

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Холкина Татьяна Ильевна
Должность: Преподаватель по учебной работе
Дата подписания: 07.2023 17:40:52
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 14

от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.И. Трухачев

от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

О.В. Марусий

Протокол № 14
от «30» августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся
А.В. Морозов

Протокол № 15

от «30» августа 2022 г.

Регистрационный № 729-20
от 05.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования программ

бакалавриата, специалитета, магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Ускоренное обучение – процесс освоения ООП в более короткий срок по

сравнению со сроком, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткие сроки.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения основной образовательной программы.

Ускоренная программа – образовательная программа, по которой Университет реализует ускоренное обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.4. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен следующим категориям обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения:

- обучающиеся, переведенные из другого вуза, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, восстановившиеся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, получающие второе высшее образование;
- обучающиеся, получающие высшее образование на базе среднего профессионального образования;
- обучающиеся, параллельно получающие высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);
- обучающиеся – члены сборных Российской Федерации;
- обучающиеся, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке, обучении за границей или в других образовательных учреждениях РФ;
- обучающиеся, совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью при предоставлении справки с места работы, копии трудовой книжки;
- обучающиеся, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающиеся, которые проходят военную службу по контракту;

– обучающиеся иных категорий по ходатайству декана факультета/директора института на основании уважительной причины.

1.5. Образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки (далее – ускоренные программы) для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению (специальности), установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.6 Обучение по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки, реализуется по индивидуальному учебному плану.

1.7 Срок освоения ускоренной программы определяется аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.8 Сокращение объёма подготовки студентов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в учебных планах производится на основании сравнения учебных планов направлений подготовки (специальностей) с полным нормативным сроком обучения с предоставленными обучающимися документами.

1.9 Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2. Основание и порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение

2.1 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления (Приложение 1) на имя ректора или профильного проректора.

2.2 Процедура зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3 Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается аттестационной комиссией факультета/ института и оформляется приказом ректора или профильного проректора.

2.4 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.5 Если студент, обучающийся по ускоренной программе, в силу различных причин не может продолжить обучение в данном формате, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии ООП и вакантных мест).

2.6 Ускоренное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

2.7 При оформлении диплома о высшем образовании в приложении к диплому по желанию выпускника указывается информация о том, что пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

3. Организация учебного процесса при ускоренном обучении

3.1. Организация учебного процесса по ускоренной программе регламентируется календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, которые разрабатываются и утверждаются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, учебных планов ООП с нормативным сроком обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на отдельный учебный год.

3.3. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах обучающихся должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения. При составлении индивидуальных учебных планов распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

3.4. Обучающиеся по индивидуальному плану в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая зачтенных ранее результатов обучения в качестве экзаменов).

3.5. Основанием для перевода обучающегося с ускоренным сроком обучения на следующий курс является выполнение ИУП и успешное

прохождение промежуточной аттестации.

3.6. При невыполнении студентом образовательной программы в установленные ускоренные сроки он переводится на основную профессиональную образовательную программу с полным сроком обучения.

3.7. В целях обеспечения надлежащего качества образовательных услуг, предоставляемых по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения, все вопросы настоящего Положения решают деканы факультетов/ директора институтов.

4. Порядок и особенности организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. Основанием для принятия решения о переводе студента на обучение по ИУП является личное заявление студента (далее – заявление) (Приложение 2) на имя ректора или профильного проректора, согласованное с деканом факультета/ директором института.

4.2. Обучающийся по ИУП посещает учебные занятия по индивидуальному графику посещения занятий (Приложение 4) с учетом выполнения программных требований в индивидуально установленные сроки.

4.3. В целях повышения эффективности обучения по ИУП самостоятельная работа обучающихся может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.

4.4. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме и в сроки, предусмотренные ИУП.

4.5. Контроль над выполнением ИУП обучающегося осуществляет декан факультета/ директор института.

4.6. Обучающийся, имеющий задолженности по выполнению ИУП и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Обязанности, ответственность и права обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- своевременно выполнять задания текущего контроля успеваемости;
- четко следовать ИУП, регулярно отчитываться о его выполнении перед деканом факультета/ директором института;
- пройти промежуточную аттестацию, практики в полном объеме и в сроки, установленные ИУП.

5.2. Обучающийся имеет право:

- заниматься самоподготовкой;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в доступе;
- получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с установленным расписанием консультаций;
- перейти с обучения по ИУП на обучение по образовательной программе с полным циклом обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Ректору/ проректору ФГБОУ ВО
РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
И.О. Фамилия
студента _____ курса _____ группы
_____ факультета/института
_____ формы
обучения, **обучающегося за счет
средств федерального бюджета/ с
полным возмещением затрат на
обучение**

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня с основной образовательной программы с полным сроком обучения на ускоренную программу обучения с учетом _____ (*указать основания например, зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) повышения темпа освоения образовательной программы*) по направлению подготовки (шифр, наименование)

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану.

Предупрежден, что в случае невыполнения мною индивидуального учебного плана я буду переведен на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

Дата _____

Подпись _____

Ректору/ проректору ФГБОУ ВО
РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
И.О. Фамилия
студента _____ курса _____ группы
_____ факультета/института
_____ формы
обучения, **обучающегося за счет
средств федерального бюджета/ с
полным возмещением затрат на
обучение**

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

заявление.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному плану с индивидуальным графиком посещения занятий, в связи с _____ (указать причину).

Дата _____

Подпись _____

**ПРОТОКОЛ № __ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии факультета (института) № __**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

О зачете результатов освоения обучающимся _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в:

_____ (наименование образовательной организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы _____

_____ (наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося о возможности зачета результатов обучения
2. Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение
3. Копия документа об образовании и (или) квалификации
4. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве (при необходимости)
5.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Комиссия рекомендует установить студенту _____ срок
(Фамилия И.О.)
обучения по основной образовательной программе высшего образования _____
по _____ форме обучения и
перевести на _____ курс _____ семестр.
Установить срок обучения _____.

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Секретарь:

(фамилия, имя, отчество секретаря)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный график посещения занятий

_____ Ф.И.О студента

направление подготовки _____

курс _____ группа _____ семестр _____ учебный год _____

№ п/п	Дисциплина	Всего часов	Разделы, темы дисциплины, обязательные для изучения	Форма текущего контроля	Дата отчетности	Согласовано (Ф.И.О, подпись преподавателя)
1						
2						

....

Руководитель программы

И.О. Фамилия

Декан/ директор

И.О. Фамилия