

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 21.08.2023 20:46:28  
Уникальный идентификатор документа:  
cba47a2f4b985af2546e9354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**  
**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждаю: Директор С.Д. Малахова <i>С.Д. Малахова</i>	
« 31 » 08 2023 г.	
Номер внутривузовской регистрации <i>08-23</i>	

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) «Управление бизнесом»**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**ФГОС ВО 3++**

**Квалификация**




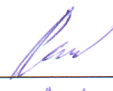
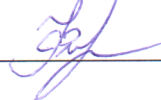
**Бакалавр**

**Год начала подготовки 2023**

**КАЛУГА, 2023**

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Т.Н. Пимкина  
Начальник учебно-методической части \_\_\_\_\_  О.А. Окунева  
Декан экономического факультета \_\_\_\_\_  Л.А. Чаусова  
Заместитель председателя Совета директоров  
АО «Племзавод имени В.Н. Цветкова» \_\_\_\_\_  В.С. Сенцов  
Председатель студенческого Совета \_\_\_\_\_  Е.С. Филиппов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЕКОМЕНДОВАНА»**

Советом экономического факультета,

протокол № 8 от 23 мая 2023 г.

секретарь совета \_\_\_\_\_  Л.П. Акимова

Учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Председатель УМК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

\_\_\_\_\_  Я.Э. Овчаренко

**«РАЗРАБОТАНА»**

выпускающей кафедрой экономики и управления

протокол № 10 от 23.05. 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  Я.Э. Овчаренко

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО.....	7
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели) .....	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	10
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	16
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности) .....	17
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	20
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	43
5.1 Годовой календарный учебный график .....	43
5.2 Учебный план .....	43
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	44
5.4 Рабочие программы практик.....	44
5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	45
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	46
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	47
5.8 Рабочая программа воспитания .....	47
5.9 Календарный план воспитательной работы .....	48
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	48
6.1 Кадровое обеспечение .....	48
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	49
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО .....	52
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА.....	54

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....	58

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) (бакалавриата) реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Калужским филиалом «Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Филиал) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую филиалом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровень бакалавриата, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 970, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 года, № 59449;

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. № 1061).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

5.08.2020, № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 31.03.2023 № 72833);

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);

Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. N 366н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397);

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный N 51709);

Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. N 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный N 59263);

Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2015 г., регистрационный N 35868);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;

Приказ Минобрнауки от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

Положение о Калужском филиале.

Правила внутреннего распорядка Филиала.

Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева и Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1 Общая характеристика ОПОП ВО**

#### *2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО*

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом» (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), на основе профессиональных стандартов, потребностей рынка труда.

Цель образовательной программы - подготовка квалифицированных кадров по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Управление бизнесом» посредством практико - ориентированного обучения, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностей рынка труда, позволяющего реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности выпускников Филиала к профессиональной и социальной деятельности;

- формирование универсальных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда;

- развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;

- формирование готовности выпускников Филиала к профессиональной и социальной деятельности;

- приобретение знаний, умений и навыков разработки и внедрения ресурсосберегающих технологий производства продукции животноводства.

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

#### *2.1.2 Направленность ОПОП ВО*

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профилю) «Управление бизнесом».

#### *2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО*

4 года (по очной форме обучения),

4,5 года (по очно-заочной форме обучения).

#### *2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику*

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом».

#### *2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО*

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русский язык.

#### *2.1.6 Трудоемкость ОПОП ВО*

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

#### *2.1.7 Структура ОПОП ВО*

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной/заочной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной и очно-заочной формам, и для инвалидов и лиц с



ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 76,5 процента общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 30 процентов).

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / высшем образовании.

## **2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)**

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте Филиала с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки
- директор учебного заведения и заместители директора, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

Организации, партнеры кафедры: АО Данон Россия, АО Племзавод имени В.Н. Цветкова, АО Россельхозбанк, АО Воробьево, ОАО Племзавод Октябрьский, ОАО Совхоз Росва, ООО Аврора, ООО Птицефабрика в Белоусово, ПСХ Щелканово, СА Колхоз Маяк и др.

В Филиале работает Программа содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Ведется постоянная работа по их индивидуальному консультированию по вопросам адаптации, профориентации, прохождения практики и подготовки к трудоустройству в соответствии с индивидуальными планами адаптации студентов с инвалидностью и ОВЗ и постдипломного сопровождения выпускников.

### **3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

№ п/п	Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности
----------	--	--

1	08 Финансы и экономика	в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга
2	13 Сельское хозяйство	в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур, организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства
3	40 Сквозные виды профессиональной деятельности	в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок

### 3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: производственно-технологический.

*информационно-аналитический тип задач:*

- Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей

- Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга  
*организационно-управленческий тип задач:*
- Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства
- Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
- Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
- Тактическое управление бизнес- процессами в организации
- Стратегическое управление процессами создания и развития бизнеса  
*предпринимательский тип задач:*
- Разработка требований к выбранному решению и управление ими
- Анализ, обоснование и выбор решения

Таблица 1

Профессиональные компетенции выпускников, разработанные Филиалом и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	ПКос-1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПКос-1.1 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (умения)  ПКос-1.2 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (умения)  ПКос-1.3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (знания)	Наименование ПС – 08.037 профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408)  Код и наименование ОТФ D Обоснование решений  Код и наименование ТФ D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-	ПКос-2 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж,	ПКос-2.1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации (умения)  ПКос-2.2 Использовать методы прогнозирования	Наименование ПС – 08.035 профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. N 366н (Зарегистрировано в

	технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	системы продвижения товаров (услуг) организации	сбыта продукции и рынков (умения)  ПКос-2.3 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга (умения)  ПКос-2.4 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг (знания)	Минюсте РФ 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)  Код и наименование ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга  Код и наименование ТФ А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	ПКос-3 Контроль производственной деятельности структурных подразделений и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения	ПКос-3.1 Оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами (умения)  ПКос-3.2 Виды и характеристики земельных и материально-технических ресурсов для производства сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственной техники, семян, кормов, удобрений и химикатов) (знания)  ПКос-3.3 Опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства и животноводства (знания)	Наименование ПС - 13.017 Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный N 51709)  Код и наименование ОТФ С Управление производством растениеводческой продукции  Код и наименование ТФ С/02.7 Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства
Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые,	ПКос-4 Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий	ПКос-4.1 Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства разработанным технологиям (умения)  ПКос-4.2 Оценивать эффективность разработанных	Наименование ПС -13.013 профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. N 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный N 59263)

	маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели		технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства (умения)  ПКос-4.3 Требования государственных стандартов в области продукции животноводства к качеству продукции животноводства (знания)	Код и наименование ОТФ В Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства  Код и наименование ТФ В/04.6 Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
Руководство выполнением типовых задач организации сети поставок	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	ПКос-5 Разработка эффективной структуры логистической системы	ПКос-5.1 Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество (умения)  ПКос-5.2 Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (умения)  ПКос-5.3 Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов (умения)  ПКос-5.4 Логистика, в том числе функциональные области (знания)  ПКос-5.5 Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации (знания)	Наименование ПС – 40.084 профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)  Код и наименование ОТФ А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)  Код и наименование ТФ А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
Тактическое управление процессами организации сети поставок	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители	ПКос-6 Разработка предложений по рационализации структуры бизнеса в	ПКос – 6.1 Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и	Наименование ПС – 40.084 профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный

	и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	убеждать собеседников (умения)  ПКос – 6.2 Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта (умения)  ПКос – 6.3 Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации (знания)  ПКос – 6.4 Бизнес-процессы в функциональных областях организации и режимы производства (знания)  ПКос-6.5 Выполнять расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов документации с использованием цифровых технологий (умения)	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)  Код и наименование ОТФ А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)  Код и наименование ТФ А/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок
Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии снабжения	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	ПКос-7 Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений организаций в различных сферах бизнеса	ПКос-7.1 Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством (умения)  ПКос-7.2 Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения (умения)  ПКос-7.3 Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций (знания)  ПКос-7.4 Базовые идеи, подходы, методы и	Наименование ПС – 40.084 профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)  Код и наименование ОТФ В Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации  Код и наименование ТФ В/01.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на

			результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования (знания)	стадии снабжения
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Разработка требований к выбранному решению и управление ими	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	ПКос-8 Моделирование требований к решению, формальное описание требований к решению, валидация требований к решению	ПКос-8.1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (умения)  ПКос-8.2 Документировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований (умения)  ПКос-8.3 Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (знания)	Наименование ПС – 08.037 профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408)  Код и наименование ОТФ В Обеспечение изменений в организации  Код и наименование ТФ В/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими
Анализ, обоснование и выбор решения	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели	ПКос-9 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений и оценка эффективности каждого варианта решения	ПКос-9.1 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (умения)  ПКос-9.2 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (умения)  ПКос-9.3 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (знания)	Наименование ПС – 08.037 профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408)  Код и наименование ОТФ D Обоснование решений  Код и наименование ТФ D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

### 3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: объектами профессиональной деятельности



бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.

### 3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

Таблица 2

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые

			учреждения; индивидуальные предприниматели.
13 Сельское хозяйство	организационно-управленческий	Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.
13 Сельское хозяйство	организационно-управленческий	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	организационно-управленческий	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.
40 Сквозные	организационно-	Тактическое	коммерческие и некоммерческие

виды профессиональной деятельности	управленческий	управление бизнес-процессами в организации	организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	организационно-управленческий	Стратегическое управление процессами создания и развития бизнеса	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.
08 Финансы и экономика	предпринимательский	Разработка требований к выбранному решению и управление ими	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.
08 Финансы и экономика	предпринимательский	Анализ, обоснование и выбор решения	коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления,

			исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.
--	--	--	--

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом» у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 3).

Таблица 3

Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА</b>	<b>Семестр</b>
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.07 Высшая математика Б1.О.09 Эконометрика Б1.О.12 Информатика Б1.О.36 Методы научных исследований Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 1-2 1-2 6 1 1 4,8 4 8 8

		УК-1.2 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.07 Высшая математика Б1.О.09 Эконометрика Б1.О.12 Информатика Б1.О.25 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.36 Методы научных исследований Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 1-2 1-2 6 1 5 1 4,8 4 8 8
		УК-1.3 Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.07 Высшая математика Б1.О.09 Эконометрика Б1.О.12 Информатика Б1.О.25 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.36 Методы научных исследований Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 1-2 1-2 6 1 5 1 4,8 4 8 8
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.26 Трудовое право Б1.О.27 Международное право Б1.О.30 Методы принятия управленческих решений Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 8 3 3-4 8
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и	Б1.О.25 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.30 Методы принятия управленческих решений Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 3-4 8

		основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.21 Управление проектами Б1.О.26 Трудовое право Б1.О.27 Международное право Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 7 8 3 8
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Социология и психология труда ФТД.02 Профессиональная этика и служебный этикет	4 8 3 4
		УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Социология и психология труда ФТД.02 Профессиональная этика и служебный этикет	8 3 4

		этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)		
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Социология и психология труда ФТД.02 Профессиональная этика и служебный этикет	4 8 3 4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональный английский язык Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональный немецкий язык Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-4 4 5 5 8 8
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональный английский язык Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональный немецкий язык Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-4 4 5 5 8 8
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональный английский язык Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональный немецкий язык Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1-4 5 5 8

		писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.37 Основы российской государственности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 1-2 1-4 1 8
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.37 Основы российской государственности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Профессиональная этика и служебный этикет	3 1-2 1-4 4 1 8 4



		УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.37 Основы российской государственности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 1-2 4 1 8
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Б1.О.36 Самоменеджмент Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8 8
		УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	Б1.О.33 Психология в профессиональной деятельности Б1.О.36 Самоменеджмент Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 8 8

		УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	Б1.О.36 Самоменеджмент Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8 8
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Б1.О.24 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8
		УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,	Б1.О.24 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8

		физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни		
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Б1.О.24 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 8
		УК-8.2 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, оказывать первую	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 8

		медицинскую помощь при ранениях и травмах		
		УК-8.3 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 8
		УК-8.4 Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью, применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, вести общевойсковой бой в составе подразделения	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 8
		УК-8.5 Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения, пользоваться топографическими картами	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 8

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Б1.О.13 Экономическая теория Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 8

		УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Б1.О.13 Экономическая теория Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 8
		УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	Б1.О.13 Экономическая теория Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 8
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.37 Основы российской государственности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 1 8
		УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.26 Трудовое право Б1.О.37 Основы российской государственности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 8 1 8

		нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению		
		УК-11.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.26 Трудовое право Б1.О.37 Основы российской государственности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 8 1 8
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основы экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	Б1.О.13 Экономическая теория Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.15 Теория организации Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 2-3 2-3 6 6 8 8
		ОПК-1.2 Умеет использовать инструментарий экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	Б1.О.13 Экономическая теория Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.15 Теория организации Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1-2 2-3 2-3 6 6 8 8
		ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте Б1.О.14 Менеджмент Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 2-3 6 6 8 8

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Б1.О.08 Статистика Б1.О.21 Управление проектами Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 7 2 2 6 6 8 8
	ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Б1.О.08 Статистика Б1.О.21 Управление проектами Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 7 2 2 6 6 8 8	
	ОПК-2.3 Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Б1.О.08 Статистика Б1.О.21 Управление проектами Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 7 2 2 6 6 8 8	



ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 6 6 8 8
		ОПК-3.2 Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов Б1.О.18 Стратегический менеджмент Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 6 6 6 8 8
		ОПК-3.3 Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов Б1.О.18 Стратегический менеджмент Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 6 6 6 8 8
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций	Б1.О.18 Стратегический менеджмент Б1.О.19 Маркетинг Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 6-7 5-6 4 6 6 8 8

		ОПК-4.2 Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	<p>Б1.О.19 Маркетинг</p> <p>Б1.О.22 Организационно-экономическая оценка производственной деятельности</p> <p>Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Б2.О.02 Производственная практика</p> <p>Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>6-7</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p>
		ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	<p>Б1.О.17 Экономика организаций</p> <p>Б1.О.19 Маркетинг</p> <p>Б1.О.22 Организационно-экономическая оценка производственной деятельности</p> <p>Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Б2.О.02 Производственная практика</p> <p>Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>6</p> <p>6-7</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач в экономической деятельности	<p>Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте</p> <p>Б2.О.02 Производственная практика</p> <p>Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p>

		ОПК-5.2 Умеет применять методы представления и алгоритмы обработки данных, использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач	Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 6 6 8 8
		ОПК-5.3 Имеет навыки информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности	Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 6 6 8 8
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.12 Информатика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 2 2 8 8
		ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	Б1.О.12 Информатика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 2 2 8 8
		ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.12 Информатика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 2 2 8 8

Профессиональные компетенции				
ПКос-1	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПКос-1.1 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	Б1.О.18 Стратегический менеджмент Б1.В.01.08 Исследование систем управления Б1.В.ДВ.02.01 Страхование и оценка рисков Б1.В.ДВ.02.02 Учет и анализ банкротств Б1.В.ДВ.01.01 Предпринимательское право Б1.В.ДВ.01.02 Административное право Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 8 5 5 7 7 4,8 8 8
		ПКос-1.2 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов Б1.О.30 Методы принятия управленческих решений Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 3-4 4,8 8 8
		ПКос-1.3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Б1.В.01.04 Инновационный менеджмент Б1.В.01.08 Исследование систем управления Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 8 4,8 8 8
ПКос-2	Формирование предложений по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров (услуг) организации	ПКос-2.1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации	Б1.О.18 Стратегический менеджмент Б1.О.19 Маркетинг Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 6-7 4,8 8 8
		ПКос-2.2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков	Б1.О.19 Маркетинг Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6-7 5-6 4,8 8 8

		ПКос-2.3 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов использованием инструментов комплекса маркетинга	Б1.О.19 Маркетинг Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6-7 4,8 8 8
		ПКос-2.4 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг	Б1.О.19 Маркетинг Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6-7 4,8 8 8
ПКос-3	Контроль производственной деятельности структурных подразделений и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения	ПКос-3.1 Оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами	Б1.О.17 Экономика организаций Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли Б1.О.31 Управление технологическими процессами в растениеводстве Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 5-6 2 4,8 8 8
		ПКос-3.2 Виды и характеристики земельных и материально-технических ресурсов для производства сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственной техники, семян, кормов, удобрений и химикатов)	Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли Б1.О.31 Управление технологическими процессами в растениеводстве Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5-6 2 4,8 8 8
		ПКос-3.3 Опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства и животноводства	Б1.О.31 Управление технологическими процессами в растениеводстве Б1.О.32 Управление технологическими процессами в животноводстве Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 2 4,8 8 8

ПКос-4	Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий	ПКос-4.1 Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства разработанным технологиям	Б1.О.32 Управление технологическими процессами в животноводстве Б1.О.34 Менеджмент качества Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 7 4,8 8 8
		ПКос-4.2 Оценивать эффективность разработанных технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства	Б1.О.17 Экономика организаций Б1.О.32 Управление технологическими процессами в животноводстве Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 2 4,8 8 8
		ПКос-4.3 Требования государственных стандартов в области продукции животноводства к качеству продукции животноводства	Б1.О.32 Управление технологическими процессами в животноводстве Б1.О.33 Менеджмент качества Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 7 4,8 8 8
ПКос-5	Разработка эффективной структуры логистической системы	ПКос-5.1 Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество	Б1.О.28 Основы логистики Б1.В.01.02 Инвестиционный анализ Б1.В.01.03 Производственный менеджмент Б1.В.01.05 Бизнес-планирование Б1.В.01.06 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.01.01 Предпринимательское право Б1.В.ДВ.01.02 Административное право Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 7 5 7-8 5 7 7 4,8 8 8

	ПКос-5.2 Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Б1.О.17 Экономика организаций Б1.О.29 Учет и анализ Б1.В.01.02 Инвестиционный анализ Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 3-4 7 4,8 8 8
	ПКос-5.3 Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов	Б1.В.01.02 Инвестиционный анализ Б1.В.01.03 Производственный менеджмент Б1.В.01.04 Инновационный менеджмент Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	7 5 6 4,8 8 8
	ПКос-5.4 Логистика, в том числе функциональные области	Б1.О.28 Основы логистики Б1.В.01.03 Производственный менеджмент Б1.В.01.06 Антикризисное управление Б1.В.01.07 Финансовый менеджмент Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 5 5 7-8 4,8 8 8
	ПКос-5.5 Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5-6 4,8 8 8

ПКос-6	Разработка предложений по рационализации структуры бизнеса в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	ПКос – 6.1 Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников	Б1.О.33 Психология в профессиональной деятельности Б1.В.01.01 Управление человеческими ресурсами Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена ФТД.01 Социология и психология труда ФТД.02 Профессиональная этика и служебный этикет	1 5-6 4,8 8 8 3 4
		ПКос – 6.2 Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта	Б1.В.01.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.01.09 Управление организациями АПК Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5-6 7-8 4,8 8 8
		ПКос – 6.3 Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации	Б1.В.01.10 Документационное обеспечение управления Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5 4,8 8 8
		ПКос – 6.4 Бизнес-процессы в функциональных областях организации и режимы производства	Б1.В.01.03 Производственный менеджмент Б1.В.01.05 Бизнес-планирование Б1.В.01.06 Антикризисное управление Б1.В.01.07 Финансовый менеджмент Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5 7-8 5 7-8 4,8 8 8
		ПКос-6.5 Выполнять расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-	Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте Б1.О.25 Искусственный интеллект в АПК Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 5 8



		экономических разделов документации с использованием цифровых технологий (умения)		
ПКос-7	Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений организаций в различных сферах бизнеса	ПКос-7.1 Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	Б1.О.33 Психология в профессиональной деятельности Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена ФТД.02 Профессиональная этика и служебный этикет	1 4,8 8 8 4
		ПКос-7.2 Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения	Б1.В.01.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.01.09 Управление организациями АПК Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5-6 7-8 4,8 8 8
		ПКос-7.3 Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций	Б1.О.15 Теория организации Б1.В.01.09 Управление организациями АПК Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2-3 7-8 4,8 8 8
		ПКос-7.4 Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования	Б1.О.08 Статистика Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов Б1.О.30 Методы принятия управленческих решений Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5 6 3-4 4,8 8 8
Тип задач проф. деятельности: предпринимательский				

ПКос-8	Моделирование требований к решению, формальное описание требований к решению, валидация требований к решению	ПКос-8.1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	Б1.В.ДВ.02.01 Страхование и оценка рисков Б1.В.ДВ.02.02 Учет и анализ банкротств Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5 5 4,8 8 8
		ПКос-8.2 Документировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований	Б1.В.01.10 Документационное обеспечение управления Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5 4,8 8 8
		ПКос-8.3 Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Б1.О.22 Организационно-экономическая оценка производственной деятельности Б1.О.29 Учет и анализ Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 3-4 4,8 8 8
ПКос-9	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений и оценка эффективности каждого варианта решения	ПКос-9.1 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Б1.О.17 Экономика организаций Б1.О.30 Методы принятия управленческих решений Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 3-4 4,8 8 8
		ПКос-9.2 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Б1.О.22 Организационно-экономическая оценка производственной деятельности Б1.В.01.09 Управление организациями АПК Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 7-8 4,8 8 8
		ПКос-9.3 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.В.01.01 Управление человеческими ресурсами Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 5-6 4,8 8 8

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности (*профиля программы*); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

### **5.1 Годовой календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

### **5.2 Учебный план**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

### **5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

### **5.4 Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Реализация практической подготовки для студентов предусматривается в Блоке 2 «Практики» учебного плана .

В соответствии с ФГОС ВО подготовки по 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом» Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3++ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах филиала, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

### **5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление бизнесом» и решением Учёного совета Филиала Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

### **5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП филиал создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

### **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, курсовой работой/проектом, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

### **5.8 Рабочая программа воспитания**

Основные разделы рабочей программы:

#### 1. Общие положения

1.1. Основания и принципы организации воспитательного процесса по ОПОП

1.2. Цели и задачи воспитательной работы со студентами по ОПОП

#### 2. Воспитательная работа со студентами по ОПОП

2.1. Направления воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.2. Содержание воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.3. Формы, виды и методы воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.4. Примерный тематический план воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.5. Аттестация и поощрение студентов

2.6. Кадровое обеспечение воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.7. Управление и координация воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

3. Инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, обучающимися по ОПОП

4. Мониторинг и отчетность по воспитательной работе со студентами, обучающимися по ОПОП

Рабочая программы воспитания прилагаются к ОПОП ВО.

### **5.9 Календарный план воспитательной работы**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль/направленность программы: «Управление бизнесом».

Курсы: 1-4

Таблица имеет структуру максимально приближенную к запросу МОН по внеучебным мероприятиям филиала за 2023 год.

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профиль) «Управление бизнесом» обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и педагогических работников Филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином



квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам *(при наличии)*.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) исходя и количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов представлена в приложении Б «Сведения о педагогических работниках по ОПОП ВО».

## **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация ОПОП направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профиль) «Управление бизнесом» обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Библиотека основана в 1986 году.

Фонд на 1.01. 2021 года – 66 218 ед. хранения

Поступило за 2021 г. – 66экз. на сумму 86 610,95 руб.

Выбыло за 2020 г. – 0 экз.

Состоит экземпляров на конец отчетного года – 66 284 ед. хранения

Число абонентов – 1638

Посещаемость – 2 885

Книговыдача – 5 221

Общая площадь - 243 кв. м.

Посадочных мест - 50

Читальный зал -1

Абонемент учебной литературы -1

Отдел художественной литературы – 1

Число персональных компьютеров -10

из них для пользователей библиотеки – 7

из них подключенных к Интернету – 10

Число посещений Интернет-сайтов – 552

Собственные электронные каталоги:

- Электронный каталог учебной литературы КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева – **5909 наз.**
- Электронная база избранных журнальных статей – **8182 наз.**
- Электронная база учебно-методических пособий – **386 наз.**

### ***Перечень основных подписных источников на 2023 гг.***

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	<b>ЭБС РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева.</b> <a href="http://elib.timacad.ru/">http://elib.timacad.ru/</a> . Доступ с ПК вуза. Удаленный доступ по индивидуальному логину и паролю (получать в читальном зале библиотеки филиала); «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; «Научная электронная библиотека»; СПС «Консультант Плюс» ЭБС Polpred (Обзор СМИ), бесплатное подключение через IP-адрес
2.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	<b>Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</b> <a href="http://e.lanbook.com/">(http://e.lanbook.com/)</a> ,  - <b>Контракт № 73-44-20</b> от 14 августа 2020 с ООО «ЭБС Лань» на срок 366 дней с 1 сентября 2020. 4 коллекции: 1. «Инженерно-технические науки» 2. "Ветеринария и сельское хозяйство", 3. "Технологии пищевых производств", 4. «Экономика и менеджмент ИЭО СПбУТУ и Э» - Доступ с 1 сентября 2020 с компьютеров вуза -366 дней. Удаленная регистрация. - <b>Договор № СЭБ НВ-254</b> на оказание услуг от 13 августа 2020 с ООО «ЭБС «Лань». Действует до 31 декабря 2023 г. Удаленная регистрация в ЭБС «Лань» - <b>Договор № 159-44-21</b> от 23 августа 2021 года с ООО «ЭБС «Лань» на срок 365 дней с 1 сентября 2021. 11 коллекций:

		<p>1. «Математика- Издательство «Лань». 2. «Физика – Издательство «Лань». 3. «Инженерно-технические науки – Издательство «Лань»» 4."Ветеринария и сельское хозяйство- Издательство Лань", 5. «Информатика- Издательство «Лань». 6. «Химия – Издательство «Лань» .7."Технологии пищевых производств- Издательство «Лань»", 8. «Физкультура и спорт- Издательство «Лань». 9. «Пищевые технологии-Издательство «Лань (СПО)». 10. «Сельское хозяйство-Издательство «Лань (СПО)». 11. «Техника, технология и информатика – Издательство «Лань» (СПО)». 3 издания не вошедшие в коллекции - Доступ с 1 сентября 2021 с компьютеров вуза -365 дней. Удаленная регистрация.</p> <p><b>ЭБС IPRbooks (<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>)</b></p> <p><b>- Лицензионный договор № 6780/20</b> от 14 мая 2020 г. с ООО Компания "Ай ПИ Эр Медиа" (Базовая версия "Премиум") на срок 12 календарных месяцев с 13 июня 2020 г. по 13 июня 2021 г. Доступ с ПК вуза. 50 мест для удаленного доступа. Регистрация с ПК вуза . Доступна удаленная регистрация к ЭБС IPRbooks</p> <p><b>- Дополнительное соглашение №1</b> к Лицензионному договору № 6780/20 от 14 мая 2020 г. от 26 августа 2020 г. на период с 1 сентября 2020 г. до 13 июня 2021 г. 500 мест одновременных доступов онлайн. Регистрация с ПК вуза . Доступна удаленная регистрация к ЭБС IPRbooks</p> <p><b>-Лицензионный договор № 8105/21П от 13 июня 2021 г.</b> с ООО Компания "Ай ПИ Эр Медиа" (Базовая версия "Премиум") на период с 13.06.2021 до 13 апреля 2022 г. Доступ с ПК вуза. Регистрация с ПК вуза . Доступна удаленная регистрация к ЭБС IPRbooks.</p> <p><b>ООО «Электронное издательство Юрайт»</b><a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Лицензионный договор № 4612 от 04.06.2021 г.</p>
--	--	---

Подписка на периодические издания 1 полугодие 2023 г. содержит 20 названий.  
Подписка на периодические издания см. Сетевое окружение  
<\\Mainserver\!NewPublic>. Папка Учебная работа. Библиотека

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет более 0,25 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### *6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Филиала*

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Филиале используется электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Филиала (<http://kaluga.timacad.ru>, <https://portal.timacad.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Филиала, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- если программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается:

- при реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу <https://portal.timacad.ru/>

### **6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА**

В Филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда Филиала представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Филиале, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Филиале, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Филиала и наиболее значимые – на сайте Университета. В 2018 году в Филиале было создано студенческое интернет-издание «Team Today», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в КФ РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в КФ РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической

поддержки;

- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

- работа в общежитиях;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Филиале курирует помощник директора по воспитательной работе и молодежной политике.

Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах обеспечивают, деканы факультетов и их помощники по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы студенческих групп.

В Филиале проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия. Мероприятия организуются на основании ежегодного плана Филиала на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, силовой гимнастикой, шашками, в рамках работы спортивных секций.

В Филиале организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

В филиале существует студенческий бытовой совет в общежитиях, которой состоит из председателей студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовой Совет и Профсоюзный комитет осуществляет проведение работ направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам от Филиала проживающих в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях студентами.

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным

исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством преподавателей вуза и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Филиала активно участвуют и награждаются дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и КФ РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Правительства РФ, именных стипендий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Филиале созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Филиала: <http://kaluga.timacad.ru/sveden/ovz/>.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных



потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Филиале, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в филиале комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Филиале для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В учебных помещениях (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования мест для инвалидов и лиц с ОВЗ, при их наличии, по каждому виду нарушений здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В стандартных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха.

При получении высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория, в которой проходят занятия обучающихся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор).

Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для слабовидящих обучающихся (при их наличии) в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи мультимедийного проектора. Читальный зал библиотеки оборудован рабочим местом с персональным компьютером для инвалида по зрению (ЭлСис 205 )

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся в кресле-коляске, в аудиториях выделены 1-2 первых стола в ряду у дверного проема. Так же предусмотрено использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в Филиале, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);

- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

## **РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**

Зав. кафедрой экономики и управления,  
к.э.н., доцент

Овчаренко Я.Э.

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент

Чаусова Л.А.