



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Малахова С. Д.

«24» _____ 2020 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению

38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль «Логистика»

Квалификация (степень) – бакалавр

Калуга, 2020

Составители: Чаусова Л.А., к.э.н., доцент; Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент; Волкова Л.В., ст. преподаватель

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика» разработана и актуализирована в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 января 2016 г. № 7, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (зарегистрирован 14 июля 2017 года № 47415) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры «Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015г. № 381232), Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет МСХА имени К.А. Тимирязева» (принят Учёным Советом ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева 27.04.2016, протокол №10).

СОГЛАСОВАНО

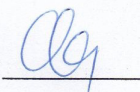
Начальник управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий Министерства сельского хозяйства Калужской области

 Н.С. Огородникова

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика» обсуждена на заседании выпускающей кафедры управления сельскохозяйственным производством.

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой, к.э.н., доцент

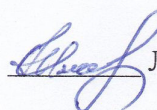
 Я.Э. Овчаренко

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика» обсуждена и принята на заседании Совета экономического факультета.

Протокол № 1 от «23» сентября 2020 г.

Декан экономического факультета,


к.э.н., доцент

 Л.А. Чаусова

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика» обсуждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель учебно – методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент, к.э.н., доцент

 Я.Э. Овчаренко

Содержание

1. Общие положения	4
1.1 Виды государственных аттестационных испытаний выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	5
1.2.1 <i>Виды деятельности выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент</i>	5
1.2.2 <i>Задачи профессиональной деятельности</i>	5
1.2.3 <i>Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций</i>	6
2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена	8
2.1 Перечень основных учебных дисциплин, разделов, вопросов, выносимых на государственный экзамен.	15
2.2 Порядок проведения экзамена	15
2.2.1 <i>Проведение государственного экзамена</i>	15
2.2.2 <i>Использование учебников, пособий</i>	17
2.2.3 <i>Рекомендуемая литература</i>	17
2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	20
3. Требования к выпускной квалификационной работе	21
3.1 Вид выпускной квалификационной работы	21
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию	21
3.2.1 <i>Структура ВКР и описание элементов</i>	21
3.2.2 <i>Содержание выпускной квалификационной работы</i>	23
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	25
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	26
3.5 Порядок защиты ВКР	27
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР	28
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	35

1. Общие положения

1.1 Виды государственных аттестационных испытаний выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» установлены требования к овладению компетенциями, а соответственно, к знаниям, умениям и навыкам выпускников ВУЗов. Выполнение требований ФГОС ВО контролируется в процессе всего периода обучения путем сдачи курсовых экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, прохождения учебной, и производственной практик, а также при проведении итоговой аттестации выпускников.

Цель текущего и промежуточного контроля результатов освоения ОПОП заключается в проверке уровня практического и теоретического освоения учебной программы конкретных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению и профилю подготовки. Оценочные средства для контроля качества компетенций отличаются от оценочных средств, предназначенных для контроля знаний, умений и навыков, приобретаемых студентом при освоении конкретных дисциплин или учебных модулей дисциплин циклов ОПОП, тем, что все формируемые у студента компетенции являются интегральными, комплексными характеристиками уровня его универсальной и профессиональной квалификации. Если считать знания, умения, навыки и владения обучающегося отдельными элементами системы, в качестве которой выступает ОПОП, то компетенции можно уподобить эмерджентным (новым, возникающим) свойствам этой системы, являющимся следствием её структуры. Структура же системы определяется связями и отношениями между её элементами. Именно вследствие этих эмерджентных свойств в компетенциях выпускника могут проявляться такие качества, которые не свойственны ни одному из входящих в систему (ОПОП) элементов.

Соответственно, ни одна из традиционных форм текущего и промежуточного контроля, за исключением курсовых работ, а также отчетов по практикам и НИР, не может достаточно полно оценить степень сформированности какой-либо компетенции.

В связи с вышеизложенным, основным способом объективной оценки компетенций выпускника из традиционных форм контроля является государственная итоговая аттестация (ГИА), включающая выпускную квалификационную работу (ВКР), а также (по решению вуза) государственный экзамен. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов. Как оценочная квалиметрическая процедура ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной профессиональной образовательной программе конкретного направления подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Таким образом, основной целью государственной итоговой аттестации является установление уровня овладения компетенциями, а также подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая базовую и вариативную части учебного плана).

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению/профилю подготовки высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В пункте 6.8 федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 «Менеджмент» утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г № 7 установлено, что в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению «Менеджмент», разработанная выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством и утвержденная директором филиала устанавливает сдачу бакалаврами государственного экзамена.

Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП вуза, по соответствующему направлению подготовки.

Цель и задачи написания ВКР создают условия и предпосылки закрепления на практике теоретических знаний, а также выработки навыков их применения для решения конкретных организационно-управленческих, экономических, финансовых, и экспериментально-исследовательских задач.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику - бакалавру высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Виды деятельности выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим **видам профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
3. планирование деятельности организации и подразделений;
4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;
5. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
6. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
7. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
8. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
9. участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
2. построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
3. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
4. разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
5. разработка системы внутреннего документооборота организации;
6. оценка эффективности проектов;
7. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
8. оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

1. разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
2. организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.2.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

В соответствии с требованиями раздела V ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент **выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

Реализация основной профессиональной образовательной программы и ее закрепление в компетенциях выпускника вуза проверяется комплексом оценочных средств, которые являются регламентированными, квалиметрическими процедурами, охватывающими или обобщенные квалификационные (контрольные) задания, или вопросы (систему вопросов в виде экзаменационного билета и эталонных ответов на них, если вопросы имеют форму тестов), или и то и другое.

В Калужском филиале РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» проводится в виде государственного междисциплинарного экзамена по направлению.

Форма и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, подтвердить их соответствие квалификационной характеристике и требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика».

В процессе государственного экзамена необходимо установить соответствие результатов образования, заявленных Калужским филиалом, – прежде всего теоретического базиса программы (образовательный аспект) – компетенциям выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» и на этой основе оценить уровень полученной выпускником квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности (компетентностно - квалификационный аспект). Мера несоответствия заявленных вузом результатов образования и реально полученных выпускником компетенций определяет качество подготовки в данном учебном заведении и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности вуза.

Так, членам государственной экзаменационной комиссии следует иметь в виду, что ФГОС ВО, выполняя функцию социальной нормы качества высшего образования, одновременно выступает как «рамочная модель качества выпускника вуза», описанная в категориях требований к этому качеству, в том числе к качеству его профессиональной подготовки, описанных на языке категорий «вид (направление) деятельности», «квалификационные требования (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции)», «профессиональные задачи».

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные нормативные правовые документы;

- основные нормативные документы трудового, земельного, хозяйственного, предпринимательского и административного права и их правоприменение;

- основные государственно-правовые понятия и категории: государство, право, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и др.; принципы правового регулирования общественных отношений на современном этапе развития Российского государства; основы конституционного устройства РФ, гарантии и защиту прав и свобод человека и гражданина; гражданское законодательство, регулирующее хозяйственную и иную деятельность юридических лиц, граждан, предпринимателей, государства; трудовое законодательство, регулирующее трудовые отношения наемных работников с предприятиями и организациями различных форм собственности; основы уголовного, административного законодательства;

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке, лексико-грамматический минимум в объеме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;

- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмов и формы социальных изменений;
- концепции социологического понимания личности, понятие социализации;
- строение, внутренние механизмы функционирования и развития общества;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- агробιοлогические основы производства, переработки и хранения продукции растениеводства
- агробιοлогические основы производства, переработки и хранения продукции животноводства
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы методов исследования операций, необходимые для решения управленческих задач;
- основные экономические категории, необходимые для анализа деятельности экономических агентов на микро и макроуровне, теоретические экономические модели; основные закономерности поведения агентов рынка, макроэкономические показатели системы национальных счетов, основы макроэкономической политики государства, место российской экономики в открытой экономике мира;
- основные способы и режимы обработки экономической информации, а также обладать практическими навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в различных отраслях экономики, управления и бизнеса, включая АПК;
- перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их взаимосвязь со смежными областями; аппаратные и программные средства разработки информационных технологий;
- принципы применения информационных технологий для решения задач в экономике, управлении, агробизнесе;
- профессиональное программное обеспечение экономического планирования, анализа, интеллектуальные системы экономики и корпоративные информационные системы, Интернет - технологии, системы автоматизации деловых процессов предприятия и автоматизации документооборота;
- общие принципы и методические основы моделирования и прогнозирования;
- методику постановки задач, способы их формализации, а также сбора и анализа информации, необходимой для построения модели и прогнозирования;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- особенности планирования, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления человеческими ресурсами и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению человеческими ресурсами;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- основы теории управления организациями АПК;
- организацию управления в агропромышленных формированиях;
- хозяйственный механизм и методы управления;
- особенности управления в кризисных ситуациях;
- цели, задачи, принципы и методы логистики;
- организацию логистического управления на предприятии;
- содержание общенаучных и конкретных методов исследования систем управления;
- документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;
- систему органов государственного и муниципального управления;
- конституционно-правовые основы местного самоуправления;
- условия становления и развития предпринимательской деятельности, ее виды и логику принятия предпринимательских решений;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- оценивать государственно-правовую действительность; толковать нормативные правовые акты РФ; правильно применять правовые нормы в конкретных жизненных ситуациях; составлять правовые документы (договоры, претензии, исковые заявления и др.); ориентироваться в специально-юридической литературе; применять полученные правовые знания;- проводить анализ отрасли рынка, используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); применять методы экономического анализа для решения экономических задач; принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях, умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- использовать современные информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять профессиональное программное обеспечение в процессах управления современным предприятием: планирование поставок, материальное производство, взаимоотношения с покупателями, планирование материальных и других ресурсов предприятия, планирование возможных рисков, вопросы бизнес - моделирования предприятия;
- оценивать качество и безопасность сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей;
- адаптировать базовые технологии производства сельскохозяйственной продукции;
- устанавливать оптимальные режимы хранения и переработки животноводческой и растениеводческой продукции; учитывать микробиологические процессы при хранении и переработке продукции; оценивать качество и безопасность продукции с использованием биохимических показателей;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- разрабатывать, принимать и реализовывать с высокой эффективностью маркетинговые решения;
- определять экономическую эффективность маркетинговых решений; разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей;

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
 - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
 - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
 - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
 - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
 - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
 - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
 - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
 - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
 - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
 - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
 - проводить оценку финансовых инструментов;
 - планировать операционную деятельность организации;
 - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
 - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
 - проводить анализ и проектировать организационную структуру;
 - разрабатывать отдельные виды документов организационного регламентирования;
 - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 - применять методологию исследования к решению практических проблем управления организациями.
- владеть:
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- навыками анализа противоречий, конфликтов коллективе и в обществе в целом и нахождения путей их преодоления;
- навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
- навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа рыночных отношений, методикой построения и применения экономических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в современном обществе.
- следующими ключевыми компетентностями: ориентирование в правовой действительности; принятие юридически грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях; оценка юридических реалий в сфере правовых основ деятельности и выстраивание в связи с этим своего правомерного поведения;
- математическими, статистическими количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- INTERNET – технологиями (электронная почта, телеконференции, доска объявлений);
- основами технологии World Wide Web: понятие гипертекста, особенности адресации, составные элементы технологии WWW, взаимодействие программного обеспечения; графического редактора MS Visio, (OLAP-технология), (OLTP-технология);
- Project Expert, Marketing Expert;
- современными методологиями моделирования бизнес-процессов: SADT (Structured Analysis and Design Technique – метод структурного анализа и проектирования), семейство стандартов IDEF (Icam DEFinition, где Icam - это Integrated Computer-Aided Manufacturing) и алгоритмические языки, методологией описания бизнес-процессов – стандарт IDEF0.
- методологией экономического исследования;
- методикой составления технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур;
- методами контроля и оценки качества продукции растениеводства;
- методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства, отвечающей требованиям стандартов и рынка.
- методами приемки животных и животного сырья, первичной обработки и хранения сырья; технологическими процессами производства и методами контроля качества продуктов животноводства;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес - единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информации;
- знаниями законодательной, нормативной и справочной литературы в области задач профессиональной деятельности;
- методическими разработками по проведению логистических исследований;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- методами анализа социально значимых проблем и процессов.

В связи с необходимостью объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам базовой и вариативной части, формирующих конкретные компетенции. На государственном экзамене могут контролироваться как отдельные компетенции, так и элементы различных компетенций. Так, при ответе на вопрос экзаменационного билета студент может продемонстрировать совокупное владение следующими компетенциями или их элементами:

- *общекультурные (социально-личностные)*: способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

- *общепрофессиональные*: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

- *профессиональные*: владение профессиональной и общенаучной терминологией; оригинальность или новизна полученных результатов, ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения, способность пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза информации; способность пользоваться нормативными документами.

2.1 Перечень основных учебных дисциплин, разделов, вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Студенты обеспечиваются списком вопросов к итоговому государственному экзамену и программой государственной итоговой аттестации по направлению.

Перечень вопросов и практических заданий (кейс-заданий) к государственному экзамену представлены в приложении Д, Е к программе ГИА.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», графиком учебного процесса по филиалу и графиком проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом предполагается проведение консультации.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый экзаменационный билет содержит по два теоретических вопроса, ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке бакалавра и одно практическое задание (кейс-задание).

1-й вопрос оценивается с позиции «знать». Первый вопрос выявляет в основном «знаниевый» компонент по той или иной дисциплине и оценивается по бинарной шкале «правильно-неправильно»;

2-й вопрос - «уметь». Второй вопрос позволяет оценить не только знания по соответствующей дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач;

3-й вопрос (практические задания) должен быть комплексным, ситуационным, творческим или адаптационным (**задание практического характера**) и оцениваться в компетентностном формате с позиции «знать, уметь и владеть». Он представлен кейс - заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной практической ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение студентом кейс – заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых 2-х блоков задания третьего блока носят интегральный характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека.

Таким образом, комплексные и ситуационные вопросы государственного экзамена, направлены на выявление качества компетенций, приобретенных выпускником.

Это позволяет выпускнику продемонстрировать свою эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки, а также приобретенные за время обучения социально-личностные качества, которые также должны быть оценены членами ГЭК.

Государственный экзамен начинается с 9:00 ч. в дни и в аудиториях, указанных в графике проведения государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи и по окончании ответа сдается секретарю ГЭК. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента заслушивается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы.

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС и ОПОП ВО по данному направлению принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Несоответствие констатируется в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. Соответствие отмечается в случае оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

Окончательное решение по оценке государственного экзамена и соответствия уровня подготовки требованиям ФГОС и ОПОП ВО принимается на закрытом заседании ГЭК.

По окончании закрытого заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников, и других пособий не допускается. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы по дисциплинам государственного экзамена:

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с последующими изм.).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. (ред. от 18.07.2019)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О развитии сельского хозяйства"
10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О несостоятельности (банкротстве)"
11. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)"
12. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 28.11.2018) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"

Основная литература по дисциплинам

1. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
2. Алферова, Л. В. Исследование систем управления : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>
3. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.З. Бобылева [и др.] ; под общ. ред. А.З. Бобылевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 639 с.
4. Багмет, А.М. Конституционное право: учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
5. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; под ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.
6. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 304 с.
7. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 322 с.
8. Гавриленко, Н.И. Маркетинг: учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М.: Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с.
9. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>
10. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>
11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 559 с.
12. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 248 с.
13. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Л.А. Чаусова, Я.Э. Овчаренко, Л.П. Акимова, Н.Ю. Чаусов. Калуга: ИП Якунин А.В., 2017. – 83 с.
14. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 130 с.
15. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 478 с.
16. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 386 с.
17. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.

18. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0103-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70753.html>
19. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 527 с.
20. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.
21. Молокова, Е. И. Бизнес-планирование : монография / Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4487-0375-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>
22. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
23. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 301 с.
24. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 594 с.
25. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 467 с.
26. Панов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 302 с.
27. Потапова, А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М.: Проспект, 2015. - 91 с.
28. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с.
29. Рассолова, Т.М. Гражданское право: учебник / Т.М. Рассолова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 847 с.
30. Столяренко, А.М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с.
31. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с.
32. Титов, В.Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 487 с.
33. Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие / Л.Г. Титова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.
34. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с.
35. Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 471 с.
36. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике: учебное пособие / В.Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 183 с.
37. Чаусова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие: для студентов направления 38.03.02. «Менеджмент»/ Л.А. Чаусова, Я.Э. Овчаренко, Л.В. Волкова. - Калуга: ИП Якунин А. В., 2017. - 52 с.
38. Чернова, И.Е. Правоведение: учебное пособие / И.Е. Чернова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 284 с.

39. Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности : курс лекций / И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-869-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83191.html>
40. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 478 с.

2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для СЛОЖНЫХ (НЕТРИВИАЛЬНЫХ) задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет РЕШАТЬ СЛОЖНЫЕ (НЕТРИВИАЛЬНЫЕ) задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать ТИПОВЫЕ задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать ТИПОВЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) НЕПОЛНОЕ умение решать ТИПОВЫЕ задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать ТИПОВЫЕ задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать ТИПОВЫЕ (элементарные) задачи.
	Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать ТИПОВЫЕ (элементарные) задачи.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в форме **бакалаврской работы**.

В Калужском филиале РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются соответствующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна выполняться в соответствии с учебным планом.

2. ВКР бакалавра имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, организационно-управленческих задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

3. Бакалаврская работа представляет собой законченную разработку, в которой исследуется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации. В процессе работы выпускник должен проявить умение и навыки использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее учебных дисциплин.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР и описание элементов

Структура ВКР состоит из нижеследующих элементов:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР. При этом дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.)

Объем пояснительной записки ВКР составляет 70-80 страниц без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;

– приложения (в случае необходимости).

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика».

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.0.5-2008 (см. п. 3.2.2). Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Исходя из предъявляемых требований к профессиональной подготовленности выпускника независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры ВКР (табл.1)

Таблица 1 - Примерная структура ВКР

№ раздела, глав	Наименование раздела выпускной квалификационной работы (ВКР)	Примерное количество стр.
	Введение	3-5
1.	Теоретическая часть	20 - 25
2.	Аналитическая часть	20-30
2.1	Краткая характеристика исследуемого объекта. Анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) и системы управления в целом	10-15
2.2	Анализ системы управления конкретного объекта исследования в соответствие с выбранной темой	10-15
3.	Проектная часть	20-25
	Заключение	4-5
	Библиографический список	2-3
	Приложения	
Итого:		70 - 90

Исходя из рекомендуемой структуры объем ВКР (без учета приложений) должен составлять примерно 80 стр. текста (набранного на ПК).

3.2.2 Содержание выпускной квалификационной работы.

Указанные выше основные разделы ВКР должны иметь определенное внутреннее содержание. Требования к этому содержанию приведены ниже.

1. *Введение.* Обосновывается: актуальность выбранной темы; степень изученности проблемы; цели и задачи, которые намечается реализовать в ВКР; предмет и объект исследования; методология выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач исследования; обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; объём и структура работы.

2. *Теоретическая часть.*

В этом разделе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций. Наметить пути решения проблемы;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая в ВКР тематика в сложившейся системе управления организации.

В теоретической части следует раскрыть тенденции развития менеджмента в части предмета исследования в России и за рубежом, теоретические основы менеджмента в части исследуемого предмета, использовать компьютерную технику в режиме пользователя, показать владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя

современные информационные технологии, специальной терминологией и лексикой специальности на одном из иностранных языков (реализуется путём использования зарубежных источников).

3. Аналитическая часть

3.1. *Краткая характеристика исследуемого объекта.* Здесь проводится организационная характеристика объекта исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности, анализируются факторы внешней среды. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, уровня интенсивности производства и эффективности работы организации.

Основными задачами характеристики исследуемого объекта являются выявление условий и возможностей для совершенствования управления.

3.2. *Анализ предмета исследования.* В этом пункте необходимо перейти к анализу состояния предмета в системе управления исследуемого объекта. Также, приводятся анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации. Этот анализ рекомендуется проводить в поэлементной разрезе: кадры управления, технические средства управления, информация, методы организации управления, технология управления, функции управления, организационная структура управления, управленческие решения.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта следует определить место в ней исследуемой проблемы и остановиться на подробном анализе состояния управления в исследуемой организации по выбранной теме ВКР.

При этом анализ, возможно, проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме ВКР.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

4. Проектная часть (в конкретной ВКР должна иметь свое название).

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс мероприятий, состав которых определяется темой исследования, результатами проведенного анализа состояния управления.

Предлагаемые мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части работы.

В состав комплекса проектных мероприятий должны входить предложения по развитию системы управления исследуемого объекта.

Проектные предложения, например, должны быть направлены на решение следующих проблем: формирование системы целей, разработка состава функций и структуры исследуемой системы или объекта, совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно - методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме выпускной квалификационной работы.

Составной частью ВКР является оценка экономической и социальной эффективности проектных предложений.

В проектной части выпускник должен, прежде всего, продемонстрировать знание основных положений управленческих и социальных наук, организации управленческих решений, умение проектировать способы решения проблем управленческого и

экономического характера при анализе конкретных производственных ситуаций и оценивать ожидаемые результаты, использовать основные методы организационного проектирования, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, использовать компьютерную технику, владение навыками профессиональной аргументации и навыками решения задач по основным видам профессиональной деятельности.

Проектная часть исходя из решаемых задач, состава и структуры предлагаемых мероприятий должна быть разделена на параграфы.

5. Заключение

В заключении формулируются выводы о результатах исследования, оценки и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им проектных решений. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении, и указывает перспективы дальнейшей разработки темы.

6. Библиографический список. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. Библиографический список содержит не менее 40 наименований литературных источников (не менее 1/3 списка должны быть источники последних трех лет) и должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами.

В *приложении* приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте ВКР перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавра определяется выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством и доводится до каждого студента на 3 курсе в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета. Темы выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения могут соотноситься с темами, определенными для выпускников очного отделения в некоторой их части, но при окончательном утверждении конкретной темы при закреплении за дипломным руководителем не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной и соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и научному направлению выпускающей кафедры. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на ученом совете факультета.

Закрепление тем ВКР, руководителей и консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическую часть филиала для оформления приказа по филиалу об утверждении тем ВКР, научных руководителей, консультантов и рецензентов (наличие рецензий носит рекомендательный характер). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения

утверждаются приказом директором филиала. Примерные темы ВКР (бакалаврских работ) представлен в приложении к программе ГИА.

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости для подготовки ВКР выпускнику назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР бакалавра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР бакалавра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения искомой степени (квалификации).

Рецензент на ВКР бакалавров назначается приказом директора по представлению декана экономического факультета по согласованию с выпускающей кафедрой или профессиональной (специальной) кафедрой курирующей профиль из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большого количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана факультета.

При необходимости выпускающая кафедра совместно с профессиональной (специальной) кафедрой курирующей профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ директора филиала о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
 - ВКР в одном экземпляре;
 - Рецензию на ВКР с оценкой работы;
 - Отзыв руководителя.
- ВКР должна пройти экспертизу на заимствование материала (антиплагиат) в установленном порядке.

3.5 Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (принято УС ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева 28.12.2015, протокол № 6), которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, графиком учебного процесса, графиком проведения государственного экзамена и графиком защиты ВКР. График работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) согласовывается с председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы ВКР и научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР выпускник-бакалавр делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Краткая характеристика исследуемого объекта.
6. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
7. Проектные предложения по совершенствованию системы управления
8. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерием соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником выпускной квалификационной работы является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей выставляемых по принятой четырех бальной системе.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация (степень) бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент» и выдается диплом государственного образца.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал
Факультет экономический

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа)

« _____ »
название ВКР

по направлению 38.03.02 – Менеджмент
профиль «Логистика»

Зав. выпускающей кафедрой _____ ФИО
(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ ФИО
(подпись, дата)

Консультант _____ ФИО
(подпись, дата)

Студент _____ ФИО
(подпись, дата)

Рецензент _____ ФИО
(подпись, дата)

Калуга, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю: _____

Зав. выпускающей кафедрой (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____)

« _____ »
_____»

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

Калужского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.
Тимирязева**»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Факультет _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента,
эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению)

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения степени (квалификации) _____
по направлению _____ (профиль _____)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма № 28

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ

государственной экзаменационной комиссии

По направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

факультета экономического

Калужский филиал Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А. Тимирязева (КФ РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)
(наименование вуза)

Направляется студент(ка) _____
(Фамилия Имя Отчество)

на защиту выпускной квалификационной работы _____
(наименование темы)

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей (справка об успеваемости), отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите и рецензия прилагаются.

Декан факультета _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент(ка) _____ за время пребывания в КФ РГАУ- МСХА
(фамилия, инициалы) (наименование вуза)

имени К.А. Тимирязева с _____ по _____ г.г. полностью выполнил(а) учебный план по направлению со следующими оценками:

отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %.

Декан факультета _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент(ка) _____

Руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

выпускная квалификационная работа просмотрена и студент(ка) _____
Фамилия И.О.
может быть допущена к ее защите в государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О. зав. кафедрой)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», разработанные кафедрой «Управления сельскохозяйственным производством» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 г. № 636 и ряда локальных нормативных актов.

Программа выполнена на основании требований ФГОС ВО и требований, предъявляемых к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат).

Представленная программа ГИА включает такие разделы, как общие положения, в том числе описание видов государственных аттестационных испытаний, характеристику видов и задач профессиональной деятельности выпускника, а также требования к выпускнику на государственном экзамене, перечень вопросов, выносимых на ГИА, список литературы для подготовки к ГИА, требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения в зачетных единицах, формы ГИА и критерии оценок результатов сдачи ГИА программы государственного междисциплинарного экзамена, порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Фонды оценочных средств (ФОС) по ГИА включают оценочные материалы к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

Представленная программа ГИА и ФОС предоставляет возможность проверки и оценки приобретенных теоретических знаний, практических умений и навыков по ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика». Содержание программы позволяет выявить уровень теоретической подготовки обучающихся, а также наличие у выпускников практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности с учетом профиля (направленности) образовательной программы.

Таким образом, содержание программы ГИА и ФОС соответствует предъявляемым требованиям к знаниям, умениям, навыкам и формируемым компетенциям согласно программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» и может быть рекомендована к использованию в ходе итоговых испытаний выпускников.

Начальник отдела аграрной политики
и социального развития села администрации
муниципального района «Ульяновский район»
Калужской области



А.Н. Овчинников