

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.09.2023 12:47:23
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина

"23" *сентября* 2023 г.

Лист актуализации

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

В основную профессиональную образовательную программу высшего образования вносятся изменения:

1. В раздел «Нормативные документы для разработки ОПОП»:
Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 31.03.2023 № 72833)


2. В разделе «Планируемые результаты освоения программы бакалавриата» внесены изменения в компетенцию:
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности

УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.

УК-11.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности

Заведующий кафедрой
экономики и управления


(подпись)

Я.Э. Овчаренко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки


(подпись)

Е.В.Федотова

УТВЕРЖДАЮ:



Лист актуализации

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

для подготовки бакалавров

Направление Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

В основную профессиональную образовательную программу высшего образования вносятся изменения в раздел «Нормативные документы для разработки ОПОП»:

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2. В раздел «Планируемые результаты освоения программы бакалавриата» и рабочую программу дисциплины «Искусственный интеллект в АПК» вводится профессиональная компетенция:

ПКОс-6 выбор и применение, статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПКОс-6.3 - умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Заведующий кафедрой  Я.Э. Овчаренко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

 Е.В. Федотова



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю: Директор КФ РГАУ МСХА С.Д.Малахова « 27 » 05 2022 г.
Номер внутривузовской регистрации 16-22

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

ФГОС ВО 3++

Квалификация

Бакалавр

Год начало подготовки 2022

КАЛУГА, 2022

Форма обучения очная, очно-заочная

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора по учебной работе  Т.Н. Памюнна
Начальник учебно-методической части  О.А. Окунева
Декан экономического факультета  Л.А. Чаусова
Зам.министра сельского хозяйства
Калужской области  Н.С. Огородникова
Председатель студенческого Совета  А.В. Лапина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом экономического факультета
протокол № 8 от 23 05 2022 г.


Учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Председатель УМК по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

 Е.В. Фелотова

«РАЗРАБОТАНА»

Выпускающей кафедрой экономики и статистики
протокол № 1 от 16 05 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  В.М. Головач

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности	5
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО	6
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)	9
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	17
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	17
4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА /СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ	18
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	54
5.1 Годовой календарный учебный график.....	54
5.2 Учебный план.....	54
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	55
5.4 Рабочие программы практик	55
5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	57
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации	57
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	58
5.8 Рабочая программа воспитания.....	58
5.9 Календарный план воспитательной работы.....	59
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА /СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ	59
6.1 Кадровое обеспечение	59
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	60
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	64
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	65
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	67
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	69

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) (бакалавриата) реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Калужским филиалом «Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Филиал) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую филиалом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» уровень бакалавриата, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 954, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 года, № 59425.

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. № 1061).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.08.2020, № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

- Профессиональный стандарт «Специалист по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31692).

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;

- Приказ Минобрнауки от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
- Положение о Калужском филиале.
- Правила внутреннего распорядка Филиала.
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева и Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и

организаций» (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), на основе профессиональных стандартов, потребностей рынка труда.

Цель образовательной программы - подготовка квалифицированных кадров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» посредством практико - ориентированного обучения, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностей рынка труда, позволяющего реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности выпускников Филиала к профессиональной и социальной деятельности;

- формирование универсальных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда;

- развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;

- формирование готовности выпускников Филиала к профессиональной и социальной деятельности;

- приобретение знаний, умений и навыков расчета и анализа экономических показателей деятельности организации.

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.2 Направленность ОПОП ВО

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу

(сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО

4 года (по очной форме обучения),

4,5 года (по очно-заочной форме обучения).

2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации- русский язык.

2.1.6 Трудоёмкость ОПОП ВО

Трудоёмкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.1.7 Структура ОПОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной/заочной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной и очно-заочной формам, и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,0 процентов общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 30 процентов).

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / высшем образовании.

2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте Филиала с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки
- директор учебного заведения и заместители директора, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

Организации, партнеры кафедры: ООО «Калужская Нива», ООО СП «Калужское», ООО «Савинская Нива», АО Племзавод им.Цветкова, АО «Колхоз им.Гурьянова», ООО «Воробьево», АО «Кривское», ООО АТП «Путогино», ООО «Зеленые линии Калуга и др.

В Филиале работает Программа содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Ведется постоянная работа по их индивидуальному консультированию по вопросам адаптации, профориентации, прохождения практики и подготовки к трудоустройству в соответствии с индивидуальными планами адаптации студентов с инвалидностью и ОВЗ и постдипломного сопровождения выпускников.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

№ п/п	Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности
	08 Финансы и экономика	в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего

		и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью
--	--	--

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

1) аналитический тип задач:

сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

подготовка аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

2) научно-исследовательский тип задач:

поиск информации по полученному заданию;

подготовка информационных обзоров;

3) организационно-управленческий тип задач:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

4) расчетно-экономический тип задач:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Таблица 1

Профессиональные компетенции выпускников, разработанные Филиалом и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях)	ПКО-1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ИД1 _{пко-1} умеет сопоставлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов организации) и применять информационные технологии для обработки экономических данных ИД2 _{пко1} умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства ИД3 _{пко-1} знает нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИД4 _{пко-1} знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием	ПС 1437 «Экономист предприятия» А/01.06

			<p>вычислительной техники</p> <p>ИД5_{ПКО-1} знает порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p>	
		<p>ПКО-2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>ИД1_{ПКО-2} умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>ИД2_{ПКО-2} умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>ИД3_{ПКО2} знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>ИД4_{ПКО2} знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой принадлежностью</p> <p>ИД5_{ПКО2} знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной</p>	<p>ПС 1437 «Экономист предприятия» А/01.06</p>

			деятельности организации	
		ПКО-3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ИД1 _{ПКО-3} умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы ИД2 _{ПКО3} умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации ИД3 _{ПКО3} знает порядок ведения планово-учетной документации организации	ПС 1437 «Экономист предприятия» А/01.06
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью	ПКО-4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД1 _{ПКО-4} знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации ИД2 _{ПКО4} знает технические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью организации ИД3 _{ПКО4} умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПС 1437 «Экономист предприятия» А/01.06
Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности предприятия		ПКО-9 определение резервов повышения эффективности деятельности организации, а также определение	ИД1 _{ПКО-9} знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	ПС 1437 «Экономист предприятия» А/021.06

		экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ИД2 _{ПКО-9} знает требования охраны труда ИД3 _{ПКО-9} знает порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	
		ПКО-11 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной деятельности организации	ИД1 _{ПКО-11} знает методы совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной деятельности организации ИД2 _{ПКО-11} знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой принадлежностью деятельности организации	ПС 1437 «Экономист предприятия» А/021.06
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности предприятия	производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью	ПКО-5 формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации	ИД1 _{ПКО-5} умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации ИД2 _{ПКО-5} умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планы расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ИД3 _{ПКО-5} знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	ПС 1437 «Экономист предприятия» А/021.06
		ПКО-6 выбор и применение, статистических, экономико-	ИД1 _{ПКО-6} знает порядок проведения договорной работы ИД2 _{ПКО-6} умеет строить	ПС 1437 «Экономист предприятия» А/021.06

		<p>математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты ИДЗ_{ПКО-6} умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	
		<p>ПКО-7 проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p>	<p>ИД1_{ПКО-7} знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИД2_{ПКО-7} знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности</p>	<p>ПС 1437 «Экономист предприятия» А/021.06</p>
		<p>ПКО-8 расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>ИД1_{ПКО-8} знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений ИД2_{ПКО-8} знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации ИД3_{ПКО-8} умеет применять методики определения экономической эффективности производства</p>	<p>ПС 1437 «Экономист предприятия» А/021.06</p>
		<p>ПКО-10 подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ИД1_{ПКО-10} умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации ИД2_{ПКО-10} умеет</p>	<p>ПС 1437 «Экономист предприятия» А/021.06</p>

			анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения при принятии управленческих решений	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Сфера исследований	ПКО-12 Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний	ИД1 _{ПКО-12} знает цели и задачи проводимых исследований и разработок ИД2 _{ПКО-12} знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	ПС 32 «Специалист по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок» ТФ А/1.05
		ПКО-13 Подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	ИД1 _{ПКО-13} умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ ИД2 _{ПКО-13} умеет применять методы анализа научно-технической информации	

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных областей знания профессиональной деятельности выпускников: областями знаний профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика являются: области знаний в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности предприятия	производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью
08 Финансы и экономика	расчетно-экономический	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности предприятия	производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью
08 Финансы и экономика	научно-исследовательский	Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Сфера исследований

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания,

умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 3).

Таблица 3
Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.12 Статистика Б1.О.30 Страхование Б1.О.33 Финансовый менеджмент Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации Б1.В.08 Рынки товаров, работ и услуг Б2.О.01 Учебная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 2 4-5 4 7 7-8 7 6 6-7 6 2 8 8

		УК-1.2 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.12 Статистика Б1.О.33 Финансовый менеджмент Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации Б1.В.08 Рынки товаров, работ и услуг Б2.О.01 Учебная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 4-5 7 7-8 7 6 6-7 6 2 8 8
		УК-1.3 Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.12 Статистика Б1.О.20 Теория экономического анализа Б1.О.30 Страхование Б1.О.33 Финансовый менеджмент Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-	1 4-5 4 4 7 7-8 7 6 6-7

			хозяйственной деятельности организации Б1.В.08 Рынки товаров, работ и услуг Б2.О.01 Учебная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	6 2 8 8
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Б1.О.03 Право Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.В.03 Управление в АПК Б1.В.07 Оценка и управление стоимостью организации Б1.В.09 Коммерческая деятельность Б2.О.01 Учебная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 5 8 8 6 2 8 8
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Б1.О.03 Право Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.В.03 Управление в АПК Б1.В.06 Техно-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации Б1.В.07 Оценка и управление стоимостью организации Б1.В.09 Коммерческая деятельность Б2.О.01 Учебная практика	1 5 6 8 7-8 8 6 2

			практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8 8
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Б1.О.03 Право Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.20 Теория экономического анализа Б1.В.06 Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации Б1.В.07 Оценка и управление стоимостью организации Б1.В.09 Коммерческая деятельность Б2.О.01 Учебная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР ФТД.02 Экономика качества	1 5 4 7-8 7 6 2 8 8 6
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.13 Маркетинг Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б1.В.10 Экономическая безопасность Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.02 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка	1 5 8 2 8 2 4 6 8

			к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);	Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.13 Маркетинг Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б1.В.10 Экономическая безопасность Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.02 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно- исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 5 8 2 8 2 4 6 8 8
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.13 Маркетинг Б1.О.14 Менеджмент Б2.О.01 Учебная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 5 8 2 8 8
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.08 Культура речи и деловое общение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1-4 1 8 8
		УК-4.2 – Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.08 Культура речи и деловое общение	1-4 1

		в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8 8
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.08 Культура речи и деловое общение Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1-4 1 8 8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	3 1 1-4 1 8 8
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	3 1 1-4 1 8 8
		УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)	3 1

		взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1-4 1 8 8
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Б1.О.16 Тайм-менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б2.О.У Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	3 2 2 8 8
		УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Б1.О.16 Тайм-менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б2.О.У Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	3 2 2 8 8
		УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Б1.О.16 Тайм-менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б2.О.У Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	3 2 2 8 8
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Б1.О.23 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.01.Г Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты	1 1-6 1-6 8 8

			и защита ВКР	
		УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Б1.О.23 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 1-6 1-6 8 8
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Б1.О.23 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 1-6 1-6 8 8
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	4 8 8
УК-8.2 Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях		Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.01.Г Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	4 8 8	
УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;		Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	4 8	

		навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	2 8 8	
		УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	2 8 8	
		УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	2 8 8	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.22 Мировая экономика Б1.О.26 Экономическая социология Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 3 2 2 8 8	
		УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.22 Мировая экономика Б1.О.26 Экономическая социология Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	3 2 2 8 8	
		УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук	Б1.О.22 Мировая экономика Б1.В.03 Экономическая	3 2	

		при решении социальных и профессиональных задач	социология Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	2 8 8
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Б1.О.03 Право Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 2 8 8
		УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Б1.О.03 Право Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 2 8 8
		УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Б1.О.03 Право Б1.В.10 Экономическая безопасность Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 8 8 8
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.О.35 Ценообразование Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1 2 5 3 5 2 8 8
		ОПК-1.2 Умеет использовать основные положения и методы экономических наук	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10	1

		при выявлении и исследовании современных проблем	Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.О.35 Ценообразование Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	2 5 3 5 2 8 8
		ОПК-1.3 Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.О.35 Ценообразование Б2.О.01 Учебная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	2 5 3 5 2 8 8
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.07.01 Линейная алгебра Б1.О.07.02 Математический анализ Б1.О.07.03 Теория вероятностей Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.09 Эконометрика Б1.О.12 Статистика Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.29 Экономико-математическое	1 1-2 3 5 6 4-5 3-4 2 3 8

			<p>моделирование в сельском хозяйстве</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.02</p> <p>Производственная практика</p> <p>Б2.О.02.01(П)</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ</p> <p>Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p> <p>ФТД.01 Экономика ресурсосбережения</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>4</p>
		<p>ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий</p>	<p>Б1.О.07.01 Линейная алгебра</p> <p>Б1.О.07.02 Математический анализ</p> <p>Б1.О.07.03 Теория вероятностей</p> <p>Б1.О.08 Методы оптимальных решений</p> <p>Б1.О.09 Эконометрика</p> <p>Б1.О.12 Статистика</p> <p>Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета</p> <p>Б1.О.26 Экономическая социология</p> <p>Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете</p> <p>Б1.О.29 Экономико-математическое моделирование в сельском хозяйстве</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.02</p> <p>Производственная практика</p> <p>Б2.О.02.01(П)</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>1</p> <p>1-2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>4-5</p> <p>3-4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p>

			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ОПК-2.3 Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	Б1.О.07.02 Математический анализ Б1.О.07.03 Теория вероятностей Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.09 Эконометрика Б1.О.12 Статистика Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.29 Экономико-математическое моделирование в сельском хозяйстве Б1.О.36 Деньги, кредит, банки Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	1-2 3 5 6 4-5 3-4 2 3 8 3 2 4 6 8 8
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает основы микро- и макро-экономической теории	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.22 Мировая экономика	1 2 5 3

			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ОПК-3.2 Умеет решать основные прикладные макро- и микроэкономические задачи	Б1.О.09 Микроэкономика	1
			Б1.О.10 Макроэкономика	2
			Б1.О.21 Институциональная экономика	5
			Б1.О.22 Мировая экономика	3
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ОПК-3.3 Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	Б1.О.09 Микроэкономика	1
			Б1.О.10 Макроэкономика	2
			Б1.О.21 Институциональная экономика	5
			Б1.О.22 Мировая экономика	3
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Б1.О.15 Финансы	6
			Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета	3-4
			Б1.О.32 Организация сельскохозяйственного производства	4-5
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ОПК-4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	Б1.О.15 Финансы	6
			Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета	3-4
			Б1.О.20 Теория экономического анализа	4
			Б1.О.24 Технологии растениеводства в агробизнесе	1
			экономических субъектов	
			Б1.О.25 Технологии животноводства в	2

			агробизнесе экономических субъектов Б1.О.32 Организация сельскохозяйственно го производства Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	4-5 8 8
		ОПК-4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно- управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно- управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	Б1.О.15 Финансы Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета Б1.О.20 Теория экономического анализа Б1.О.32 Организация сельскохозяйственно го производства Б1.О.36 Деньги, кредит, банки Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	6 3-4 4 4-5 4 8 8
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональны х задач	ОПК-5.1 Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных зада	Б1.О.11 Эконометрика Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.37 Профессионально- ориентированные прикладные программы Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	6 2 7 8 8
		ОПК-5.2 Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate	Б1.О.11 Эконометрика Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.37 Профессионально- ориентированные прикладные программы Б3.01.(Г) Подготовка	6 2 7 8

			к сдаче и сдача ГЭ БЗ.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	Б1.О.11 Эконометрика	6
			Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
			Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные программы	7
			БЗ.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ БЗ.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8 8
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
			Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете	3
			Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные программы	7
			БЗ.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ БЗ.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8 8
		ОПК-6.2 умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
			Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете	3
Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные	7			

			программы Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8 8
		ОПК-6.3 владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
			Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете	3
			Б1.О.37 Профессионально- ориентированные прикладные программы	7
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
Профессиональные компетенции				
ПКОс-1	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКОс-1.1 умеет сопоставлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов организации) и применять информационные технологии для обработки экономических данных	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.В.01 Экономика предприятий и организаций Б1.В.06 Технико- экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации Б1.В.09 Коммерческая деятельность	2 3 7-8 2 7-8 6

			Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	4 8 8 8 8
		ПКОс-1.2 умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	Б1.В.01 Экономика предприятий и организаций Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности организации Б1.В.06 Техничко- экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации Б1.В.ДВ.02.01 Внешнеэкономическ ая деятельность Б1.В.ДВ.02.02 Международный менеджмент Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.03.02 Экономика природопользования Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01	2 6-7 7-8 6 6 8 8 4 4 8

			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
			Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-1.3 знает нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Б1.О.28 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	5-6
			Б1.В.01 Экономика предприятий и организаций	2
			Б2.О.02 Производственная практика	4
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-1.4 знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете	3
			Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации	6-7
			Б1.В.06 Технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации	7-8
			Б2.О.02 Производственная практика	4

			практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая)	4
			практика Б2.В.01 Производственная	8
			практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная	8
			практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-1.5 знает порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование	7-8
			Б1.В.06 Техничко- экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации	7-8
			Б2.О.02 Производственная практика	4
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая)	4
			практика Б2.В.01 Производственная	8
			практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная	8
			практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ПК-2	Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой	ПКОс-2.1 умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Б1.О.26 Экономическая социология	2
			Б1.О.31 Рынок ценных бумаг	3
			Б1.О.35 Ценообразование	5
			Б1.В.01 Экономика предприятий и организаций	2

	продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг		Б1.В.02 Экономика АПК	3
			Б1.В.06 Технич- экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности организации Б1.В.10 Экономическая безопасность	7-8
			Б1.В.ДВ.01.01 Управление персоналом	4
			Б1.В.ДВ.01.02 Управление затратами организации	7
			Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование экономики	7
			Б1.В.ДВ.03.02 Экономика природопользования	8
			Б2.О.02 Производственная практика	8
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика	4
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-2.2 умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно- управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	Б1.О.26 Экономическая социология	2
			Б1.О.33 Финансовый менеджмент	7
			Б1.В.01 Экономика предприятий и организаций	2
			Б1.В.06 Технич- экономическое обоснование инновационной и	7-8

			инвестиционной деятельности организации Б2.О.02	4
			Производственная практика Б2.О.02.01(П)	4
			Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01	8
			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
			Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-2.3 знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Б1.О.29 Экономико-математическое моделирование в сельском хозяйстве	8
			Б1.О.33 Финансовый менеджмент	7
			Б1.В.05 Экономика труда	5
			Б1.В.ДВ.01.01 Управление персоналом	7
			Б1.В.ДВ.01.02 Управление затратами организации	7
			Б2.О.02	4
			Производственная практика Б2.О.02.01(П)	4
			Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01	8
			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
			Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-2.4 знает порядок	Б1.О.34 Организация	4-5

		разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой принадлежностью	сельскохозяйственно го производства Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	4 4 8 8 8 8
		ПКОс-2.5 знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	7-8 4 4 8 8 8 8
ПКОс-3	Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПКОс-3.1 умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая)	6-7 4 4

			практика Б2.В.01	8
			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
			Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-3.2 умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Б1.О.27	3
			Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете	7
			Б1.О.37	7
			Профессионально- ориентированные прикладные программы	4
			Б2.О.02	4
			Производственная практика Б2.О.02.01(П)	4
			Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01	8
			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
		ПКОс-3.3 знает порядок ведения планово-учетной документации организации	Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
			Б1.О.28	5-6
			Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	4
			Б2.О.02	4
			Производственная практика Б2.О.02.01(П)	4
			Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01	8
			Производственная практика	

			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ПКОс-4	Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПКОс- 4.1 знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации	Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности организации Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	7-8 6-7 4 4 8 8 8 8
		ПКОс-4.2 знает технические и организационно- экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью организации	Б1.О.32 Организация сельскохозяйственно го производства Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка	4-5 4 4 8 8 8 8

			к процедуре защиты и защита ВКР		
		ПКОс-4.3 умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации	6-7	
			Б1.В.08 Рынки товаров, работ и услуг	6	
			Б2.О.02 Производственная практика	4	
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	
			Б2.В.01 Производственная практика	8	
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8	
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8	
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8	
ПКОс-5	Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации		ПКОс-5.1 умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации	Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование	7-8
					Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации
				Б2.О.02 Производственная практика	4
				Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
				Б2.В.01 Производственная практика	8
				Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
				Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
				Б3.02.(Д) Подготовка	8

			к процедуре защиты и защита ВКР	
		ПКОс-5.2 умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планы расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	7-8 4 4 8 8 8 8
		ПКОс-5.3 знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	7-8 4 4 8 8 8 8
ПКОс-6	выбор и применение, статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных	ПКОс-6.1 знает порядок проведения договорной работы	Б1.О.13 Маркетинг Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.В.ДВ.02.01 Внешнеэкономическая деятельность Б1.В.ДВ.02.02 Международный менеджмент	5 3 6 6

и качественных показателей деятельности организации		Б2.О.02 Производственная практика	4
		Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
		Б2.В.01 Производственная практика	8
		Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
		Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
		Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
	ПКОс-6.2 умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Б1.О.11 Эконометрика	6
		Б1.О.12 Статистика	4-5
		Б1.О.29 Экономико-математическое моделирование в сельском хозяйстве	8
	Б2.О.02 Производственная практика	4	
	Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	
	Б2.В.01 Производственная практика	8	
	Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8	
	Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8	
	Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8	
ПКОс-6.3 умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете	3	
	Б1.О.35 Ценообразование	5	
	Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные	7	

			программы Б2.О.02	4
			Производственная практика Б2.О.02.01(П)	4
			Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01	8
			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
			Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ПКОс-7	проведение расчетов экономических и финансово- экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	ПКОс-7.1 знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации	Б1.О.30 Страхование	4
			Б2.О.02	4
			Производственная практика Б2.О.02.01(П)	4
			Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01	8
		Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8	
		Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8	
		Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8	
		ПКОс-7.2 знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности	Б1.О.34	7-8
Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б2.О.02	4			
Производственная практика Б2.О.02.01(П)	4			
Технологическая (проектно- технологическая) практика Б2.В.01	8			
Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8			
Преддипломная				

			практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8 8
ПК-8	расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации и проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	ПКОс-8.1 знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Б1.О.20 Теория экономического анализа	4
			Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации	6-7
			Б2.О.02 Производственная практика	4
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-8.2 знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	Б1.О.20 Теория экономического анализа	4
			Б1.В.04 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации	6-7
			Б2.О.02 Производственная практика	4
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8

			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-8.3 умеет применять методики определения экономической эффективности производства	Б1.В.02 Экономика АПК	2
			Б1.В.07 Оценка и управление стоимостью сельскохозяйственной организации	8
			Б2.О.02 Производственная практика	4
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ПКОс-9	определение резервов повышения эффективности деятельности организации, а так же определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ПКОс-9.1 знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	Б1.О.32 Организация сельскохозяйственного производства	4-5
			Б2.О.02 Производственная практика	4
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
ПКОс-9.2 знает требования охраны труда		Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8	
		Б1.В.05 Экономика труда	5	
			Б1.В.ДВ.03.01 Государственное	8

			<p>регулирование экономики Б1.В.ДВ.03.02 Экономика природопользования Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>	<p>8 4 4 8 8 8 8</p>
		<p>ПКОс-9.3 знает порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью</p>	<p>Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>	<p>7-8 4 4 8 8 8 8</p>
ПКОс-10	<p>подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ПКОс-10.1 умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>Б1.В.02 Экономика АПК Б1.В.08 Рынки товаров, работ и услуг Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая</p>	<p>2 6 4 4</p>

			(проектно-технологическая) практика Б2.В.01	8
			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
			Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-10.2 умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения при принятии управленческих решений	Б1.О.28 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.03 Управление в АПК Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	5-6 8 4 4 8 8 8 8
ПКОс-11	Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной деятельности организации	ПКОс-11.1 знает методы совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной деятельности организации	Б1.О.12 Статистика Б1.О.29 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная	4-5 5-6 4 4 8 8

			практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8 8
		ПКОс-11.2 знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой принадлежностью деятельности организации	Б1.О.24 Технологии растениеводства в агробизнесе экономических субъектов	1
			Б1.О.25 Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов	2
			Б1.О.30 Страхование	4
			Б1.В.02 Экономика АПК	2
			Б2.О.02 Производственная практика	4
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ПКОс-12	сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний		ПКОс-12.1 знает цели и задачи проводимых исследований и разработок	Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ

			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-12.2 знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований	Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы	7
			Б1.В.01 Производственная практика	6
			Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа	6
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ПКОс-13	подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов	ПКОс-13.1 умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ	Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы	7
			Б1.В.01 Производственная практика	6
			Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа	6
			Б2.В.01 Производственная практика	8
			Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	8
			Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
		ПКОс-13.2 умеет применять методы анализа научно-технической информации	Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы	7
			Б1.В.01 Производственная практика	6
			Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская	6

			работа Б2.В.01	8
			Производственная практика Б2.В.01.02(П)	8
			Преддипломная практика Б3.01.(Г) Подготовка к сдаче и сдача ГЭ	8
			Б3.02.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности (*профиля программы*); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарный план воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

5.1 Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

5.2 Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

5.4 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Реализация практической подготовки для студентов предусматривается в Блоке 2 «Практики» учебного плана.

В соответствии с ФГОС ВО подготовки по 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3++ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах филиала, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и решением Учёного совета Филиала Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП филиал создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, курсовой работой/проектом, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

5.8 Рабочая программа воспитания

Основные разделы рабочей программы:

1. Общие положения

1.1. Основания и принципы организации воспитательного процесса по ОПОП

1.2. Цели и задачи воспитательной работы со студентами по ОПОП

2. Воспитательная работа со студентами по ОПОП

2.1. Направления воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.2. Содержание воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.3. Формы, виды и методы воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.4. Примерный тематический план воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.5. Аттестация и поощрение студентов

2.6. Кадровое обеспечение воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.7. Управление и координация воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

3. Инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, обучающимися по ОПОП

4. Мониторинг и отчетность по воспитательной работе со студентами, обучающимися по ОПОП

Рабочая программы воспитания прилагаются к ОПОП ВО.

5.9 Календарный план воспитательной работы

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль/направленность программы: «Экономика предприятий и организаций».

Курсы: 1-4

Таблица имеет структуру максимально приближенную к запросу МОН по вне учебным мероприятиям филиала за 2022 год.

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и педагогических работников Филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (*при наличии*).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 60 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов представлена в приложении Б «Сведения о педагогических работниках по ОПОП ВО».

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Библиотека основана в 1986 году.

Фонд на 1.01. 2021 года – 66 218 ед. хранения
Поступило за 2021 г. – 66экз. на сумму 86 610,95 руб.
Выбыло за 2020 г. – 0 экз.

Состоит экземпляров на конец отчетного года – 66 284 ед. хранения
 Число абонентов – 1638
 Посещаемость – 2 885
 Книговыдача – 5 221

Общая площадь - 243 кв. м.

Посадочных мест - 50

Читальный зал -1

Абонемент учебной литературы -1

Отдел художественной литературы – 1

Число персональных компьютеров -10

из них для пользователей библиотеки – 7

из них подключенных к Интернету – 10

Число посещений Интернет-сайтов – 552

Собственные электронные каталоги:

- Электронный каталог учебной литературы КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева – **5909 наз.**
- Электронная база избранных журнальных статей – **8182 наз.**
- Электронная база учебно-методических пособий – **386 наз.**

Перечень основных подписных источников на 2022 г.

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева. http://elib.timacad.ru/ . Доступ с ПК вуза. Удаленный доступ по индивидуальному логину и паролю (получать в читальном зале библиотеки филиала); «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; «Научная электронная библиотека»; СПС «Консультант Плюс» ЭБС Polpred (Обзор СМИ), бесплатное подключение через IP-адрес
2.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/) , - Контракт № 73-44-20 от 14 августа 2020 с ООО «ЭБС Лань» на срок 366 дней с 1 сентября 2020. 4 коллекции: 1. «Инженерно-технические науки» 2. "Ветеринария и сельское хозяйство", 3. "Технологии пищевых производств", 4. «Экономика и менеджмент ИЭО СПбУТУ и Э» - Доступ с 1 сентября 2020 с компьютеров вуза -366 дней.

		<p>Удаленная регистрация. -Договор № СЭБ НВ-254 на оказание услуг от 13 августа 2020 с ООО «ЭБС «Лань». Действует до 31 декабря 2023 г. Удаленная регистрация в ЭБС «Лань» -Договор № 159-44-21 от 23 августа 2021 года с ООО «ЭБС «Лань» на срок 365 дней с 1 сентября 2021. 11 коллекций: 1. «Математика- Издательство «Лань»». 2. «Физика –Издательство «Лань»». 3. «Инженерно-технические науки – Издательство «Лань»» 4."Ветеринария и сельское хозяйство- Издательство Лань", 5. «Информатика- Издательство «Лань»». 6. «Химия –Издательство «Лань»» .7."Технологии пищевых производств- Издательство «Лань»", 8. «Физкультура и спорт- Издательство «Лань»». 9. «Пищевые технологии- Издательство «Лань (СПО)»». 10. «Сельское хозяйство-Издательство «Лань (СПО)»». 11. «Техника, технология и информатика – Издательство «Лань» (СПО)»». 3 издания не вошедшие в коллекции - Доступ с 1 сентября 2021 с компьютеров вуза -365 дней. Удаленная регистрация.</p> <p>ЭБС IPRbooks(http://www.iprbookshop.ru/)</p> <p>- Лицензионный договор № 6780/20 от 14 мая 2020 г. с ООО Компания "Ай ПИ Эр Медиа" (Базовая версия "Премиум") на срок 12 календарных месяцев с 13 июня 2020 г. по 13 июня 2021 г. Доступ с ПК вуза. 50 мест для удаленного доступа. Регистрация с ПК вуза . Доступна удаленная регистрация к ЭБС IPRbooks</p> <p>- Дополнительное соглашение №1 к Лицензионному договору № 6780/20 от 14 мая 2020 г. от 26 августа 2020 г. на период с 1 сентября 2020 г. до 13 июня 2021 г. 500 мест одновременных доступов онлайн. Регистрация с ПК вуза . Доступна удаленная регистрация к ЭБС IPRbooks</p> <p>-Лицензионный договор № 8105/21П</p>
--	--	---

		<p>от 13 июня 2021 г. с ООО Компания "Ай ПИ Эр Медиа" (Базовая версия "Премиум") на период с 13.06.2021 до 13 апреля 2022 г. Доступ с ПК вуза. Регистрация с ПК вуза . Доступна удаленная регистрация к ЭБС IPRbooks.</p> <p>ООО «Электронное издательство Юрайт»https://urait.ru/ Лицензионный договор № 4612 от 04.06.2021 г.</p>
--	--	---

Подписка на периодические издания 1 полугодие 2022 г. содержит 20 названий.

Подписка на периодические издания см. Сетевое окружение <\\Mainserver\!NewPublic>. Папка Учебная работа. Библиотека

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» составляет более 0,25 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Филиала

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Филиале используется электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Филиала (<http://kaluga.timacad.ru>, <https://portal.timacad.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Филиала, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала

обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- если программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается:

- при реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу <https://portal.timacad.ru/>

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда Филиала представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в

учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Филиале, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Филиале, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Филиала и наиболее значимые – на сайте Университета. В 2018 году в Филиале было создано студенческое интернет-издание «Team Today», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в КФ РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в КФ РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Филиале курирует помощник директора по воспитательной работе и молодежной политике.

Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах обеспечивают, деканы факультетов и их помощники по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы студенческих групп.

В Филиале проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия. Мероприятия организуются на основании ежегодного плана Филиала на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, силовой гимнастикой, шашками, в рамках работы спортивных секций.

В Филиале организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

В филиале существует студенческий бытовое совет в общежитиях, которой состоит из председатель студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовое Совет и Профсоюзный комитет осуществляет проведение работ, направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам от Филиала проживающих в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях студентами.

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно- воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством преподавателей вуза и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Филиала активно участвуют и награждаются дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и КФ РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Правительства РФ, именных стипендий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Филиале созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Филиала: <http://kaluga.timacad.ru/sveden/ovz/>.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Филиале, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в филиале комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Филиале для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В учебных помещениях (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования мест для инвалидов и лиц с ОВЗ, при их наличии, по каждому виду нарушений здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В стандартных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха.

При получении высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория, в которой проходят занятия обучающихся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор).

Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для слабовидящих обучающихся (при их наличии) в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи мультимедийного проектора. Читальный зал библиотеки оборудован рабочим местом с персональным компьютером для инвалида по зрению (ЭлСис 205)

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся в кресле-коляске, в аудиториях выделены 1-2 первых стола в ряду у дверного проема. Так же предусмотрено использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);

- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в Филиале, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);

- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.