

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 05.08.2023 10:25:33  
Уникальный идентификатор документа:  
cba47a2f4b01a0a62347eef5354c4998c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-

НИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**

**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Экономический факультет

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

Л.А. Чаусова, Л. В. Волкова

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке курсового проекта**

**по дисциплине «Управление логистикой в организации»**

**для студентов, обучающихся по направлению**  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
**профиль «Логистика»**

Калуга 2021

Рецензенты:

заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой экономики и менеджмента филиала РАНХиГС в г. Калуге, к.э.н., доцент Д.В. Тютин

профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Т.А. Бурцева

Рекомендовано к опубликованию и использованию в учебном процессе Советом экономического факультета КФ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

Методические указания по подготовке курсового проекта по дисциплине «Управление логистикой в организации» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» / Л.А. Чаусова, Л.В. Волкова – Калуга, 2021. – 28 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика». Методические указания содержат рекомендации по подготовке курсового проекта по дисциплине «Управление логистикой в организации», отвечающего требованиям современного уровня развития аграрного сектора экономики. Рассматриваются методика подготовки, написания, требования и порядок защиты курсового проекта. Представлены примерный перечень тем, структура и содержание курсового проекта, рекомендуемая литература.

© Калужский филиал РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

© Л.А. Чаусова, Л. В. Волкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Критерии оценки соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО при защите курсового проекта	5
3. Примерное задание для курсового проекта	10
4. Выбор темы курсового проекта	11
5. Примерный перечень тем курсовых проектов	12
6. Структура и содержание курсового проекта	16
7. Порядок представления курсового проекта для проведения экспертизы	22
8. Список источников и литературы	22
9. Литература	24
10. Приложения	26

## 1. Общие положения

Методические указания по подготовке курсового проекта по дисциплине «Управление логистикой в организации» предназначены для студентов КФ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика». Они разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Цель курсового проекта** - дальнейшее углубление и специализация знаний и навыков студентов в области управления логистикой и логистическими процессами в организации в поэлементном, функциональном и объектном разрезах в условиях практического решения реальных производственно-хозяйственных и управленческих задач.

Курсовой проект представляет собой законченную разработку, в которой анализируется и решается одна из практических проблем менеджмента. Курсовой проект должен отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и обосновать соответствующие проектные рекомендации.

В курсовом проекте должна решаться актуальная для управления логистикой и логистическим процессами задача. Тема курсового проекта должна отражать основные сферы и направления деятельности менеджеров в логистической деятельности, выполняемые ими функции. Курсовой проект должен быть ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской управленческой задачи. Отличительным признаком курсового проекта по дисциплине «Управление логистикой в организации» является наличие расчетно-проектной части, при выполнении которой студент демонстрирует знания и умения практического использования методик организационного проектирования. Курсовой проект свидетельствует об индивидуальности автора как по научному освещению проблем управления, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению.

**Выполнение курсового проекта включает следующие этапы.**

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовому проекту.
2. Выбор и закрепление темы курсового проекта.
3. Составление плана и согласование его с руководителем курсового проекта.
4. Подбор и изучение литературных источников, ознакомление с нормативно-правовыми актами, относящимися к теме исследования.
5. Сбор фактического материала на предприятиях АПК, в статистических органах и других организациях.
6. Систематизация и анализ полученной информации с применением современных методов исследования.
7. Написание и оформление курсового проекта в соответствии с установленными требованиями.
8. Оценка курсового проекта на соответствие его предъявляемым требованиям.

## 9. Защита курсового проекта.

### **2. Критерии оценки соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО при защите курсового проекта**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация предпринимательской деятельности.

При подготовке курсового проекта выпускник должен показать свои способности и возможности по решению реальных проблем менеджмента логистической деятельности организации, используя полученные за годы обучения знания. Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой, курсовой проект должен иметь реальную целевую направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности деятельности производственно-хозяйственных систем, отвечать требованию соответствия уровня разработки темы проекта современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций по управлению организациями, отраженных в соответствующей литературе.

Выполнение курсового проекта предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов ВКР.

Защита курсового проекта заканчивается выставлением оценок. Средства и технологии оценки включают экспертизу, защиту курсового проекта, наблюдение поведения студента во время написания и защиты курсового проекта. При оценивании основными критериями являются степень формирования компетенций и реализации требований к профессиональной подготовленности бакалавра, предъявляемых при защите курсового проекта. Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 75 баллов): неудовлетворительный – до 37 баллов; удовлетворительный – 38-52 балла; хороший – 53-67 баллов; отличный – 68- 75 баллов. При этом оцениваемые работы должны соответствовать следующим описаниям.

Курсовой проект, оцененный на «отлично» носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий организационно-управленческий анализ, критический разбор деятельности организации логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованный организационный проект. В проекте студент демонстрирует уровень своих представлений, умений и навыков по специальности с использованием возможностей ЭВМ. Студент имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по улучшению работы организации, эффективному использованию ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы.

Курсовой проект, оцененный на «хорошо» носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ проблем управления и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Однако организационный проект системы управления не вполне обоснован. Курсовой проект имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При защите кур-

сового проекта студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию управления в организации, эффективному использованию ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Курсовой проект, оцененный на *«удовлетворительно»* носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ проблем управления, недостаточно последовательное изложение материала, не вполне обоснованный организационный проект совершенствования управления. В отзывах руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите курсового проекта студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за курсовой проект, который не носит исследовательского характера, не имеет анализа проблем управления и деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях. В работе организационный проект не получен расчетным путем и (или) носит декларативный характер. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите курсового проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### 3. Примерное задание для курсового проекта

1. Курсовой проект должен быть актуальным, иметь теоретическую и практическую направленность, отражать современное состояние и перспективы развития логистики в организации в условиях рыночной экономике.

2. Вопросы теории должны быть связаны с практикой и проиллюстрированы статистической информацией.

3. Курсовой проект должен решать ключевую проблему управления исследуемого предприятия, а также содержать аргументированную позицию автора.

4. Курсовой проект должен демонстрировать знания законодательных и нормативных актов по выбранной теме, теории и практики менеджмента, монографий, статей периодической печати.

5. Во всех случаях заимствования материалов статистики и других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

6. Практическая часть курсового проекта должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.

7. При подготовке курсового проекта, наряду с экономическими методами исследования, следует использовать специальные методы исследования науки управления: организационного проектирования, фотографии рабочего дня, хронометража и другие.

8. Курсовой проект выполняется самостоятельно.

9. Курсовой проект выполняется по материалам сельскохозяйственного предприятия, в котором студент проходил производственную практику. Также в качестве объекта исследования могут выступать органы государственного управления АПК, научно – исследовательские организации, кредитные и финансовые учреждения, связанные с деятельностью в АПК

10. Анализ системы управления предприятия проводится за период не менее трёх лет.

11. Обязательным для курсового проекта является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный или отрицательный опыт исследуемого вида управленческой деятельности.

12. Все предложения и выводы в курсовом проекте должны быть аргументированы, отражать основные результаты работы.

13. Курсовой проект должна быть правильно оформлена.

Курсовой проект предоставляется студентом на кафедру управления сельскохозяйственным производством для проведения экспертизы и предварительной защиты за месяц до окончания семестра. Курсовой проект, не содержащий анализа цифрового фактического материала, не обобщающий теоретический материал выбранной темы, не содержащий элементов организационного проекта совершенствования системы, процессов или структуры



управления предприятия к оценке не принимается.

Представленные требования к курсовому проекту не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к написанию каждой выбранной темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов управления в организациях АПК являются одним критерием оценки качества курсового проекта.

#### **4. Выбор темы курсового проекта**

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем курсовых проектов. Он разрабатывается кафедрой управления сельскохозяйственным производством и периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости, а также направлениями научных исследований кафедр и тематикой хозяйственных договоров и деловых контактов с организациями АПК.

Приведенная ниже тематика курсовых проектов является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретной организации, на базе которой будет выполняться курсовой проект. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения курсового проекта по проблемам, предложенным студентом. Студент может предложить свою тему курсового проекта, обосновав целесообразность ее разработки, актуальность и возможность раскрытия. Предлагаемая тема курсового проекта должна соответствовать по названию и содержанию требованиям направления подготовки. Как правило, тема курсового проекта выбирается в соответствии с темами курсового проектирования и является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых проектов, работ по ранее пройденным дисциплинам и прохождения практики.

При выборе темы курсового проекта также необходимо учитывать научный и практический интересы студента. Выбирая тему, следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организаций АПК. Также следует учесть место прохождения производственной практики, где собирается необходимый материал для выполнения курсового проекта.

Для практического применения научных разработок в области управления логистикой в организациях целесообразно выполнять курсовой проект по заказам сельскохозяйственных организаций и предприятий АПК с учетом их интересов и потребностей в повышении эффективности управления. Заказ на разработку конкретной темы оформляется договором или соответствующим письмом в филиал университета.

По одной проблеме могут выполняться несколько курсовых проектов, если объекты их изучения или круг изучаемых вопросов различны. Это различие отражается в теме и плане курсового проекта.

Выбранную тему курсового проекта студент должен согласовать с научным руководителем и заведующим кафедрой. Тема считается утвержденной в случае, если издан соответствующий приказ (распоряжение).

## 5. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Совершенствование информационного обеспечения в (наименование организации)
2. Совершенствование управления качеством в (наименование организации)
3. Совершенствование организационной культуры (наименование организации)
4. Совершенствование кадровой политики (наименование организации)
5. Совершенствование управления персоналом в (наименование организации)
6. Совершенствование управления производством (вид продукции) в (наименование организации)
7. Совершенствование управления финансами в (наименование организации)
8. Совершенствование организационной структуры управления в (наименование организации)
9. Организация экономической работы в (наименование организации)
10. Совершенствование организации управленческого труда в (наименование организации)
11. Совершенствование управления стимулированием в (наименование организации)
12. Совершенствование экономического механизма управления в (наименование организации)
13. Совершенствование организационного механизма управления в (наименование организации)
14. Совершенствование мотивации управленческого труда в (наименование организации)
15. Совершенствование организации делопроизводства в (наименование организации)
16. Совершенствование документационного обеспечения управления в (наименование организации)
17. Совершенствование документирования управленческой деятельности в (наименование организации)
18. Совершенствование управленческих решений в (наименование организации)
19. Совершенствование управления нововведениями в (наименование организации)
20. Совершенствование управления производственной инфраструктурой в (наименование организации)

21. Совершенствование оперативного управления в (наименование организации)
22. Организация диспетчерской службы в (наименование организации)
23. Организация кадровой службы в (наименование организации)
24. Организация управления в (наименование организации)
25. Организация управления природопользованием в (наименование организации)
26. Совершенствование технического обеспечения управленческого труда в (наименование организации)
27. Совершенствование информационных технологий управления в (наименование организации)
28. Совершенствование структуры управления в интегрированной организации (агрохолдинге, агрокомбинате, агроконсорциуме и т.д.)
29. Управление стратегическими изменениями в сельскохозяйственном предприятии
30. Совершенствование организации управления в органах управления сельскохозяйственным производством на уровне административного района
31. Совершенствование управленческого контроля в (наименование организации)
32. Управление экономическими взаимоотношениями внутрихозяйственных подразделений в (наименование организации)
33. Управление инвестиционным проектом в (наименование организации)
34. Управление по целям в (наименование организации)
35. Управление материально-техническим снабжением в (наименование организации)
36. Управление адаптацией руководителей к новым экономическим условиям в (наименование организации)
37. Управление нововведениями в (наименование организации)
38. Планирование и проведение реструктуризации в (наименование организации)
39. Управление внешнеэкономической деятельностью в (наименование организации)
40. Управление качеством продукции в (наименование организации)
41. Совершенствование кадровой политики в (наименование организации)
42. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью в (наименование организации)
43. Совершенствование корпоративной культуры в (наименование организации)
44. Совершенствование социально-ответственной деятельности в (наименование организации)
45. Совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности в (наименование организации)

46. Совершенствование стратегии развития в (наименование организации)
47. Совершенствование управления деловым портфелем в (наименование организации)
48. Совершенствование управления конкурентоспособностью в (наименование организации)
49. Совершенствование конкурентной стратегии в (наименование организации)
50. Совершенствование маркетинговой стратегии в (наименование организации)
51. Совершенствование управления инновационной деятельностью в (наименование организации)
52. Совершенствование механизма принятия решений в (наименование организации)
53. Совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в (наименование организации)
54. Совершенствование управления рисками в (наименование организации)
55. Совершенствование системы управления электронным документооборотом в (наименование организации)
56. Совершенствование управления транспортными перевозками в (наименование организации)
57. Совершенствование работы с персоналом в (наименование организации)
58. Совершенствование системы планирования персонала в (наименование организации)
59. Совершенствование системы развития персонала в (наименование организации)
60. Совершенствование системы обучения и повышения квалификации персонала в (наименование организации)
61. Совершенствование системы управления карьерой персонала в (наименование организации)
62. Совершенствование работы с кадровым резервом в (наименование организации)
63. Совершенствование мотивации персонала в (наименование организации)
64. Совершенствование социальной политики в (наименование организации)
65. Совершенствование управления трудовой и исполнительской дисциплиной в (наименование организации)
66. Совершенствование стратегии управления персоналом в (наименование организации)
67. Совершенствование организационной культуры предприятия и разработка мероприятий по её развитию в (наименование организации)
68. Совершенствование социально-психологического климата в трудо-

вом коллективе в (наименование организации)

69. Совершенствование системы управления конфликтами в (наименование организации)

70. Совершенствование маркетинговой политики в (наименование организации)

71. Совершенствование маркетинговой стратегии в (наименование организации)

72. Совершенствование маркетинговой деятельности в (наименование организации)

73. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью в (наименование организации)

74. Совершенствование управления коммерческо-хозяйственной деятельностью в (наименование организации)

75. Совершенствование продуктовой политики в (наименование организации)

76. Совершенствование коммуникативной политики в (наименование организации)

77. Совершенствование системы стимулирования сбыта продукции в (наименование организации)

78. Разработка антикризисной стратегии в (наименование организации)

79. Совершенствование организации экономической работы в (наименование организации)

80. Совершенствование организации экономической службы в (наименование организации)

81. Другие темы по согласованию с преподавателем

## 6. Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект – творческая деятельность студента, что предполагает возможность самостоятельного определения студентом структуры работы. Курсовой проект состоит из результатов проектирования системы управления в соответствии с выбранной темой, размещенных в приложении и пояснительной записки. Исходя из предъявляемых требований к профессиональной подготовленности выпускника независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры курсового проекта (табл.2).

Таблица 2 - Примерная структура курсового проекта

№	Наименование раздела курсового проекта	Примерное количество стр.
	Введение	<b>3-4</b>
	<b>Теоретическая часть</b>	<b>12-20</b>
1.1.	Сущность, содержание и характеристика современного состояния исследуемой проблемы	6-10
1.2	Пути и методические подходы к решению проблемы.	6-10
<b>2.</b>	<b>Аналитическая часть</b>	<b>12-20</b>

2.1.	Краткая характеристика исследуемого объекта. Анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) и системы управления в целом.	6-10
2.2.	Анализ системы управления конкретного объекта исследования в соответствии выбранной темой	6-10
<b>3.</b>	<b>Проектная часть</b>	<b>12-20</b>
3.1	Разработка проекта по совершенствованию управления в соответствии выбранной темой	6-10
3.2.	Мероприятия по внедрению проекта	6-10
	Заключение	<b>3-4</b>
	Список использованных источников и литературы	<b>3-4</b>
	Приложения	
Итого:		50-70

Исходя из рекомендуемой структуры курсового проекта объем его (без учета приложений) должен составлять примерно 50-70 страниц текста (набранного на ПК).

**Содержание курсового проекта.** Указанные выше основные разделы курсового проекта должны иметь определенное внутреннее содержание. Требования к этому содержанию приведены ниже.

1. *Введение.* Обосновывается: актуальность выбранной тематики; степень изученности проблемы; цели и задачи, которые намечается реализовать в курсовом проекте; предмет и объект исследования; методология выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач исследования; объём и структура курсового проекта.

2. *Теоретическая часть* (в курсовом проекте должна иметь свое название). В этом разделе необходимо:

- раскрыть сущность и содержание исследуемой проблемы на основании изучения научной и учебной литературы.

Например, тема «Совершенствование управления персоналом...» предполагает раскрытие сущности и содержания понятия и деятельности «управление персоналом».

Под управлением персоналом подразумевается деятельность по обеспечению организации необходимым числом сотрудников требуемой квалификации и качества в целом, их мотивации, создания условий труда и использования для достижения целей организации. Управление персоналом – это функция управления, связанная с людьми и их отношениями внутри организации. Это системный и непрерывный процесс анализа постоянно меняющейся потребности организации в человеческих ресурсах и реализации кадровой политики, обеспечивающей долгосрочную эффективность функционирования организации.

Содержание управления персоналом как деятельности раскрывается в операциях функции управление персоналом.

Таблица 3 – Содержание управления персоналом

Операции по управлению персоналом		
Конкретные	Линейные	Обслуживающие
Планирование персонала Анализ и конструирование рабочего места Обеспечение безопасности и здоровых условий труда Наем и отбор персонала Установление режима работы персонала Предоставление отпуска Управление карьерой Высвобождение персонала Подготовка кадров Обучение (переобучение) Адаптация персонала Управление стимулированием Отношения с профсоюзами Управление конфликтами Управление дисциплиной Социальное партнёрство Управление социальным обеспечением Документирование трудовых правоотношений	Общее руководство Управление финансовыми ресурсами и планово экономической деятельностью Управление бухгалтерским учетом и отчетностью Управление охраной труда и техникой безопасности Юридическое обслуживание	Управление хозяйственным обслуживанием Управление культурно-бытовым обслуживанием Управление безопасностью Управление общим делопроизводством

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций. Наметить пути решения проблемы;

- обобщить опыт (как положительный, так и негативный) исследования рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;

- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

- выделить состав и содержание принципов, методов и методики разработки проекта совершенствования изучаемой проблемы на практике.

В теоретической части следует раскрыть тенденции развития менеджмента в части предмета исследования в России и за рубежом, рассмотреть отечественный и зарубежный опыт решения исследуемой проблемы, теоретические основы менеджмента в части исследуемого предмета, показать умение использовать компьютерную технику в режиме пользователя, владение методами инструментального анализа и организационного проектирования, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии, владение специальной терминологией

и лексикой специальности на одном из иностранных языков (реализуется путём использования зарубежных источников).

3. *Аналитическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

3.1. *Организационно-экономическая характеристика исследуемого объекта.* Здесь проводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности, анализируются факторы внешней среды. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, финансового состояния организации, уровня интенсивности производства и эффективности работы организации.

Основными задачами характеристики исследуемого объекта являются выявление условий и возможностей для совершенствования управления.

3.2. *Анализ предмета исследования.* В этом пункте необходимо перейти к анализу состояния предмета в системе управления исследуемого объекта. Также, приводятся анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации. Этот анализ рекомендуется проводить в поэлементной разрезе: кадры управления, технические средства управления, информация, методы организации управления, технология управления, функции управления, организационная структура управления, управленческие решения.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта следует определить место в ней вашей проблемы и остановиться на подробном анализе состояния управления в исследуемой организации по выбранной теме курсового проекта. При этом анализ рекомендуется проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме курсового проекта.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

В аналитической части студент должен продемонстрировать умение проводить анализ внутренней и внешней среды организации, проблем управления, владение практическими основами менеджмента, умение выявлять проблемы управленческого характера при рассмотрении конкретных производственных ситуаций, систематизировать, обобщать информацию и использовать основные, специальные и инструментальные методы анализа, а также показать владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки



информации, применяемыми в сфере менеджмента.

4. *Проектная часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

4.1. *Разработка проекта по совершенствованию управления по выбранной теме курсового проекта.* Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий и рекомендаций, состав которых определяется темой курсового проекта, результатами теоретических исследований и проведенного анализа проблем управления в конкретной организации. Она должна показывать навыки расчета и разработки проекта совершенствования управления. При этом проект совершенствования управления представляет собой проект управляющей подсистемы управления для повышения эффективности функционирования управляемой подсистемы управления.

Проектные мероприятия и рекомендации должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части курсового проекта.

В состав комплекса мероприятий проекта должны входить полученные в основном расчётным путём проектные предложения по развитию системы управления исследуемого объекта.

Проектные предложения должны быть направлены на решение следующих проблем: формирование системы целей, разработка состава функций и структуры исследуемой системы или объекта, совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно - методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме в выпускной квалификационной работы.

В начале проектной главы должна предлагаться совокупность мероприятий совершенствования управления деятельностью организации в соответствии с темой исследования. В таблице 4 приведен пример содержания проектных мероприятий по совершенствованию управления персоналом.

Таблица 4 - Содержание мероприятий по совершенствованию управления персоналом.

Мероприятие	Содержание мероприятия	Метод	Документ
1) Определение численности работников управления.	На основе штатных нормативов производится расчет численности работников предприятия	Штатно-нормативный	Штатное расписание
2) Проектирование схемы структуры управления	На основании расчетов вычерчивается схема организационной структуры управления	Абстрактно-логический метод Графический метод	Схема организационной структуры
3) Создание системы разделения и кооперации труда в управлении персоналом	На основе всех разработок, происходит распределение функций управления персоналом	Проективный метод	Проективная матрица

4) Регламентация управленческого труда в системе управления персоналом	Научно обоснованное разделение и кооперация труда закрепляются в документах организационного регламентирования, определяющими функции управления, а также распределение прав и обязанностей между органами управления и исполнителями, их взаимосвязь и взаимодействие	Методы проектирования текстовых документов, метод аналогий	Положение об отделе кадров Должностная инструкция начальника отдела кадров Паспорт рабочего места начальника отдела кадров Номенклатура дел кадровой службы Положение об управлении персоналом
--	--	--	--

Разработка проектных предложений предполагает создание организационного проекта, включающего комплект проектной документации. Вся проектная документация должна быть размещена после пояснительной записки. В состав проектной документации могут входить: схема организационной структуры, модель распределения полномочий, должностные инструкции, методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям управления персоналом, а также сетевые графики, различные регламенты и нормативы, квалификационные требования и другие.

4.2. *Организация внедрения проекта.* В данном разделе курсового проекта должен быть предложен состав мероприятий по внедрению проекта, социально - психологическому, профессиональному и ресурсному обеспечению внедрения проекта, контролю хода внедрения, стимулированию всех участвующих в нем работников. Состав мероприятий может быть представлен в форме плана с указанием сроков их проведения, ответственных должностных лиц. В заключении раздела должна быть дана оценка экономической и социальной эффективности внедрения проекта.

В работе экономическая эффективность предлагаемых мероприятий может быть обоснована с использованием программы Project Expert.

В проектной части студент должен, прежде всего, продемонстрировать знание основных положений управленческих и социальных наук, организации управленческих решений, умение проектировать способы решения проблем управленческого и экономического характера при анализе конкретных производственных ситуаций и оценивать ожидаемые результаты, использовать основные методы организационного проектирования, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, использовать компьютерную технику, владение навыками проектирования численности работников, разработки схемы организационной структуры управления, распределения полномочий, разработки документов организационного регламентирования, профессиональной аргументации и решения задач по основным видам профессиональной деятельности.

## 5. Заключение

В заключении формулируются выводы о результатах исследования, оценки и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им проектных решений. Заключение подводит итоги решения задач исследования, которые были поставлены и сформулированы во введении, а также указывает перспективы дальнейшей разработки темы.

## 6. Список используемых источников и литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет. В тексте дипломного проекта обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

**7. Приложения.** В приложении приводятся проектные расчетные материалы: формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.).

**Оформление курсового проекта.** Осуществляется в соответствии с утверждёнными в Калужском филиале РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева требованиями и требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.32-2001 (Межгосударственный стандарт. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерацию и свое название. Таблицы и рисунки делаются одноцветными. Рисунками считаются: схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п.

## **7. Порядок представления курсового проекта для проведения экспертизы**

Законченный курсовой проект в сброшюрованном виде, подписанный автором на последней странице с указанием даты, сдается на кафедру, где проходит процедуру регистрации. К курсовому проекту должен быть приложен его полный текст с приложениями на CD диске. Срок сдачи – через 2 недели после начала семестра. Каждый курсовой проект рецензируется руководителем из числа преподавателей кафедры в соответствии с утверждённой учебной нагрузкой и в итоге либо допускается к защите, либо отдается автору на доработку (при наличии значительных недостатков, не позволяющих выставить предварительно положительную оценку). В случае проверки курсового проекта по программе «антиплагиат» допустимым уровнем является не менее 60 % оригинального авторского текста. После устранения указан-

ных недостатков курсовой проект повторно сдается на кафедру с приложенными к нему прежним вариантом и рецензией.

График защиты определяется в соответствии с учебным планом и утверждённым на кафедре графиком. Защиту курсового проекта проводит комиссия, утверждённая заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Студент, представивший к защите курсовой проект, кратко характеризует сущность проведенного исследования и доказывает основные положения, вынесенные им на защиту, а также отвечает на вопросы, возникшие у комиссии.

По итогам защиты курсового проекта и с учетом качества его выполнения комиссией принимается решение о выставлении соответствующей оценки.

## **8. Список источников и литературы**

### **1. Источники**

1. ГОСТ 1.5-93 Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

2. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

3. ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.

4. ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения

5. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

7. ГОСТ 7.11-78. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании

8. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

9. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

10. ГОСТ 7.54-88 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования

11. ГОСТ 7.59–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации

12. ГОСТ 7.76-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения
13. ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
14. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов
15. ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
16. ГОСТ 8.417-81 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин
17. ГОСТ 13.1.002-80 Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы
18. ГОСТ 15.011-82 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок проведения патентных исследований
19. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.
20. ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
21. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
22. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## 9. Литература

### *Основная литература*

1. Пилипчук, С.Ф. Логистика предприятия. Складирование : учебное пособие / С.Ф. Пилипчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2901-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102235>
2. Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0099-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>
3. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN

978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>

### *Дополнительная литература*

1. Варзунов, А.В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91384>

2. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>

3. Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81481.html>

4. Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297>

5. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72.html>

6. Левкин, Г. Г. Управление цепями поставок : конспект лекций / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0269-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73634.html>



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Экономический факультет  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

Иванов Иван Иванович

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ООО «ИСКРА» Г. КАЛУГИ**

38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Логистика»  
Курсовой проект студента 4 курса очной формы обучения  
по дисциплине «Управление логистикой в организации»

Калуга 2021



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
Факультет экономический  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на курсовой проект

по дисциплине \_\_\_\_\_  
выполненную студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Тема курсового проекта \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Баллы
<b>Знание</b> теоретических основ принятия управленческих решений в организации	2, 3, 4, 5
<b>Знание</b> основ ответственности за принимаемое управленческое решение	2, 3, 4, 5
<b>Умение</b> формулировать цель и задачи принимаемого решения	2, 3, 4, 5
<b>Умение</b> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации	2, 3, 4, 5
<b>Умение</b> пользоваться необходимой информацией при принятии управленческих решений	2, 3, 4, 5
<b>Умение</b> формулировать выводы по полученным результатам и доводить их до научной общественности	2, 3, 4, 5
<b>Владение</b> методами контроля реализации принятых решений	2, 3, 4, 5
<b>Владение</b> навыками расчета эффективности принимаемых организационно-управленческих решений	2, 3, 4, 5
<b>Знание</b> теории и методологии организационного проектирования	2, 3, 4, 5
<b>Умение</b> осуществлять декомпозицию функций управления по исследуемой проблеме	2, 3, 4, 5
<b>Владение</b> навыками проектирования численности работников, разработки схемы структуры управления, распределения полномочий, разработки документов организационного регламентирования	2, 3, 4, 5
<b>Владение</b> навыками разработки программ внедрения организационных изменений	2, 3, 4, 5
<b>Знание</b> основ функционирования системы внутреннего документооборота организации	2, 3, 4, 5
<b>Знание</b> особенностей делопроизводственного обеспечения принимаемых организационно-управленческих решений	2, 3, 4, 5
<b>Умение</b> формировать систему документационного обеспечения процесса управления	2, 3, 4, 5
<b>Владение</b> навыками расчета формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	2, 3, 4, 5
Полнота раскрытия вопроса	2, 3, 4, 5



**Основные замечания по работе** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Допущен к защите**    **да, нет**            « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **201\_**

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

**Замечания по защите** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Курсовой проект защищен**            « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **201\_**

**Преподаватели** \_\_\_\_\_