



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГОУ ВПО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

Л.А. Чаусова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке курсового проекта
по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Логистика
(название профиля, специализации)

Калуга, 2019

Рецензенты:

заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой экономики и менеджмента филиала РАНХиГС в г. Калуге, к.э.н., доцент Д.В. Тютин

Рекомендовано к опубликованию и использованию в учебном процессе Советом экономического факультета КФ РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева
Протокол № 1 от «25» сентября 2019 года

Чаусова Л. А.

Методические указания по подготовке курсового проекта по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»/ Л.А. Чаусова. – Калуга, 2019. –21 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика». Методические указания содержат рекомендации по подготовке курсового проекта по дисциплине «Управление человеческими ресурсами», отвечающего требованиям современного уровня развития аграрного сектора экономики. Рассматриваются методика подготовки, написания, требования и порядок защиты курсового проекта. Представлены примерный перечень тем, структура и содержание курсового проекта, рекомендуемая литература.

© Калужский филиал РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева
© Л.А. Чаусова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | |
| 2. Критерии оценки соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО при защите курсового проекта | 5 |
| 3. Примерное задание для курсового проекта | 8 |
| 4. Выбор темы курсового проекта | 9 |
| 5. Примерный перечень тем курсовых проектов | 10 |
| 6. Структура и содержание курсового проекта | |
| 7. Порядок представления курсового проекта для проведения экспертизы... | 15 |
| 8. Список источников и литературы | 16 |
| Приложения | 19 |

1. Общие положения

Методические указания по подготовке курсового проекта по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» предназначены для студентов КФ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика». Они разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель курсового проекта - является закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков самостоятельного решения управленческих задач в сфере управления человеческими ресурсами, творческих способностей, умения пользоваться научной, учебной, справочной и нормативной литературой.

Курсовой проект представляет собой законченную разработку, в которой анализируется и решается одна из практических проблем менеджмента. Курсовой проект должен отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и обосновать соответствующие проектные рекомендации.

В курсовом проекте должна решаться актуальная для управления человеческими ресурсами в АПК задача. Тема курсового проекта должна отражать основные сферы и направления деятельности менеджеров по управлению человеческими ресурсами в АПК, выполняемые ими функции. Курсовой проект должен быть ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской управленческой задачи в сфере АПК. Курсовой проект свидетельствует об индивидуальности автора как по научному освещению проблем управления человеческими ресурсами в АПК, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению.

Выполнение курсового проекта включает следующие этапы.

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовому проекту.
2. Выбор и закрепление темы курсового проекта.
3. Составление плана и согласование его с руководителем курсового проекта.
4. Подбор и изучение литературных источников, ознакомление с нормативно-правовыми актами, относящимися к теме исследования.
5. Сбор фактического материала на предприятиях АПК, в статистических органах и других организациях.
6. Систематизация и анализ полученной информации с применением современных методов исследования.
7. Написание и оформление курсового проекта в соответствии с установленными требованиями.
8. Оценка курсового проекта на соответствие его предъявляемым требованиям.
9. Защита курсового проекта.

2. Критерии оценки соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО при защите курсового проекта

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (пред-приятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

При подготовке курсового проекта выпускник должен показать свои способности и возможности по решению реальных проблем управления человеческими ресурсами в АПК, используя полученные за годы обучения знания. Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой, курсовой проект должен иметь реальную целевую направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности деятельности производственно-хозяйственных систем, отвечать требованию соответствия уровня разработки темы проекта современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций по управлению человеческими ресурсами, отраженных в соответствующей литературе.

Выполнение курсового проекта предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсового проекта.

Реализация в курсовом проекте по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» должна формировать следующие компетенции:

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК - 1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Защита курсового проекта заканчивается выставлением оценок. Средства и технологии оценки включают экспертизу, защиту курсового проекта, наблюдение поведения студента во время написания и защиты курсового проекта. При оценивании основными критериями являются степень формирования компетенций и реализации требований к профессиональной подготовленности бакалавра, предъявляемых при защите курсового проекта. Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 70 баллов): неудовлетвори-

тельный – до 34 баллов; удовлетворительный – 35-49 балла; хороший –50-64 баллов; отличный – 65- 70 баллов. При этом оцениваемые работы должны соответствовать следующим описаниям.

Курсовой проект, оцененный на «отлично» носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий организационно-управленческий анализ, критический разбор деятельности организации логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованный проект. В проекте студент демонстрирует уровень своих представлений, умений и навыков с использованием возможностей ЭВМ. Студент имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по улучшению работы организации, управлению человеческими ресурсами, легко отвечает на поставленные вопросы.

Курсовой проект, оцененный на «хорошо» носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ проблем управления и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Однако проектные мероприятия не вполне обоснованы. При защите курсового проекта студент показывает знание

| Перечень оцениваемых компонентов | | Технологии формирования | Средства и технологии оценки | Балл |
|--|---|---|--|------|
| Формируемая компетенция | Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов вуза по завершении защиты курсового проекта) | | | |
| ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию; | <p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> | Консультации преподавателя, изучение литературы, монографическое исследование, написание и защита курсового проекта | Экспертиза и защита курсового проекта, наблюдение за поведением студента во время написания проекта и его защиты | 2-5 |
| ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; | <p>Знать типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеть умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; - умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами; - навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами</p> | | | 2-5 |
| ПК - 1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания | <p>Знать основные теории мотивации, формирование лидерства и власти, этапы формирования групп, особенности формирования и деятельности команд в организации; процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</p> | | | 2-5 |
| | <p>Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность</p> | | | 2-5 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----|
| процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; | организации в персонале, определять эффективные пути удовлетворения; проводить диагностику организационной культуры | | | | |
| | Владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами мотивирования персонала | | | | 2-5 |
| ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | Знать структуру конфликта, стратегии поведения в конфликте | | | | 2-5 |
| | Уметь применять различные приемы и средства разрешения конфликтных ситуаций | | | | 2-5 |
| | Владеть навыками деловых коммуникаций и использовать их при разрешении конфликтных ситуаций | | | | 2-5 |
| ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | Знать теоретические основы документирования Уметь формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Владеть способами оформления организационных и распорядительных документов | | | | 2-5 |

вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию управления человеческими ресурсами в организации, эффективно использованию ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Курсовой проект, оцененный на *«удовлетворительно»* носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ проблем управления, недостаточно последовательное изложение материала, не вполне обоснованный проект. В отзывах руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите курсового проекта студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовой проект, который не носит исследовательского характера, не имеет анализа проблем управления человеческими ресурсами и деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях. В работе проект не обоснован и (или) носит декларативный характер. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите курсового проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

3. Примерное задание для курсового проекта

1. Курсовой проект должен быть актуальным, иметь теоретическую и практическую направленность, отражать современное состояние и перспективы развития предприятий АПК в рыночной экономике.

2. Вопросы теории должны быть связаны с практикой и проиллюстрированы цифровой информацией.

3. Курсовой проект должен решать ключевую проблему управления человеческими ресурсами исследуемого предприятия, а также содержать аргументированную позицию автора.

4. Курсовой проект должен демонстрировать знания законодательных и нормативных актов по выбранной теме, теории и практики менеджмента, монографий, статей периодической печати.

5. Во всех случаях заимствования материалов статистики и других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

6. Практическая часть курсового проекта должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.

7. При подготовке курсового проекта наряду с экономическими методами исследования следует использовать специальные методы исследования науки управления: организационного проектирования, фотографии рабочего дня, хронометража и другие.

8. Курсовой проект выполняется самостоятельно.

9. Курсовой проект выполняется по материалам сельскохозяйственного предприятия, в котором студент проходил производственную практику. Также в качестве объекта исследования могут выступать органы государственного управления АПК, научно – исследовательские организации, кредитные и финансовые учреждения, связанные с деятельностью в АПК.

10. Анализ системы управления предприятия проводится за период не менее трёх лет.

11. Обязательным для курсового проекта является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный или отрицательный опыт исследуемого вида управленческой деятельности.

12. Все предложения и выводы в курсовом проекте должны быть аргументированы, отражать основные результаты работы.

13. Курсовой проект должна быть правильно оформлен.

Курсовой проект предоставляется студентом на кафедре управления сельскохозяйственным производством для проведения экспертизы и предварительной защиты в указанные выше сроки.

Курсовой проект не соответствующий предъявляемым требованиям, неверно оформленный, не обобщающий теоретический материал выбранной темы, не содержащий анализа цифрового фактического материала, не содержащий проекта совершенствования системы управления человеческими ресурсами к защите не допускается.

Представленные требования к курсовому проекту не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к написанию каждой выбранной темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов управления в организациях АПК являются одним критерием оценки качества курсового проекта.

4. Выбор темы курсового проекта

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем курсовых проектов. Он разрабатывается кафедрой управления сельскохозяйственным производством и периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости, а также направлениями научных исследований кафедр и тематикой хозяйственных договоров и деловых контактов с организациями АПК.

Приведенная ниже тематика курсовых проектов является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретной организации, на базе которой будет выполняться курсовой проект. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения курсового проекта по проблемам, предложенным студентом. Студент может предложить свою тему курсового проекта, обосновав целесообразность ее разра-

ботки, актуальность и возможность раскрытия. Предлагаемая тема курсового проекта должна соответствовать по названию и содержанию требованиям специальности и данной дисциплины. Как правило, тема курсового проекта выбирается в соответствии с темами курсового проектирования и является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых проектов, работ по ранее пройденным дисциплинам и прохождения практики.

При выборе темы курсового проекта необходимо учитывать научный и практический интересы студента. Выбирая тему, следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организаций АПК. Также следует учесть место прохождения производственной практики, где собирается необходимый материал для выполнения курсового проекта.

Для практического применения научных разработок в области управления человеческими ресурсами предприятиями АПК целесообразно выполнять курсовой проект по заказам сельскохозяйственных организаций и предприятий АПК с учетом их интересов и потребностей в повышении эффективности управления. Заказ на разработку конкретной темы оформляется договором или соответствующим письмом в филиал университета.

По одной проблеме могут выполняться несколько курсовых проектов, если объекты их изучения или круг изучаемых вопросов различны. Это различие отражается в теме и плане курсового проекта.

Выбранную тему курсового проекта студент должен согласовать с научным руководителем и заведующим кафедрой. Тема считается утвержденной в случае, если издан соответствующий приказ (распоряжение).

5. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Повышение кадрового потенциала (наименование организации)
2. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления (наименование организации)
3. Функциональное разделение труда и организационная структура управления человеческими ресурсами в (наименование организации)
4. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами (наименование организации)
5. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами в (наименование организации)
6. Техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами в (наименование организации)
7. Правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами в (наименование организации)
8. Профессиональное продвижение персонала в (наименование организации)
9. Работа с кадровым резервом в (наименование организации, муниципального образования, региона)

10. Высвобождение персонала в (наименование организации)
11. Управление деловой карьерой в (наименование организации)
12. Планирование потребности в персонале в (наименование организации).
13. Набор (вербовка) персонала в (наименование организации)
14. Организация управления профориентацией персонала в (наименование организации)
15. Организация отбора персонала в (наименование организации)
16. Обучение и повышение квалификации персонала (наименование организации)
17. Организация мотивации труда в (наименование организации)
18. Организация стимулирования персонала в (наименование организации)
19. Организация управления адаптацией персонала (наименование организации)
20. Управление мотивацией персонала в (наименование организации)
21. Факторы эффективного управления персоналом в (наименование организации)
22. Оценка персонала в (наименование организации)
23. Организация кадровой службы в (наименование организации)
24. Управление социальным обеспечением персонала в (наименование организации)
25. Функциональное разделение труда и структура управления персоналом в (наименование организации)
26. Управление социальным обеспечением персонала в (наименование организации)
27. Управление дисциплиной труда персонала в (наименование организации)
28. Обучение и повышение квалификации персонала в (наименование организации)
29. Организация управления профориентацией персонала в (наименование организации)
30. Социальное партнёрство в (наименование организации)
31. Неэкономические методы мотивации персонала в (наименование организации)
32. Регламентация управленческого труда в (наименование организации)
33. Кадровая политика в (наименование организации)
34. Разработка стратегии управления персоналом в (наименование организации)
35. Диагностика и совершенствование организационной культуры в (наименование организации)
36. Совершенствование управления конфликтами
37. Другие темы по согласованию с преподавателем

6. Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект – творческая деятельность студента, что предполагает возможность самостоятельного определения студентом структуры работы. Курсовой проект - самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы следует придерживаться структуры:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Теоретическая часть

Аналитическая часть

Проектная часть

Заключение.

Приложения.

Указанные выше основные разделы курсового проекта должны иметь определенное внутреннее содержание. Требования к этому содержанию приведены ниже.

1. *Введение.* Обосновывается: актуальность выбранной тематики; степень изученности проблемы; цели и задачи, которые намечаются реализовать в курсовом проекте; предмет и объект исследования; методология выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач исследования; объём и структура курсового проекта.

2. *Теоретическая часть* (в курсовом проекте должна иметь свое название). В этом разделе необходимо:

- раскрыть сущность и содержание исследуемой проблемы на основании изучения научной и учебной литературы;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций. Наметить пути решения проблемы;
- обобщить опыт (как положительный, так и негативный) исследования рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы.

В теоретической части следует раскрыть тенденции развития менеджмента в части предмета исследования в России и за рубежом, рассмотреть отечественный и зарубежный опыт решения исследуемой проблемы, теоретические основы менеджмента в части исследуемого предмета, показать умение использовать компьютерную технику в режиме пользователя, владение методами инструментального анализа и организационного проектирования, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии, владение специальной терминологией и лексикой специальности на одном из иностранных языков (реализуется путём использования зарубежных источников).

3. *Аналитическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

3.1. *Организационно-экономическая характеристика исследуемого объекта.* Здесь проводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности, анализируются факторы внешней среды. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, финансового состояния организации, уровня интенсивности производства и эффективности работы организации.

Основными задачами характеристики исследуемого объекта являются выявление условий и возможностей для совершенствования управления человеческими ресурсами.

3.2. *Анализ предмета исследования.* В этом пункте необходимо перейти к анализу состояния предмета в системе управления человеческими ресурсами исследуемого объекта. Также, приводятся анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления человеческими ресурсами организации. Этот анализ рекомендуется проводить в поэлементной разрезе: кадры управления, технические средства управления человеческими ресурсами, информация, методы организации управления, технология управления человеческими ресурсами, функции управления человеческими ресурсами, организационная структура управления, управленческие решения.

В процессе анализа системы управления человеческими ресурсами исследуемого объекта следует определить место в ней вашей проблемы и остановиться на подробном анализе состояния управления человеческими ресурсами в исследуемой организации по выбранной теме. При этом анализ рекомендуется проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме исследования.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и другие подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений, социологического исследования и экспертных оценок.

В аналитической части студент должен продемонстрировать умение проводить анализ внутренней и внешней среды организации, проблем управления человеческими ресурсами, владение практическими основами менеджмента, умение выявлять проблемы управленческого характера при рассмотрении конкретных производственных ситуаций, систематизировать, обобщать информацию и использовать основные, специальные и инструмен-

тальные методы анализа, а также показать владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере управления человеческими ресурсами.

4. *Проектная часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий и рекомендаций, состав которых определяется темой исследования, результатами теоретических исследований и проведенного анализа проблем управления человеческими ресурсами в конкретной организации. Она должна показывать навыки расчета и разработки проекта совершенствования управления человеческими ресурсами. При этом проект совершенствования управления человеческими ресурсами представляет собой проект управляющей подсистемы управления для повышения эффективности функционирования управляемой подсистемы управления.

Проектные мероприятия и рекомендации должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части курсового проекта.

В состав комплекса мероприятий проекта должны входить обоснованные проектные предложения по развитию системы управления человеческими ресурсами исследуемого объекта.

Составной частью курсового проекта является оценка его экономической и социальной эффективности. В работе экономическая эффективность предлагаемых мероприятий может быть обоснована с использованием программы Project Expert.

В проектной части студент должен, прежде всего, продемонстрировать знание основных положений управленческих и социальных наук, организации управленческих решений, умение проектировать способы решения проблем управленческого и экономического характера при анализе конкретных производственных ситуаций и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, использовать компьютерную технику, профессиональной аргументации и решения задач по основным видам профессиональной деятельности.

5. *Заключение*

В заключении формулируются выводы о результатах исследования, оценки и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им проектных решений. Заключение подводит итоги решения задач исследования, которые были поставлены и сформулированы во введении, а также указывает перспективы дальнейшей разработки темы.

6. *Библиографический список*

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу по-

следних пяти лет. В тексте курсового проекта обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

7. Приложения. В приложении приводятся проектные расчетные материалы: формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.).

Оформление курсового проекта. Осуществляется в соответствии с утверждёнными в Калужском филиале РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева требованиями и требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.32-2001 (Межгосударственный стандарт. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерацию и свое название. Таблицы и рисунки делаются одноцветными. Рисунками считаются: схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п.

7. Порядок представления курсового проекта для проведения экспертизы

Законченный курсовой проект в сброшюрованном виде, подписанный автором на последней странице с указанием даты, сдается на кафедру, где проходит процедуру регистрации. К курсовому проекту должен быть приложен его полный текст с приложениями на CD диске. Срок сдачи – в соответствии с установленными сроками. Каждый курсовой проект рецензируется руководителем из числа преподавателей кафедры в соответствии с утверждённой учебной нагрузкой и в итоге либо допускается к защите, либо отдается автору на доработку (при наличии значительных недостатков, не позволяющих выставить предварительно положительную оценку). В случае проверки курсового проекта по программе «антиплагиат» допустимым уровнем является не менее 60 % оригинального авторского текста. После устранения указанных недостатков курсовой проект повторно сдается на кафедру с приложенными к нему прежним вариантом и рецензией.

График защиты определяется в соответствии с учебным планом и утверждённым на кафедре графиком. Защиту курсового проекта проводит комиссия, утверждённая деканом из числа преподавателей кафедры. Студент, представивший к защите курсовой проект, кратко характеризует сущность проведенного исследования и доказывает основные положения, вынесенные им на защиту, а также отвечает на вопросы, возникшие у комиссии.

По итогам защиты курсового проекта и с учетом качества его выполнения комиссией принимается решение о выставлении соответствующей оценки.

8. Библиографический список

1. Источники

1. ГОСТ 1.5-93 Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов
2. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам
3. ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.
4. ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения
5. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования
7. ГОСТ 7.11-78. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании
8. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
9. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
10. ГОСТ 7.54-88 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования
11. ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации
12. ГОСТ 7.76-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения
13. ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
14. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов
15. ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
16. ГОСТ 8.417-81 Государственная система обеспечения единства из-

мерений. Единицы физических величин

17. ГОСТ 13.1.002-80 Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы

18. ГОСТ 15.011-82 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок проведения патентных исследований

19. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

20. ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

21. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

22. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2. Литература

а). Основная литература

1. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164\(12.05.2016\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164(12.05.2016)).

2. Халиулина, В.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / В.В. Халиулина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 180 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1559-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278891> (12.05.2016).

3. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02360-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984> (12.05.2016).

б). Дополнительная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья.

3. Арсеньев Ю.Н. Управление персоналом. Модели управления: Учеб-

ное пособие для студентов вузов / Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. // <http://www.knigafund.ru/books/14572>

4. Бухалков М. И. Управление персоналом: учеб. для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 400 с.

5. Городецкий, В.К. Проблемы реформирования сельскохозяйственных организаций в регионе / В.К. Городецкий, Н.Ю. Чаусов. – М.: Русская полиграфическая группа, 2006. – 175 с.

6. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 447 с.

7. Менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М. КНОРУС, 2014. – 496 с.

8. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, Н.Е. Зимин и др.; Под ред. В.Т. Водяникова. – М.: Изд-во «КолосС», 2006. – 506 с.

9. Практикум по организация и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, Л.И. Кушнарёв и др.; Под ред. В.Т. Водяникова. – М.: КолосС, 2005. – 448 с.

10.Руководство в организациях в эпоху глобализации / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – Калуга: Издательство Калужского ЦНТИ, 2007. – 268 с.