

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.03.2024 18:25:36
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

ПРИНЯТО

на Ученом совете Калужского
филиала ФГБОУ ВО РГАУ-
МСХА имени К.А. Тимирязева
протокол № 4
от « 26 » 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калужского филиала
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
С.Д. Малахова



« 26 » 12 2023г.

Положение

о порядке размещения информации на официальном сайте

Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ — МСХА имени КА. Тимирязева (далее - Филиал) является локальным документом, устанавливающим требования к официальному сайту Филиала (далее Положение).

12. Положение устанавливает основы пользования сайтом Филиала, определяет основные цели, задачи, направления и принципы работы Сайта, права и обязанности работников, ответственных за информационное, техническое и программное сопровождение работы Сайта.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на все отношения, связанные с созданием, развитием и наполнением официального сайта Филиала.

1.4. Адрес официального сайта Филиала в сети Интернет: www.kaluga.timacad.ru (далее - Сайт).

1.5. Официальный Сайт предназначен для представления интересов Филиала в глобальной сети, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам Филиала и других организаций, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями.

1.6. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Филиала, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;

- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Филиале;

- развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Филиала;

- укрепление и расширение связей с выпускниками Филиала;

- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Филиала, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Филиала о решениях руководства Филиала, о происходящих событиях;

- создание единого информационного пространства Филиала, осуществление обмена информацией между организациями и подразделениями Филиала;

- интеграция информационных ресурсов Филиала и повышение уровня информатизации Филиала на основе информационных технологий.

1.7. Официальный Сайт Филиала предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Филиала, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;

- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Филиале;

- ссылок на другие информационные ресурсы Филиала;

- справочной и нормативной информации общего доступа информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для всех пользователей, в том числе обучающихся и сотрудников Филиала.

1.8. Представление информации на официальном Сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.9. При использовании материалов Сайта ссылка на Сайт обязательна.

1.10. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.11. Размещаемые на Сайте материалы не должны содержать:

- призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ;

- информацию, разжигающую социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;

- ненормативную лексику;

- сведения, нарушающие честь, достоинство, деловую репутацию физических и/или юридических лиц;

- сведения, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;

- информацию, нарушающую интеллектуальные права третьих лиц;

- информацию, нарушающую нормы морали и этики;

- сведения, содержащие государственную и коммерческую тайну;
- иную информацию, запрещенную к опубликованию законодательством РФ.

1.12. Размещение информации рекламно-коммерческого и политического характера на официальном сайте Филиала не допускается.

1.13. Аппаратно-техническое сопровождение Сайта осуществляется специалистом по защите информации.

1.14. Сайт Филиала имеет версию, обеспечивающую доступность информации для инвалидов по зрению (ГОСТ Р 52872-2012).

1.15. Сайт ведется на русском языке.

2. Нормативные правовые акты

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона РФ от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

-Устава Университета;

-Положения о Калужском филиале;

-ГОСТа Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

-администратор сайта- специалист по защите информации;

- доменное имя - адрес сетевого соединения, который идентифицирует владельца адреса;

-сайт- www.kaluga.timacad.ru- информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку - ключевой инструмент сетевого взаимодействия Филиала и всех участников образовательного процесса;

-раздел - набор страниц сайта, объединенных общим признаком;

-страницы сайта - набор текстовых файлов, размеченных на языке HTML,

-ответственное лицо, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации по вверенному ему подразделу/разделу официального сайта Филиала;

-пользователь любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;

- гость сайта - любое физическое лицо, посетившее сайт, с целью получения информации, размещенной на сайте.

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

РФ - Российская Федерация;

СМИ - средства массовой информации;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Информационные ресурсы Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- студенты и работники Филиала;
- обучающиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования (курсы повышения квалификации);
- научное сообщество;
- представители бизнеса, руководители предприятий, специалисты по профилю направлений подготовки Филиала;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

4.2. Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа Сайта, являются следующие категории сведений:

- общая характеристика Филиала;
- основные направления подготовки бакалавров, специалистов;
- информация для абитуриентов (правила приема в Филиал, конкурсная ситуация в последние годы, сведения об общежитиях, образцы экзаменационных заданий, довузовская подготовка);
- структура Филиала (перечень кафедр и других структурных подразделений);
- информация о руководстве Филиала;
- информация по структурным подразделениям (кафедры, лаборатории и т.п.);

- справочная и рекламная информация о научных достижениях и разработках Филиала для инвесторов и заинтересованных лиц;
- справочная информация об условиях и порядке обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.
- информация о научно-исследовательской деятельности Филиала, информация о материально-технической базе фундаментальных исследований;
- информация о научных проектах, конкурсах и грантах, информация по научным проектам, осуществляемым в Филиале;
- электронные коллекции, библиотеки и другие электронные ресурсы Филиала, тематическая информация и тематические ресурсы (в ограниченном доступе);
- информация о материально-техническом обеспечении вуза;
- справочная информация о публикациях и возможностях их поиска, научные издания Филиала;
- международные связи Филиала;
- иллюстративные, исторические и другие материалы;
- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовые адреса, схемы проезда);
- другая информация, размещенная в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

5. Структура Сайта

5.1. Структура Сайта Филиала включает главную страницу и информационные страницы. На Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена в виде иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела. Доступ к

разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя основные подразделы исходя из необходимости организации учебного процесса Филиала и предъявляемым требованиям законодательства РФ.

5.2. Иные информационные материалы, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах располагаются на Сайте в соответствии с действующим законодательством РФ и по решению директора или заместителя директора, курирующего соответствующий вид деятельности.

5.3. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Филиала, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке руководителей подразделений и решением директора могут быть размещены на отдельных специализированных разделах Сайта.

6. Предоставление, подготовка, наполнение и публикация информационных материалов на Сайте

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц. За соблюдение этих требований ответственность несут руководители подразделений.

6.2. Информация о подразделении для сайта Филиала предоставляется независимо от наличия собственного сайта подразделения. Подразделение имеет право по своей инициативе предоставлять дополнительную информацию сверх указанного минимума.

6.3. Подготовку и предоставление информации обеспечивает работник подразделения, ответственный за предоставление информации для

Сайта Филиала. Контроль за своевременным предоставлением информации обеспечивает руководитель подразделения.

6.4. Администратором сайта по мере необходимости уточняется или запрашивается информация в подразделениях. Работники подразделений, ответственные за информационное наполнение сайта Филиала, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам в трехдневный срок.

6.5. Администратор сайта раз в полгода формирует и представляет отчет по сайту Филиала. Отчет включает в себя данные по количеству и объему документов, статистику посещений сайта и данные о работе подразделений по информационному наполнению разделов.

6.6. Информация, согласованная и подготовленная для публикации на сайте Филиала, предоставляется администратору сайта на электронных носителях или высылается вложенными файлами на электронную почту.

6.7. Размещение информации, подготовленной авторами ресурсов, осуществляется специалистом по защите информации работниками.

6.8. Требования к форматам предоставления авторами ресурсов информации для публикации на сайте:

- вся текстовая информация предоставляется в электронном виде, в формате doc, docx.

- графическая информация предоставляется в формате jpg, jpeg, png.

Для внесения правок на имеющейся странице на Сайте Филиала в письме автор должен указать:

- название информационного ресурса и адрес страницы, к которому относится отправляемый материал;

- является ли материал добавлением, исправлением или заменой имеющейся информации;

- точное место на странице, где должна быть исправлена или заменена предоставляемая информация, вплоть до предложения (для упрощения вашей работы, возможно, скопировать текст имеющейся страницы). После правок

желательно выделение цветом: красным текст, который требуется удалить, зеленым - добавить.

6.10. Информация, размещаемая в разделе «Актуальные новости», должна состоять из разделов: «Заголовок» (1-2 предложения); текст сообщения; «Автор» (должность, ФИО, контактный телефон).

6.11. Графические материалы для размещения должны быть переименованы соответственно изображению и помещены в папку с названием, соответствующим событию.

7. Обработка персональных данных

7.1. При подготовке информационных материалов для размещения на Сайте Филиала необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных правовых актов, регламентирующих данную сферу.

7.2. Размещение персональных данных на Сайте Филиала допускается в случаях:

- предписания законодательством РФ;
- получения согласия на обработку (размещение на Сайте) персональных данных в установленном локальными актами Филиала порядке.

7.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть удалены с Сайта в соответствии с процедурами, установленными законодательством РФ и локальными правовыми актами Филиала.

8. Права и обязанности

8.1. Ответственные лица, назначенные приказом директора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию, имеют право:

- вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам) Сайта;

- вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, предоставившего информационный материал для размещения в случае их несоответствия дизайну Сайта;

- править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также в случае нарушений иных требований настоящего Положения.

8.2. Лица ответственные за разделы (подразделы) Сайта обязаны своевременно предоставлять информацию для поддержания актуальности вверенных им разделов и подразделов, в соответствии с текущими изменениями.

8.3. Ответственные лица, назначенные приказом директора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию обязаны:

- размещать подготовленные к публикации информационные материалы на Сайте;

- осуществлять консультирование о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;

- исправлять ошибки, недоработки, связанные с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическими ошибками.

8.4. Специалисту по защите информации:

- обеспечить бесперебойную работу Сайта;

- разграничивать права доступа на Сайт;

- консультировать по вопросам, связанным с размещением информационных материалов на Сайт.

9. Ответственность

9.1. Лица, назначенные приказом директора для ведения, информационного наполнения и поддержания Сайта, не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной ему ответственным за раздел (подраздел).

9.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Филиала.

9.3. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений Филиала, имеющие соответствующее поручение.

9.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений несет специалист по защите информации.

10. Контроль

10.1. Контроль выполнения обязанностей работниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Филиала.

10.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заместителя директора по учебной работе.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в соответствии с изменением концепции развития единой информационной образовательной среды Филиала.

11.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Филиала.