



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра бухгалтерского учёта

Плахотняя Л.И.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ


по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»
для бакалавров очного и заочного отделения,
обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

КАЛУГА – 2017

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры бухгалтерского учета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.


Заведующий кафедрой бухгалтерского учета


_____ к.э.н., профессор Кокорев Н.А.
подпись

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от «25» сентября 2017 г.

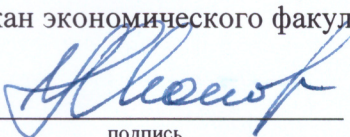
Председатель комиссии


_____ к.э.н., доцент Федотова Е.В.
подпись

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию Советом экономического факультета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Протокол № 1 от «26» сентября 2017 г.

Декан экономического факультета


_____ к.э.н., профессор Кокорев Н.А.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
2.1. Выбор темы и разработка плана курсовой работы	8
2.2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	8
2.3. Структура и содержание курсовой работы	9
2.4. Оформление курсовой работы	13
2.5. Представление, проверка и защита курсовой работы	16
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	17
3.1. Рекомендуемые темы курсовых работ	17
3.2. Примерные планы курсовых работ	18
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учёт – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение. Он необходим каждой организации независимо от вида и целей деятельности.

Целью преподавания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» является формирование у студентов понимания сущности и роли бухгалтерского учёта, методологии ведения бухгалтерского учёта в организациях различных организационно-правовых форм и подготовки информации, необходимой для составления финансовой отчетности.

Деятельность любого экономического субъекта складывается из последовательности хозяйственных операций, составляющих в совокупности производственно-финансовый цикл. Совершаемые операции охватывают все сферы деятельности организации: материально-техническое снабжение, производство, сбытовую деятельность, финансовую работу. То есть в них участвуют большое количество видов активов: денежные средства, материальные запасы, здания, сооружения, оборудование, автоматизированные комплексы, финансовые инструменты. Одновременно возникает и большое количество обязательств: перед контрагентами по осуществляемым сбытовым сделкам, перед персоналом при расчетах по заработной плате, перед учредителями, подотчетными лицами, бюджетом по налогам и сборам и т. п.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» имеет важное значение для будущих специалистов по бухгалтерскому учёту, финансам и аудиту. В современных условиях продолжается процесс реформирования российского бухгалтерского учета и отчетности и адаптация их к международным стандартам финансовой отчетности, что вызывает постоянные изменения как в организации, так и в методологии учета.

Данная дисциплина объединяет вопросы изучения теоретических основ

учета и его методологии, начиная с предмета и метода бухгалтерского учета и заканчивая формированием учетной политики организации.

Развитие российской экономики в настоящее время предъявляет новые требования к подготовке бакалавров в области финансового и управленческого учёта. Важно уметь решать задачи, возникающие в бухгалтерской практике, разбираться в самых непредвиденных хозяйственных ситуациях.

Закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учёту, развитие практических навыков по организации и осуществлению финансового и управленческого учёта, углубленное изучение основных принципов, базовых правил ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств и капитала – основная цель лабораторного практикума.

В соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» студенты, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») выполняют курсовую работу по данной дисциплине, которая является важным этапом её изучения.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» предназначены для студентов очной и заочной форм обучения. Они призваны помочь студентам определиться с темой исследования, решить вопросы подготовки, оформления курсовой работы и т. п.

В методических указаниях представлены требования к содержанию и выполнению курсовой работы, перечень рекомендуемых тем, примерные планы по отдельным темам, список необходимых для написания работы источников, требования по оформлению и защите курсовой работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием студента и призвана систематизировать, закрепить и углубить полученные студентом теоретические знания, помочь приобрести навыки по использованию результатов бухгалтерского учёта для принятия решений в хозяйственной деятельности организаций.

Задачами курсовой работы являются:

- обоснование теоретических аспектов бухгалтерского учёта и определение существующих проблем;
- изучение первичного, синтетического и аналитического учёта хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- приобретение практических навыков регистрации хозяйственных операций от учётной записи до финансовой отчетности;
- формирование и анализ данных сводной бухгалтерской информации.

Реализация в дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должна формировать следующие компетенции:

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и

контроля.

По результатам изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» студент должен:

а) знать:

- основные термины и понятия, применяемые в бухгалтерском финансовом и управленческом учете;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, активов и хозяйственных операций.

б) уметь:

- оперировать на практике теоретическими знаниями в области бухучета;
- составлять корреспонденции счетов по учету отдельных видов объектов;
- составлять бухгалтерские документы по оформлению хозяйственных операций с отдельными видами имущества и обязательств;
- составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности.

в) владеть:

- принципами, приемами и способами организации бухгалтерского финансового и управленческого учета с учетом смежных видов экономической, финансовой, управленческой деятельности в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм;
- особенностями документального оформления и учета операций с отдельными видами имущества и обязательств с учетом специфики деятельности организаций.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы, подготовка рабочего плана;
- 2) сбор, анализ и обобщение практического и теоретического материала;
- 3) написание и оформление курсовой работы;
- 4) рецензирование руководителем курсовой работы и, при необходимости, доработка замечаний студентом;
- 5) защита курсовой работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы и разработка плана курсовой работы

Правильный выбор темы курсовой работы имеет важное значение для закрепления теоретических и практических знаний студента. Выбор темы должен проводиться с учётом значимости проблемы совершенствования бухгалтерского учёта в организации, специализации и перспектив её развития.

Курсовая работа может быть выполнена на любую из предложенных тем. Не допускается выбор студентами одного учебного потока одинаковой темы и варианта практического задания. Примерный перечень рекомендуемых тем приведён в разделе 3. Выбор варианта практической задачи осуществляется в соответствии с приведенной в том же разделе таблицей.

После выбора темы необходимо разработать план курсовой работы. План должен соответствовать теме исследования и раскрывать её особенности. Первоначальный вариант плана составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературой по теме исследования. План работы должен быть логичным, чётким и ясным. Составленный план работы согласовывается с руководителем и корректируется студентом с учётом сделанных замечаний. Руководитель курсовой работы по мере ее выполнения консультирует студентов, проверяет работу.

2.2 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Работа над выбранной темой начинается с подбора литературы. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов. Из литературных источников студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследований, знакомятся с взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения.

Примерный перечень основной учебной и нормативной литературы к курсовым проектам приведён в разделе 4. Литературу, изданную в последние годы, материалы периодических изданий, Интернет-сайтов студенты подбирают самостоятельно под руководством руководителя курсовой работы, который указывает направление и порядок подбора источников.

Студентам необходимо изучить порядок заполнения первичных документов, регистров аналитического и синтетического учёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности. Особое внимание следует уделить формированию документации, отражающей все особенности бухгалтерского учёта в соответствии с темой исследования.

При рассмотрении первичной документации необходимо установить перечень документов типовых или специализированных форм. Затем необходимо изучить регистры аналитического и синтетического учёта, корреспонденции счетов по теме исследования, порядок обобщения материалов бухгалтерского учёта в сводных регистрах и финансовой отчётности.

Теоретические знания необходимы для формирования бухгалтерских регистров и отчётности в практической части курсовой работы в соответствии с заданием.

По результатам решения сквозной задачи студенты оформляют необходимые документы в соответствии с выбранной темой (по тексту или отдельными приложениями).

2.3 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа выполняется в печатном виде. Общий объём курсовой работы должен составлять не менее 35 страниц (не считая приложений).

Курсовая работа должна иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист (приложение А);
- задание (приложение Б);
- индивидуальный план выполнения курсовой работы (приложение В);
- аннотация;

- содержание;
- введение (актуальность, значение темы, цель работы);
- основная часть (состоящая из двух разделов: 1 - теоретические основы разрабатываемой темы; 2 - практическая часть (конкретное задание в виде сквозной задачи).
- заключение (выводы и предложения, сделанные автором по результатам исследования);
- список используемой литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, оформляется по строго определённым правилам и должен содержать: название учебного заведения; название кафедры; наименование дисциплины; тему курсового проекта; должность, учёную степень и Ф.И.О. преподавателя; Ф.И.О. студента, номера группы и курса, факультет; место и год написания работы. Титульный лист оформляется по форме, представленной в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Содержание должно содержать заголовки глав и пунктов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, представление их в иной редакции не допускается.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методы исследования, а также источники информации. Во введении также раскрывается структура курсовой работы. Объём введения должен составлять 2 – 3 страницы.

Целью работы является конечный результат (например: «Целью курсовой работы является изучение действующей практики первичного учёта, документального оформления, отражения на счетах бухгалтерского учёта и в бухгалтерской отчётности операций по движению материально-производственных запасов.

Задачи работы – это пути для достижения цели (например: «Для достижения поставленной цели были решены следующие задачи:

- изучить теоретические и нормативно-правовые аспекты первичного, сводного

учёта основных средств и нематериальных активов;

- раскрыть порядок формирования информации о наличии и движении основных средств в бухгалтерской отчётности;

- на основе исходных данных сквозной практической задачи сформировать сводные бухгалтерские регистры и бухгалтерскую финансовую отчётность деятельности организации;

- оформить бухгалтерские документы и формы отчётности в соответствии с заданием сквозной задачи.

Объект исследования – это организация, на примере которой осуществляется курсовое проектирование. В методических указаниях предлагается в качестве объекта исследования условный экономический субъект, так как курсовая работа предусмотрена на 2 курсе, когда студенты еще не направляются на практику в конкретную организацию.

Предмет исследования – это проблема, на решение которой направлено исследование (например: «Предметом исследования является первичный, финансовый и управленческий бухгалтерский учёт материально-производственных запасов»).

В курсовой работе могут применяться любые **методы**, используемые при исследовании системы бухгалтерского учёта (например: «При написании курсового проекта были использованы следующие методы исследования: монографический, расчётно-конструктивный, экономико-статистический, аналитический и другие»).

Источники информации (например: «В качестве источников информации были использованы нормативно-правовые документы, труды учёных-экономистов, учебники, учебные пособия, справочная литература, материалы СПС «КонсультантПлюс», альбомы унифицированных форм первичных документов и т.д.

Структура работы (например: «Курсовая работа выполнена на 40 страницах машинописного текста, состоит из введения, двух глав, заключения. Работа содержит 10 таблиц, 2 рисунка, 5 приложений. Список использованных источников включает 35 наименований»).

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав: теоретической и

практической (в виде сквозной задачи), каждая из которых делится на два-три пункта. Структура основной части должна быть рациональной, объём первой главы примерно 10-15 страниц, второй главы -20-25 страниц.

В первой главе (например: «Теоретические и правовые основы бухгалтерского учёта материально-производственных запасов») рассматриваются теоретические аспекты (основные понятия, способы оценки, классификации и ведения бухгалтерского учёта применительно к теме курсовой работы), нормативно-правовые документы по теме исследования, а также мнения отечественных и зарубежных учёных-экономистов по данной проблеме). Подробно раскрываются особенности документального оформления хозяйственных операций по теме исследования.

Вторая глава представляет собой сквозную бухгалтерскую задачу и носит практический характер. В первом пункте второй главы следует дать организационно-правовую и экономическую характеристику объекта исследования (ПРИЛОЖЕНИЕ Г), которая включает в себя выдержки из основных внутренних регламентирующих документов деятельности организации и порядка ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчётности.

Второй пункт курсовой работы содержит исходные данные для решения сквозной задачи, необходимые для формирования данных синтетического, аналитического учёта и заполнения форм первичных документов и сводных бухгалтерских регистров в соответствии с темой.

Заключение курсовой работы содержит краткие теоретические, практические выводы и предложения автора по изученной проблеме, которые должны логически следовать из содержания работы. Объём заключения составляет 4 – 5 страниц. На последней странице заключения студент указывает дату сдачи работы на кафедру и ставит свою подпись.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Список в обязательном порядке должен включать источники последних трёх лет издания, включая статьи из периодических изданий и Интернет-сайты. В первую

очередь в списке использованных источников указываются нормативно-правовые документы (согласно системе нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ), затем книги, монографии, статьи из газет и журналов и т. п. в алфавитном порядке (по фамилии авторов). Образец оформления списка литературы содержится в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

Приложения являются обязательной частью и включаются в курсовую работу как часть исходной информации об объекте исследования (устав, рабочий план счетов, график документооборота, учётная политика организации для целей бухгалтерского учёта). Приложения так же могут содержать громоздкие таблицы, графики и схемы с целью сокращения объёма основной части. Объём приложений не ограничивается, связь их с текстом осуществляется посредством ссылок (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2.4 Оформление курсовой работы

Требования к оформлению курсовых работ подробно изложены в «Требованиях к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов)», рассмотренных учебно-методической комиссией (протокол № 3 от 23.12.2009 г.) и утвержденных директором КФ РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева. Уточняющие моменты оформления курсовых работ изложены в «Положении о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева», принятом Ученым советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева и утвержденном ректором университета 27.10.2014г.:

1. Текст курсовой работы / проекта должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 15 мм, правое — 15 мм, левое — не менее 25 мм и нижнее — не менее 20 мм.
2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом

углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman Cyr. При этом:

- шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт;
- шрифт заголовков первого уровня — полужирный, размер 16 пт;
- шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.

6. Названия пунктов печатаются без кавычек и точек, при этом первая буква должна быть заглавной. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Ссылки на источники информации даются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номера цитируемой страницы, например, [12, с.248]. Ссылки на нормативные документы даются только с указанием номера, например, [3].

8. Иллюстрации по тексту работы (рисунки, схемы, графики и др.) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами (например: Рис 1.2). Названия иллюстраций выравниваются по центру. Допускается также сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей курсовой работы (при небольшом их количестве).

9. Таблицы нумеруются по главам, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы (например: Таблица 2.1, т. е. глава 2, таблица 1). Название указывается над таблицей слева, без абзацного отступа с указанием номера через тире, сама таблица размещается через один межстрочный интервал. Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос таблицы на другую страницу не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу справа над этой частью таблицы пишутся слова: Продолжение таблицы 2.1, далее через один интервал повторяются заголовки граф. Допускается в приложениях помещать таблицу в виде альбомного варианта (вдоль длинной стороны листа).

10. Приложения к работе нумеруются прописными буквами в алфавитном порядке (например: приложение А).

11. В курсовой работе не допускается сокращение слов в названиях таблиц, заголовках разделов, глав и пунктов, названиях приложений и иллюстраций.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн. руб., млрд. руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел. - день

2.5 Представление, проверка и защита курсовой работы

Выполненная на проверку курсовая работа в установленные сроки сдаётся на кафедру лаборанту, который регистрирует её в журнале и передаёт преподавателю. Работа, выполненная на тему, отличающуюся от закреплённой за данным студентом, не допускается к защите. После проверки работу с замечаниями передают студенту на доработку. При отсутствии значительных недостатков работа рекомендуется к

защите.

Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные на основании распоряжения деканата экономического факультета. Защита осуществляется комиссией в количестве трёх человек из числа преподавателей кафедры. Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений работы, выводов и предложений. Особое внимание уделяется правильности составления корреспонденций счетов, оформления документов первичного и сводного учёта, выводам студента по результатам практической работы. Также студент отвечает на теоретические вопросы, заданные преподавателями.

При оценке курсовой работы принимается во внимание степень самостоятельности в работе; учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование периодических изданий по теме; правильность ответов на вопросы. При рассмотрении качества графической части работы принимается к сведению наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы. При оценке уровня защиты курсовой работы и ответов на вопросы принимаются во внимание правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений.

Комиссия по приему защиты принимает решение по оценке вышеуказанных составляющих компонентов и выставляет академическую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При неудовлетворительной оценке работы возможно назначение дополнительного срока защиты.

Таблица – Критерии оценки курсовых работ

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - Сформулированная цель работы реализована полностью. - Проведен адекватный теме курсовой работы отбор источников и их детальный анализ. - Глубоко изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. - Выводы носят конкретный характер. 	«Отлично»
<ul style="list-style-type: none"> - Сформулированная цель работы реализована в достаточном объеме. - В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме курсовой работы источники. - Достаточно хорошо изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. - Выводы, в основном, являются конкретными. 	«Хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> - Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. - В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме курсовой работы источники. - Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы изучены не глубоко, слабая научная дискуссия. - Не все выводы в работе являются конкретными и аргументированными. 	«Удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> - Сформулированная цель работы не достигнута. - Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы слабо изучены, отсутствует научная дискуссия. - Выводы сформулированы не конкретно, не обоснованы. 	«Неудовлетворительно»

Без защиты курсовой работы студент не допускается до сдачи экзамена по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту».

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Рекомендуемые темы курсовых работ

- 1) Бухгалтерский учет кассовых операций, расчётов с подотчетными лицами и операций на счетах в банке.
- 2) Бухгалтерский учёт расчетов с контрагентами.
- 3) Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров.
- 4) Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом.
- 5) Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов.
- 6) Бухгалтерский учёт продаж и финансовых результатов.
- 7) Организация учёта расчётов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
- 8) Бухгалтерский учет производственных запасов.
- 9) Бухгалтерский учет затрат основного и вспомогательного производства.
- 10) Организация бухгалтерского учета косвенных (накладных) расходов

Предложенная тематика курсовых работ распределяется между студентами в разрезе 5 вариантов, следующим образом:

Тема №1, вариант 1 - студент, первый в списке по алфавиту.
Тема № 2, вариант 1 - студент, второй в списке по алфавиту.
Тема № 3, вариант 1 - студент, третий в списке по алфавиту.
Тема № 4, вариант 1 - студент, четвертый в списке по алфавиту.
Тема № 5, вариант 1 - студент, пятый в списке по алфавиту.
Тема № 6, вариант 1 - студент, шестой в списке по алфавиту.
Тема № 7, вариант 1 - студент, седьмой в списке по алфавиту.
Тема № 8, вариант 1 - студент, восьмой в списке по алфавиту.
Тема № 9, вариант 1 - студент, девятый в списке по алфавиту.
Тема № 10, вариант 1 - студент, десятый в списке по алфавиту.

Далее темы повторяются в таком же порядке для вариантов 2,3,4,5.

Если в группе менее 20 студентов, преподаватель назначает каждому студенту № варианта в соответствии с выбранной темой. Например, студент выбрал тему № 3 "Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров", преподаватель присваивает работе вариант в соответствии с его фамилией в списке (1 вариант -1,6,11,16-ый и т.д. по списку). Таблицы, обязательные к заполнению представлены в приложениях к методическим указаниям.

3.2. Примерные планы курсовых работ

Тема 1. Бухгалтерский учет кассовых операций, расчётов с подотчетными лицами и операций на счетах в банке.

Введение

Глава 1 Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета безналичных расчетов, учета кассовых операций и расчётов с подотчетными лицами.

1.1 Организация наличного и безналичного денежного обращения в РФ

1.2 Теоретические основы бухгалтерского учета безналичных расчетов

1.3 Учёт кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами

Глава 2 Сквозная задача по бухгалтерскому учёту финансово-хозяйственной

деятельности «_____»

2.1 Организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Исходные данные для решения практической задачи по учёту финансово-хозяйственной деятельности в организации

2.3 Формирование бухгалтерских регистров по учёту денежных средств и расчётов с подотчётными лицами

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 4. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом.

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета расчетов с персоналом организации

1.1 Виды расчетов организации с персоналом, системы и формы оплаты труда

1.2 Нормативно-правовое регулирование учёта расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов с персоналом

Глава 2 Сквозная задача по бухгалтерскому учёту финансово-хозяйственной деятельности «_____»

2.1 Организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Исходные данные для решения практической задачи по учёту финансово-хозяйственной деятельности в организации

2.3 Формирование бухгалтерских регистров по учёту расчетов с персоналом

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 8. Бухгалтерский учет производственных запасов.

Введение

Глава 1 Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета производственных запасов

1.1 Производственные запасы как объект бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета производственных запасов

1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета производственных запасов

Глава 2 Сквозная задача по бухгалтерскому учёту финансово-хозяйственной деятельности «_____»

2.1 Организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Исходные данные для решения практической задачи по учёту финансово-хозяйственной деятельности в организации

2.3 Формирование бухгалтерских регистров по учёту производственных запасов

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 3. Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров.

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета готовой продукции и товаров

1.1 Готовая продукция и товары как объекты бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции и товаров в коммерческой организации

1.3 Особенности бухгалтерского учета готовой продукции и товаров

Глава 2. Сквозная задача по бухгалтерскому учёту финансово-хозяйственной деятельности «_____»

2.1 Организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Исходные данные для решения практической задачи по учёту финансово-хозяйственной деятельности в организации

2.3 Формирование бухгалтерских регистров по учёту готовой продукции и товаров

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 6. Бухгалтерский учёт продаж и финансовых результатов.

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета продаж и финансовых результатов деятельности организации

1.1 Понятие процесса продаж и финансовых результатов организации как объекта бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета продаж готовой продукции (работ, услуг) и финансовых результатов

1.3 Синтетический и аналитический учет продаж и финансовых результатов деятельности организации

Глава 2 Сквозная задача по бухгалтерскому учёту финансово-хозяйственной деятельности «_____»

2.1 Организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Исходные данные для решения практической задачи по учёту финансово-хозяйственной деятельности в организации

2.3 Формирование бухгалтерских регистров по учёту процесса продаж и формирования финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

По остальным темам курсовых работ планы составляются по аналогии в соответствии с темой исследования.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 06.08.2017 г.).
2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 08.04.2017 г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 27.11.2017 г.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 27.11.2017 г.).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 19.07.2017 г.).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в ред. от 06.08.2017 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 106н (в ред. от 17.05.2015 г.).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в ред. от 24.12.2010 г.).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.07.1999 г. № 43н (в ред. от 08.11.2010 г.).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в ред. от 20.06.2016 г.).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 20.06.2016 г.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 г. № 56н (в ред. от 06.04.2015 г.).
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. № 167н (в ред. от 06.04.2015 г.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. от 06.04.2015 г.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в ред. от 06.04.2015 г.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.04.2015 г.)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 г. № 143н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (в ред. от 18.09.2006 г. № 115н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 16.05.2016 г.).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (в ред. от 06.04.2015 г.).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н (в ред. от 06.04.2015 г.).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н. (в ре. от 16.5.2016 г.)

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н (в ред. от 06.04.2015 г.).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в ред. от 06.04.2015 г.).

26. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (в ред. от 18.09.2006 г.)

27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 28.04.2017 г.).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н (в ред. от 06.04.2015 г.).

29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н.

30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. № 125н.

31. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (в ред. от 06.04.2015 г.).

32. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные

приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г.).

33. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49 (в ред. от 08.11.2010 г.).

Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.

4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.

5. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

7. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.

8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

9. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.

10. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.

11. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с

12. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с.-

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие/ Кыштымова Е. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.

2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.

3. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 193 с.

4. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.:
5. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
6. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с
7. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескорвайная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
8. Сигидов, Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.
9. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.
10. **Егорова Л. И.** Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. - М. : ЕАОИ, 2011 г. - 181 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-374-00007-1
11. **Заславская И.В.** Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие. - Москва: Флинта 2014 г.- 260 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-9765-1920-6
12. **Ковалева В.Д.** Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. — Москва: Финансы и статистика 2010 г.- 160 с.- Электронное издание. - ISBN 978-5-279-03398-0

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
7. <http://minfin.ru> – нормативные акты, статьи и комментарии Министерства финансов РФ.
8. <http://consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант плюс».
9. <http://garant.ru> – справочная правовая система «Гарант».
10. <http://www.buhgalt.ru/> - журнал «Бухгалтерский учет».
11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> - журнал «Управленческий учет и финансы».
12. <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/> - журнал «Всё для бухгалтера».
13. <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright> - журнал «Бухгалтер и закон».
14. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».
15. <http://gaap.ru/magazines/123346/> - журнал «Актуальная бухгалтерия».
16. <http://www.klerk.ru/buh/> - подборка статей «Бухгалтеру» на портале «Клерк.Ру».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

на тему:.....

Выполнил: студент(ка)____ группы ____ курса
экономического факультета

_____ (ФИО)

Проверил: _____ (должность, учёная степень и ФИО преподавателя)

Калуга – 20...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления задания на курсовую работу



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

Студент _____ Группа _____

Руководитель (консультант) _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Основное содержание:

3. Требования к оформлению:

3.1 Пояснительная записка должна быть выполнена в редакторе Microsoft® Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТП, др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

3.2 Графическая часть должна содержать:

Дата выдачи _____

Дата окончания _____

Руководитель (консультант) _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Индивидуальный план выполнения курсовых работ

Утверждаю:
Зав. кафедрой
бухгалтерского
учета _____

«__»__ 20__ г.

План-график выполнения курсовой работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

на тему _____

студента _____

(Фамилия, имя, отчество студента полностью)

научный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения		Примечание
		План	Факт	
1	Введение, 1 глава			
2	2 глава			
3	Заключение, список литературы			
4	Окончательный вариант работы			

Студент _____ группы _____ (_____) _____
Ф.И.О., № телефона _____ подпись

Научный руководитель

_____ (_____) _____
должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Общая характеристика объекта исследования

Наименование: АО «СТРОЙДЕПО», ИНН 7715000141, КПП 332801001
Адрес: 426000, г. Калуга, бульвар Моторостроителей, 10/2
Телефон: (4842) 916202
Свидетельство о постановке на учет: серия 77 № 0007777 от 07.12.200_ г.
Код по ОКПО - 00255533
Организационно-правовая форма: акционерное общество
Код по ОКОПФ - 47
Код по ОКФС - 65
Вид деятельности: производство, торговля
Код по ОКВЭД – 15271
Код по ОКЕИ – 384/385
Расчетный счет: №40703810338040100116 в банке «ВТБ» г. Калуга,
к/с 30101810400000000227, БИК 04452227

Структура организации

АО "СТРОЙДЕПО " - современное автоматизированное предприятие, оснащенное новыми технологиями. Предприятие зарегистрировано в городе Калуга в 2001 г. в форме акционерного общества с уставным капиталом

13 000 тыс. руб. Основными видами деятельности, зарегистрированными уставом являются: производство изделий типа А, В, С, D; Е и торговая деятельность.

Предприятие состоит из двух цехов основного производства (механический и сборочный) и двух цехов вспомогательного производства (транспортный и энергетический). Предприятие имеет Торговый дом, который осуществляет продажу собственной продукции и промышленных товаров, приобретенных с целью продажи.

Описание производственной деятельности предприятия

На предприятии по состоянию на 1 января 20_ г. работают 72 человека. Уровень квалификации специалистов высокий.

Производственная деятельность предприятия АО "СТРОЙДЕПО " осуществляется двумя цехами основного производства: механическим (цех № 1) и сборочным (цех № 2), и двумя цехами вспомогательного производства: транспортным и энергетическим.

Механический цех № 1 специализируется на изготовлении деталей пяти наименований Д1 Д2, Д3, Д4, Д5, используемых для сборки производимых предприятием изделий. Каждая деталь в процессе изготовления проходит три операции:

- 1) раскрой;
- 2) обточка;
- 3) шлифовка.

Сборочный цех № 2 специализируется на конструировании и сборке изделий четырех типов: Изделие А, Изделие В, Изделие С, Изделие D. На производство изделий расходуются изготовленные механическим цехом № 1 детали Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 и комплектующие материалы К1 К2, К3. Детали передаются в сборочный цех из механического цеха, а комплектующие материалы и изделия мастер сборочного цеха получает с ЦМС по требованию.

Количество используемых в сборке деталей и комплектующих материалов приведено в табл. 1.

Таблица 1 -Таблица деталей, входящих в изделие

Наименование изделия	Наименование деталей					Наименование комплектующих		
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	К1	К2	К3
Изделие А	2		1	4		3		2
Изделие В		3	7		2	1	5	
Изделие С	3	5					2	1
Изделие D	1		3		5	4	1	

Изготовленные в течение отчетного месяца изделия принимаются ТК и сдаются на склад готовой продукции по накладным формы №МХ-18.

Транспортный цех обслуживает цехи основного производства, за- водоуправление, центральный материальный склад и торговый дом, зани- мается перевозкой грузов и работников предприятия. Цех выполняет все виды текущего ремонта и обслуживание транспортных машин, механиз- мов и легкового автотранспорта.

Энергетический цех занимается выработкой тепловой энергии, ко- торая потребляется структурными подразделениями внутри предприятия, торговым домом и частично реализуется потребителям на сторону. Предприятие использует покупную электроэнергию, которая распределяется по структурным подразделениям согласно справке-расчету, составленной на основании счетов-фактур поставщика электроэнергии.

Основными потребителями продукции АО "СТРОЙДЕПО" являются:

ПКФ "Экстра" - приобретает на основе долгосрочных договоров Изделие «А» и Изделие «С»;

ОАО "Биомашприбор" - приобретает в качестве комплектующих для собственного производства Изделие «D» в количестве 100 штук еже- месячно; Кроме основных потребителей отпуск продукции осуществляется и другим отечественным потребителям на основе Приказов-накладных на отпуск, а также через собственный Торговый дом населению.

В декабре 200х г. утверждены следующие цены на отпуск продукции (см. табл.2).

Таблица 2 - Цены на отпуск продукции АО «СТРОЙДЕПО» на декабрь 200х г.

Прайс-лист изделий АО " СТРОЙДЕПО "		
Наименование изделия	Цена без НДС за единицу, руб.	Цена с НДС за единицу, руб.
А	35000,00	41300,00
В	40000,00	47200,00
С	28000,00	33040,00
D	47000,00	55460,00
Е	30000,00	36000,00

Торговый дом является также структурным подразделением АО "СТРОЙДЕПО ", занимается продажей Изделия С и осуществляет торговлю мебелью.

Экономическая деятельность и управление предприятием

В системе управления АО "СТРОЙДЕПО" экономическую работу осуществляют: планово-экономический отдел и бухгалтерия.

Оба структурных подразделения подчиняются заместителю генерального директора по финансово-экономической работе.

На 20хх г. запланированы основные показатели производственно- хозяйственной деятельности АО "СТРОЙДЕПО", приведенные в табл. 3.

Таблица 3 - Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности АО "СТРОЙДЕПО" на 20xx г.

Наименование показателей	Ед. измерения	Фактические данные за предыдущий отчетный год	План на 200x г.
1. Стоимость основных средств	тыс. руб.	176 882	180 000
2. Численность работающих - всего	чел.	72	85
в том числе:			
рабочие		31	40
специалисты		37	40
АУП		4	5
3. Товарный выпуск - всего	тыс. руб.	352 880	360 000
4. Объем продаж - всего	тыс. руб.	547 200	360 000
в том числе:			
готовой продукции		500 050	333 000
товаров		47 150	27 000
5. Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.	372 840	278 000
6. Себестоимость проданных товаров	тыс. руб.	32 420	24 100
7. Валовая прибыль	тыс. руб.	50 740	52 500
8. Прибыль от продаж	тыс. руб.	25 426	57 900
9. Налог на прибыль	тыс. руб.	5 005	6 400
10. Нераспределенная прибыль	тыс. руб.	20 800	18 000

Учет всех хозяйственных операций и формирование бухгалтерской отчетности осуществляет бухгалтерия.



Рисунок 1 - Структура бухгалтерской службы АО "СТРОЙДЕПО"

На 200х г. приказом генерального директора утверждена учетная политика.

Форма организации учета предусматривает использование журналов-ордеров на отдельных участках бухгалтерского учета: касса, расчетный счет, валютный счет, начисление заработной платы, заполнение счетов-фактур и ведение книг покупок и продаж. Оформление бухгалтерских документов и сопровождение бухгалтерских записей компьютеризировано.

(Основные положения Учётной политики организации)

Акционерное общество

«СТРОЙДЕПО»

Приказ № 87 от «30» декабря 20ххг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», НК РФ и иными актами законодательства о налогах и сборах приказываю:

утвердить положение «Учетная политика» АО «СТРОЙДЕПО» на 20хх г. для целей бухгалтерского и налогового учета.

Генеральный директор _____

Утверждено приказом генерального директора от 30 декабря 20хх г.

№ _____

Положение
«Учетная политика»
АО «СТРОЙДЕПО» на 20хх г.

Раздел 1. Общие вопросы, регулирующие порядок формирования настоящей учетной политики

Основными нормативными документами, регулирующими вопросы учетной политики АО «СТРОЙДЕПО»(далее по тексту - организации),являются:

Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон № 402-ФЗ;

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н;

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н;

положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином России; Налоговый кодекс Российской Федерации; другие нормативные документы.

Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Формирование данной учетной политики осуществляется на базе следующих **допущений**:

допущение имущественной обособленности - имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации;

допущение непрерывности деятельности - организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

допущение последовательности применения учетной политики - выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

временная определенность фактов хозяйственной деятельности - факты хозяйственной деятельности компании относятся к тому отчетному периоду (следовательно, отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Расходы, которые не могут быть определены в отчетном периоде, относятся на затраты по факту их возникновения или оплаты.

Учетная политика обеспечивается благодаря выполнению следующих **требований**:
полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

осмотрительность, выражающаяся в большей готовности отражения в бухгалтерском учете потерь (расходов) и пассивов, чем доходов и активов;

приоритет содержания перед формой, выражающийся в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания и хозяйственной ситуации, в которой они возникли;

непротиворечивость, выражающаяся в тождестве информации аналитического и синтетического учета, а также эквивалентности показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета; рациональность, выражающаяся в ведении бухгалтерского учета сообразно размерам предприятия и масштабам его деятельности.

В соответствии с Законом № 402-ФЗ ответственными являются:

за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций - генеральный директор организации;

за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - главный бухгалтер организации.

Настоящая учетная политика разработана в соответствии с требованиями НК РФ. **Налоговый учет** осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных предприятием в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью начисления, полнотой и своевременностью начислений и уплаты в бюджет налога.

Система налогового учета организуется исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета от одного налогового периода к другому.

Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения налогового учета и (или) исчисления налога и (или) уплаты налога в случаях, когда: налоговое законодательство содержит положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных законодательством и (или) прямо не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему;

налоговое законодательство содержит лишь общие положения, но не содержит конкретных способов ведения налогового учета или порядка исчисления и (или) уплаты налога;

налоговое законодательство содержит неясные, неоднозначные или противоречивые нормы или неустранимые сомнения;

налоговое законодательство любым иным образом делает возможным (или не запрещает) применение налогоплательщиком способов учета, установленных учетной политикой.

Настоящим приказом в своей деятельности должны руководствоваться все лица организации, связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

руководители и работники всех структурных подразделений, служб и отделов организации, отвечающие за своевременное представление первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию;

работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Иные распорядительные документы организации не должны противоречить настоящему приказу.

Учетная политика может дополняться в случае начала осуществления новых видов деятельности, не предусмотренных настоящей учетной политикой.

Раздел 2. Организация бухгалтерского и налогового учета

Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме учета с применением компьютерной техники.

Бухгалтерский и налоговый учет в организации осуществляется бухгалтерией. Служба бухгалтерского учета выполняет свои функции и задачи согласно Положению о бухгалтерии, утвержденному генеральным директором.

Организация использует формы стандартных регистров бухгалтерского учета, разработанных Минфином РФ и составленных самостоятельно.

Информация о доходах и расходах организации для целей налогового учета, а также о прочих доходах и расходах формируется на основании данных бухгалтерского учета соответствующих операций, отраженных на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», а также на счетах учета затрат.

При несовпадении требований или порядка отражения отдельных операций в бухгалтерском и налоговом учете организация ведет регистры налогового учета.

Регистры налогового учета ведутся в виде специальных форм в электронном виде и на бумажных носителях.

Первичные учетные документы и регистры налогового учета хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Исправление ошибок в регистрах налогового учета должно быть обосновано и подтверждено подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты и обоснованием внесенного исправления.

Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется способом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского и налогового учета являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты бухгалтерии.

Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря.

В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете установить следующие **сроки представления документов**:

не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, сдается табель рабочего времени главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;

до 1-го числа каждого месяца сдаются документы на сотрудников, принятых на работу в течение последнего месяца, главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;

не позднее 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, сдаются отчеты об использовании бланков строгой отчетности главному бухгалтеру;

ежедневно (еженедельно) сдается отчет кассира главному бухгалтеру (по кассовой книге);

не реже чем до 5-го числа первого месяца квартала сдается отчет об остатках товарно-материальных ценностей главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, ведущему учет товарно-материальных ценностей;

не позднее трех дней (а для заграничных командировок - 10 дней) после возвращения из командировки работник представляет в бухгалтерию отчет о командировке.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производятся:

инвентаризация материальных остатков на складе перед сдачей годового отчета (в IV квартале);

инвентаризация кассы - не реже одного раза в квартал, а также в случае передачи денежных средств другому материально ответственному лицу;

внезапные инвентаризации кассы и материально-производственных запасов - по решению руководителя;

инвентаризация основных средств - один раз в три года;

обязательная инвентаризация - в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте".

Выдача средств в подотчет производится на срок не более трех месяцев в течение календарного года.

Организация ведет учет имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, разработанным ею на основании Приказа Минфина России №94н.

Организация использует типовые формы первичных документов, утвержденные Госкомстатом России и содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

Формы, не содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, утверждаются генеральным директором отдельными приказами.

Организация обеспечивает отдельный учет по следующим **видам деятельности** или объектам учета:

- выполнение работ, оказание услуг;
- операции с амортизируемым имуществом (начисление амортизации, реализация имущества, реализация имущественных прав);
- деятельность обслуживающих производств и хозяйств;
- использование средств целевого финансирования;
- использование средств бюджетного финансирования; арендные (лизинговые) операции;
- операции с покупными товарами,
- операции с ценными бумагами;
- долговые обязательства любого вида;
- другие операции и объекты хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Выбранные варианты методики бухгалтерского и налогового учета

Порядок определения выручки от реализации и средств, поступающих в рамках некоммерческого финансирования.

В организации выручка от реализации продукции, товаров (работ, услуг) для целей бухгалтерского и налогового учета для расчета налога на прибыль определяется по мере оказания услуг (отгрузки товаров покупателям, сдачи работ заказчиком).

Днем отгрузки считается день реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), определяемой в соответствии с п. 1 ст. 39 НК РФ, независимо от фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав) в их оплату.

Для целей исчисления по операциям, облагаемых НДС, выручка определяется по мере отгрузки товаров (оказания услуг).

Выручка от реализации продукции (товаров, услуг), произведенных в результате осуществления уставной деятельности, отражается на счете 90«Продажи».

Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду считаются доходами и расходами, связанными с реализацией, с отражением на счете 90 «Продажи».

Бухгалтерский учет целевых средств, полученных в рамках выполнения различных программ, в том числе благотворительных, ведется на счете 86 «Целевое финансирование». По расходам указанных средств ведется смета доходов и расходов.

Учет остальных поступающих средств ведется организацией на счете 86 «Целевое финансирование» в следующем разрезе:

- целевые средства и безвозмездные поступления;
- средства, поступившие во временное распоряжение;

- средства, полученные от государственных внебюджетных фондов, и др.

Порядок исполнения обязательств по налогу на прибыль и НДС.

Отчетным периодом по налогу на прибыль организаций являются I квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налог, который следует уплатить по итогам отчетного квартала, определяется исходя из фактической прибыли за отчетный (налоговый) период.

Датой реализации для исчисления налога на добавленную стоимость является дата реализации по мере отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов.

В книге продаж при организации розничной торговли ежедневно вместо счета-фактуры регистрируются контрольные чеки с указанием вы- ручки за день.

Учет материально-производственных запасов.

Учет материально-производственных запасов производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н.

Материально-производственные запасы, приобретаемые для реализации и сбыта, а также для собственного потребления, учитываются по покупной стоимости без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» непосредственно на счете 10 «Материалы».

Учет товаров, приобретенных для продажи, ведется на счете 41 «Товары» по методу ФИФО. Услуги по доставке товара не включаются в первоначальную стоимость приобретенных товаров, а учитываются для налогового учета отдельно, за исключением услуг по доставке товара, приобретенного за рубежом, при этом в первоначальную стоимость товара включаются услуги по доставке до границы Российской Федерации, при условии, что стоимость таких услуг возможно определить, а при невозможности их определения они в полном объеме включаются в первоначальную стоимость товара.

Не относятся в организации к материально-производственным запасам: активы, используемые при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев; активы, характеризующиеся как незавершенное производство.

Организация с целью определения фактической себестоимости материальных запасов, списываемых на издержки обращения, использует вариант оценки материалов по средней стоимости.

В организации материальные ценности приходятся на балансовом счете 10 «Материалы» по цене приобретения с учетом всех расходов в разрезе субсчетов.

Материально-производственные запасы, принадлежащие организации, но находящиеся в пути либо переданные покупателю под залог, учитываются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости.

В целях налогообложения возвратные отходы оцениваются по ценовозможного использования в случае, когда отходы используются для основного и вспомогательного производств; и по цене реализации, если отходы реализуются на сторону.

Учет на складах ведется непрерывно количественно-суммовым методом.

Учет основных средств.

Учет основных средств ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н.

Для целей бухгалтерского и налогового учета к основным средствам относится имущество стоимостью более 40 000 руб. и сроком службы более 12 месяцев. Амортизируемым признаётся имущество, стоимостью от 100000 руб.

Учет основных средств ведется на счете 01 «Основные средства».

Амортизация объектов основных средств производится линейным способом в соответствии с группами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, ежемесячно.

Организация относит основные средства к соответствующей амортизационной группе в соответствии с отдельным приказом генерального директора о вводе в эксплуатацию основного средства.

Понижающие коэффициенты к действующим нормам амортизационных отчислений основных средств не применяются, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ.

Первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение (а в случае если основное средство получено налогоплательщиком безвозмездно, - как сумма, в которую оценено такое имущество в соответствии с п. 8 ст. 250 НК РФ), сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету или учитываемых в составе расходов.

При реконструкции и модернизации производится дооценка основных средств, а при частичной ликвидации - уценка основных средств.

Ремонт основных средств отражается в учете с использованием счета 97 «Расходы будущих периодов». Ремонтный фонд не формируется.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектам основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, и предназначенный для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или различного назначения, смонтированных на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. При этом применяется принцип существенности, который составляет 5% и более от общей стоимости объекта. В случае если стоимость части объекта составляет менее 5% общей стоимости объекта, указанная часть учитывается в составе наибольшей части объекта. В случае если часть объекта составляет более 5% общей стоимости объекта, то такая часть учитывается отдельно и при стоимости менее 20 000 руб. независимо от срока службы не включается в состав основных средств, а подлежит учету на счетах учета товарно-материальных ценностей.

Учет основных средств ведется в рублях и копейках.

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, организация определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками.

Организация не производит переоценку находящихся на ее балансе основных производственных средств.

Объекты основных средств стоимостью не более 20 000 руб. за единицу приходуется на счете 10-09 и списываются на затраты для целей бухгалтерского и налогового учета по мере их отпуска в эксплуатацию.

В организации не применяется амортизационная премия.

Учет нематериальных активов

Учет нематериальных активов в организации ведется в соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденным Приказом Минфина России от 27.12.2007 №

153н. Инвентарным объектом нематериальных активов считается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договоров уступки прав ит.п.

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие требованиям ПБУ 14/2007 и ст. 256, п. 3 ст. 257 НК РФ, срок эксплуатации которых превышает один год. Активы, вводимые в эксплуатацию с 2008 г., учитываются в качестве нематериальных активов, только если их первоначальная стоимость превышает 40 000 руб.

Для целей налогового учета нематериальные активы учитываются по фактическим затратам без учета процентов, начисленных по заемным средствам, до момента принятия их к учету.

Организация не производит переоценку нематериальных активов.

Срок полезного использования нематериального актива ежегодно проверяется организацией на необходимость его уточнения. В случае существенного изменения продолжительности периода, в течение которого организация предполагает использовать актив, срок его полезного использования подлежит уточнению.

Износ по нематериальным активам отражается в составе затрат. Износ объектов нематериальных активов, используемых в коммерческих целях, отражается ежемесячно начиная со следующего месяца после месяца введения их в эксплуатацию. Износ для целей бухгалтерского и налогового учета начисляется линейным способом.

В случае невозможности определения срока полезного использования нематериальных активов износ для целей бухгалтерского учета не устанавливается, а для налогового учета устанавливается из расчета 10 лет (но не более срока деятельности организации).

Вложения во внеоборотные активы учитываются на счете 08 "Вложения во внеоборотные активы" по субсчетам: 08-3 "Строительство объектов основных средств"; 08-4 "Приобретение объектов основных средств"; 08-5 "Приобретение нематериальных активов" в разрезе объектов и источников финансирования.

Учет финансовых вложений

Учет финансовых вложений ведется в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н. К финансовым вложениям относятся инвестиции организации в ценные государственные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, депозиты в банках и др.

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение с учетом требований ПБУ 19/02. Ценные бумаги учитываются на счете 58 «Финансовые вложения». Для аналитического учета финансовых вложений открываются субсчета 58-1 «Вклад в уставные капиталы других организаций», 58-2 «Другие ценные бумаги, купленные у организаций». Собственные акции, выкупленные у акционеров, учитываются на счете 81.

Открытые в банках аккредитивы, депозиты учитываются на счете 55 «Специальные счета в банках».

Учет и списание финансовых вложений для целей налогового и бухгалтерского учета производится по методу ФИФО. Учет векселей производится по стоимости каждой единицы.

Учет операций с иностранной валютой

Учет имущества, стоимость которого выражена в иностранной валюте и приобретаемого за счет коммерческой деятельности, осуществляется в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утвержденным Приказом Минфина России от 27.11.2006 №154н.

Доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу Банка России, установленному на дату признания этих доходов и расходов.

Учет курсовой разницы, возникающей в ходе проведения операций с валютными ценностями, ведется на балансовом счете 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Курсовые разницы».

Организация не применяет метод среднего курса.

Учет расходов будущих периодов

Расходы будущих периодов учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на расходы равными частями в течение срока их использования. Неисключительные права на программные продукты и иные аналогичные нематериальные объекты, не являющиеся не- материальными активами, учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на расходы ежемесячно равными долями в течение срока полезного использования.

В случае если срок полезного использования не установлен, он считается равным двум годам.

Выплаченные работникам суммы за часть отпускного периода, приходящегося на следующий за отчетным месяц, включаются в фонд оплаты труда следующего месяца и отражаются на счете 97 «Расходы будущих периодов».

Приобретаемые программные продукты для сдачи отчетности в государственные органы (ФНС России, ПФР и др.) списываются одновременно в момент подготовки данных сведений.

Учет расходов для целей бухгалтерского и налогового учета

Учет производственных затрат организован по видам деятельности предприятия в разрезе статей затрат. Себестоимость объектов формируется по основным статьям калькуляции:

- расходы на оплату труда;
- материалы;
- амортизация основных средств;
- прочие расходы;
- цеховые расходы;
- общехозяйственные расходы;
- налоги, включаемые в себестоимость.

Себестоимость калькулируемых видов продукции исчисляется как по статьям, так и по элементам.

Незавершенное производство оценивается по стоимости прямых материальных затрат.

Учет производственных затрат ведется на счетах по видам деятельности:

счет 20 «Основное производство» ведется в разрезе субсчетов по прямым статьям расходов;

счет 23 «Вспомогательные производства» открывается в разрезе субсчетов по прямым статьям расходов; собранные расходы по вспомогательным производствам распределяются по основным потребителям услуг;

счет 25 «Общепроизводственные расходы» ведется по субсчетам в разрезе статей расходов; собранные расходы ежемесячно списываются в дебет счетов 20 и 23 пропорционально основной заработной плате с отчислениями производственных рабочих; на счете 26 «Общехозяйственные расходы» собираются затраты, связанные с управлением предприятия в целом.

Поскольку в учете выделена производственная и торговая деятельность, на счете 26 «Общехозяйственные расходы» могут учитываться расходы, связанные с конкретным видом деятельности (например, проценты за пользование кредитом). Эти расходы не подлежат распределению в общей сумме расходов по счету 26 «Общехозяйственные расходы», а выделяются и относятся к конкретному виду деятельности. Счет 26 закрывается по окончании отчетного периода; сальдо относится на финансовый результат:

Д-т сч. 90-2, К-т сч.26;

коммерческие расходы учитываются в составе счета 44 «Расходы на продажу», аналитический учет ведется в разрезе статей расходов на продажу. Расходы на продажу включаются в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном периоде. Счет 44 закрывается по окончании отчетного периода с отнесением суммы на финансовые результаты: Д-т сч. 90-2, К-т сч.44.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются на счете 97 «Расходы будущих периодов» и подлежат отнесению на издержки производства или обращения в том периоде, к которому они относятся.

Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете на счете 98 «Доходы будущих периодов». Эти доходы подлежат включению в результаты хозяйственной деятельности того отчетного периода, к которому они относятся.

На счете 96 «Резервы предстоящих расходов» за счет отчислений на себестоимость формируется резерв на оплату выслуги лет.

Учет выпуска готовой продукции осуществляется с использованием счета 40 "Выпуск продукции".

Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, предусмотренных технологическим процессом, относится к незавершенному производству.

Товары в Торговом доме отражаются по учетным ценам. Учетная цена включает цену, по которой товар получен со склада, и торговую наценку.

Установить, что нормируемые расходы включаются в затраты, учитываемые при налогообложении, по максимальным нормативам, установленным НКРФ.

В частности, представительские расходы включаются в состав прочих расходов в той части, которая составляет до 4% включительно от расходов организации на оплату труда.

Расходы на рекламу полностью включаются в затраты - в части ненормируемых сумм. Нормируемые расходы на рекламу включаются в затраты в той части, которая составляет до 1% включительно выручки от реализации, определяемой в соответствии со ст. 249 НК РФ.

Расчет предельно допустимых размеров норматива производится нарастающим итогом в течение отчетного года.

Расходы, не учитываемые при исчислении налога на прибыль в соответствии с НК РФ, но признаваемые таковыми для целей бухгалтерского учета, отражаются на счете 91-2 «Расходы, не учитываемые при налогообложении».

Формирование резервов

Организация создает резервный капитал в соответствии с уставом.

Порядок учета займов и кредитов

Проценты по заемным средствам включаются в расходы в размере не более увеличенной в 1,1 раза ставки рефинансирования Банка России - по рублевым обязательствам и 15% - по валютным обязательствам.

Учет займов и кредитов ведется в соответствии с ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденным Приказом Минфина Рос- сии от 06.10.2008 № 107н.

Сумма по полученным займам и кредитам принимается организацией к бухгалтерскому учету в момент фактической передачи денег или других вещей и отражается в составе кредиторской задолженности.

Организация учитывает полученные займы и кредиты, срок погашения которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев, в со- ставе долгосрочной задолженности.

Перевод долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам в краткосрочную задолженность обществом в момент, когда по условиям договора займа

или кредита до возврата основной суммы долга остается 365 дней, не производится.

Аналитический учет задолженности по полученным займам и кредитам, включая выданные заемные обязательства, ведется по видам займов и кредитов, кредитным организациям и другим заимодавцам, предоставившим их, отдельным займам и кредитам (видам заемных обязательств).

Затраты по полученным займам и кредитам признаются расходами того периода, в котором они произведены, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива.

Дополнительные затраты, связанные с получением займов и кредитов, признаются организацией расходами того периода, в котором они произведены, считаются ее операционными расходами и подлежат включению в финансовый результат.

Начисление процентов по полученным займам и кредитам организация производит согласно условиям договора займа и (или) кредитного договора, но не реже одного раза в квартал.

Задолженность по полученным займам и кредитам организация показывает с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно условиям договоров. Сумма задолженности и проценты показываются отдельно на разных счетах бухгалтерского учета.

По выданным векселям организация отражает сумму, указанную в векселе как кредиторская задолженность. В случае начисления процентов на вексельную сумму по выданным векселям задолженность по такому векселю показывается у организации с учетом причитающихся к оплате на конец отчетного периода процентов по условиям выдачи векселя. При выдаче векселя для получения займа денежными средствами сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта включается векселедателем в состав прочих расходов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/2

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	01. Объекты основных средств 02. Земельные участки 03. Объекты основных средств, переданных в порядке безвозмездного, бюджетного и иного финансирования 04. Основные средства на праве доверительного управления по договору простого товарищества 05. Основные средства от учредителей 11. Выбытие основных средств
Амортизация основных средств	02	01. Амортизация основных средств 03. Амортизация основных средств, переданных в порядке безвозмездного финансирования 04. Амортизация основных средств на праве доверительного управления, по договору 05. Амортизация основных средств от учредителей
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	
Амортизация нематериальных	05	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	Приобретение земельных участков Приобретение объектов природопользования Строительство объектов основных средств Приобретение объектов основных средств Приобретение нематериальных активов Вклад в уставный (складочный) капитал
Раздел II. Производственные запасы		

Материалы	10	01. Сырье и материалы 02. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали Топливо 04. Тара и тарные материалы Запасные части Прочие материалы 07. Материалы, переданные в переработку на сторону Строительные материалы 09. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Транспортно-заготовительные расходы 11. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 12. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	01. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 02. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально- производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	Первый цех -механический Второй цех -сборочный
Полуфабрикаты собственного производства	21	
Вспомогательные производства	23	Транспортный цех Энергетический цех
Общепроизводственные расходы	25	Механический цех Сборочный цех
Общехозяйственные расходы	26	
Брак в производстве	28	В цехе №1 В цехе №2
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	

Товары	41	Товары на складах Товары в розничной торговле Тара под товаром и порожня Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	Коммерческие расходы Расходы Торгового дома
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавер- шенным работам	46	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	Касса организации Операционная касса Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	Транзитный валютный счет Текущий валютный счет
Специальные счета в банках	55	Аккредитивы Чековые книжки Депозитные счета
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	Паи и акции Долговые ценные бумаги Предоставленные займы Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение вло- жений в ценные бумаги	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и под- рядчиками	60	
Расчеты с покупателями и заказ- чиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
Расчеты по краткосрочным кре- дитам и займам	66	Расчеты по краткосрочным кредитам Расчеты по краткосрочным займам
Расчеты по долгосрочным кре- дитам и займам	67	Расчеты по долгосрочным кредитам Расчеты по долгосрочным займам
Расчеты по налогам и сборам	68	Налог на прибыль Налог на добавленную стоимость Налог на доходы физических лиц Налог на имущество Транспортный налог Прочие налоги и сборы

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	01. Расчеты по социальному страхованию 02. Расчеты по пенсионному обеспечению 03. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	Расчеты по оплате труда Расчеты по выплате доходов
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	Расчеты по предоставленным займам Расчеты по возмещению материального ущерба Прочие
Расчеты с учредителями	75	01. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	01. Расчеты по имущественному и личному страхованию Расчеты по претензиям 03. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам Расчеты по депонированным суммам Алименты Прочие
Внутрихозяйственные расчеты	79	01. Расчеты по выделенному имуществу Расчеты по текущим операциям 03. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	01. Прирост по результатам переоценки
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	01. Нераспределенная прибыль
Целевое финансирование	86	01. Поступление бюджетных средств
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	Выручка Себестоимость продаж Налог на добавленную стоимость Акцизы 09. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	Прочие доходы Прочие расходы Налог на добавленную стоимость 09. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	01. Недостача материально-производственным запасам 02. Недостача по основным средствам

Резервы предстоящих расходов	96	01. Резерв на оплату отпусков 02. Резерв по подготовительным работам в связи с сезонным характером работ Резерв по ремонту основных средств 04. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	01. Доходы, полученные в счет будущих периодов Безвозмездные поступления 03. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	01. Прибыль или убыток от обычных видов деятельности Сальдо прочих доходов и расходов 03. Потери, расходы и доходы в связи с чрезвычайными ситуациями 04. Налог на прибыль и платежи по перерасчетам по налогу из фактической прибыли Налоговые санкции 09. Прибыль (убыток) отчетного года
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/3

Таблица 4 - Журнал хозяйственных операций за декабрь

Содержание операций, бухгалтерские документы	Суммы (руб.) по вариантам					Примечание
	1	2	3	4	5	
Операции по движению основных средств и нематериальных активов						
1. Принят на учет объект основных средств согласно счету- фактуре	300000	330000	350000	240000	250000	
НДС (определить)						
Расходы по транспортировке объекта основных средств по счету ГАТТ за транспортные услуги	16000	10000	13000	12000	20000	
НДС (определить)						
2. Принято в эксплуатацию производственное оборудование в цех № 1 (сумму определить и проставить)						
3. Акцептован счет-фактура ООО «Рексервис» за разработку товарного знака на сумму 35400 руб. (включая НДС) (суммы определить и проставить)						
НДС						
Отражена сумма уплаченной госпошлины за регистрацию товарного знака	250	250	250	250	250	
Принят к учету нематериальный актив (товарный знак) по первоначальной стоимости (сумму определить и проставить)						
4. Вследствие физического износа списано производственное оборудование: Отражена первоначальная стоимость выбывающего объекта	308000	121400	190225	345000	130000	
Отражена сумма накопленной амортизации по выбывающему объекту основных средств						
5. Продано акционерному обществу "ВЕГА" грузовое транспортное средство автомобиль ЗИЛ:						Составить разработочную таблицу по начислению амортизации основных средств См. приложение 3, операцию 7, 81
Сумма согласно договора купли-продажи (справочно)	118000	177000	82600	94400	59000	
Первоначальная стоимость	90000	90000	90000	90000	90000	
Сумма износа на дату продажи (сумму определить)						
Списана остаточная стоимость выбывающего объекта (сумму определить)						
6. Получено на безвозмездной основе основное средство от ОАО "Стройкомплект"	88500	90000	98500	76000	70900	
7. Составьте разработочную таблицу и начислите амортизацию основных средств: общехозяйственного назначения						См. приложение 3, РД №1

общепроизводственного назначения:						
цех № 1						
цех № 2						
вспомогательных производств:						
транспортного участка						
котельной						
Торгового дома						
Начислена амортизация по нематериальным активам в сумме 4748 руб.						
Операции по движению товарно-материальных ценностей						
8. Оприходованы материалы на ЦМС по товарно- транспортным накладным и счетам-фактурам от поставщиков:						
ОАО "Металл" - материалы М1, М4 НДС	338250 60885	338250 60885	338250 60885	338250 60885	338250 60885	
ОАО "Костромской комбинат" - материалы М2, М6, М8 НДС	503800 90684	503800 90684	503800 90684	503800 90684	503800 90684	
ООО "Интерпоставка" - материалы М3 НДС	80000 14400	80000 14400	80000 14400	80000 14400	80000 14400	
ЗАО "Протон" - материалы М9, М10 НДС	54000 9720	54000 9720	54000 9720	54000 9720	54000 9720	
ОАО "Пенопласт" – комплектующие К2, К3 НДС	5200000 936000	5200000 936000	5200000 936000	5200000 936000	5200000 936000	
ООО "Сургут" - топливо Т2 НДС	50000 9000	50000 9000	50000 9000	50000 9000	50000 9000	
ОАО "Поставка" - запчасти ЗАП4 НДС	1000 180	1000 180	1000 180	1000 180	1000 180	
ООО "Эконика" - материалы М5, М7 НДС	734400 132192	734400 132192	734400 132192	734400 132192	734400 132192	
9. Отпущены материалы сторонним покупателям по накладным на основании договоров купли-продажи:						См. операцию 79.
работнику предприятия в счет заработной платы за материалы на сумму учетная цена	100 60	100 75	2000 1750	500 450	1000 900	
ООО "Конти" без предварительной оплаты за мате- риалы включая НДС учетная цена	1770 1000	9440 6000	19470 15000	25960 20000	18880 11000	
10. Передан по накладной хозяйственный инвентарь безвозмездно детскому дому "Ромашка" на сумму	60	2000	100	100	750	
учетная цена	60	2000	100	100	750	
11. Отпущены материалы в цех № 1 по требованию согласно месячной потребности	2212995	2212995	2212995	2212995	2212995	

12. Отпущены комплектующие изделия в цех № 2 по требованию согласно месячной потребности	23035000	23035000	23035000	23035000	23035000	
13. Получены о торговой компании	528720	528720	528720	528720	528720	
14. Приняты к учету услуги таможни на основании счета-фактуры	12500	12500	12500	12500	12500	
НДС	2250	2250	2250	2250	2250	
15. Комплекты мебели переданы со склада товаров в Торговый дом	528720	528720	528720	528720	528720	
16. Отпущены со склада готовой продукции для продажи в Торговый дом Изделия С в количестве 10 штук	220000	220000	220000	220000	220000	
17. Отпущены по требованию товарно-материальные ценности с ЦМС на хозяйственные нужды: заводу управления (ХОЗИНВ 3); цеха № 2 (ХОЗИНВ 4)	2000	2000	2000	2000	2000	
18. Отпущены по требованию товарно-материальные ценности: в энергетический цех (мазут); в транспортный цех (запчасти)	19000	19000	19000	19000	19000	
	3500	3500	3500	3500	3500	
Операции по расчетам с поставщиками						
19. Акцептован счет ОАО "Удмуртэнерго" за потребление электроэнергии в декабре с отнесением на затраты согласно справки-расчету (кроме затрат Торгового дома)						См. приложение 5, операцию 71
НДС	11844	11340	12690	13536	11680	
20. Акцептован счет МУП "Водоканал" с отнесением на затраты согласно справки-расчету (кроме затрат Торгового дома)						См. приложение 5, операцию 71
НДС	4680	3870	5130	4500	3250	
21. Акцептован счет-фактура за консультационные услуги	3100	3400	2100	2500	2000	
НДС	558	612	378	450	360	
22. Акцептованы счет-фактура: За услуги связи, оказанные в декабре 200х года,	6200	800	4500	5500	5000	
НДС	1116	1044	810	990	900	
За рекламу по договору № 4 от 02.05.200х г. с ООО "Реклама"	5000	4000	3000	2250	1250	
НДС	900	720	540	405	225	
23. Акцептован счет-фактура за ремонт здания заводу управления	59000	58000	62000	61000	60000	
НДС	10620	10440	11160	10980	10800	
Операции по учёту оплаты труда						
24. Начислена заработная плата:						

а) рабочим: цеха №1	130976	130976	130976	130976	130976	
цеха № 2	163137	163137	163137	163137	163137	
транспортного цеха	45060	45060	45060	45060	45060	
энергетического цеха	52500	52500	52500	52500	52500	
б) специалистам: цеха № 1	27500	27500	27500	27500	27500	
цеха № 2	69500	69500	69500	69500	69500	
транспортного цеха	17500	17500	17500	17500	17500	
энергетического цеха	17500	17500	17500	17500	17500	
в) аппарату управления	307782	307782	307782	307782	307782	
г) работникам отдела сбыта	57500	57500	57500	57500	57500	
д) работникам Торгового дома	45523	45523	45523	45523	45523	
25. Начислены отпускные за декабрь						
Зонову Д.И. (водитель-экспедитор)	12127	12127	12127	12127	12127	
Карпову С.Г. (агент по снабжению)	10556	10556	10556	10556	10556	
Крайному С.Т. (токарь-заточник цеха № 1)	9078	9078	9078	9078	9078	
За январь	7173	7173	7173	7173	7173	
26. Произведены удержания из заработной платы:						
а) налога на доходы с физических лиц	126542	126542	126542	126542	126542	
б) алименты	2719	3263	4350	2393	2175	
в) прочие удержания: отражена сумма взыскиваемой недостачи	1700	2500	3000	5700	7000	
произведено удержание стоимости материалов, реализованных работнику в счет заработной платы	100	100	2000	500	1000	
27. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы: в том числе:						
а) в Пенсионный фонд рабочих цеха № 1 рабочих цеха № 2 рабочих и специалистов транспортного цеха рабочих и специалистов энергетического цеха специалистов цеха № 1 специалистов цеха № 2 аппарата управления работников отдела сбыта работников Торгового дома отпускные за декабрь: Зонова Д.И. (водитель-экспедитор) Карпова С.Г. (агент по снабжению) Крайнова С.Т. (токарь-заточник цеха № 1) отпускные января						
б) в Фонд социального страхования рабочих цеха №1 рабочих цеха № 2 рабочих и специалистов транспортного цеха рабочих и специалистов энергетического цеха специалистов цеха № 1						

специалистов цеха № 2 аппарата управления работников отдела сбыта работников Торгового дома отпускные за декабрь: Зонова Д.И. (водитель-экспедитор) Карпова С.Г. (агент по снабжению) Крайнова С.Т. (токарь-заточник цеха № 1) отпускные января						
в) в Фонд обязательного медицинского страхования(%) рабочих цеха № 1 рабочих цеха № 2 рабочих и специалистов транспортного цеха рабочих и специалистов энергетического цеха специалистов цеха № 1 специалистов цеха № 2 аппарата управления работников отдела сбыта работников Торгового дома отпускные за декабрь: Зонова Д.И. (водитель-экспедитор) Карпова С.Г. (агент по снабжению) Крайнова С.Т. (токарь-заточник цеха № 1) отпускные января						
Операции по кассе						
28. Получено по чеку № 265006 01.12.20xx года на командировочные расходы Петрова Ю.В. и Кузьмина Е.Л.	8000	8000	8000	8000	8000	
29. Выдан аванс на командировочные расходы для доставки материалов: Петрову Ю.В. 01.12.20xx г. (водитель-экспедитор)	4000	4000	4000	4000	4000	
Кузьмину Е.Л. 01.12.20xx г. (водитель-экспедитор)	4000	4000	4000	4000	4000	
30. Получено по чеку № 265007 от 05.12.20xxг., в т.ч.: на выдачу заработной платы за ноябрь на командировочные расходы Клепцову Е.А.	1 005000 997000	1005000 997000	1005000 997000	1 005 000 997000	1 005 000 997000	
31. Выдан аванс на командировочные расходы для доставки материалов: Иванову В.Г. 06.12.20xx г. (водитель-экспедитор)	4000	4000	4000	4000	4000	
Клепцову Е.А. 15.12.20xx г. (водитель-экспедитор)	4000	4000	4000	4000	4000	
32. Выдана заработная плата за ноябрь: 05.12.20xx г. по ведомости № 43, 47	528075	528075	528075	528075	528075	
06.12.20xx г. по ведомости № 44, 48	328300	328300	328300	328300	328300	
07.12.20xx г. по ведомостям № 45, № 46	100925	100925	100925	100925	100925	
Отражена депонированная заработная плата	39700	39700	39700	39700	39700	
33. Произведен расчет под отчетными лицами 14.12.20xx г. согласно авансовых отчетов размер суточных составляет: Кузьминым Е.Л.	200	100	150	250	500	См. приложение № 6, операции 37-40
Петровым Ю.В.						
34. Принят в кассу от ООО "Автор" авансовый платеж 26.12.20xx г. по договору от 12.01.20xx г.	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	
35. Принято от работника в погашение займа согласно договора займа	50 000	10 000	20 000	30 000	15 000	
36. Оприходована в кассу предприятия выручка Торгового дома	4614300	4614300	4614300	4614300	4614300	См. операцию 74

По объявлению на взнос наличными сдана выручка банк	4614300	4614300	4614300	4614300	4614300	
Операции по расчётам с подотчётными лицами						
37. Принят авансовый отчет Иванова В.Г. (7 дней)						См. приложение
38. Принят авансовый отчет Петрова Ю.В. (9 дней)						См. приложение
39. Принят авансовый отчет Кузьмина Е.Л. (11 дней)						См. приложение
40. Принят авансовый отчет Клепцова Е.А. (5 дней)						См. приложение
Операции по учету производства и продаж						
41. Составьте ведомости затрат на производство: по энергетическому цеху						Суммы определить и проставить, РД № 3,4
по транспортному цеху						
42. Произведен расчет, распределены и списаны за- траты по энергетическому цеху на основании справки-расчета						См. приложение №7, операцию53 РД № 5
43. Произведен расчет, распределены и списаны за- траты по транспортному цеху						См.приложение № 8, операцию 71, РД № 6
44. Составлена ведомость распределения и списаны общепроизводственные расходы по: цеху № 1 цеху № 2						РД № 7,8
45. Составлены ведомости затрат на производство по: цеху № 1 цеху № 2						РД № 9, 10
46. Составлена ведомость распределения: общехозяйственных расходов расходов на продажу готовой продукции.						РД № 11, 12
47. Сданы на склад готовой продукции по плановой себестоимости (суммы определить и проставить): А- 100 изделий по 28000 руб. В – 175 изделий по 30000 руб. С – 300 изделий по 22000 руб. D – 280 изделий по 38000 руб.						Операции отразить с использо- ванием счета 40
48. Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции(незавершенное производство на конец месяца 31818 руб.)						РД № 13
49.Списаны отклонения фактическойпроизводственной себестоимости от плановой(нормативной)себестоимости (сумму определить)						РД № 13
50. Отгружено покупателям на основании приказов- накладных: ПКФ "Экстра" - 250 изделий С, 150 изделий А ОАО "Биомашприбор" - 300 изделий D						См.табл. 2, Операции 48,79.
51. Отгружено по договору купли-продажи № 4 от 15.03.20xx г. ООО "Рассвет" 30 изделий С, 10 изделий В						см.операции 48,51
52. Отпущены ООО «Автор» по договору поставки тепловой энергии от 12.01.20xxг.						См. операцию 43
Операции на расчётном счёте						

53. Оплачены счета-фактуры поставщиков за поступившие материалы согласно распоряжению главного бухгалтера	1948080	1948080	1948080	1948080	1948080	
54. Списано по платежным поручениям в погашение кредиторской задолженности поставщикам	7430000	7430000	7430000	7430000	7430000	
55. Оплачен счет-фактура поставщиков за приобретенный станок						см. операцию 1
Оплачен счет-фактура ГАТП за транспортные услуги						
56. Оплачена госпошлина за регистрацию товарного знака						см. операцию 3
от 31.12.20xx г. ОАО "Удмуртэнерго"	77644	74340	83190	88738	76570	
от 31.12.20xx г. МУП "Водоканал"	30680	25370	33630	29500	21310	
от 31.12.20xx г. за услуги связи	7316	6844	5310	6490	5900	
58. Перечислены взносы: в Пенсионный фонд	2580300	2580300	2580300	2580300	2580300	
в Фонд социального страхования	660900	660900	660900	660900	660900	
в Фонд медицинского страхования	77660	77660	77660	77660	77660	
59. Перечислены налоги в бюджет: налог на прибыль	1228570	1228570	1228570	1228570	1228570	
налог на добавленную стоимость	1828400	1828400	1828400	1828400	1828400	
налог на доходы физических лиц	126542	126542	126542	126542	126542	
60. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит по кредитному договору № 078 от 05.12.200х г.	6000000	6000000	6000000	6000000	6000000	
61. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную продукцию	31093000	31093000	31093000	31093000	31093000	
62. Оплачены платежным поручением 26.12.20xxгода проценты за пользование кредитом с 06.12.20xxг. ; начислены проценты за пользование кредитом	69041	69041	69041	69041	69041	см. операцию 79
оплачены проценты за пользование кредитом	69041	69041	69041	69041	69041	
произведен возврат кредита;	6000000	6000000	6000000	6000000	6000000	
Операции по учету товаров и их продажам						
63. Отражается торговая наценка по оприходованным товарам согласно ценам, установленным директором Торгового дома	345280	345280	345280	345280	345280	
64. Приняты к учету затраты на электроэнергию, тепло и воду в части затрат Торгового дома по справке бухгалтера						См. операции 19, 20, 43; Приложение 5, 7
65. Списаны расходы будущих периодов на издержки Торгового дома						
66. Оприходована выручка в кассу Торгового дома от покупателей (ККМ)	4614300	4614300	4614300	4614300	4614300	
67. Списываются расходы на продажу по Торговому дому, относящиеся к отчетному периоду (за декабрь 20xx г.)						Сумму определить и проставить, РД № 14
68. Списывается стоимость проданных товаров	4614300	4614300	4614300	4614300	4614300	

69. Сторнируется торговая наценка по реализационным товарам	1705724	1705724	1705724	1705724	1705724	
70. Начислен НДС по реализации товаров						Сумму определить и проставить
Финансовые и налоговые операции и формирование финансовых результатов						
71. Исчислен налог на имущество за 20xx г.	1029409	1029409	1029409	1029409	1029409	
72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг						72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг
						72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг
						72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг
						72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг
						72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг
						72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг
73. Списаны затраты на продажу готовой продукции						
74. Списаны управленческие расходы						
75. Начислен НДС:						
по реализации основного средства (см.операцию 5)						
по реализации материалов						
Списан НДС в уменьшение задолженности бюджету:						
по поступившим основным средствам (см. операцию 1)						
по поступившим материалам						
76. Определен финансовый результат от продажи готовой продукции, товаров						
77. Произведено закрытие внутренними записями субсчетов по счетам 90, 91						
78. Списывается сальдо прочих доходов и расходов						
79. Начислен налог на прибыль						
80. Произведено закрытие счета "Прибыли и убытки"						

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/4

Таблица 5 - Остатки по счетам по состоянию на 01.01.20xx г. и по состоянию на 01.12.20xx г.

Счет, субсчет	Сальдо на 01.01.20xx		Оборот за 11 месяцев		Сальдо на 01.12.20xx	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
01	176881777		5801949	4033131	178650595	
01.01	176858077		5801949	4033131	178626895	
01.05	23700				23700	
02		127728300	5113070	1370140		123985370
02.01		127714080	5113070	1365400		123966410
02.05		14220		4740		18960
04	1441400		148400		1589800	
05		488300		52230		540530
07	2791930		404300	2510430	685800	
08	37567118		6559402	5950349	38176171	
08.03			1300700		1300700	
08.04	37567118		5110302	5801949	36875471	
08.05			148400	148400		
10	59813700		384854651	385047251	59621100	
10.01	395400		2570450	2270670	695180	
10.02	57800000		381413261	381113261	58100000	
10.03	1560300			818300	742000	
10.04			117000	117000		
10.05	9700		12000	11050	10650	
10.06	31300		22300	6630	46970	
10.08			710340	710340		
10.09	17000		9300		26300	
19	14965830		8888970	8240000	15614800	
19.01			1160390	1160390		
19.02			29680	29680		
19.03	14965830		7698900	7049930	15614800	
20	48912		232811508	232817091	43329	
20.01	48912		206330485	206336068	43329	
20.02			26481023	26481023		
23			25652940	25652940		
25			2037892	2037892		
26			12340879	12340879		
40			15210644	15210644		
41	4953650		48202651	48295601	4860700	
41.01			19793598	19793598		
41.02	4953650		28409053	28502003	4860700	
42		141610		1533854		1675464
43	35858560		217035487	217606447	35287600	
44			5084612	5084612		
45	21502640			499754	21002886	
50	16820		24961352	24973272	4900	
51	6036160		342153674	343440334	4749500	
52	5988820		1064020	1076840	5976000	
55	644100				644100	
58	2489100		189100		2678200	
60		61266800	400015600	401030000		62281200
62	10538300		280475500	280376150	10637650	
68		3579600	41836900	423660626		4103326
68.01		980660	14302790	14822126		1499996
68.02		2595400	26529802	26530732		2596330
68.03			978318	978318		

68.04		3540	25990	29450		7000
69		1988200	4700500	6031160		3318860
69.01		328000	368080	700980		660900
69.02		1310440	3940320	5210180		2580300
69.03		349760	392100	120000		77660
70		3632700	8005400	7998800		3626100
71	8050		1008000	994250	21800	
73	1800		204300	104500	101600	
73.01	1000		197500	104500	94000	
73.02	800		6800		7600	
76	916800	20400	124600	151500	889300	19800
76.01		20400	600			19800
76.02	916800			27500	889300	
76.04			124000	124000		
80		13000000				13000000
82		3312400				3312400
83		106203910				106203910
84		64941807	10102148			54839659
90			384530359	384530359		
90...0.1				384530359		384530359
90..0.2			305902818		305902818	
90.0.3			63747593		63747593	
90..0.9			14879948		14879948	
91			10242930	10242930		
91...01				6954050		6954050
91..02			10242930		10242930	
91..09				3288880		3288880
94	426600				426600	
97	3411960		641440		4053400	
99			6070736	14879948		8809212
99.01				14879948		14879948
99.02			3288880		3288880	
99.04			2781856		2781856	
Итого	386304027	386304027	248647391	248647391	385715831	385715831
			4	4		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/5

Таблица 6 - Пообъектная расшифровка счета 01 "Основные средства" и счета 02 "Амортизация основных средств" на 01.12.20xx г.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Расчетная норма амортизации	Первоначальная стоимость	Износ
Заводоуправление					
1	Здание	1	1,0	24 750 000	15 197 500
2	Сооружение - забор каменный+		2,1	1 084 075	748 330
3	Вычислительная техника	5	12,0	184 640	63 200
4	Мебель		14,0	6 321400	2 844 630
Цех 1					
1	Пресс механический	1	12,0	74 960	66 940
2	Станки металлорежущие	2	6,7	340 840	271 800
3	Станки слесарные	4	8,3	760 900	492 600
4	Здание цеха	1	1,2	61 432 730	46 072 560
5	Прочее оборудование	5	10,0	500 000	340 000
Цех № 2					
1	Здание цеха	1	1,2	60 763 950	45 681 000
2	Сборочное оборудование	5	10,0	1 949 600	1 464 800
3	Прочее оборудование		10,0	761 000	641 500
Котельная					
1	Здание	1	1,2	11 691620	6 943 960
2	Котельная установка	1	4,2	1 849 650	1 314 850
Транспортный участок					
1	Кран башенный	1	10,0	51 600	39 950
2	Гараж	1	1,2	600 000	300 000
3	Автомобили				
3.1	Автобус	1	9,1	42 000	33 250
3.2	автомобиль ЗИЛ	1 3 1	12,5	90 000	23 640
	автомобиль КАМАЗ		12,5	1 574 000 86	1 070 710
	автомобиль ГАЗ		12,5	000	47 950
	Склад	2	1,0	741 630	301 200
	Торговый дом		1,0	3 000 000	25 000
	ИТОГО			178 650 595	123 985

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/6

Таблица 7 - Расшифровка счёта 10 "Материалы" по состоянию на 01.12.20ххг.

Шифр материала	Наименование материала	Цена за единицу, руб.	Остаток на 01.12.200 г. 12.200х г.	
			количество единиц	сумма, руб.
Субсчет 10-01 «Сырье и материалы», кг				
001	M1	300	200	60 000
002	M2	200	120	24 000
003	M3	250	100	25 000
004	M4	270	150	40 500
005	M5	320	90	28 800
006	M6	140	130	18 200
007	M7	120	2200	264 000
008	M8	40	520	20 800
009	M9	80	545	43 600
010	M10	50	540	27 000
011	M11	75	16	1200
012	M12	100	100	10 000
013	M13	30		
014	M14	55	256	14 080
015	M15	100	400	40 000
016	M16	50	750	37 500
017	M17	10	1050	10 500
018	M18	30	900	27 000
019	M19	5	600	3 000
020	M20	40	0	0
Итого				695 180
Субсчет 10-02 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия», кг				
021	K1	8000	5000	40 000 000
022	K2	5000	3000	15 000 000
023	K3	1000	1000	1 000 000
024	K4	100	1000	100 000
025	K5	4000	500	2 000 000
Итого				58 100 000
Субсчет 10-03 «Топливо», тонн				
031	T1	9 500	6	57 000
032	T2	25 000	5	125 000
033	T3	8 000	70	560 000
Итого				742 000
Субсчет «Запасные части», шт				
051	ЗАП1	640	10	6 400
052	ЗАП2	300	5	1500
053	ЗАП3	750	3	2 250
054	ЗАП4	500	1	500
Итого				10 650
Субсчет 10-06 «Прочие материалы», кг				
061	ПМ1	9394	5	46 970
Субсчет 10-09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности», шт				
091	ХОЗИНВ1	10	50	500
092	ХОЗИНВ2	150	30	4 500
093	ХОЗИНВ3	200	105	21 000
094	ХОЗИНВ4	50	6	300
Итого				26 300
Всего по счёту «Материалы»				59 621 100

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/7

Вариант 1

Исходный документ к операциям 19-20

Справка - расчет по использованию воды подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой воды, м ³	Стоимость 1 м ³ воды	Сумма, руб.
Цех № 1	1500	5-00	
Цех № 2	1400		
Здание заводоуправления	400		
Торговый дом	100		
Котельная	1500		
Транспортный цех	300		
Итого	5200.00		

Справка - расчет по использованию электроэнергии подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой электроэнергии, кВт	Стоимость 1 кВт • ч	Сумма, руб.
Цех № 1	10 000	0-70	
Цех № 2	22 000		
Здание заводоуправления	6 000		
Торговый дом	5 000		
Котельная	45 000		
Транспортный цех	6 000		
Итого	94 000		

Вариант 2

Исходный документ к операциям 19-20

Справка - расчет по использованию воды подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой воды, м ³	Стоимость 1 м ³ воды	Сумма, руб.
Цех № 1	1000	4-30	
Цех № 2	1000		
Здание заводоуправления	500		
Торговый дом	200		
Котельная	2000		
Транспортный цех	300		
Итого	5000,00		

Справка - расчет по использованию электроэнергии подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой электроэнергии, кВт • ч	Стоимость 1 кВт • ч	Сумма, руб.

Цех № 1	12 000	0-63	
Цех № 2	22 000		
Здание заводоуправления	5 000		
Торговый дом	5 000		
Котельная	50 000		
Транспортный цех	6 000		
Итого	100 000		

Вариант 3

Исходный документ к операциям 19-20

Справка - расчет по использованию воды подразделениями за де- кабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой воды, м ³	Стоимость 1 м ³ воды	Сумма, руб.
Цех № 1	1500	5-00	
Цех № 2	1400		
Здание заводоуправления	400		
Торговый дом	100		
Котельная	2000		
Транспортный цех	300		
Итого	5700,00		

Справка - расчет по использованию электроэнергии подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой электроэнергии, кВт • ч	Стоимость 1 кВт•ч	Сумма, руб.
Цех № 1	10 000	0-75	
Цех № 2	22 000		
Здание заводоуправления	6 000		
Торговый дом	5 000		
Котельная	45 000		
Транспортный цех	6 000		
Итого	94 000		

Вариант 4 Исходный документ к операциям 19-20

Справка - расчет по использованию воды подразделениями за де- кабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляе- мой воды, м ³	Стоимость 1 м воды	Сумма, руб.
Цех № 1	1100	5-00	
Цех № 2	1100		
Здание заводоуправления	400		
Торговый дом	100		
Котельная	2000		
Транспортный цех	300		
И т о г о	5000,00		

Справка - расчет по использованию электроэнергии подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой электроэнергии, кВт • ч	Стоимость 1 кВт • ч	Сумма, руб.
Цех № 1	10 000	0-80	
Цех № 2	22 000		
Здание заводоуправления	6 000		
Торговый дом	5 000		
Котельная	45 000		
Транспортный цех	6 000		
И т о г о	94 000		

Вариант 5

Исходный документ к операциям 19-20

Справка — расчет по использованию воды подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой воды, м ³	Стоимость 1 м ³ воды	Сумма, руб.
Цех № 1	900	4-30	
Цех № 2	900		
Здание заводоуправления	400		
Торговый дом	300		
Котельная	1500		
Транспортный цех	200		
И т о г о	4200,00		

Справка — расчет по использованию электроэнергии подразделениями за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемой электроэнергии, кВт • ч	Стоимость 1 кВт • ч	Сумма, руб.
Цех № 1	10 000	0-63	
Цех № 2	20 000		
Здание заводоуправления	4 000		
Торговый дом	4 000		
Котельная	60 000		
Транспортный цех	5 000		
И т о г о	103 000		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/8

Приложение к авансовым отчетам об использовании денег на приобретение ГСМ

Вариант 1

Исходный документ к операциям 37-40

№ п/п	Ф.И.О. водителя	Предъявлены кассовые чеки на сумму, руб.
1	Иванов В.Г.	1000
2	Петров Ю.В.	800
3	Кузьмин Е.Л.	750
4	Клепцов Е.А.	600

Вариант 2

Исходный документ к операциям 37-40

№ п/п	Ф.И.О. водителя	Предъявлены кассовые чеки на сумму, руб.
1	Иванов В.Г.	1200
2	Петров Ю.В.	900
3	Кузьмин Е.Л.	750
4	Клепцов Е.А.	500

Вариант 3

Исходный документ к операциям 37-40

№ п/п	Ф.И.О. водителя	Предъявлены кассовые чеки на сумму, руб.
1	Иванов В.Г.	1500
2	Петров Ю.В.	950
3	Кузьмин Е.Л.	700
4	Клепцов Е.А.	630

Вариант 4

Исходный документ к операциям 37-40

№ п/п	Ф.И.О. водителя	Предъявлены кассовые чеки на сумму, руб.
1	Иванов В.Г.	1100
2	Петров Ю.В.	850
3	Кузьмин Е.Л.	850
4	Клепцов Е.А.	570

Вариант 5

Исходный документ к операциям 37-40

№ п/п	Ф.И.О. водителя	Предъявлены кассовые чеки на сумму, руб.
1	Иванов В.Г.	1000
2	Петров Ю.В.	700
3	Кузьмин Е.Л.	550
4	Клепцов Е.А.	700

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/8

Вариант 1

Исходный документ к операции 43

Справка-расчет по использованию теплоэнергии за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемого пара, ГКАЛ	Сумма, руб.
Цех № 1	650	
Цех № 2	750	
Здание заводоуправления	300	
Транспортный цех	450	
ЦМС	50	
Торговый дом	150	
Продано на сторону	150	
Итого	2500	

Вариант 2

Исходный документ к операции 43

Справка-расчет по использованию теплоэнергии за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемого пара, ГКАЛ	Сумма, руб.
Цех № 1	550	
Цех № 2	650	
Здание заводоуправления	200	
Транспортный цех	350	
ЦМС	50	
Торговый дом	100	
Продано на сторону	100	
Итого	2000	

Вариант 3

Исходный документ к операции 43

Справка-расчет по использованию теплоэнергии за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемого пара, ГКАЛ	Сумма, руб.
Цех № 1	620	
Цех № 2	750	
Здание заводоуправления	200	
Транспортный цех	400	
ЦМС	150	
Торговый дом	100	
Продано на сторону	80	
Итого	2300	

Вариант 4

Исходный документ к операции 43

Справка-расчет по использованию теплоэнергии за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемого пара, ГКАЛ	Сумма, руб.
Цех № 1	600	
Цех № 2	750	
Здание заводоуправления	200	
Транспортный цех	400	
ЦМС	50	
Торговый дом	100	
Продано на сторону	100	
Итого	2200	

Вариант 5

Исходный документ к операции 43

Справка-расчет по использованию теплоэнергии за декабрь 20xx г.

Наименование подразделения	Объем потребляемого пара, ГКАЛ	Сумма, руб.
Цех № 1	600	
Цех № 2	750	
Здание заводоуправления	200	
Транспортный цех	400	
ЦМС	50	
Торговый дом	100	
Продано на сторону	60	
Итого	2160	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/9

Вариант 1 Исходный документ к операции 44

Справка о предоставлении услуг транспортным цехом

№ п/п	Наименование подразделения	Количество часов
1	Цех № 1	110
2	Цех № 2	160
3	Торговый дом	150
4	Отдел закупок	256
5	Отдел продаж	10
	И т о г о	686

Вариант 2 Исходный документ к операции 44

Справка о предоставлении услуг транспортным цехом

№ п/п	Наименование подразделения	Количество часов
1	Цех № 1	150
2	Цех № 2	200
3	Торговый дом	110
4	Отдел закупок	400
5	Отдел продаж	80
	И т о г о	940

Вариант 3 Исходный документ к операции 44

Справка о предоставлении услуг транспортным цехом

№ п/п	Наименование подразделения	Количество часов
1	Цех № 1	140
2	Цех № 2	190
3	Торговый дом	90
4	Отдел закупок	260
5	Отдел продаж	120
	И т о г о	800

Вариант 4 Исходный документ к операции 44

Справка о предоставлении услуг транспортным цехом

№п/п	Наименование подразделения	Количество часов
1	Цех № 1	180
2	Цех № 2	210
3	Торговый дом	100
4	Отдел закупок	200
5	Отдел продаж	80
	И т о г о	770

Вариант 5 Исходный документ к операции 44

Справка о предоставлении услуг транспортным цехом

№п/п	Наименование подразделения	Количество часов
1	Цех № 1	120
2	Цех № 2	140
3	Торговый дом	110
4	Отдел закупок	180
5	Отдел продаж	90
	Итого	640

ПРИЛОЖЕНИЕ Г/10

НОМЕНКЛАТУРА РАСХОДОВ

Номенклатура прямых расходов основного производства(счет20)

Шифр калькуляцион- ных статей	Наименование калькуляционных статей
20X01	Материалы
20X02	Возвратные отходы
20X03	Покупные полуфабрикаты и комплектующие
20X04	Топливо, электроэнергия и вода на технологические цели
20X05	Основная заработная плата
20X06	Отчисления на соц.страхование с основной заработной платы

Номенклатура прямых расходов вспомогательного производства (счет 23)

Шифр калькуляцион- ных статей	Наименование калькуляционных статей
23X01	Материалы
23X02	Возвратные отходы
23X03	Покупные полуфабрикаты и комплектующие
23X04	Топливо, электроэнергия и вода на технологические цели
23X05	Основная заработная плата
23X06	Отчисления на соц.страхование с основной заработной платы

Номенклатура статей общепроизводственных расходов (счет25)

Шифр расходов	Наименование статей расходов
25X01	Амортизация производственного оборудования
25X02	Ремонт производственного оборудования
25X03	Эксплуатация оборудования
25X04	Содержание аппарата управления цеха
25X05	Отчисления на соц.страхование с заработной платы аппарата управления цеха
25X06	Амортизация зданий, сооружений
25X07	Ремонт зданий, сооружений
25X08	Содержание зданий, сооружений
25X09	Непроизводственные расходы
25X10	Хозяйственный инвентарь и прочие материалы
25X11	Прочие расходы

«X» - № цеха

**Номенклатура косвенных расходов вспомогательного производства
(счет 23)**

Шифр расходов	Наименование статей расходов
23X07	Амортизация производственного оборудования
23X08	Ремонт производственного оборудования
23X09	Эксплуатация оборудования
23X10	Содержание аппарата управления цеха
23X11	Отчисления на соц.страхование с заработной платы аппарата управления цеха
23X12	Амортизация зданий, сооружений
23X13	Ремонт зданий, сооружений
23X14	Содержание зданий, сооружений
23X15	Непроизводственные расходы
23X16	Хозяйственный инвентарь и прочие материалы
23X17	Прочие расходы

«X» - № цеха

**Номенклатура статей общехозяйственных расходов
(счет 26)**

Шифр расходов	Наименование статей расходов
26 01	Заработная плата аппарата управления предприятием
26 02	Отчисления на соц.страхование с заработной платы аппарата управления предприятием
26 03	Командировочные расходы
26 04	Содержание пожарной, военизированной и сторожевой служб
26 05	Амортизация основных средств
26 06	Ремонт основных средств
26 07	Содержание зданий, сооружений
26 08	Подготовка кадров
26 09	Прочие расходы по управлению предприятием
26 10	Налоги, сборы и отчисления
26 11	Хозяйственный инвентарь и прочие материалы

**Номенклатура статей расходов на продажу
(счет 44)**

Шифр расходов	Наименование расходов
44Y01	Заработная плата
44Y02	Отчисления на соц.страхование с заработной платы
44Y03	Расходы на рекламу
44Y04	Представительские расходы
44Y05	Командировочные расходы

44Y06	Амортизация зданий
44Y07	Содержание зданий, сооружений
44Y08	Таможенные платежи
44Y09	Хозяйственный инвентарь и прочие материалы

«Y» - субсчет расходов на продажу

Номенклатура транспортно-заготовительных расходов (ТЗР)

Шифр расходов	Наименование расходов
10 10 1	Расходы по транспортировке
10 10 2	Наценка снабженческих организаций
10 10 3	Таможенные платежи
10 10 4	Оплата за хранение
10 10 5	Командировки по заготовлению материалов
10 10 6	Расходы по таре
10 10 7	Недостача и порча материалов в пути
1010 8	Прочие расходы

РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Содержание операций, бухгалтерские документы	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Примечание
		дебет	кредит	
Операции по движению основных средств и нематериальных активов				
1. Принят на учет объект основных средств согласно счету-фактуре НДС Расходы по транспортировке объекта основных средств по счету ГАТП за транспортные услуги НДС				
2. Принято в эксплуатацию производственное оборудование в цех № 1				
3. Акцептован счет-фактура ООО «Рексервис» за разработку товарного знака на сумму 35 400 руб. (включая НДС) НДС Отражена сумма уплаченной госпошлины за регистрацию товарного знака Принят к учету нематериальный актив (товарный знак) по первоначальной стоимости				

4. Вследствие физического износа списано производственное оборудование: Отражена первоначальная стоимость выбывающего объекта Отражена сумма накопленной амортизации по выбывающему объекту основных средств				
5. Продано акционерному обществу "ВЕГА" грузовое транспортное средство автомобиль ЗИЛ: Сумма согласно договора купли-продажи Первоначальная стоимость Сумма износа на дату продажи Списана остаточная стоимость выбывающего объекта				
6. Получено на безвозмездной основе основное средство от ОАО «Стройкомплект»				
7. Составьте разработочную таблицу и начислите амортизацию основных средств:				РД № 1
общехозяйственного назначения				
общепроизводственного назначения:				
цех № 1				
цех № 2				
вспомогательных производств:				
транспортного участка				
котельной				
Торгового дома Начислена амортизация по нематериальным активам в сумме 4748 руб.				
8. Оприходованы материалы на ЦМС по товарно-транспортным накладным и счетам-фактурам от поставщиков: ОАО "Металл" - материалы М1, М4 НДС ОАО "Костромской комбинат" - материалы М2, М6, М8 НДС ООО "Интерпоставка" - материалы М3 НДС ЗАО "Протон" - материалы М9, М10 НДС ОАО "Пенопласт" – комплектующие К2, К3 НДС ООО "Сургут" - топливо Т2 НДС ОАО "Поставка" - запчасти ЗАП4 НДС ООО "Эконика" - материалы М5, М7				

НДС				
9. Отпущены материалы сторонним покупателям по накладным на основании договоров купли-продажи: работнику предприятия в счет заработной платы за материалы ООО "Конти" без предварительной оплаты за материалы				
10. Передан понакладной хозяйственный инвентарь безвозмездно детскому дому "Ромашка"				
11. Отпущены материалы в цех № 1 по требованию согласно месячной потребности				
12. Отпущены комплектующие изделия в цех № 2 по требованию согласно месячной потребности				
13. Получены торговой компании комплекты офисной мебели				
14. Приняты к учету услуги таможни на основании счета-фактуры НДС				
15. Комплекты мебели переданы со склада товаров в Торговый дом				
16. Отпущены со склада готовой продукции для продажи вторговый дом Изделия С в количестве 10 штук				
17. Отпущены по требованию товарно-материальные ценности с ЦМС на хозяйственные нужды: Завоуправления (ХОЗИНВ3); цеха № 2 (ХОЗИНВ 4)				
18. Отпущены по требованию товарно-материальные ценности: в энергетический цех (мазут); в транспортный цех(запчасти)				
Операции по расчету с поставщиками				
19. Акцептован счет ОАО "Удмуртэнерго" за потребление электроэнергии в декабре с отнесением на затраты согласно справки-расчету НДС				
20. Акцептован счет МУП "Водоканал" с Отнесением на затраты согласно справки-расчету НДС				

21. Акцептован счет-фактура ООО «Консультант» за консультационные услуги НДС				
22. Акцептован счет-фактура за услуги связи, оказанные в декабре 20xx года, НДС За рекламупо договору№ 4 от 02.05.20xxг. с ООО "Реклама" НДС				
23. Акцептован счет-фактура ООО «Строитель» за ремонт здания заводоуправления НДС				
Операции по учету оплаты труда				
24. Начислена заработная плата:				
а) рабочим: цеха № 1				
цеха № 2				
транспортного цеха				
энергетического цеха				
б) специалистам: цеха № 1				
цеха № 2				
транспортного цеха				
энергетического цеха				
в) аппарату управления				
г) работникам отдела сбыта				
д) работникам Торгового дома				
25. Начислены отпускные за декабрь Зонову Д.И. (водитель-экспедитор) Карпову С.Г. (агент по снабжению) Крайнову С.Т. (токарь-заточник цеха № 1) За январь				
26. Произведены удержания из заработной платы:				
а) налога на доходы с физических лиц				
б) алименты				
в) прочие удержания:				
отражена сумма взыскиваемой недостачи произведено удержание стоимости материалов, реализованных работнику в счет заработной платы				
27. Начислены обязательные страховые платежи в на заработную плату (%) , в том числе:				
а) в Пенсионный фонд (%)				
рабочих цеха № 1				
рабочих цеха № 2				
Рабочих специалистов транспортного цеха				

рабочих и специалистов энергетического цеха				
специалистов цеха № 1				
специалистов цеха № 2				
аппарата управления				
работников отдела сбыта				
работников Торгового дома				
отпускные за декабрь:				
Зонова Д.И. (водитель-экспедитор)				
Карпова С.Г. (агент по снабжению)				
Крайнова С.Т. (токарь-заточник цеха № 1)				
отпускные января				
б) в Фонд социального страхования(%)				
рабочих цеха № 1				
рабочих цеха № 2				
Рабочихиспециалистов транспортного цеха				
рабочих и специалистов энергетического цеха				
специалистов цеха № 1				
специалистов цеха № 2				
аппарата управления				
работников отдела сбыта				
работников Торгового дома				
отпускные за декабрь:				
Зонова Д.И. (водитель-экспедитор)				
Карпова С.Г.(агент по снабжению)				
Крайнова С.Т.(токарь-заточник цеха № 1)				
отпускные января				
в) в Фонд обязательногомедицинского страхования:				
рабочих цеха № 1				
рабочих цеха № 2				
Рабочихиспециалистов транспортного цеха				
рабочих и специалистов энергетического цеха				
специалистов цеха № 1				
специалистов цеха № 2				
аппарата управления				
работников отдела сбыта				
работников Торгового дома				
отпускные за декабрь:				

Зонова Д.И. (водитель-экспедитор)				
Карпова С.Г.(агент по снабжению)				
Крайнова С.Т.(токарь-заточник цеха № 1)				
отпускные января				
Операции по кассе				
28. Получено по чеку № 265006 01.12.20xx года на командировочные расходы Петрова Ю.В. и Кузьмина Е.Л.				
29. Выдан аванс на командировочные расходы для доставкиматериалов:				
Петрову Ю.В. 01.12.20xx г (водитель-экспедитор)				
Кузьмину Е.Л. 01.12.20xx г. (водитель-экспедитор)				
30. Получено по чеку № 265007 05.12.20xxг., в т.ч.:				
на выдачу заработной платы за ноябрь				
на командировочные расходы Иванову В.Г. и Клепцову Е.А.				
31. Выдан аванс на командировочные расходы для доставки материалов:				
Иванову В.Г. (водитель-экспедитор)				
Клепцову Е.А.(водитель- экспедитор)				
32. Выдана заработная плата за ноябрь:				
05.12.20xx г. по ведомостям № 43, 47				
06.12.20xx г. по ведомостям № 44, 48				
07.12.20xx г. по ведомостям № 45, 46				
Отражена депонированная заработная плата				
33. Произведен расчет с подотчетными лицами и оплата перерасхода денежных средств согласно авансовых отчетов (размер суточных составляет):				
Кузьминым Е.Л.				
Петровым Ю.В.				
34. Принят в кассу от ООО "Автор" авансовый платеж 26.12.20xx г. по договору от 12.01.20xx г.				
35. Принято от работника в погашение займа согласно договора				
36. Оприходована в кассу предприятия выручка Торгового дома				
По объявлению на взнос наличными сдана выручка в банк				
Операции по расчету с подотчетными лицами				
37. Принят авансовый отчетИвано-				

ва В.Г. (7 дней)				
38. Принят авансовый отчет Петрова Ю.В. (9 дней)				
39. Принят авансовый отчет Кузьмина Е.Л. (11 дней)				
40. Принят авансовый отчет Клепцова Е.А. (5 дней)				
Операции по учету производства и продаж				
41. Составьте ведомости затрат на производство: по энергетическому цеху по транспортному цеху				
42. Произведен расчет и распределены затраты по энергетическому цеху на основании справки-расчета:				
43. Составлен расчеты распределены затраты по транспортному цеху:				
44. Составлена ведомость общепроизводственных расходов по цеху: № 2				
45. Составлены ведомости затрат на производство по: цеху № 1 цеху № 2				
46. Составлена ведомость общезайствованных расходов и расходов на продажу готовой продукции.				
47. Сданы на склад готовой продукции: А- 100 изделий В - 175 изделий С - 300 - изделий D - 280				
48. Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции (незавершенное производство на конец месяца 31818 руб.)				
49. Списаны отклонения фактической производственной себестоимости от плановой (нормативной) себестоимости				
50. Отгружено покупателю на основании				

приказов-накладных:ПКФ "Экстра" - 250 изделий С, 150 изделий А ОАО "Биомашприбор" - 300 изделий D				
Итого				
51. Отгружено по договору купли-продажи № 4 от 15.03.200х г. ООО "Рассвет" 30 изделий С, 10 изделий В				
52. Отпущены ООО "Автор" по договору поставки тепловой энергии от 12.01.200хг				
Операции по расчетному счету				
53. Оплачены счета-фактуры поставщиков за поступившие материалы согласно распоряжению главного бухгалтера				
54. Списано по платежным поручениям в погашение кредиторской задолженности				
55. Оплачен счет-фактура поставщиков за приобретенный станок (см. операцию 1) Оплачен счет-фактура ГАТП за транспортные услуги (см. операцию 1)				
56. Оплачена госпошлина за регистрацию товарного знака (см. операцию 3)				
57. Оплачены счета-фактуры: от 31.12.20хх г. ОАО "Удмуртэнер-го" от 31.12.20хх г. МУП "Водоканал" от 31.12.20хх г. за услуги связи				
58. Перечислены взносы: в Пенсионный фонд в Фонд социального страхования в Фонд медицинского страхования				
59. Перечислены налоги в бюджет: налог на прибыль налог на добавленную стоимость налог на доходы физических лиц				
60. Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит по кредитному договору № 078 от 05.12.20ххг.				
60. Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит по кредитному договору № 078 от 05.12.20ххг.				
61. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную продукцию				

62. Оплачены платежным поручением 26.12.20xx года проценты за пользование кредитом с 06 по 20.12.20xx г: начислены проценты за пользование кредитом; оплачены проценты за пользование кредитом; произведен возврат кредита;				
Операции по учету товаров и их продажам				
63. Отражается торговая наценка по оприходованным товарам согласно ценам, установленным директором Торгового дома				
64. Приняты к учету затраты на электроэнергию, тепло и воду в части затрат Торгового дома по справке бухгалтера				
65. Списаны расходы будущих периодов на издержки Торгового дома (4053400 руб. /12=337783 руб.)				
66. Оприходована выручка в кассу Торгового дома от покупателей (ККМ)				
67. Списываются расходы на продажу по Торговому дому, относящиеся к отчетному периоду (за декабрь 20xx г.)				
68. Списывается стоимость проданных товаров				
69. Сторнируется торговая наценка по реализационным товарам				
70. Начислен НДС по реализации товаров				
Финансовые и налоговые операции и формирование финансовых результатов				
71. Исчислен налог на имущество за 200x г.				
72. Признана в качестве дохода выручка от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг				Готовая продукция
73. Списаны расходы на продажу готовой продукции, товаров, работ, услуг				
74. Списаны управленческие расходы				
75. Начислен НДС:				

с выручки от продаж				
по реализации основного средства по				
реализации материалов				
Списан НДС в уменьшение				
задолженности бюджету:				
По поступившим основным средствам				
По поступившим материалам				
76. Определен финансовый результат от				
продажи готовой продукции,				
77. Произведено закрытие внутренними				
записями субсчетов по счетам 90, 91				
78. Списывается сальдо прочих до-ходов				
и расходов				
79. Начислен налог на прибыль				
80. Произведено закрытие счета 99				
"Прибыли и убытки"				

Рабочий документ (РД) №1 к операции 7

РАЗРАБОТОЧНАЯ ТАБЛИЦА

по начислению амортизации основных средств за

_____ 20 г.

Наименование основного средства	Шифр	Первоначальная стоимость	Норма аморти- зации	Сумма аморти- зации	Сумма износа	Остаточ- ная сто- имость
И т о г о						

**Рабочий документ к операции 41
"Ведомость распределения ТЗР"**

№ п/п	Содержание операции	Учетная стоимость материалов	Сумма ТЗР
Списано за отчетный месяц на:			
1	основное производство цех № 1		
2	основное производство цех № 2		
3	вспомогательное производство цех № 1		
4	вспомогательное производство цех № 2		
5	общепроизводственные расходы		
6	общехозяйственные расходы		
7	расходы на продажу		
8	потери от брака		
9	продано		
	И т о г о		

Бухгалтер _____

**Рабочий документ (РД) № 3 к операции 43
Расчет распределения расходов котельной (энергетический цех)**

№ п/п	Наименование подразделения	Балансовый счет	Объем потребляемого пара, ГКАЛ	Стоимость 1 ГКАЛ, руб.	Сумма, руб.
1	Цех №1				
2	Цех №2				
3	Заводоуправление				
4	Транспортный цех				
5	ЦМС				
6	Торговый дом				
7	Продано на сторону				
	И т о г о				

Рабочий документ (РД) №4 к операции 44
Расчет распределения расходов транспортного цеха

№ п/п	Наименование подразделения	Балансовый счет	Количество часов отработанных по заявке подразделения	Стоимость одного часа, руб.	Сумма, руб.
1	Цех № 1				
2	Цех № 2				
3	Торговый дом				
4	Отдел закупок				
5	Отдел продаж				
	Итого				

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) №7 к операции 45
Ведомость общепроизводственных расходов
по цеху основного производства ЦЕХ № 1 за декабрь 200х г.

Шифр статьи	Наименование статьи расходов	С кредита балансовых счетов							
25-01	Амортизация производственного оборудования								
25-02	Ремонт производственного оборудования								
25-03	Эксплуатация оборудования								
25-04	Содержание аппарата управления цеха								
25-05	ЕСНс заработной платы аппарата управления цеха								
25-06	Амортизация зданий, сооружений								
25-07	Ремонт зданий, сооружений								
25-08	Содержание зданий, сооружений								
25-09	Непроизводственные расходы								
25-10	Хозяйственный инвентарь								
25-11	Прочие расходы								
Итого									

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) №8 к операции 45
Ведомость общепроизводственных расходов
по цеху основного производства ЦЕХ № 2 за декабрь 200х г.

Шифр статьи	Наименование статьи расходов	С кредита балансовых счетов							
25-01	Амортизация производственного оборудования								
25-02	Ремонт производственного оборудования								
25-03	Эксплуатация оборудования								
25-04	Содержание аппарата управления цеха								
25-05	ЕСН с заработной платы аппарата управления цеха								
25-06	Амортизация зданий, сооружений								
25-07	Ремонт зданий, сооружений								
25-08	Содержание зданий, сооружений								
25-09	Непроизводственные расходы								
25-10	Хозяйственный инвентарь								
25-11	Прочие расходы								
Итого									

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) №9 к операции 46
Ведомость затрат на производство по цеху № 1 за декабрь 20хх г.

№ п/п	Наименование статьи затрат	С кредита балансовых счетов												Итого
1	Материалы													
2	ТЗР													
3	Топливо, энергия, вода													
4	Заработная плата													
5	ЕГН													
6	Общепроизводственные расходы													
7	Потери от брака (вычитаются)													
8	Расходы вспомогательных производств													
Всего затрат														

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) №10 к операции 46
Ведомость затрат на производство по цеху № 2 за декабрь 20xx г.

№ п/п	Наименование статьи затрат	С кредита балансовых счетов														Итого
1	Комплектация															
2	ТЗР															
3	Топливо, энергия, вода															
4	Заработная плата															
5	Отчисления на соц. страхование															
6	Общепроизводственные расходы															
7	Потери от брака (вычитаются)															
8	Расходы в вспомогательных производствах															
Всего затрат																

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) №11 к операции 47
Ведомость общехозяйственных расходов за декабрь 20xx г.

Шифр статьи	Наименование статьи расходов	С кредита балансовых счетов														
26-01	Заработная плата аппарата управления предприятием															
26-02	Отчисления на соц.страование с заработной платы аппарата управления предприятием															
26-03	Командировочные расходы															
26-04	Содержание пожарной, военизированной и сторожевой охраны															
26-05	Амортизация основных средств															
26-06	Ремонт основных средств															
26-07	Содержание зданий, сооружений															

26-08	Подготовка кадров								
26-09	Прочие расходы по управлению предприятием								
26-10	Налоги, сборы и отчисления								
26-11	Хозяйственный инвентарь и прочие материалы								
Итого									

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) №12 к операции 47
Ведомость расходов на продажу по отделу сбыта (подразделение)
за декабрь 20xx г.

Шифр статьи	Наименование статьи расходов	С кредита балансовых счетов							
44-01	Заработная плата								
44-02	ЕСН с заработной платы								
44-03	Расходы на рекламу								
44-04	Представительские расходы								
44-05	Командировочные расходы								
44-06	Амортизация заданий								
44-07	Содержание зданий, сооружений								
44-08	Таможенные платежи								
44-09	Хозяйственный инвентарь и прочие материалы								
Итого									

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) № 13 к операциям 49, 50
Сводная ведомость затрат на производство за декабрь 20xx г.

Пок аза тели	Комплекту ющие материалы, ТЗР	Топли во, энерг ия, вода	Зар.пл ата	Отчис л.на соц.стр ах.	Общеп роиз.ра сч.	Потери от брака	Расх.всп омог.пр- в	Фактич.произ .себ-сть	Объем выпуска прод.

Бухгалтер _____

Рабочий документ (РД) № 14 к операции 74
Ведомость расходов на продажу по

ТорговомуД

ОМУ

за декабрь 20

ХХГ.

Шифр статьи расходов	Наименование статьи расходов	С кредита балансовых счетов							
44-01	Заработная плата								
44-02	Отчисл. на соц.страх.с заработной платы								
44-03	Расходы на рекламу								
44-04	Представительские расходы								
44-05	Командировочные расходы								
44-06	Амортизация зданий								
44-07	Содержание зданий, сооружений								
44-08	Таможенные платежи								
44-09	Хозяйственный инвентарь и другие материалы								
44-10	Расходы будущих периодов								
Итого									

Бухгалтер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец оформления списка используемой литературы

Оформление нормативных документов

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. Принят Государственной думой РФ 21.12.2001 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. (в ред. Федерального Закона от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ).

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н (в ред. приказа Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

Оформление книг одного, двух, трёх и более авторов

3. Камышанов, П. И. Бухгалтерский финансовый учёт: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега – Л., 2014. – 589 с. – (Высшее финансовое образование).

4. Каморджанова, Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. – 3-е издание. – СПб.: Питер, 2012. – 480 с.; ил.

5. Бухгалтерский учёт: Учебник для студентов вузов / Л. И. Хоружий, Р. Н. Расторгуева, Р. А. Алборов, Л. В. Постникова; Под ред. Л. И. Хоружий и Р.Н. Расторгуевой. – М.: КолосС, 2009. – 511 с.

Оформление статей из периодических изданий

6. Земляченко, С. В. Исчисление налога на прибыль организаций / С.В. Земляченко //Главбух. – 2014. - № 11. – с. 25-34.