



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра бухгалтерского учёта**

**Плахотняя Л.И., Багирова С.М.,**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению курсового проекта по дисциплине**  
**«Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность»**  
для бакалавров очного и заочного отделения, обучающихся по  
направлению 38.03.01 «Экономика», профили  
«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит»

**КАЛУГА – 2019**

**Составители:**

Плахотняя Л. И., ст. преподаватель

Багирова С. М., ст. преподаватель

**Рецензенты:**

Гомон И.В., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» КФ МГЭИ

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент кафедры управления сельскохозяйственным производством КФ РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ Н. А. Кокорев,  
профессор, к.э.н.

Рассмотрено на заседании Совета экономического факультета  
Калужского филиала РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева

Протокол № 1 от 24 сентября 2019 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Л. А. Чаусова, доцент, к.э.н.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит») Калужского филиала РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

\_\_\_\_\_ Е. В. Федотова, доцент, к.э.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА .....	8
2.1. Выбор темы и разработка плана курсового проекта .....	8
2.2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования .....	9
2.3. Структура и содержание курсового проекта .....	11
2.4. Оформление курсового проекта .....	15
2.5. Представление, проверка и защита курсового проекта .....	17
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ .....	19
3.1. Рекомендуемые темы курсовых проектов .....	19
3.2. Примерные планы курсовых проектов .....	21
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	33

## ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учёт – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение. Он необходим каждой организации независимо от вида и целей деятельности.

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность» является формирование у студентов понимания сущности и роли бухгалтерского учёта, методологии ведения бухгалтерского учёта в организациях различных организационно-правовых форм и подготовки информации, необходимой для составления финансовой отчетности.

Деятельность любого экономического субъекта складывается из последовательности хозяйственных операций, составляющих в совокупности производственно-финансовый цикл. Совершаемые операции охватывают все сферы деятельности организации: материально-техническое снабжение, производство, сбытовую деятельность, финансовую работу. То есть в них участвуют большое количество видов активов: денежные средства, материальные запасы, здания, сооружения, оборудование, автоматизированные комплексы, финансовые инструменты. Одновременно возникает и большое количество обязательств: перед контрагентами по осуществляемым сбытовым сделкам, перед персоналом при расчетах по заработной плате, перед учредителями, подотчетными лицами, бюджетом по налогам и сборам и т. п.

Такое разнообразие видов деятельности для обеспечения эффективности функционирования экономического субъекта нуждается в постоянном контроле, учете и систематизации. Достижение указанных целей возможно посредством организации на предприятии системы бухгалтерского учета, которая как раз и будет с количественной и качественной стороны охватывать все факты хозяйственной деятельности. Таким образом, грамотное построение бухгалтерского учета и наличие квалифицированных

специалистов в данной области имеют большое значение в современной экономической среде бизнеса.

В соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность» студенты, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит») выполняют курсовой проект по бухгалтерскому финансовому учёту, который является важным этапом изучения дисциплины.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность» предназначены для студентов очной и заочной форм обучения. Они призваны помочь студентам определиться с темой исследования, решить вопросы подготовки, оформления курсового проекта и т. п.

В методических указаниях представлены требования к содержанию и выполнению курсового проекта, перечень рекомендуемых тем, примерные планы по отдельным темам, список необходимых для написания работы источников, требования по оформлению и защите проекта.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект является самостоятельным научным исследованием студента и призван систематизировать, закрепить и углубить полученные студентом теоретические знания, помочь приобрести навыки по использованию результатов бухгалтерского финансового учёта для принятия решений в хозяйственной деятельности организаций.

Целью курсового проектирования является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учёта, применение этих знаний в процессе решения конкретных задач, а также развитие навыков самостоятельной работы.

Задачами курсового проектирования являются:

- обоснование теоретических аспектов отдельного участка бухгалтерского финансового учёта и определение существующих проблем;
- оценка производственно-финансовой деятельности организации, по материалам которой студент выполняет курсовой проект;
- критический анализ действующей практики бухгалтерского финансового учёта в организации с выявлением имеющихся недостатков;
- разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию бухгалтерского финансового учёта в конкретной организации.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит» должна формировать следующие компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» решений учебно-методической комиссии и совета экономического факультета, а также отечественного и зарубежного опыта должна учитывать следующее:

По результатам изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» студент должен:

**а) знать:**

- основные термины и понятия, применяемые в бухгалтерском финансовом учете;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, активов и хозяйственных операций.

**б) уметь:**

- оперировать на практике теоретическими знаниями в области бухгалтерского учета;
- составлять корреспонденции счетов по учету отдельных видов имущества и обязательств;
- составлять бухгалтерские документы по оформлению хозяйственных операций с отдельными видами имущества и обязательств.

**в) владеть:**

- принципами, приемами и способами организации бухгалтерского финансового учета с учетом смежных видов экономической, финансовой, управленческой деятельности в организациях АПК;
- особенностями документального оформления и учета операций с отдельными видами имущества и обязательств с учетом специфики организаций АПК.

Процесс выполнения курсового проекта состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы, подготовка рабочего плана;
- 2) сбор, анализ и обобщение практического и теоретического материала;
- 3) написание и оформление курсового проекта;
- 4) рецензирование руководителем курсового проекта и, при необходимости, доработка замечаний студентом;
- 5) защита курсового проекта.



## **2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

### **2.1 Выбор темы и разработка плана курсового проекта**

Правильный выбор темы курсового проекта имеет важное значение для закрепления теоретических и практических знаний студента. Выбор темы должен проводиться с учётом значимости проблемы совершенствования бухгалтерского финансового учёта в организации, специализации и перспектив её развития, а также с учётом дальнейшего исследования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Курсовой проект может быть выполнен на любую из предложенных тем. Не допускается выбор студентами одного учебного потока одинаковой темы, рассматриваемой на примере одного и того же объекта исследования. Примерный перечень рекомендуемых тем приведён в разделе 3. Некоторые курсовые проекты могут быть выполнены по темам, не предусмотренным рекомендованной тематикой, а предложенным студентами. В этом случае тема должна быть согласована с преподавателем кафедры, осуществляющим руководство проектом. Для окончательного утверждения темы курсового проекта студенту необходимо выяснить возможность подбора необходимых первичных и сводных документов, учётных регистров и практического материала в организации.

После выбора темы необходимо разработать план курсового проекта. План должен соответствовать теме исследования и раскрывать её особенности. Первоначальный вариант плана составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературой по теме исследования. План работы должен быть логичным, чётким и ясным. Составленный план работы согласовывается с руководителем и корректируется студентом с учётом сделанных замечаний. Руководитель курсового проекта по мере его

выполнения консультирует студентов, проверяет работу.

## **2.2 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования**

Работа над выбранной темой начинается с подбора литературы. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов. Из литературных источников студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследований, знакомятся с взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения. В первую очередь изучаются те источники, которые были рекомендованы для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность».

Примерный перечень основной учебной и нормативной литературы к курсовым проектам приведён в разделе 4. Литературу, изданную в последние годы, материалы периодических изданий, Интернет-сайтов студенты подбирают самостоятельно под руководством руководителя курсового проекта, который указывает направление и порядок подбора источников.

Сбор фактического материала для выполнения курсового проекта производится студентом постепенно, в том числе и во время прохождения производственной практики.

Сбор информации осуществляется путём копирования первичных и сводных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности. В большинстве случаев производится выборочный сбор информации, типичной для данной организации, но в то же время отражающей все особенности бухгалтерского учёта в соответствии с темой исследования. Преподаватель имеет право потребовать у студента данные, подтверждающие достоверность и реальность использованных в курсовом проекте материалов.

При рассмотрении первичной документации необходимо установить перечень документов, применяемых в организации, соответствие их утверждённым типовым или специализированным формам. При

несоответствии следует установить причину (отсутствие достаточного количества документов, показатели документов не учитывают специфику деятельности организации и др.). В этом случае можно разработать новые или усовершенствовать используемые формы первичных документов. Также следует установить полноту и правильность заполнения документов, в случае выявления существенных недостатков предложить мероприятия по их устранению.

Затем необходимо изучить регистры аналитического и синтетического учёта, корреспонденции счетов по теме исследования, выявить отклонения от требований действующих нормативных документов.

Таким образом, собранный в организации материал является основным источником для выявления положительных сторон и недостатков бухгалтерского (финансового) учёта и формирования показателей отчетности, а также для обоснования предложений по его совершенствованию в организации.

Специфические особенности изучения состояния бухгалтерского финансового учёта определяются непосредственно конкретной выбранной темой курсового проекта.

Так, для темы по бухгалтерскому учёту основных средств специфическими являются вопросы состава, классификации и оценки объектов, способы начисления амортизации и т. д.

Для тем, связанных с изучением учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками специфическими особенностями являются вопросы организации договорных отношений, применяемых форм расчётов и др.

Для темы по учёту расчётов с персоналом по оплате труда – это вопросы о видах, формах и системах оплаты труда, удержаниях из заработной платы, порядке определения среднего заработка для расчёта отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

При изучении особенностей состояния бухгалтерского учёта по теме

исследования необходимо учитывать, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и практического учётного материала непосредственно в организации.

### 2.3 Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект выполняется в печатном виде. Общий объём курсового проекта должен составлять 35 – 50 страниц.

Курсовой проект должен иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист (приложение А);
- задание (приложение Б);
- индивидуальный план выполнения курсовой работы (приложение В);
- аннотация;
- содержание;
- введение (актуальность, значение темы, цель работы);
- основная часть (состоящая из трёх разделов: 1 - теоретические основы разрабатываемой темы; 2 — практическая часть (с расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.)); 3 – проектная часть (мероприятия по совершенствованию, сопровождаемые экономическим обоснованием).
  - заключение (выводы и предложения, сделанные автором по результатам исследования);
  - список используемой литературы;
  - приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсового проекта, оформляется по строго определённым правилам и должен содержать: название учебного заведения; название кафедры; наименование дисциплины; тему курсового проекта; должность, учёную степень и Ф.И.О. преподавателя; Ф.И.О. студента, номера группы и курса, факультет; место и год написания работы.

Титульный лист оформляется по форме, представленной в

## ПРИЛОЖЕНИИ А.

**Содержание** должно содержать заголовки глав и пунктов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, представление их в иной редакции не допускается.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методы исследования, а также источники информации. Во введении также раскрывается структура курсового проекта. Объем введения должен составлять 2 – 3 страницы.

**Целью работы** является конечный результат (например: «Целью курсового проекта является изучение действующей практики и разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учёта материально-производственных запасов в конкретной организации»).

**Задачи работы** – это пути для достижения цели (например: «Для достижения поставленной цели были решены следующие задачи:

- дать определение материально-производственных запасов, рассмотреть их состав, классификацию и методы оценки;
- раскрыть теоретические и правовые аспекты бухгалтерского учёта материально-производственных запасов;
- дать организационно-правовую и экономическую характеристику конкретной организации;
- провести анализ состояния первичного, аналитического и синтетического учёта материально-производственных запасов в конкретной организации;
- предложить и обосновать мероприятия по совершенствованию оценки, документального оформления и синтетического учёта материально-производственных запасов в конкретной организации»).

**Объект исследования** – это организация, на примере которой осуществляется курсовое проектирование (например: «Объектом

исследования является ООО «Нива»).

**Предмет исследования** – это проблема, на решение которой направлено исследование (например: «Предметом исследования является бухгалтерский учёт материально-производственных запасов»).

В курсовом проекте могут применяться любые **методы**, используемые при исследовании системы бухгалтерского учёта (например: «При написании курсового проекта были использованы следующие методы исследования: монографический, расчётно-конструктивный, экономико-статистический, аналитический и другие»).

**Источники информации** (например: «В качестве источников информации были использованы нормативно-правовые документы, труды учёных-экономистов, учебники, учебные пособия, справочная литература, материалы СПС «КонсультантПлюс», данные первичного, аналитического и синтетического учёта материально-производственных запасов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности ООО «Нива»).

**Структура проекта** (например: «Курсовой проект выполнен на 40 страницах машинописного текста, состоит из введения, трёх глав, заключения. Работа содержит 6 таблиц, 2 рисунка, 4 приложения. Список использованных источников включает 34 наименования»).

**Основная часть** курсового проекта состоит из трёх глав: теоретической, аналитической и проектной (конструктивной), каждая из которых делится на два-три пункта. Структура основной части должна быть рациональной, объём каждой главы составляет примерно 10 – 12 страниц.

В **первой главе** (например: «Теоретические и правовые основы бухгалтерского учёта материально-производственных запасов») рассматриваются теоретические аспекты (основные понятия, способы оценки, классификации и ведения бухгалтерского учёта применительно к теме курсового проекта), нормативно-правовые документы по теме исследования, а также мнения отечественных и зарубежных учёных-экономистов по данной проблеме).

**Вторая глава** проекта (например: «Современное состояние бухгалтерского учёта материально-производственных запасов в ООО «Нива») носит аналитический характер. В первом пункте второй главы следует дать организационно-правовую и экономическую характеристику объекта исследования (ПРИЛОЖЕНИЕ Г), сведения должны быть приведены за 3 последних года и базироваться на фактических данных бухгалтерской (финансовой) отчётности. Во втором пункте необходимо рассмотреть с критической точки зрения состояние первичного, аналитического и синтетического учёта предмета исследования, а также другие вопросы, являющиеся специфическими для данной темы и организации. При этом необходимо выявить имеющиеся отклонения от действующих нормативных документов, проанализировать причины их возникновения.

Критический анализ действующей практики учёта является основой для разработки предложений в **третье главе**. Эта глава является проектной, в ней содержатся рекомендации по совершенствованию. Предлагаемые мероприятия должны быть экономически обоснованы и подтверждаться соответствующими расчётами.

**Заключение** курсового проекта содержит краткие теоретические, практические выводы и предложения автора по изученной проблеме, которые должны логически следовать из содержания работы. Объём заключения составляет 4 – 5 страниц. На последней странице заключения студент указывает дату сдачи работы на кафедру и ставит свою подпись.

**Список использованных источников** должен содержать не менее 30 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Список в обязательном порядке должен включать источники последних трёх лет издания, включая статьи из периодических изданий и Интернет-сайты. В первую очередь в списке использованных источников указываются нормативно-правовые документы (согласно системе нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ), затем книги,

монографии, статьи из газет и журналов и т. п. в алфавитном порядке (по фамилии авторов). Образец оформления списка литературы содержится в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

**Приложения** являются необязательной частью и включаются в курсовой проект при необходимости, по усмотрению студента. Приложения могут содержать громоздкие таблицы, графики и схемы с целью сокращения объёма основной части. В приложения также могут быть включены: рабочий план счетов, график документооборота, учётная политика организации для целей бухгалтерского учёта, первичные и сводные документы, бухгалтерские регистры организации и другие материалы, представляющие определённый интерес, но не вошедшие в основную часть. Объём приложений не ограничивается, связь их с текстом осуществляется посредством ссылок (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А).

## **2.4 Оформление курсового проекта**

Требования к оформлению курсовых работ подробно изложены в «Требованиях к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов)», рассмотренных учебно-методической комиссией (протокол № 3 от 23.12.2009 г.) и утвержденных директором КФ РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева. Уточняющие моменты оформления курсовых работ изложены в «Положении о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева», принятом Ученым советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева и утвержденном ректором университета 27.10.2014г.:

1. Текст курсовой работы / проекта должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать,



соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 15 мм, правое — 15 мм, левое — не менее 25 мм и нижнее — не менее 20 мм.

2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.
3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.
4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).
5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. При этом:
  - шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт;
  - шрифт заголовков первого уровня — полужирный, размер 16 пт;
  - шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 14 пт;
  - межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.
6. Названия пунктов печатаются без кавычек и точек, при этом

первая буква должна быть заглавной. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Ссылки на источники информации даются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номера цитируемой страницы, например, [12, с.248]. Ссылки на нормативные документы даются только с указанием номера, например, [3].

8. Иллюстрации по тексту работы (рисунки, схемы, графики и др.) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами (например: Рис 1.2). Названия иллюстраций выравниваются по центру. Допускается также сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей курсовой работы (при небольшом их количестве).

9. Таблицы нумеруются по главам, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы (например: Таблица 2.1 , т. е. глава 2, таблица 1). Название указывается над таблицей слева, без абзацного отступа с указанием номера через тире, сама таблица размещается через один межстрочный интервал. Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос таблицы на другую страницу не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу справа над этой частью таблицы пишутся слова: Продолжение таблицы 2.1, далее через один интервал повторяются заголовки граф. Допускается в приложениях помещать таблицу в виде альбомного варианта (вдоль длинной стороны листа).

10. Приложения к работе нумеруются прописными буквами в алфавитном порядке (например: приложение А).

11. В курсовой работе не допускается сокращение слов в названиях таблиц, заголовках разделов, глав и пунктов, названиях приложений и иллюстраций.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;

- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн. руб., млрд. руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел. - день

## **2.5 Представление, проверка и защита курсового проекта**

Выполненный на проверку курсовой проект в установленные сроки сдаётся на кафедру лаборанту, который регистрирует его в журнале и передаёт преподавателю. Проект, выполненный на тему, отличающуюся от закреплённой за данным студентом, не допускается к защите. После проверки работу с замечаниями передают студенту на доработку. При отсутствии значительных недостатков проект рекомендуется к защите.

Защита курсового проекта проводится в сроки, установленные на основании распоряжения деканата экономического факультета. Защита осуществляется комиссией в количестве трёх человек из числа преподавателей кафедры. Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений проекта, выводов и предложений. Особое внимание уделяется тем разделам, в которых имеются проблемные вопросы по методологии бухгалтерского учёта, критические заключения по противоречивым вопросам налогового законодательства и современной учётной системы, содержится анализ действующей практики бухгалтерского финансового учёта с выявлением недостатков. Также студент отвечает на вопросы, заданные преподавателями.

При оценке курсового проекта принимается во внимание степень самостоятельности в работе; учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения проекта; знание современных взглядов на исследуемую

проблему; использование периодических изданий по теме; правильность ответов на вопросы. При рассмотрении качества графической части работы принимается к сведению наличие ошибок непринципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы. При оценке уровня защиты проекта и ответов на вопросы принимаются во внимание правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений.

Комиссия по приему защиты принимает решение по оценке вышеуказанных составляющих компонентов и выставляет академическую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При неудовлетворительной оценке проекта возможно назначение дополнительного срока защиты.

Таблица – Критерии оценки курсовых проектов

<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Оценка</i>
Сформулированная цель исследования реализована полностью. Проведен адекватный теме проекта отбор источников и их детальный анализ. Глубоко изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации учета на примере конкретного объекта исследования позволяет сделать конкретные выводы и сформулировать направления по совершенствованию. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию адекватны сделанным выводам и могут иметь практическое применение.	ОТЛИЧНО
Сформулированная цель проекта реализована в достаточном объеме. В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме проекта источники. Достаточно хорошо изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации учета на примере конкретного объекта исследования позволяет подтвердить большую часть выводов. Выводы по результатам проведенного исследования существующей практики организации учета позволяют обосновать направления по совершенствованию.	ХОРОШО
Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме проекта источники. Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы изучены не глубоко, слабая научная дискуссия. Проведенный анализ существующей	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

<p>практики организации учета на примере объекта исследования позволяет проверить лишь небольшую часть выводов, сделанных по результатам оценки приведенной ситуации. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию не обоснованы в достаточной мере и не подкреплены теоретическими аспектами.</p>	
<p>Сформулированная цель работы не достигнута. Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы слабо изучены, отсутствует научная дискуссия. Анализ существующей практики учета не позволяет обосновать сделанные выводы и разработать адекватные приведенной ситуации мероприятия по совершенствованию.</p>	<p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</p>

Без защиты курсового проекта студент не допускается до сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность».

### **3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ**

#### **3.1. Рекомендуемые темы курсовых проектов**

- 1) Бухгалтерский учет денежных средств и пути его совершенствования.
- 2) Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов в сельском хозяйстве и их совершенствование.
- 3) Бухгалтерский учет кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами и пути его совершенствования.
- 4) Особенности бухгалтерского учета расчетов сельскохозяйственных товаропроизводителей с покупателями, заказчиками и пути его совершенствования.
- 5) Бухгалтерский учет и пути совершенствования расчетов с поставщиками, подрядчиками.
- 6) Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и пути его совершенствования.
- 7) Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными государственными социальными фондами и пути его

совершенствования.

- 8) Бухгалтерский учет кредитов, займов и пути его совершенствования.
- 9) Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, прочим операциям и пути его совершенствования.
- 10) Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию.
- 11) Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов в сельском хозяйстве и его совершенствование.
- 12) Бухгалтерский учет основных средств и пути повышения эффективности их использования.
- 13) Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы и пути его совершенствования.
- 14) Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета производственных запасов.
- 15) Бухгалтерский учет товаров и пути его совершенствования.
- 16) Бухгалтерский учет животных на выращивании, откорме и пути его совершенствования.
- 17) Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования.
- 18) Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции растениеводства и пути его совершенствования.
- 19) Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции промышленных, перерабатывающих производств и пути его совершенствования.
- 20) Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования.
- 21) Организация бухгалтерского учета доходов, расходов в сельском хозяйстве и пути его совершенствования.
- 22) Бухгалтерский учет финансовых вложений организации и пути его

совершенствования.

- 23) Бухгалтерский учет и пути повышения эффективности использования средств целевого финансирования.
- 24) Особенности формирования, бухгалтерского учета резервов сельскохозяйственных организаций и пути их совершенствования.
- 25) Учетная политика организации для целей бухгалтерского финансового учета и пути ее совершенствования.
- 26) Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских фермерских хозяйствах и пути его совершенствования.
- 27) Бухгалтерский учет собственного капитала и пути его совершенствования.
- 28) Бухгалтерский учёт уставного капитала и расчётов с учредителями.
- 29) Бухгалтерский учёт государственной помощи и пути его совершенствования.
- 30) Бухгалтерский учёт нематериальных активов и пути его совершенствования.
- 31) Бухгалтерский учет результатов инвентаризации активов, обязательств и пути совершенствования внутреннего контроля.
- 32) Организация бухгалтерской финансовой службы и пути повышения эффективности ее деятельности.
- 33) Особенности организации бухгалтерского финансового учёта в условиях применения компьютерных технологий.
- 34) Формирование бухгалтерской финансовой отчетности.

### **3.2. Примерные планы курсовых проектов**

Тема 2. Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов  
в сельском хозяйстве и пути его совершенствования

Введение

Глава 1 Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета

## безналичных расчетов

1.1 Формы безналичных расчетов и их классификация

1.2 Теоретические основы бухгалтерского учета безналичных расчетов

1.3 Нормативно-правовое регулирование организации безналичных расчетов

Глава 2 Порядок организации учета безналичных расчетов в  
«\_\_\_\_\_»

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Синтетический, аналитический учет и документальное оформление безналичных расчетов в организации

Глава 3 Пути совершенствования безналичных расчетов в  
«\_\_\_\_\_»

3.1 Совершенствование форм безналичных расчетов

3.2 Совершенствование аналитического учета и документооборота безналичных расчетов в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 9. Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты  
и разработка мероприятий по совершенствованию

Введение

Глава 1. теоретические и нормативно-правовые аспекты учета  
труда и его оплаты

1.1 Системы и формы оплаты труда в сельском хозяйстве

1.2 Нормативно-правовое регулирование учёта расчетов с персоналом по  
оплате труда

1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета труда и его оплаты



Глава 2. организация расчетов с персоналом по оплате труда в  
«\_\_\_\_\_»

2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Организация первичного учета труда в подразделениях и юридического оформления расчётов с персоналом

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации

Глава 3. Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда и повышения производительности труда в  
«\_\_\_\_\_»

3.1 Мероприятия по совершенствованию учета труда и его оплаты в организации

3.2 Материальное стимулирование и повышение производительности труда

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 14. Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета  
производственных запасов

Введение

Глава 1 Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета  
производственных запасов

1.1 Производственные запасы как объект бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета производственных запасов

1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета производственных запасов в сельском хозяйстве

Глава 2. особенности учета производственных запасов в

« \_\_\_\_\_ »

2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Организация складского учета движения производственных запасов в хозяйстве

2.3 Первичный, синтетический и аналитический учет производственных запасов в организации

Глава 3. Пути совершенствования учета производственных запасов и повышения эффективности их использования в « \_\_\_\_\_ »

3.1 Совершенствование аналитического учета и документооборота производственных запасов в организации

3.2 Мероприятия по обеспечению сохранности и повышению эффективности использования производственных запасов

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 17. Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета выпуска и продажи готовой продукции

1.1 Экономическое содержание процесса продаж как объекта бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета выпуска и продажи готовой продукции

1.3 Особенности бухгалтерского учета готовой продукции животноводства

Глава 2. Организация учета выпуска и продажи готовой продукции

животноводства в « \_\_\_\_\_ »

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Первичный учет выпуска и продажи продукции животноводства в организации

2.3 Синтетический, аналитический учет готовой продукции и ее продажи

Глава 3. Пути совершенствования учета выпуска и продаж готовой продукции животноводства в « \_\_\_\_\_ »

3.1 Совершенствование аналитического учета продаж готовой продукции животноводства в организации

3.2 Мероприятия по совершенствованию процесса продаж в организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 20. Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета финансовых результатов и использования прибыли

1.1 Понятие финансовых результатов организации как объекта бухгалтерского учета и направления использования прибыли

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов

1.3 Синтетический и аналитический учет финансовых результатов деятельности организации

Глава 2 Особенности учета финансовых результатов и использования прибыли в « \_\_\_\_\_ »

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта

исследования

2.2 Организация учета доходов и расходов организации, направления использования прибыли

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет финансовых результатов в организации

Глава 3. Пути совершенствования учета финансовых результатов и увеличения прибыли в « \_\_\_\_\_ »

3.1 Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов в организации

3.2 Резервы увеличения прибыли и эффективности ее использования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

#### **4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

##### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.).

2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.).

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014 г. № 344-ФЗ).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в ред. от 06.04.2015 г.).

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 106н (в ред. от 27.04.2012 г.).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.07.1999 г. № 43н (в ред. от 08.11.2010 г.).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в ред. от 25.10.2010 г. № 132н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 г. № 56н (в ред. от 20.12.2007 г.).

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. № 167н (в ред. от 27.04.2012 г.).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»

(ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в ред. от 27.04.2012 г.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 г. № 143н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (в ред. от 18.09.2006 г. № 115н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (в ред. от 27.04.2012 г. № 155н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н (в ред. от 08.11.2010 г.).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н (в ред. от 24.12.2010 г.).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 18.12.2012 г.).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

28. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (в ред. от 04.12.2012 г.).

29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г.).

30. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49 (в ред. от 08.11.2010 г.).

31. Методические рекомендации по применению плана счетов финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 13.06.2001 г. № 654.

32. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 19.06.2002 г. № 559.

33. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 31.01.2003 г. № 28.

34. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету

материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 31.01.2003 г. № 26.

### **Основная литература**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - ISBN 978-5-394-00754-5 - 557 с.
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.
4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б. Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
6. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
7. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.И. Хоружий, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Хоружий. – М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. - 260 с.
9. Губернаторова Н.Н., Сергеева И.А., Солярик М.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева, М.А. Солярик. – Калуга: Издательство «Эйдос». 2012. – 222 с.
10. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов.— учебник; 3-е изд., изм. и доп. — М.: ИТК "Дашков и К", 2013 .— ISBN 978-5-394-00351-6. - 345 с.



11. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская.— М.: ИТК "Дашков и К", 2013 .— (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01799-5. - 591 с.

12. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – 9-е издание. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 823 с.: ил., табл. – (Профессиональный бухгалтер).

13. Фельдман И.А. Бухгалтерский учет: учебник для ВУЗов / И.А. Фельдман. - М.: Издательство Юрайт, 2014 . – ISBN 978-5-9916-3505-9. - 607 с.

14. Широбоков В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник / В.Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 681 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Азрилиян А. Большой бухгалтерский словарь. - М.: Ин-т новой экономики, 2009.-574 с.

2. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. - Ростов-на Дону.: «МарТ», 2007. – 512 с.

3. Белов Н.Г., Хоружий Л.И. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник. Том 2 / Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева, А.И. Павлычев, Л.В. Постникова, В.М. Ромадинова, И.В. Харчева, О.В. Якимец. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2010. – 363 с.

4. Борисов А.Н. Первичные документы: оформление, использование, хранение, выбытие. - ЮД Юстицинформ, 2007. – 335 с.

5. Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет. – М.: Издательство: ЭКСМО, 2010 г. – 516 с.

6. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. Пособие / Л.И. Воронина. – М.: Эксмо, 2010. – 448 с.

7. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет. Просто о сложном. – Издательство: АБАК, 2011 г. – 728 с.

8. Климова М.А. Большой справочник бухгалтера. - ИндексМедиа, 2007. – 1040 с.

9. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 592 с.

10. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет / Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. – М.: КРОНУС, 2010. – 436 с.

11. Пачоли Лука. Трактат о счетах и записях. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 368 с.

12. Пипко В.А. Основы теории и практики бухгалтерского учёта: учеб. пособие / В.А. Пипко, Н.В. Кулиш, А.В. Пипко. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 186 с.

13. Практикум по бухгалтерскому учету/ Н. Г. Белов, Л. А. Хоружий, Р. Н. Расторгуева и др.; Под ред. Н. Г. Белова. – М.: КолосС, 2005. – 352 с.

### **Интернет-сайты**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
  2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).  
[www.referent.ru](http://www.referent.ru).
  4. [www.aton-c.ru](http://www.aton-c.ru).
  5. [www.abz.ru](http://www.abz.ru).
- 1) Комиссарова, В. А. Бородин; Под ред. проф. Ю. А. Бабаева, проф. И. П. Комиссаровой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 527 с.
  - 2) Макальская М. Л. Бухгалтерский учёт: Учебник для студентов вузов / М. А. Макальская, И. М. Фельдман. – М.: Высшее образование, 2007. – 443 с.
  - 3) Рогуленко Т. М. Бухгалтерский учёт: Учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика;

ИНФРА-М, 2009. – 464 с.

- 4) СПС «КонсультантПлюс».
- 5) СПС «ГАРАНТ».
- 6) [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
- 7) <http://libertarium.ru/librari>
- 8) <http://www/finansy.ru>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

**по дисциплине « Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность»**

**на тему:.....**

Выполнил: студент(ка)\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
экономического факультета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проверил: \_\_\_\_\_  
(должность, учёная степень и ФИО преподавателя)

Калуга – 20...

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления задания на курсовой проект



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**  
**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра Бухгалтерского учета

### ЗАДАНИЕ

на курсовой проект по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель (консультант) \_\_\_\_\_

1. Тема курсового проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Основное содержание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Требования к оформлению:

3.1 Пояснительная записка должна быть выполнена в редакторе Microsoft ® Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТП, др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2 Графическая часть должна содержать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Руководитель (консультант) \_\_\_\_\_

подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Индивидуальный план выполнения курсовых проектов

Утверждаю:  
Зав. кафедрой  
бухгалтерского  
учета \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_20\_\_г.

#### План-график выполнения курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента полностью)

научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения		Примечание
		План	Факт.	
1	Введение, 1 глава			
2	2 глава			
3	3 глава			
4	Заключение, список литературы			

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О., № телефона \_\_\_\_\_ подпись

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Таблица 1 – Размер сельскохозяйственного производства

Показатели	Годы			20__ г. в % к	
	20__	20__	20__	20__	20__
1. Стоимость валовой сельскохозяйственной продукции (в фактических ценах), тыс. руб.					
2. Произведено, ц					
▪ молоко					
▪ мясо					
▪ овощи					
▪ зерновые					
▪ картофель					
3. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
4. Среднегодовая численность работников сельскохозяйственного производства, чел.					
5. Площадь сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе – пашня					
6. Среднегодовое поголовье животных:					
КРС – всего, гол.					
в том числе – коровы					

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Таблица 2 – Размер и структура товарной продукции организации

Отрасли и виды продукции	Размер денежной выручки, тыс. руб.			Структура денежной выручки, % к итогу			Изменение в структуре отчетного года по сравнению с базисным
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	
1. Растениеводство – всего, в том числе:							
зерновые и зернобобовые							
картофель							
прочая продукция растениеводства							
2. Животноводство – всего, в том числе							
КРС							
свиньи							
лошади							
молоко							
мед							
прочая продукция животноводства							
3. Прочая продукция, работы и услуги							
4. В целом по сельскохозяйственному производству							X

Произвести оценку специализации также позволяет обобщающий показатель – коэффициент специализации, рассчитываемый по формуле:

$$K_{\text{сп}} = 100 / \sum Y_{\text{T}} * (2n - 1), \text{ где}$$

$Y_{\text{T}}$  – удельный вес отдельных отраслей в общем объеме выручки;  
 $n$  – порядковый номер отдельных отраслей в ранжированном ряду.



Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	20_г.	20_г.	20_г.	Отчетный год в % к базисному
<b>1. Уровень производства</b>				
Произведено валовой продукции сельскохозяйственного назначения на 100 га сельскохозяйственных угодий – всего, тыс. руб., в том числе:				
- продукции животноводства				
- продукции растениеводства				
Произведено товарной продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий – всего, тыс. руб.				
<b>2. Производительность и оплата труда</b>				
Произведено валовой продукции на 1 чел.- час – всего, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
Оплата 1 чел.-часа в целом по сельскохозяйственному производству, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
<b>3. Эффективность производственных затрат и основных производственных средств</b>				
Произведено валовой продукции, руб.:				
- на 100 руб. основных производственных средств сельскохозяйственного назначения				
- на 100 руб. производственных затрат в сельскохозяйственных отраслях				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %				
- прибыли (+), убытка (-) к полной себестоимости реализованной продукции				
- прибыли (+), убытка (-) к основным производственным средствам сельскохозяйственного назначения				

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец оформления списка используемой литературы

#### **Оформление нормативных документов**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. Принят Государственной думой РФ 21.12.2001 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. (в ред. Федерального Закона от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ).

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н (в ред. приказа Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

#### **Оформление книг одного, двух, трёх и более авторов**

3. Камышанов, П. И. Бухгалтерский финансовый учёт: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега – Л., 2014. – 589 с. – (Высшее финансовое образование).

4. Каморджанова, Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. – 3-е издание. – СПб.: Питер, 2012. – 480 с.; ил.

5. Бухгалтерский учёт: Учебник для студентов вузов / Л. И. Хоружий, Р. Н. Расторгуева, Р. А. Алборов, Л. В. Постникова; Под ред. Л. И. Хоружий и Р.Н. Расторгуевой. – М.: КолосС, 2009. – 511 с.

#### **Оформление статей из периодических изданий**

6. Земляченко, С. В. Исчисление налога на прибыль организаций / С.В. Земляченко //Главбух. – 2014. - № 11. – с. 25-34.

Формат 60x84

Бумага офсетная. Печать на ризографе. Усл. Печ. л.1,0

Тираж100 экз.

Заказ №651. Издательство «Штамп-Сервис»

Отпечатано в полиграфическом центре «Штамп-Сервис»

Россия, 248025, г.Калуга, ул.Тульское Шоссе,29.