

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.10.2023 16:50:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«18» мая 2023 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Организация работы кассира-операциониста»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: **38.03.01 Экономика**
Профиль: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»**
Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Курс 2
Семестр 3

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список основной литературы:

Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

17 мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности, протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Кокорев



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Организация работы кассира-операциониста»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: **38.03.01 Экономика**
Направленность: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»**
Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Курс 2
Семестр 3

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):

1. Дополнен список основной литературы:

Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

21 апреля 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № 8 от 22 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Е.С. Хропов
2021 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Организация работы кассира-операциониста»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: **38.03.01 Экономика**
Направленность: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»**
Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**
Год начала подготовки: 2018

Курс 2
Семестр 3

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):


1. Дополнен список основной литературы:

Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

31 августа 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев
подпись

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета

 Н.А. Кокорев
подпись

31 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
С.Д. Малахова
2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Организация работы кассира-операциониста»
наименование
на 2020-2021 учебный год

для подготовки бакалавров
по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала подготовки: 2018

Направление: 38.03.01 Экономика

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы:

1. Калинина, Г. В. Учет денежных средств : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0177-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Натеева, Т.Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натеева Т.Я., Трубицына О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85601.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Составитель(и) Багирова С.М., ст. преподаватель

15 июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, протокол № 9 от 16 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

подпись Е.В. Федотова, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 10 от 29 июня 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

подпись

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

16 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

О.И. Суняева

“ 26 ”

2019 г.



Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Организация работы кассира-операциониста»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала подготовки: 2018

Направление: 38.03.01 Экономика

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. дополнен список литературы (прилагается)

Составитель(и) Багирова С.М., ст. преподаватель


24 июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета

протокол № 12 от 24 июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки


подпись

Е.В. Федотова, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

24 июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

24 июня 2019 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К СПИСКУ ЛИТЕРАТУРЫ
по дисциплине «Организация работы кассира-операциониста» для
студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет. анализ и аудит»)
на 2019/2020 уч. год

1. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Натеева Т.Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натеева Т.Я., Трубицына О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85601.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелухина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>.— ЭБС «IPRbooks».


4. Шишлова С.Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Шишлова С.Е., Фадеева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>.— ЭБС «IPRbooks».



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
 О.И. Сяняева

“31” 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА»

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 2

Семестр 3

Калуга, 2018

Составитель: Багирова С.М., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01. «Экономика» (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.



Проверено:

Начальник УМЧ  _____ доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению
38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
(направление)

протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2018 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	10
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. Нормативные документы.....	12
6.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
6.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .	13
6.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
6.6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «организация работы кассира-операциониста»

Цель освоения дисциплины: Курс «Организация работы кассира-операциониста» разработан с целью получения студентами современных знаний о принципах и правилах работы с контрольно-кассовой техникой, о порядке оформления кассовых документов, о правилах организации рабочего места кассира-операциониста.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327) дисциплина «Организация работы кассира-операциониста» включена в факультативную часть структуры программы бакалавриата.

Дисциплина изучается в 3 семестре второго курса (ФТД.В.01).

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Краткое содержание дисциплины: Задачами дисциплины «Организация работы кассира-операциониста» являются:

- уяснить особенности организации рабочего места кассира-операциониста;
- ознакомиться с видами применяемой контрольно-кассовой техники и оборудования для проверки подлинности и счета денежных знаков, с порядком и технического обслуживания данного оборудования;
- изучить порядок проверки платежеспособности денежных знаков и подлинности денежных банкнот;
- рассмотреть правила и порядок оформления кассовых документов.

1. Требования к дисциплине

1.1 Внешние и внутренние требования

Реализация в дисциплине «Организация работы кассира-операциониста» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна формировать следующие компетенции:

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

1.2 Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация работы кассира-операциониста», являются: «Право», «Математический анализ», «Микроэкономика».

Курс «Организация работы кассира-операциониста» способствует углубленному изучению особенностей организации и порядка проведения кассовых операций, поэтому полученные в процессе освоения данной дисциплины знания будут полезны при изуче-

нии таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях, «Аудит», «Контроль и ревизия».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, устного опроса, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета.

Рабочая программа дисциплины «Организация работы кассира-операциониста» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Курс «Организация работы кассира-операциониста» разработан с целью получения студентами современных знаний о принципах и правилах работы с контрольно-кассовой техникой, о порядке оформления кассовых документов, о правилах организации рабочего места кассира-операциониста.

Задачами дисциплины «Организация работы кассира-операциониста» являются:

- уяснить особенности организации рабочего места кассира-операциониста;
- ознакомиться с видами применяемой контрольно-кассовой техники и оборудования для проверки подлинности и счета денежных знаков, с порядком эксплуатации и технического обслуживания данного оборудования;
- изучить порядок проверки платежеспособности денежных знаков и подлинности денежных банкнот;
- рассмотреть правила и порядок оформления кассовых документов.

По результатам изучения дисциплины «Организация труда кассира-операциониста» студент должен:

знать:

- нормативные документы, регламентирующие организацию и методологию бухгалтерского учета кассовых операций;
- порядок организации рабочего места кассира-операциониста;
- порядок приема работников на должность кассира-операциониста;
- перечень унифицированных форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций организации;
- особенности организации расчетов наличными денежными средствами для юридических лиц;
- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;
- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе и порядок окончания работы;
- правила обслуживания покупателей с использованием контрольно-кассовой техники;
- порядок расчета остатка денег в кассе;

- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

уметь:

- определять готовность контрольно-кассовой машины к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;
- готовить контрольно-кассовую машину к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;
- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;
- заканчивать работу на контрольно-кассовой машине: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;
- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;
- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.
- обеспечивать рациональную организацию учёта кассовых и банковских операций в соответствии с требованиями нормативных документов;
- оперировать на практике теоретическими знаниями в области организации работы кассира-операциониста;
- составлять отчет кассира;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции организации;

владеть:

- навыками составления отчета кассира;
- порядком отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций организации.

3. Организационно-методические данные дисциплины (виды учебной работы и их трудоемкость)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия*	1	36	36
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	18
Самостоятельная работа (СР)	1	36	36
в том числе:			
выполнение домашних заданий	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,25	9	9
подготовка к зачету	0,5	18	18
Контроль	х	х	х
Вид контроля	х	х	Зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Организация работы кассира-операциониста»	
Тема 1. Организация работы кассира-операциониста	Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег
Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)	Тема 5. Платежеспособность денежных знаков
Тема 3. Обязанности кассира-операциониста	Тема 6. Документы по кассовым операциям

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Организация работы кассира-операциониста»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Организация работы кассира-операциониста	10	2	2	6
Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)	14	4	4	6
Тема 3. Обязанности кассира-операциониста	14	4	4	6
Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег	10	2	2	6
Тема 5. Платежеспособность денежных знаков	10	2	2	6
Тема 6. Документы по кассовым операциям	14	4	4	6
ИТОГО	72	18	18	36

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация работы кассира-операциониста

1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.
2. Квалификационные характеристики кассира-операциониста.
3. Организация рабочего места кассира.

Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)

1. Требования, предъявляемые к ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах.
2. Устройство ККТ. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.
3. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
4. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.

Тема 3. Обязанности кассира-операциониста

1. Операции подготовки ККТ к работе.
2. Правила расчета с покупателями.
3. Безналичные расчеты через операционные кассы.
4. Операции окончания работы на ККТ.
5. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.

Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег

1. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.
2. Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики.
3. Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики.

Тема 5. Платежеспособность денежных знаков

1. Признаки платежности денежных знаков.
2. Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособности банкнот
3. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
4. Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики.
5. Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики.

Тема 6. Документы по кассовым операциям

1. Журнал кассира-операциониста: назначение, требования и правила ведения.
2. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.
3. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
4. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчёта.
5. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста.
6. Составление отчета кассира.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Организация работы кассира-операциониста	Практическое занятие 1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Организация рабочего места кассира	Устный опрос	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2	Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)	Практические занятия 2, 3. Устройство ККТ. Требования безопасности при эксплуатации ККТ. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	Устный опрос	4
3	Тема 3. Обязанности кассира-операциониста	Практические занятия 4, 5. Операции подготовки ККТ к работе. Правила расчета с покупателями. Операции окончания работы на ККТ. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	Устный опрос	4
4	Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег	Практическое занятие 6. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики. Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики	Устный опрос	2
5	Тема 5. Платежеспособность денежных знаков	Практическое занятие 7. Признаки платежности денежных знаков. Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособности банкнот Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России	Устный опрос	2
6	Тема 6. Документы по кассовым операциям	Практические занятия 8, 9. Журнал кассира-операциониста: назначение, требования и правила ведения. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста. Составление отчета кассира	Устный опрос, итоговое тестирование	4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Организация работы	- Нормативно-правовое регулирование	6

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	кассира-операциониста	кассовых операций. - Квалификационные характеристики кассира-операциониста	
2	Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)	- Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. - Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	6
3	Тема 3. Обязанности кассира-операциониста	- Безналичные расчеты через операционные кассы. - Операции окончания работы на ККТ. - Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	6
4	Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег	- Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. - Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики.	6
5	Тема 5. Платежеспособность денежных знаков	- Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. - Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики.	6
6	Тема 6. Документы по кассовым операциям	- Порядок получения хранения и выдачи денежных средств. - Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.	6
ИТОГО			36

4.5.2 Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических задач рабочей программой предусмотрен устный опрос и выполнение студентами итоговых тестовых заданий.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1-9	1-9	1-28

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Нормативные документы

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ (с изм. и доп.)
- 9.Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.)
- 10.Положение ЦБ РФ от 29 июня 2012 г. № 384-П «О платежной системе Банка России" (с изм. и доп.)
- 11.Положение ЦБ РФ от 24 апреля 2008 г. N 318-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (с изм. и доп.)
- 12.Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с изм. и доп.)

6.2. Основная литература

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6.
2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. О. Л. Островской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01105-0.
3. Соколова, Ю.А. Платежные системы : учебное пособие / Ю.А. Соколова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2015. — 215 с. — ISBN 978-5-94047-415-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63974>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Дополнительная литература

1. Долотов, В.В. Онлайн-кассы. Электронный учет / В.В. Долотов, А.С. Шатрова, К.А. Ивановская // Труды Костромской государственной сельскохозяйственной академии. — 2017. — № 87. — С. 153-156. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303282>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – 158 с.
3. Косарева Г.С. Контролер-кассир, кассир-операционист: учебное пособие для проф. образования / Г. С. Косарева. - М.: Академия, 2013. - 64 с.
4. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2015. – 224с.

6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Курс лекций по дисциплине «Организация работы кассира-операциониста» для студентов, обучающихся по направлению 380301 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
2. Практикум по дисциплине «Организация работы кассира-операциониста» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
3. Оценочные материалы по дисциплине (ОМД) «Организация работы кассира-операциониста» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2015.
2. www.consultant.ru.
3. www.garant.ru.
4. www.cbr.ru.

6.6. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».(<http://www.consultant.ru/>)
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». (<http://e.lanbook.com>)
4. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. (<http://www.biblio-online.ru>).
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).

Таблица 6- Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-6	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготов-	<u>Microsoft</u>	Версия 2010 г.

			ки и просмотра презентаций		
2	Темы 1-6	Система КонсультантПлюс	СПС Консультант-Плюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос.

Итоговый контроль - зачет.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём устного опроса после изучения каждой темы, по окончании изучения курса проводится итоговое тестирование.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ оценивается исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе

Оценка	Критерий
--------	----------

Оцен-ка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.
2. Квалификационные характеристики кассира-операциониста.
3. Организация рабочего места кассира.
4. Требования, предъявляемые к ККТ.
5. Регистрация ККТ в налоговых органах.
6. Устройство ККТ.
7. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.
8. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
9. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.
10. Операции подготовки ККТ к работе.
11. Правила расчета с покупателями.
12. Безналичные расчеты через операционные кассы.
13. Операции окончания работы на ККТ.

14. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.
15. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.
16. Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики.
17. Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики.
18. Признаки платежности денежных знаков.
19. Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособности банкнот
20. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
21. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.
22. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России
23. Журнал кассира-операциониста: назначение, требования и правила ведения.
24. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.
25. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
26. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчёта.
27. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста.
28. Составление отчета кассира.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС КонсультантПлюс.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме.

После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса либо тестирования. И далее перейти к решению практических задач. В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам банковского бухгалтерского учета в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, в частности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение материалов лекций, направлена на подробный анализ рекомендуемой литературы.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Таблица – Применение активных и интерактивных образовательных технологий по дисциплине
«Организация работы кассира-операциониста»**

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Тема 1. Организация работы кассира-операциониста	Лекция	Проблемная лекция	2
2	Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Тема 5. Платежеспособность денежных знаков	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Тема 6. Документы по кассовым операциям	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Итого	х	х	8

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Таблица – Показатели и форма контроля результатов подготовки бакалавра по направлению
38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Организация работы кассира-операциониста»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие организацию и методологию бухгалтерского учета кассовых операций; - порядок приема работников на должность кассира-операциониста; -перечень унифицированных форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. - отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчета кассира; - порядком отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций организации 	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях;</p> <p>2. тестирование.</p>	<p>Тема 1. Организация работы кассира-операциониста</p> <p>Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)</p> <p>Тема 3. Обязанности кассира-операциониста</p> <p>Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег</p> <p>Тема 5. Платежеспособность денежных знаков</p> <p>Тема 6. Документы по кассовым операциям</p>



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА

имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА»

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

для подготовки бакалавров
Заочная форма обучения

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(шифр – название направления подготовки)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(название профиля)

Курс 3

Семестр 5

Калуга, 2018

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 5
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Контактные часы – всего			
в том числе	0,11	4	4
Лекции (Л)	0,06	2	2
Практические занятия (ПЗ)	0,05	2	2
Самостоятельная работа (СР)	1,78	64	64
в том числе:			
консультации	0,5	18	18
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,78	28	28
выполнение домашних заданий	0,5	18	18
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля	х	х	Зачет

Таблица 2 - Трудоёмкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Организация работы кассира-операциониста	13	1	-	12
Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)	15	1	-	14
Тема 3. Обязанности кассира-операциониста	10	-	-	10
Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег	10	-	-	10
Тема 5. Платежеспособность денежных знаков	10	-	-	10
Тема 6. Документы по кассовым операциям	14	-	2	12
ИТОГО	72	2	2	68

*внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 64 часов и подготовку к зачету в объеме 4 часов

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	-----------------------------	--	------------------------------	--------------

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 6. Документы по кассовым операциям	Практические занятия 8, 9. Журнал кассира-операциониста: назначение, требования и правила ведения. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста. Составление отчета кассира	Устный опрос, итоговое тестирование	2

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Организация работы кассира-операциониста	- Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. - Квалификационные характеристики кассира-операциониста	12
2	Тема 2. Устройство, правила эксплуатации и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)	- Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. - Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	14
3	Тема 3. Обязанности кассира-операциониста	- Безналичные расчеты через операционные кассы. - Операции окончания работы на ККТ. - Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	10
4	Тема 4. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег	- Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. - Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики.	10
5	Тема 5. Платежеспособность денежных знаков	- Аппараты для счета, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. - Аппараты для счета и фасовки монет, их технические характеристики.	10
6	Тема 6. Документы по кассовым операциям	- Порядок получения хранения и выдачи денежных средств. - Отличительные признаки платежных средств безналичного расчёта.	12
ИТОГО			68