

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.03.2024 19:29:22
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

ПРИНЯТО

на Ученом совете Калужского
филиала ФГБОУ ВО РГАУ-
МСХА имени К.А. Тимирязева
протокол № 4
от « 26 » 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калужского филиала
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени
К.А. Тимирязева



С.Д. Малахова

« 26 » 12 2023г.

**Правила
проживания в студенческих общежитиях
Калужского Филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А.
Тимирязева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания в студенческих общежитиях Калужского Филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Жилищным кодексом и жилищным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева» и Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее — Филиал) и регламентируют внутренний распорядок работы студенческих общежитий Филиала в целях создания благоприятных условий для размещения, проживающих, охраны прав, законных интересов проживающих и исполнения ими своих обязанностей.

1.2. Студенческие общежития (студенческий городок) Калужского Филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева предназначен для временного размещения и проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме

обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной и очно-заочной форме обучения.

1.3. Правила применяются во всех студенческих общежитиях Филиала, расположенных в городе Калуга, и обязательны для работников общежитий, проживающих и лиц, посещающих данные общежития, в том числе посетителей (гостей) проживающих.

1.4. Нарушение настоящих Правил, а также локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Филиала, требований техники безопасности, противопожарного режима, инструкции по охране труда для проживающих, является основанием для привлечения нарушителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Фиксация нарушений оформляется в соответствии с установленным в Филиале порядком, в том числе с использованием фото, видео и звукозаписывающей аппаратуры.

1.6. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, выполнение которых является обязательным для всех проживающих в студенческих общежитиях.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение обучающихся в общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм, на основании приказа ректора университета (для первого курса обучения) и приказа директора филиала для последующих курсов обучения и личных заявлений обучающихся.

2.2. При заселении с проживающими в обязательном порядке в 3-х экземплярах заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у коменданта студенческого городка, а третий - в деканате соответствующего факультета.

2.3. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами Филиала, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Филиала, с настоящими Правилами, Инструкцией по охране труда для проживающих, Инструкцией о мерах пожарной безопасности, а также перечнем техники и оборудования, внос, хранение и использование которых проживающими запрещается в студенческих общежитиях Филиала. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого на Договоре, а также в соответствующем журнале (соответствующих журналах) учета. Ознакомление проживающих с введенными в действие в процессе проживания редакциями указанных документов подтверждается подписью проживающего в соответствующем журнале (соответствующих журналах) учета. Предъявить паспорт, представить справку о прохождении медицинского осмотра согласно требованиям Роспотребнадзора России и в

месячный срок сдать паспорт на регистрацию с последующим оформлением пропуска на право входа в общежитие.

При вселении в установленном порядке всеми проживающими оформляется паспорт комнаты, который подписывается и хранится в комнате на протяжении всего времени их обучения в Филиале и проживания в данной комнате. Имущество для индивидуального пользования передаётся под личную расписку проживающего в общежитии студента, или сотрудника, а предметы общего пользования - под расписку старост блоков.

2.4. Студенты заочной, очно-заочной форм обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться в общежитии при наличии свободных мест в соответствующем жилищном фонде Студгородка по договору, с оплатой согласно утверждённым в Филиале расценкам.

2.5. Места в общежитиях предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия свободных мест в общежитиях. Размещение обучающихся в жилых помещениях (комнатах, блоках) осуществляется по половой принадлежности, преимущественно с учетом курса обучения (возраста) и соблюдения интернационального принципа, а также, по возможности, с учетом их пожеланий.

2.6. Работникам Филиала и членам их семей на период их работы в Филиале, места в общежитии могут быть выделены при условии полного обеспечения жильём обучающихся, нуждающихся в общежитии, и при наличии свободных мест в соответствующем жилищном фонде Студгородка. Предоставление мест в общежитии указанным категориям осуществляется на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

2.7. Места в общежитии обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, проживающим в г.Калуге, предоставляются при условии полной обеспеченности жилыми помещениями всех нуждающихся из других регионов и при наличии свободных мест.

2.8. Проживающим в общежитиях, в случае возникновения конфликтных ситуаций либо других существенных обстоятельств, может быть предоставлено по решению коменданта Студгородка, декана и профкома студентов место в другой комнате. Переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.9. По окончании обучения, при отчислении из Филиала, переводе с очной формы обучения на заочную, очно-заочную формы обучения, переводе в другое образовательное учреждение, проживающие освобождают занимаемое ими место в общежитии в трёхдневный срок с даты издания соответствующего приказа.

2.10. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги взимается в размере, установленном для каждой категории проживающих в соответствии с расценками, утверждёнными директором Филиала.

2.11. В общежитии, в специально отведённом жилищном фонде, при наличии свободных мест, предоставляются места студенческим семьям при

предъявлении свидетельства о браке и на основании совместного ходатайства деканата соответствующего факультета и профкома студентов, при условии, что оба обучающихся являются студентами Филиала.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Взаимоотношения работников общежития и проживающих основываются на взаимном уважении и строгом соблюдении законов Российской Федерации и определяются локальными нормативными актами Филиала.

3.2. Работники общежития обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, относиться внимательно и доброжелательно к каждому проживающему.

3.3. Работникам общежития категорически запрещается использовать свое должностное положение в целях получения каких-либо услуг, материальной и (или) иной выгоды от проживающих и их гостей.

3.4. Проживающие обязаны быть вежливыми с работниками общежития, выполнять их законные требования.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Филиале при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора и локальных нормативных актов Филиала, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Филиала.

4.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, правил личной гигиены, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие Филиала в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту — Студбытсовет) и быть избранным в его состав в порядке, установленном Положением о Студбытсовете.

4.1.6. Участвовать через Студбытсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

4.1 , 7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации общежития лично или через Студбытсовет.

4.1.8. Принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.9. Проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

4.2. Проживающий обязан:

4.2.1. Соблюдать условия Договора, настоящие Правила, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, положения «Инструкции по охране труда для проживающих».

4.2.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

4.2.3. При заселении в общежитие предоставить в полном объеме необходимые документы, перечень которых установлен в «Положении о студенческом общежитии» и иными соответствующими локальными нормативными Филиалаа.

4.2.4. В период проживания в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять администрации общежития медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра согласно требованиям Роспотребнадзора России.

4.2.5. Срок внесения платы за пользование жилым помещением общежития Студенческого городка Филиала (плату за наем) и возмещение коммунальных услуг, за исключением платы за возмещение коммунальных услуг на период каникулярного времени, ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по московскому времени). Использовать в нарушение закона Калужской области от 24.04.2014 № 564-03 «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Калужской области» звуковоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления,

4.2.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

4.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

4.2.9. Регулярно производить уборку в помещениях общежития. Принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию и систематических генеральных уборках мест общего пользования. Участвовать в общегородских и общефилиальных субботниках, а также работах по благоустройству и озеленению территории общежития.

4.2.10. При освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в 3

(трехдневный) срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения;

4.2.11. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.12. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами. Не производить и не допускать произведения действий, направленных на изменение технического состояния (выполняемых функций) и порчу систем пожарной сигнализации, систем оповещения, дымоудаления, систем пожаротушения.

4.2.13. Возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором.

4.2.14. Категорически исключить:

— появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства и их прекурсоры, отнесенные к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;

– курение (использование, употребление) на территории и в зданиях общежитий сигарет, кальяна, электронных сигарет (парогенераторов (их аналогов), табачных изделий, курительных смесей, жевательного табака, снюса, в том числе, производимого без использования табака;

— внос и хранение на территории и в зданиях общежитий кальяна, курительных смесей, жевательного табака, снюса, в том числе, производимого без использования табака, а также приспособлений для парогенерации.

4.2.15. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки).

4.2.16. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

4.2.17. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.18. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

4.2.19. Исключить нахождение в жилых помещениях общежития (комнатах, номерах, блоках) иных Нанимателей после 23 :00.

4.2.20. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.21. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.2.22. Не устанавливать дополнительные замки (шпингалеты, щеколды, крючки, иные фиксирующие или запирающие устройства) на входную и (или) иные двери жилого помещения, используемого для проживания, имущества (оборудования), находящегося в нем, а также на иные двери и имущество (оборудование) общежития. Не менять замки (ключи) без разрешения коменданта общежитием. При замене замка убедиться в наличии дубликата ключей в администрации общежития.

4.2.23. Исключить хранение в жилом помещении громоздких вещей, создающих препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.24. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц, рыб, насекомых и иных представителей животного мира (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.25. Исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях.

4.2.26. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

4.2.27. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, администрации Студенческого городка, работников структурных подразделений Филиала (служб) и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с должностными обязанностями и действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества.

4.2.28. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику и мебель.

4.2.29. Исключить грубость и оскорбления (в том числе использование ненормативной лексики) в адрес проживающих, их гостей, работников Филиала, представителей администрации Студенческого городка и иных работников организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

4.2.30. Исключить хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

4.2.31. Исключить азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо

материальную ценность.

4.2.32. В случае нарушения проживающими (в том числе соседями, посетителями (гостями) настоящих Правил и (или) положений Договора, совершения ими иных антиобщественных противоправных действий, а также при возникновении (подозрении на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей, посетителей (гостей), незамедлительно информировать администрацию общежития.

4.2.33. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 20 (двадцати) календарных дней письменно в свободной форме уведомлять коменданта общежития.

4.2.34. Письменно уведомлять коменданта общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23.00 до 06:00 по московскому времени).

Несовершеннолетние проживающие: предварительно уведомлять коменданта общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения.

Совершеннолетние проживающие: при выходе из общежития в ночное время уведомлять коменданта общежития по установленной настоящими Правилами форме. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

4.2.35. В случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени КА. Тимирязева на срок более 2 (двух) месяцев, в течение 3 (трех) календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

4.2.36. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

4.2.37. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТУДГОРОДКА.

5.1. После заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным нормам и требованиям к проживанию, с последующей передачей имущества по описи согласно паспорту комнаты.

5.2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, необходимый тепловой режим в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, а также обеспечить необходимое освещение всех помещений общежития.

5.4. Обеспечить проживающим возможность пользования социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитиях секционного (гостиничного) типа.

5.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро и водоснабжения общежития.

5.6. Проводить смену постельного белья согласно санитарным правилам не реже одного раза в 7 дней.

5.7. В период массовых заездов проживающих, организовывать заселение общежития ежедневно, в том числе в выходные дни.

5.8. Организовывать пропускную систему в общежитиях.

5.9. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

5.10. В чрезвычайных ситуациях обеспечивать своевременную и быструю эвакуацию проживающих.

5.11. Проводить инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.

5.12. При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту.

5.13. Учитывая, что за незаконные приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов предусмотрена уголовная ответственность по ст. 222 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация в случае обнаружения таких обстоятельств обязана сообщить о данных фактах в уполномоченные органы.

VI. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

6.1. Проживающему в общежитии выдаётся пропуск установленного в Филиале образца на право входа в общежитие.

6.2. При входе в общежитие проживающий обязан предъявлять пропуск дежурному в развёрнутом виде.

6.3. Передача пропуска другому лицу категорически запрещается. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

6.4. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск коменданту в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

6.5. Обучающиеся на очной форме обучения в Филиале имеют право посещать любое общежитие при предъявлении студенческого билета с 10.00 до 23.00 часов по личной просьбе проживающих.

6.6. Посторонние лица могут посещать общежития по личной просьбе проживающих с 15.00 до 23.00 часов, в выходные дни с 12.00 до 23.00 часов.

6.7. Гости общежития и пригласившие их проживающие обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, при входе в общежитие для их регистрации в специальном журнале.

6.8. После 23.00 часов вход посетителей в общежитие запрещён.

6.9. Должностные лица администрации Филиала, помощники деканов по воспитательной работе, имеют право круглосуточного посещения общежитий при служебной необходимости.

6.10. Лицам, не проживающим в общежитии, независимо от родственных отношений, запрещается пребывание в общежитии после 23.00 часов.

6.11. Близкому родственнику студента, прибывшему в г. Калугу, может быть предоставлено в установленном порядке на срок до 3 дней оплачиваемое койко-место в общежитии на свободном жилищном фонде Студгородка. Изменение срока пребывания может быть рассмотрено комендантом студенческого городка по заявлению. Порядок, условия и размер оплаты за проживание указанных в настоящем пункте лиц устанавливаются приказом директора Филиала.

6.12. Любые противоправные действия по отношению к сотруднику охраны (вахты), отказ от предъявления студенческого билета, пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, расценивается, как грубое нарушение настоящих Правил.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - студенческий бытовой совет общежития (далее - Студбытсовет), представляющий их интересы. Деятельность Студбытсовета регламентируется Положением о студенческом бытовом совете общежития.

7.2. Студбытсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), этажей, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей и соблюдению общественного порядка в общежитии и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. В каждом блоке студенческого общежития избирается староста блока, на этаже староста этажа. В своей работе они руководствуются решениями Студбытсовета и настоящими Правилами.

7.4. Староста блока обязан требовать от проживающих в комнате:

- точного выполнения Правил проживания в студенческих общежитиях;
- бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;
- содержания комнаты в чистоте и порядке;
- выполнения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

7.5. Указания старосты этажа, председателя Студбытсовета и администрации общежития по соблюдению настоящих Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитии.

7.6. Ответственность проживающих в общежитиях. Взыскания и поощрения.

7.8. Проживающие в общежитиях несут персональную ответственность за соблюдение Правил проживания в студенческих общежитиях, техники безопасности и пожарной безопасности.

7.9. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.

Тимирязева по мотивированному решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам и Студбытсовета.

7.10. В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за нарушение проживающими Правил проживания в студенческих общежитиях к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

7.11. Проживающие с нарушением срока регистрации, по месту пребывания предусмотренного Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 19.15.1. Кодекса об административных правонарушениях.

7.12. Администрация в случае установления данных обстоятельств вправе обратиться в уполномоченные органы о привлечении лиц к административной ответственности.

7.13. Администрация вправе в соответствии со ст.ст. 83, 101 Жилищного кодекса Российской Федерации вправе обратиться в суд о расторжении договора найма специализированного жилого помещения в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; - использования жилого помещения не по назначению.

7.14. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам, состав которых утверждается директором Филиала, являются коллегиальными органами, разрешающими спорные вопросы, связанные с нарушением проживающими настоящих Правил.

7.15. Воспитательную работу среди студентов проводят помощники деканов по воспитательной работе.

7.16. В осуществлении воспитательной работы с проживающими принимают участие кураторы студенческих групп, Студбытсоветы общежитий и профком студентов.

7.17. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы в общежитиях возлагается на помощника директора по воспитательной работе.

7.18. За активное участие в общественной жизни общежития и Филиала, по представлению коменданта Студгородка, по результатам конкурсов, возможно поощрение проживающих (грамоты, ценные призы и т.п.).