

При прохождении практики студенты могут использовать и изучать оборудование, находящееся в наличии и используемое конкретной организацией в которой проходит практику студент.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Основными документами, характеризующими успешность и результативность прохождения студентом производственной практики, являются: **отчет по преддипломной практике;**

Промежуточный контроль – зачеты с оценкой.

Зачет с оценкой выставляются студенту после успешной защиты соответствующего отчета в сроки, установленные графиком учебного процесса. К защите отчета по соответствующей практике допускаются студенты, прошедшие практику и имеющие всю необходимую выше обозначенную документацию.

Отчет по соответствующей практике должен быть представлен научному руководителю выпускающей кафедры в срок, установленный деканатом агрономического факультета в соответствии с графиком учебного процесса. Научный руководитель обязан проверить отчет и оформить отзыв. Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, научный руководитель ставит на титульном листе отчета надпись: «Допускается к защите», в противном случае - «На доработку». После доработки студент повторно сдает отчет научному руководителю для проверки.

Защита отчета проводится в заранее назначенное время. Повторная защита назначается только с разрешения деканата и в установленный им срок. Защита отчета проходит публично перед комиссией из преподавателей выпускающей кафедры.

При защите отчета комиссия обращает внимание на:

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- характеристику непосредственного руководителя практики от организации;
- отзыв научного руководителя на отчет;
- правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета.

По результатам успешной защиты комиссия дает единую оценку полученных навыков («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он:

1) в полном объеме раскрыл все предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; грамотно изложена теоретическая и практическая часть; логично и последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

2) при защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он:

1) в полном объеме раскрыл все предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; грамотно изложена теоретическая и практическая часть; логично и последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

2) при защите отчета студент показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он:

1) в целом раскрыл предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; работа имеет теоретическую и практическую часть, однако анализ выполнен поверхностно, в работе просматривается непоследовательность изложения материала;

2) при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и руководителя от организации имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он:

1) представил отчет, который не соответствует требованиям, как по содержанию, так и по оформлению, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер;

2) при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).