

**СБОРНИК АННОТАЦИЙ  
ПРОГРАММ ПРАКТИК ДЛЯ ОПОП  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,  
ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»  
Год начала подготовки 2020**

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.01(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной практической деятельности в области менеджмента, закрепление теоретических знаний, освоение методов научных исследований, в ходе которых будут использованы в дальнейшем для выполнения научно-исследовательской работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК – 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК – 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК – 5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК – 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК – 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

ПК – 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК – 18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК – 19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК – 20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.02(У) «Учебная практика по предпринимательской деятельности»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Учебная практика по предпринимательской деятельности» является применение и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических сведений в области предпринимательской деятельности современных организаций агропромышленного комплекса.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по предпринимательской деятельности включена Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Учебная практика по предпринимательской деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

**знать:**

- функции, задачи, обязанности менеджеров в сфере предпринимательства;
- принципы организации предпринимательской деятельности

- типы организационных структур управления в организациях предпринимательского типа;
- основные организационно-правовые формы предпринимательства;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры предпринимательской организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- социальную значимость своей будущей профессии,
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности предпринимателя;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и предпринимательства;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования в области предпринимательства;
- экономические основы поведения предпринимателей, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

**уметь:**

- формировать предпринимательские структуры;
- определять наиболее эффективное направление ведения предпринимательской деятельности;
- определять существующие недостатки в предпринимательской деятельности организации формулировать предложения по их устранению;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- уметь использовать нормативные правовые документы в предпринимательской деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- формировать стратегии развития предпринимательской деятельности;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предпринимательских организаций;
- использовать методики построения бизнес-планов;
- внедрять организационные, технологические и другие инновации в деятельность предпринимательских организаций;

**владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы с информацией;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа проблем и процессов в области предпринимательства;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками построения и анализа бизнес-планов;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современными технологиями управления персоналом;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

**Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству Б2.В.03(У) для направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству является закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине агробиологические основы производства, переработки и хранения продукции растениеводства, отражающей специфику производства, переработки, хранения сельскохозяйственной продукции.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству входит в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация в учебной практике по «Получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Логистика», разработанных требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02. Менеджмент должна формировать следующие компетенции:

ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК – 6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

**Знать:**

- технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, возделываемых в Калужской области;

- основные виды сельскохозяйственных культур;

- основы агрономического учета.

**Уметь:**

- определять основные виды полевых культур по морфологическим и хозяйственным показателям.

**Владеть:**

- практическими навыками и умением планирования полевых работ в изменяющихся природно-экономических условиях хозяйствования.

**Аннотация программы**  
**Б2.В.04(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству является закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине, отражающей специфику производства, переработки, хранения продукции животноводства.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству входит в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация в Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Логистика», разработанных требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02. Менеджмент должна формировать следующие компетенции:

ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК – 6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.



**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.05(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков по информатике»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике» является закрепление и углубление первичных профессиональных умений и навыков получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией и, кроме того, являются базой для всех дисциплин, использующих информационные технологии.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике включена в Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК 7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК – 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.06(П) «Производственная практика по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности»**  
**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков практической и организаторской работы по направлению подготовки в условиях конкретной организации, проведение научных исследований.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК – 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК – 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В целях освоения перечисленных компетенций студент должен:

**знать:**

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- навыками деловых коммуникаций.

**Аннотация программы практики  
Б2.В.07(П) «Преддипломная практика»  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Логистика»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью практики «Преддипломная практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков практической и организаторской работы по направлению подготовки в условиях конкретной организации, проведение научных исследований, выполнение выпускной квалификационной работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика включена Блок 2. Практики. Вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика»

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в программе «Преддипломная практика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК – 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК – 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК – 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК – 16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК – 20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В целях освоения перечисленных компетенций студент должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки:

***знать***

социально значимые проблемы и процессы современных организаций (организационно-правовые основы деятельности организации; состояние экономики; структуру и систему управления; управление персоналом и трудовые отношения в организации; стратегический менеджмент организации; организацию экономических отношений, производственных связей с другими организациями; особенности производства аграрной продукции, методы сбора и анализа экономической информации; методологию сравнительного конкурентного анализа; стратегические подходы к управлению ассортимент-ной политикой предприятия; инструменты сбытовой деятельности организации; методы и способы оптимизации процесса продвижения товаров на рынок; системообразующие элементы ценовой политики предприятия и другое), методику научных исследований и оформления научных отчетов;

***уметь***

формулировать цель, задачи и нести ответственность за принятые решения; осуществлять поиск информации по теме исследования с использованием ИКТ; организовать общение с целью решения конкретных задач; формулировать выводы по полученным результатам и доводить их до научной общественности; анализировать социально значимые проблемы и процессы; выделять факторы среды принятия решений; осуществлять анализ операционной деятельности организации; использовать полученные результаты анализа при формулировании выводов, обосновании предложений в процессе,

написания ВКР, в практической деятельности организации; обосновывать новые направления деятельности;

***владеть***

навыками подготовки и принятия решения; способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками подготовки научных докладов и публичного выступления; навыками постановки проблемы; навыками анализа факторов среды принятия решений; навыками оценивать последствия принятых решений; навыками подготовки управленческих решений; современными методами и приемами научных исследований.