

программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту - Положение) определяет порядок организации и проведения практик обучающихся в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее университет) осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), формы и способы и виды ее проведения и разработано в соответствии с

1.1.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ; учетом Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ.

1.1.2 Трудовым кодексом Российской Федерации

1.1.3 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВПО, ФГОС ВО, актуализированные ФГОС ВО)

1.1.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2021 № 245;

1.1.5 Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

1.1.6 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

1.1.7 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

1.1.8 Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся обучения студентов по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования (далее по тексту - ОПОП ВО).

1.2 В случаях, когда ОПОП ВО предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики

1.3 Практика - часть образовательной программы, обеспечивающая формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

2. Виды, формы и способы проведения практики

2.1. Видами практики обучающихся являются:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

2.2. Формы проведения практик:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. Практика по способам проведения подразделяется на стационарную и выездную.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, в соответствии с ФГОС ВО.

Выездной является практика, которая проводится в профильных (сторонних) организациях, обладающих необходимым кадровым, научным и материально-техническим потенциалом.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5. Практика может быть организована:

2.5.1. непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практики;

2.5.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1). Содержание договора о практической подготовке при проведении практики обучающихся разрабатывается и/или корректируется правовым управлением университета. Договоры хранятся в учебных структурных подразделениях университета.

2.6. Порядок организации практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается факультетом, институтом (филиалом) в соответствии с Положением о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А Тимирязева».

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3. Цель и задачи практики

3.1. Цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранной профессией, ознакомление с производственными процессами и приобретение умений их выполнения, освоение приёмов исследовательской работы. Этот вид практики проводится в форме группового обучения.

3.2. Учебная практика может быть реализована в различных формах и представлена следующими типами практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, клиническая практика, исполнительская практика, ознакомительная и другими типами в соответствии с требованиями ФГОС по усмотрению разработчиков ОПОП.

3.3. Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности выпускника, проведение научных исследований.

Производственная практика, как правило, проводится по индивидуальной форме обучения, но может и в форме группового обучения.

3.4. Производственная практика может быть реализована в различных формах и представлена следующими типами практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, педагогическая практика, технологическая практика и другими типами в соответствии с требованиями ФГОС по усмотрению разработчиков ОПОП.

3.5. Практика должна решать следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций (баз практик);
- овладение умениями и навыками профессиональной **деятельности**: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

4. Методическое обеспечение практики

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также, руководствуясь настоящим положением, институты (факультеты) самостоятельно разрабатывают учебно-методическую документацию по практическому обучению студентов с учетом направленности подготовки. Рабочие программы практики разрабатываются кафедрами, с учетом требований к организации практики в ФГОС ВО, рабочих учебных планов по направлениям подготовки, и согласовываются с соответствующими выпускающими кафедрами, рассматриваются учебно-методическими комиссиями институтов (факультетов), учебно-методическим управлением.

4.2. Рабочая программа практики является основополагающим нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности. Цель программы - организация и управление процессом профессионально-практической подготовки студентов. Программа должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями подготовки выпускников разных уровней высшего образования.

4.3. Рабочая программа практики является документом, регламентирующим каждый отдельный вид и тип практики (с привязкой практики к направленности подготовки, к дисциплине, кафедре и т.п.).

4.4. Рабочая программа практики должна предусматривать:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения.
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- указание места практики в структуре образовательной программы.

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.

- содержание практики.

- указание форм отчетности по практике.

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- порядок и сроки подготовки, представления и защиты студентами отчетов по практике.

- форму аттестации по практике в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Организации практики

5.1. Сроки проведения практики устанавливаются выпускающими кафедрами и деканатами факультетов/институтов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также с учетом теоретической подготовленности студентов, особенностей технологического процесса, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильной организации.

5.2. Учебная практика проводится как в структурных подразделениях Университета, так и базах практики (учхозах и организациях), в соответствии с программой практики. В период учебной практики могут быть организованы учебно-ознакомительные экскурсии в организации в зависимости от направления подготовки студентов.

5.3. Производственная, в том числе преддипломная практика студентов проводится, как правило, в профильных организациях, но может - и в структурных подразделениях Университета.

5.4. Ответственность за организацию и проведение практик несут директора институтов, заместители директоров по практике, заведующие кафедрами, в обязанность которых входит:

5.4.1. Ежегодное заключение индивидуальных (групповых) договоров с профильными организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4.2. Проведение необходимой организационной работы по распределению студентов по местам прохождения практики. Направление на практику оформляется:

- для учебной (стационарной) практики в Университете - распоряжением за подписью директора института с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем (руководителями) практики от Университета;

- для учебной (стационарной) практики в сторонней организации - приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем (руководителями) практики от Университета и руководителем от профильной организации;

- для учебной (выездной) практики - приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем (руководителями) практики от Университета и руководителем от профильной организации;

- для производственной (стационарной, выездной) практики - приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем (руководителями) практики от Университета и руководителем от профильной организации;

5.4.3. Перед началом практики заместители директоров институтов по практике студентов и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

5.5. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

5.6. Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

5.7. Обязанности руководителя (руководителей) практики

5.7.1. Руководитель (руководители) учебной (стационарной) практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

- распределяет студентов по рабочим местам и перемещает их по видам работ;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

5.7.2. Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации;

- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству;

Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости - совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики);

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии);

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

5.7.3. Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- Предоставляет рабочие места студентам;

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. 7.4. Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации;

- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета;

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ;

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят до дирекции института и выпускающей кафедры информацию о нарушениях;

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

5.7.5. Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- Предоставляет рабочие места студентам;

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

5.8. Студенты при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики;

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения:

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет/дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5.9. При организации учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практики для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть наличие выбора мест с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

5.10. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (в том числе по выполнению полевых работ).

5.11. Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, выбираются, как правило, учхозы, организации, расположенные в близлежащих областях. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других регионах Российской Федерации.

5.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.13. Студенты, ранее заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, производственную практику могут проходить в этих организациях.

5.14. Студенты очно-заочной, заочной форм обучения (с разрешения выпускающей кафедры и дирекции/ деканата) могут проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и соответствует направлению подготовки, по которой он проходит обучение в Университете.

5.15. Заключение договоров с организациями

5.15.1. Учебная и производственная практики, предусмотренные ФГОС ВО и организуемые на базе сторонних профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, осуществляются на основе договоров о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) между Университетом и соответствующими профильными организациями (базами практики), в том числе с профильными

организациями по предоставлению баз практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) заключаемых Университетом и соответствующими организациями (базами практики) осуществляется учебно-методическим управлением.

5.15.2. Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров на проведение групповой или индивидуальной практик студентов, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовой формы обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

5.15.3. Наличие договоров о сотрудничестве и о практической подготовке (с базами практик) не отменяет порядок заключения договоров групповой или индивидуальной практики студентов. Учет настоящих договоров осуществляют институты.

5.15.4. Формы договоров предусмотрены положением о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»

5.15.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Подведение итогов практики

6.1. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС.

6.2. Учебная практика аттестуется в форме зачета (дифференцированного зачета). Форма и вид отчетности устанавливается на основании требований ФГОС ВО кафедра и прописывается в рабочей программе практики (это может быть отчет - индивидуальный и/или бригадный, графические работы и т.д.).

6.3. Производственная практика, в т.ч. преддипломная практика аттестуется в форме дифференцированного зачета. Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной практики устанавливаются следующие: дневник (с индивидуальным заданием), отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от профильной организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. При оценке итогов работы студента

принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. При прохождении студентами преддипломной практики дневник (с индивидуальным заданием) устанавливается отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от профильной организации, при необходимости может быть представлен автореферат будущей ВКР, презентация и др.

6.4. По окончании производственной практики студент не позднее четырнадцати дней после завершения практики (без учёта каникул) защищает отчет комиссии, назначенной заведующим соответствующей кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации. Состав комиссии (не менее 3-х человек) и график её работы оформляется соответствующим распоряжением за подписью директора института.

6.5. Контроль работы комиссии и своевременности сдачи отчета осуществляет заместитель директора по практике

6.6. Результаты аттестации оформляются на кафедрах в экзаменационных и зачетных ведомостях, соответствующие ведомости передаются в дирекции институтов по принадлежности студентов. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры, за которой закреплена практика.

6.7. Дифференцированный зачет (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.8. Студентам, имеющим профильное среднее образование, работающим по избранной специальности, дирекцией института (по решению комиссии о переаттестации) по представленным документам (копии трудовой книжки, справки с места работы, диплома о среднем профессиональном образовании и др.) может быть зачтена учебная и/или производственная практика.

6.9. В качестве результатов прохождения практики допускается зачет результатов прохождения стажировки в случае, если деятельность профильной организации и/или программа стажировки соответствует целям практики, а продолжительность стажировки составляет не менее срока, указанного в учебном плане для соответствующего типа и вида практики.

Стажировка осуществляется в целях формирования, закрепления и развития практических навыков, компетенций, изучения передового профессионального опыта, приобретения профессиональных, коммуникативных и организаторских навыков для выполнения определенных видов профессиональной деятельности.

6.10. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

6.11. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6.12. Дирекции институтов проводят обсуждение результатов практики студентов на заседаниях Ученых советов институтов и представляют отчеты в учебно-методическое управление.

6.13. Директора институтов, заведующие кафедрами, несут ответственность за выполнение программ и качество проведения практики.

7. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из Москвы, студентам выплачиваются суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, за исключением случаев совпадения места прохождения практики с местом жительства.

7.3. Оплата труда студентов в период практики при зачислении их на штатные должности осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм ответственности.

7.4. Проезд до места практики обеспечивается закупкой билетов за счет средств Университета каждому студенту (очная форма обучения). Оплата проезда студентов к местам прохождения практики, не связанных железнодорожным сообщением с г. Москвой, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов. Использование транспортных услуг по договорам с Университетом допускается для обеспечения проезда студентов от пунктов прибытия общественного транспорта до места прохождения практики. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. При прохождении студентами учебных (групповых) практик, связанных с выездом из Москвы Университетом возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное проживание) в размере 50% от нормы, установленной законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций. Оплата расходов по найму жилого помещения проводится со дня прибытия студентов на место практики и по день выезда.

7.5. На студентов, принятых в организации по Трудовому договору на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской

Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими работниками.

7.6. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в экспедиции и другие структуры, связанные с проведением полевых работ и получающими кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.7. При прохождении практики в структурных подразделениях Университета и организациях, расположенных в г. Москве, суточные студентам не выплачиваются.

7.8. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Москвы и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения проводится Университетом в соответствии с законодательством РФ об оплате служебных командировок.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ректором Университета. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.