



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ —
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Тимирязевская ул. 49, г.Москва 127550 Тел.(499)976-04-80 Факс: (499) 976-04-28 E-mail: info@timacad.ru http://www.timacad.ru
ОКПО 0049293 I, ОГРН 1037739630697 ИНН/КПП 7713080682/771301001

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета



[Signature]
В.И. Трухачев

«01» 08 2022г.

Приказ № 573 от «01» 08 2022г.

Регистрационный № 90-29/250

Положение

по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов и изданий, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в том числе, в образовательных организациях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Порядок выявления документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – библиотека) самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, для чего:

2.1. обеспечивает доведение ФСЭМ до сведения сотрудников всех подразделений библиотеки;

2.2. следит за обновлением ФСЭМ, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ;

2.3. осуществляет выявление документов, включенных в ФСЭМ, в фондах подразделений библиотеки, а также информации о них в справочно-библиографическом аппарате (не реже одного раза в три месяца);

2.4. осуществляет выявление изданий, включенных в ФСЭМ, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.);

2.5. проводит мониторинг вновь поступающих документов в соответствии с ФСЭМ, не принимает в качестве пожертвования документы от религиозных организаций, не прошедших государственную регистрацию в органах юстиции, издания, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость, а также произведения авторов, позиционирующих антигуманные идеи;

2.6. информирует руководителей подразделений библиотеки и других специалистов, ответственных за исполнение настоящего Положения, о новых документах, сайтах, изображениях, включенных в ФСЭМ;

2.7. информирует руководителей подразделений библиотеки о наличии в их фонде документов, включенных в ФСЭМ, и порядке работы с ним;

2.8. ведет Журнал регистрации работы с ФСЭМ (приложение № 1) и фиксирует факт сверки.

3. Порядок работы с выявленными документами

3.1. Сверка новых документов, планирующихся для включения в фонд, проводится путем сопоставления выходных данных документов и ФСЭМ.

В случае обнаружения в списке предварительного заказа материалов экстремистского содержания, библиотека предпринимает следующие действия:

- материалы исключаются из заказа;
- подразделение Университета, оформившее заявку на приобретение документа, уведомляется о том, что он включен в ФСЭМ и не может рекомендоваться учащимся и включаться в учебные программы, пособия, методические материалы и другие документы;

- уведомление оформляется служебной запиской на имя руководителя подразделения, оформившего заявку.

3.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем

сопоставления библиографических записей электронного каталога и перечнем материалов ФСЭМ (систематически, не реже одного раза в три месяца, с учетом обновлений ФСЭМ).

В случае обнаружения материалов экстремистского содержания в фонде библиотеки, предпринимаются следующие действия:

3.1. издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;

3.2. изъятие документов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов доводится до сведения руководителей подразделений библиотеки, в фонде которых они находятся и фиксируется в Журнале ознакомления с изменениями в ФСЭМ (приложение № 2);

3.3. библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов;

3.4. комиссией составляется Акт о выявлении документов, включенных в ФСЭМ, и изъятии их из обращения (приложение № 3);

3.5. выявленные документы подлежат списанию в соответствии с Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме 0504144, утв. Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

3.6. списанная литература подлежит уничтожению в соответствии с Актом об уничтожении объектов библиотечного фонда, включенных в ФСЭМ (приложение № 4).

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за организацией работы с документами, включенными в ФСЭМ, несет руководитель библиотеки.

4.2. Ответственность за исполнением настоящего Положения по организации работы с документами, включенными в ФСЭМ, несут руководители подразделений библиотеки.

**Акт о выявлении документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов, и
изъятии их из обращения**

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Я, в присутствии следующих лиц:

(ФИО, должность, структурное подразделение)

(ФИО, должность, структурное подразделение)

(ФИО, должность, структурное подразделение)

Составил (-а) настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ (количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих исключению из основного фонда Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова.

Приложение:

- список документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, на ___ л. в 1 экз.

Подписи

**Акт об уничтожении
объектов библиотечного фонда, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов**

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия по уничтожению документов и изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству
и распространению на территории Российской Федерации в составе:

произвела уничтожение выявленных и изъятых из обращения в соответствии с
Актом № __ от «__» _____ 20__ г. документов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ руб. (_____) _____ коп.

Приложение:

- список уничтоженных документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов, на ___ л. в 1 экз.

Подписи